

KAPITEL 1 – LOG IN.....	1
1.1. Welcome Screen.....	1
1.2. Log In.....	2
1.3. Board Menü.....	3
KAPITEL 2 – SPACE WALK BUCHEN.....	4
2.1. Menüseite.....	4
2.2. Space Walk Optionen.....	4
2.3. Paket-Auswahl.....	5
2.4. Zeitfenster auswählen.....	6
2.5. Buchung final bestätigen.....	7
2.6.1. Bestätigung der Buchung durch das System.....	8
2.6.2. Zeitfenster ist nicht verfügbar.....	9
2.6.3. Nicht genug NovaCredits vorhanden.....	10
2.7. Buchung wahrgenommen.....	11
KAPITEL 3 - AKTUELLE BUCHUNGEN ANSCHAUEN UND GEGEBENENFALLS STORNIEREN.....	11
3.1. Menüseite.....	12
3.2. Space Walk Optionen.....	12
3.3. Buchungsübersicht.....	13
KAPITEL 4 – NOVA CREDITS AUFLADEN.....	14
4.1. Kontostand anzeigen.....	15
4.2. Anmeldung.....	15
KAPITEL 1 – LOG IN UND MENÜ.....	22
1.1 Startseite.....	23
1.2 Menü-Übericht.....	23
KAPITEL 2 – ÜBERSICHT DER BUCHUNGEN.....	24
KAPITEL 3- NACHRICHTEN AN FLUGBEGLEITER ODER FLUGLOTSE SENDEN/EMPFANGEN.....	25
3.1. Menü.....	25
3.2. Nachrichtenseite.....	26
KAPITEL 4 – FUNKTIONEN ZU DEN PASSAGIEREN.....	28
4.1. Menü.....	28

4.2. Passagier Optionen.....	29
4.1. NACHRICHT AN ALLE PASSAGIERE.....	30
4.2. STATUS DER PASSAGIERE PRÜFEN.....	30
KAPITEL 4.3. UMFRAGE EINLEITEN.....	31
Was Sie erwartet:.....	33
KAPITEL 1 – LOGIN & STARTSEITE.....	33
1.1 Welcome Screen.....	34
KAPITEL 2 – PASSAGIERE VERWALTEN.....	34
2.1 Menü „Passenger Overview“.....	35
Passagierdetails.....	35
KAPITEL 2.1 – PASSAGIERÜBERSICHT IM RAUMSCHIFF („VIEW PASSENGERS“) – SCREEN BESCHREIBUNG.....	35
KAPITEL 2.2 – PASSAGIER PRÜFEN.....	36
KAPITEL 2.2 – PASSAGIER “BOOKINGS”.....	38
KAPITEL 2.3 – PASSENGER SERVICE CALLS.....	38
KAPITEL 3.1 – NACHRICHT AN DEN PILOTEN SENDEN.....	39
KAPITEL 4 – INVENTORY MENU.....	40
KAPITEL 4.1 – EQUIPMENT CHECK IN / OUT.....	41
KAPITEL 4.2 – EQUIPMENT MAINTENANCE.....	42
KAPITEL 1 – START & LOGIN.....	45
1.1 Welcome Screen.....	46
1.2 Name eingeben.....	46
KAPITEL 2 – HAUPTMENÜ.....	47

2.1 Übersicht der Buttons.....	48
KAPITEL 1.1 – VIEW BOOKINGS.....	48
Zweck des Screens:.....	49
1.2 Zugriff auf das Inventory-Menü.....	49
1.2.1 Equipment Check In / Out.....	50
1.2.3 Equipment Maintenance.....	51
1.3 Spacewalk.....	52
Kapitel 1 – Welcome & Log In.....	55
1.1. Welcome Screen.....	56
1.2. Menü.....	56
KAPITEL 2 – KOMMUNIKATION MIT DEM PILOTEN.....	57
2.1. Chatfenster.....	57
2.2. Pop-up Info.....	58

End User Dokumentation – Passagiere auf der Reise

Willkommen an Bord – Ihre Reise. Ihr Erlebnis.

Sie sind nicht einfach Passagier – Sie sind Teil einer neuen Ära des Reisens.

Mit unserer **Erlebnis- & Entertainment-App** gestalten Sie Ihre Weltraumreise individuell, stilvoll und so komfortabel, wie Sie es von Premium-Erlebnissen auf der Erde gewohnt sind.

Ob Sie das einzigartige Gefühl der Schwerelosigkeit genießen, ein spektakuläres Erlebnismodul buchen oder einfach einen entspannten Abend mit exklusiven Inhalten verbringen möchten – die App ist Ihr persönlicher Reisebegleiter im Orbit.

Was Sie erwartet:

Erlebnisse buchen: Von der Aurora-Beobachtung bis zum Zero-G-Kunstflug

Entertainment in Bestform: Filme, Serien & Musik – kuratiert für den Kosmos

Alles im Blick: Ihr persönlicher Erlebnis-Kalender

Support: Hilfe ist nur einen Fingertipp entfernt

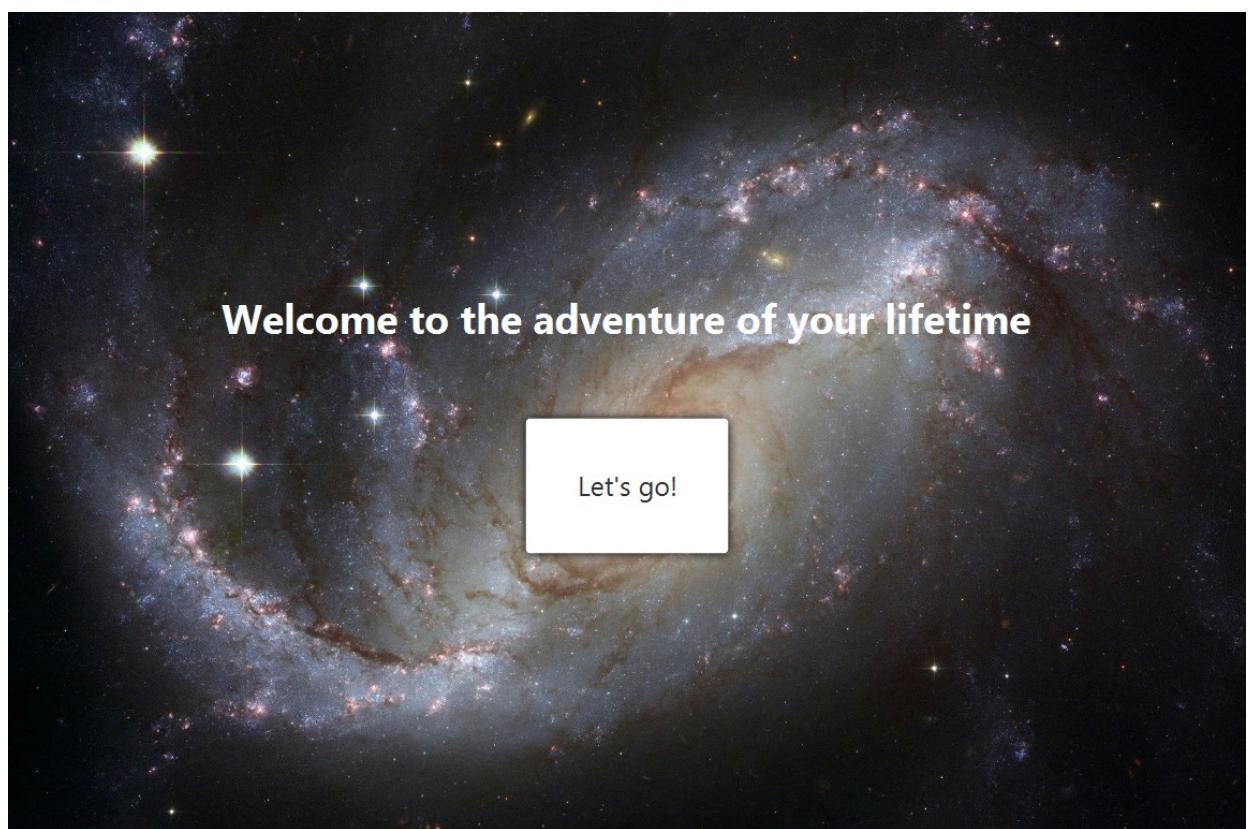
Lehnen Sie sich zurück. Tippen Sie los.
Die Reise beginnt – so, wie Sie sie wollen.

Kapitel 1 – Log In

1.1. Welcome Screen

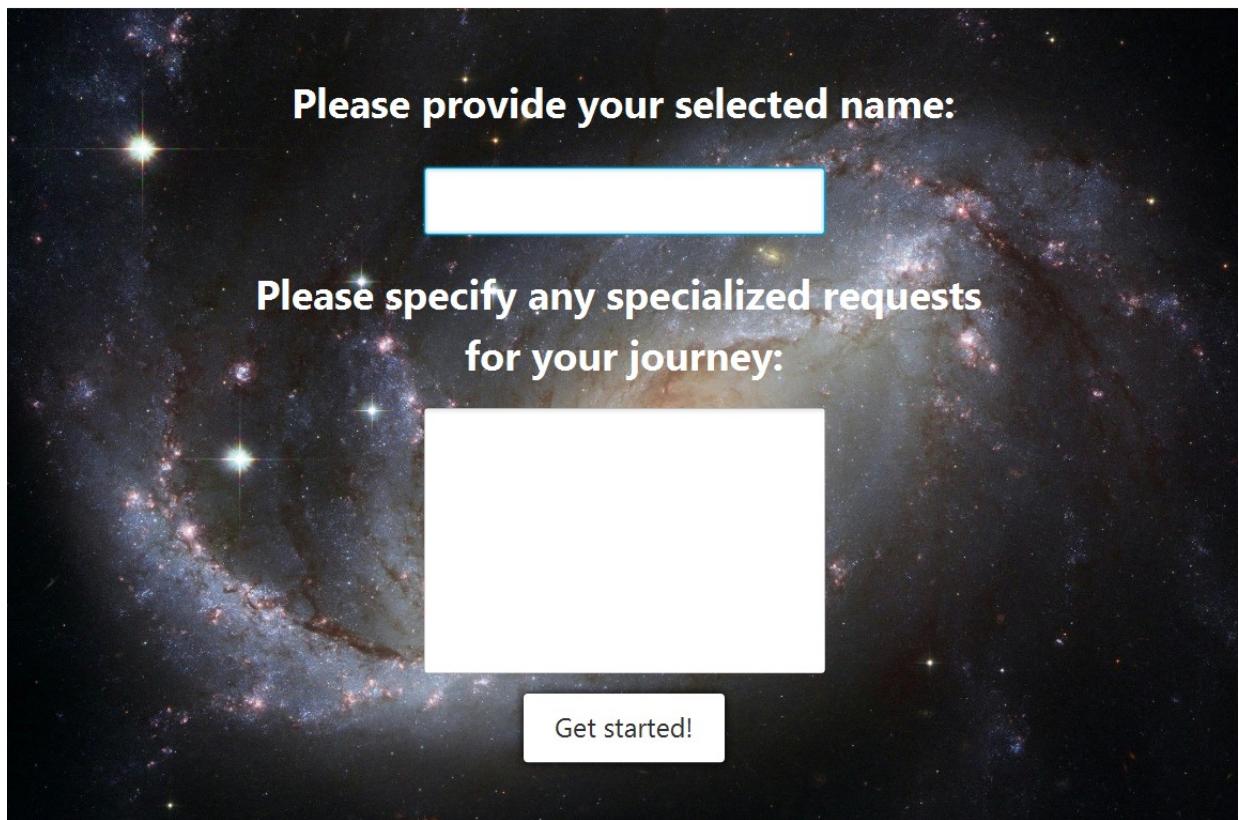
Nachdem sie sich zu Ihrem Platz begeben haben, sehen Sie den Welcome Screen mit einem Button.

Klicken den „Let's go!“ Button, um das Board System zu starten und die Anwendung zu nutzen.



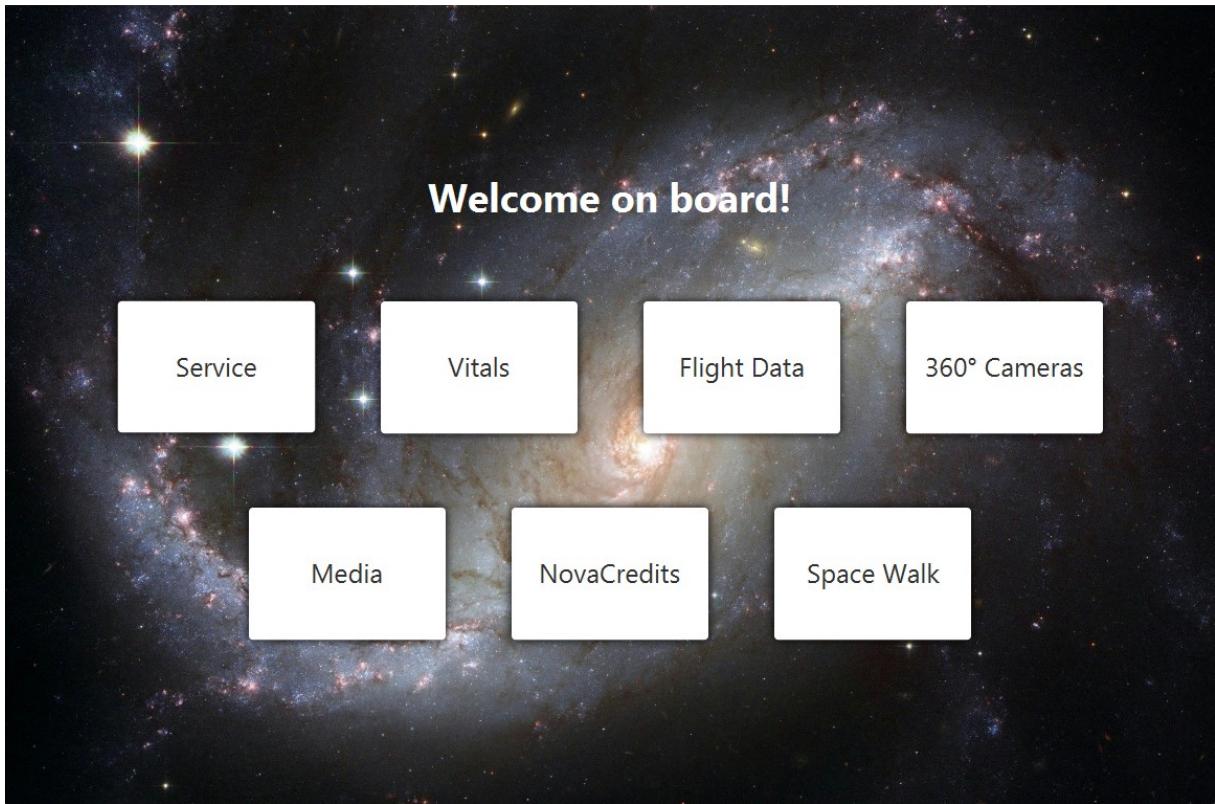
1.2. Log In

- Im 1. Feld können Sie Ihren Namen angeben.
- Das Eingabefeld 2 bietet die Möglichkeit besondere Wünsche zu äußern, worauf die Crew während des Fluges achten soll, um Ihre Reise so angenehm wie nur möglich zu machen.
- Im unteren Bereich des Bildschirms finden Sie den „Get started!“ Button, um Ihre Eingaben zu senden und sich somit in Ihr Board System einzuloggen.



1.3. Board Menü

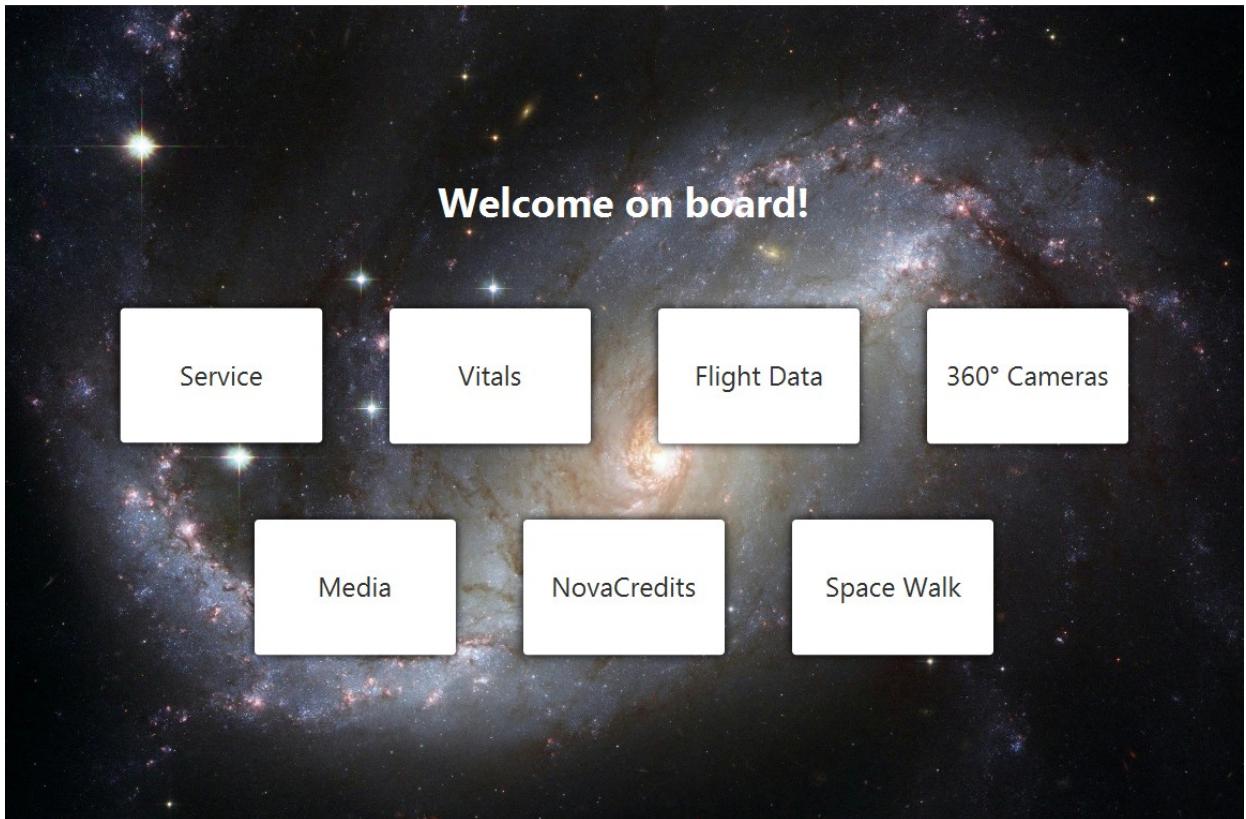
Nach dem erfolgreichen Anmelden befinden Sie sich nun auf der Menü Seite und können von hier aus beliebig durch die bereitgestellten Angebote navigieren.



Kapitel 2 – Space Walk buchen

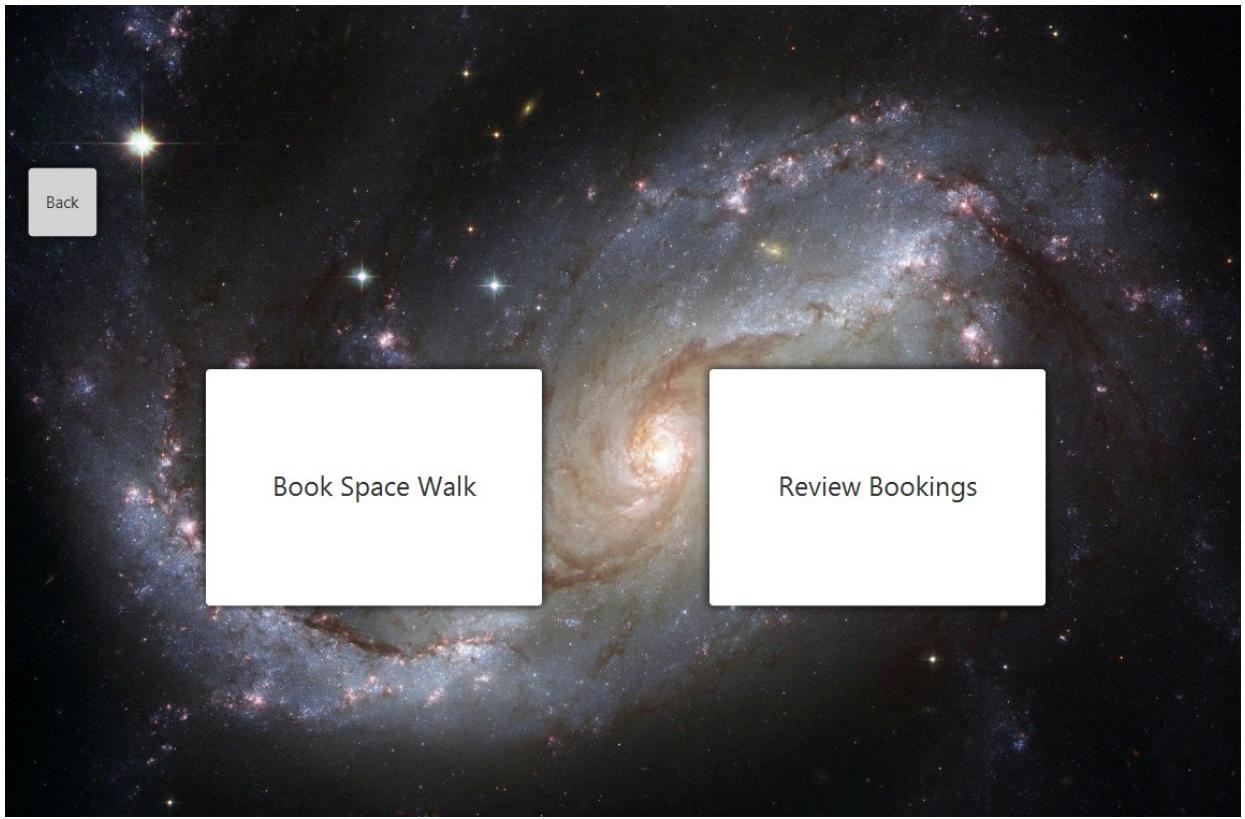
2.1. Menüseite

Um einen Space Walk zu buchen oder Ihre bestehenden Buchungen zu überprüfen, klicken Sie den unten rechtsstehenden Button „Space Walk“ an.



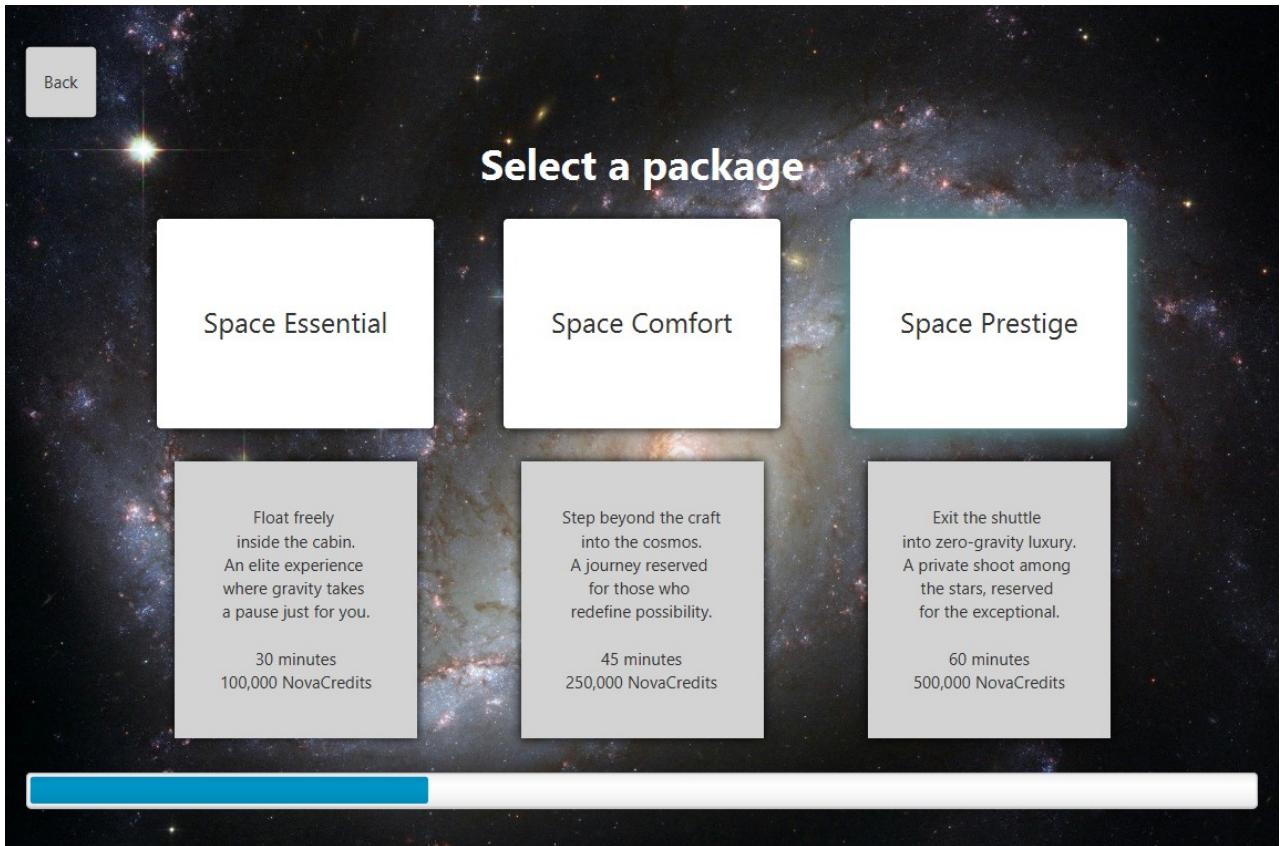
2.2. Space Walk Optionen

Wählen Sie nun den linken Button mit „Book a Space Walk“ aus, um weiter zur Paket Auswahl zu gelangen. Sollten Sie sich entscheiden und doch keinen Buchungsprozess durchführen wollen, können sie oben rechts den „Back“ Button anklicken, um zur vorherigen Seite zu gelangen.



2.3. Paket-Auswahl

Auf dieser Seite können Sie die 3 möglichen Angebote betrachten und Informationen zu Paketumfang, Dauer und Kosten der Attraktionen erfahren. Sie können ein Paket Ihrer Wahl in den oval-förmigen Paket-Titeln anklicken, um sich für eins der drei zu entscheiden.

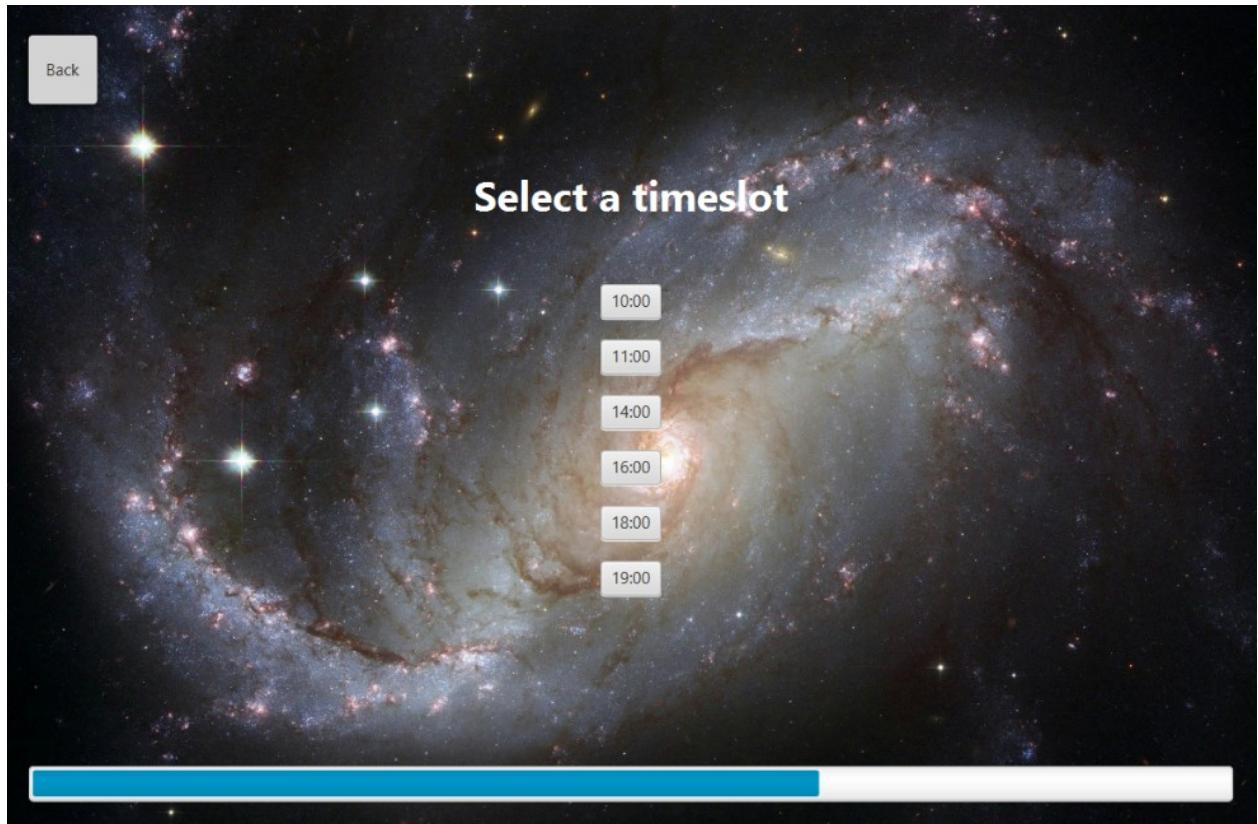


2.4. Zeitfenster auswählen

Nachdem Sie Ihr Wunschpaket ausgewählt haben, ist es nun möglich einen der angezeigten Zeitfenster für Ihr unvergessliches Erlebnis zu wählen. Sie müssen sich für eine Uhrzeit entscheiden, die angezeigt wird und diese Zeit dann anklicken.

Sollte kein Zeitfenster angezeigt werden, ist für das gewählte Paket momentan kein Zeit Slot frei. Entweder sind alle möglichen Zeiten bereits vergeben oder von der Crew auf Grund von Umweltbedingungen storniert worden.

Klicken Sie den "Back"-Button oben links an, um zurück zur Paketauswahl zu gelangen.

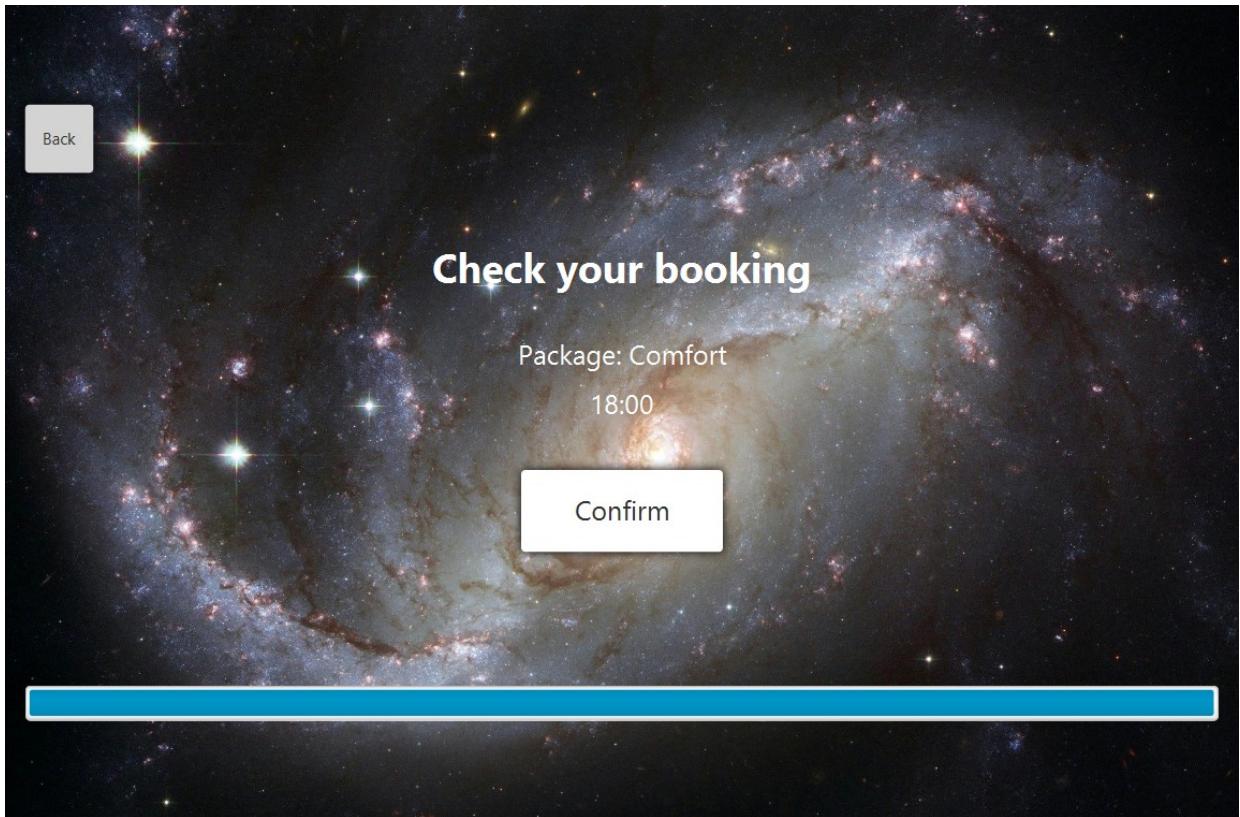


2.5. Buchung final bestätigen

Nun befinden Sie sich auf der Bestätigungsseite des Space Walks, wo Ihnen erneut alle zuvor gewählten Angaben angezeigt werden und Sie diese erneut prüfen können. Sollte es Unstimmigkeiten geben, ist es möglich über den „Back“ Button oben links eine Seite zurückzunavigieren.

Sollten Sie nun doch keine Buchung vornehmen wollen, können Sie den „Back“ Button bestätigen, bis Sie sich wieder im Menü befinden und somit nicht mehr im Buchungsprozess sind.

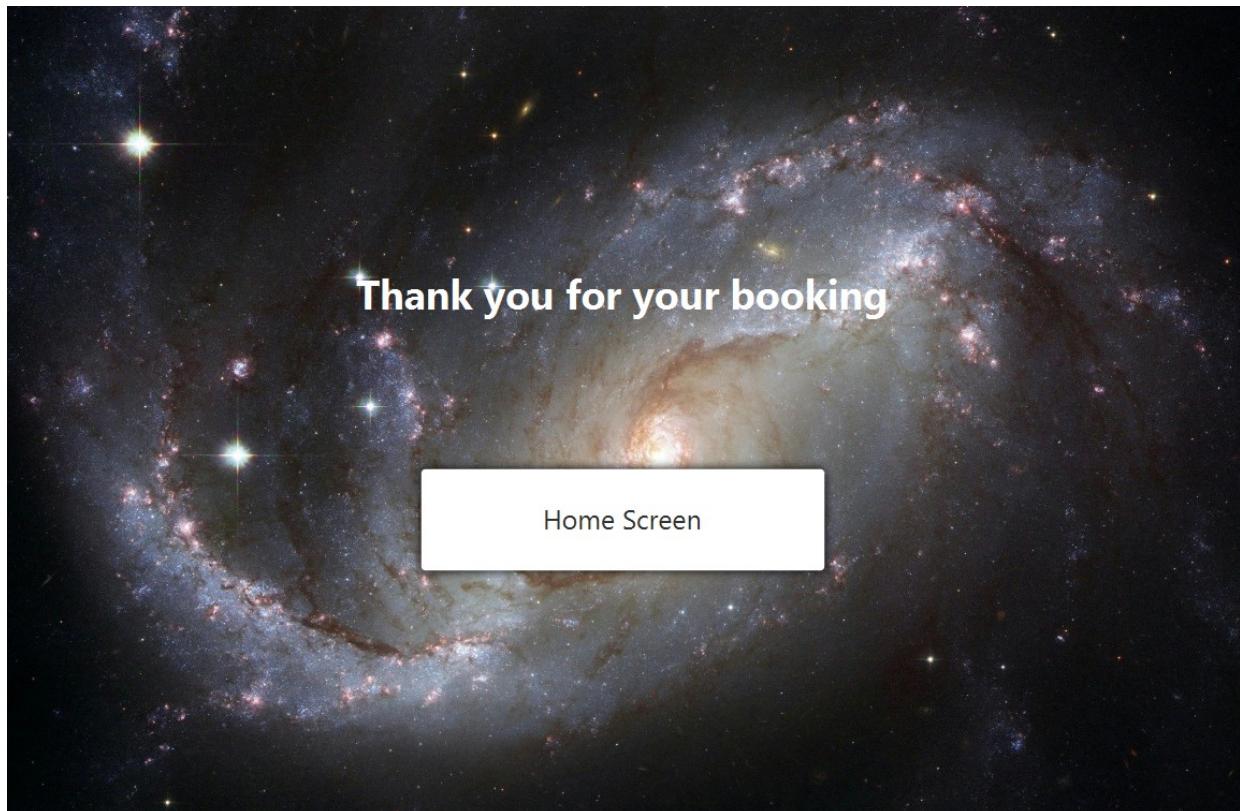
Wenn alle Angaben zu Paket und Zeitfenster stimmen, klicken sie den „Confirm“ Button unten mittig an, um die Buchung final zu bestätigen.



2.6.1. Bestätigung der Buchung durch das System

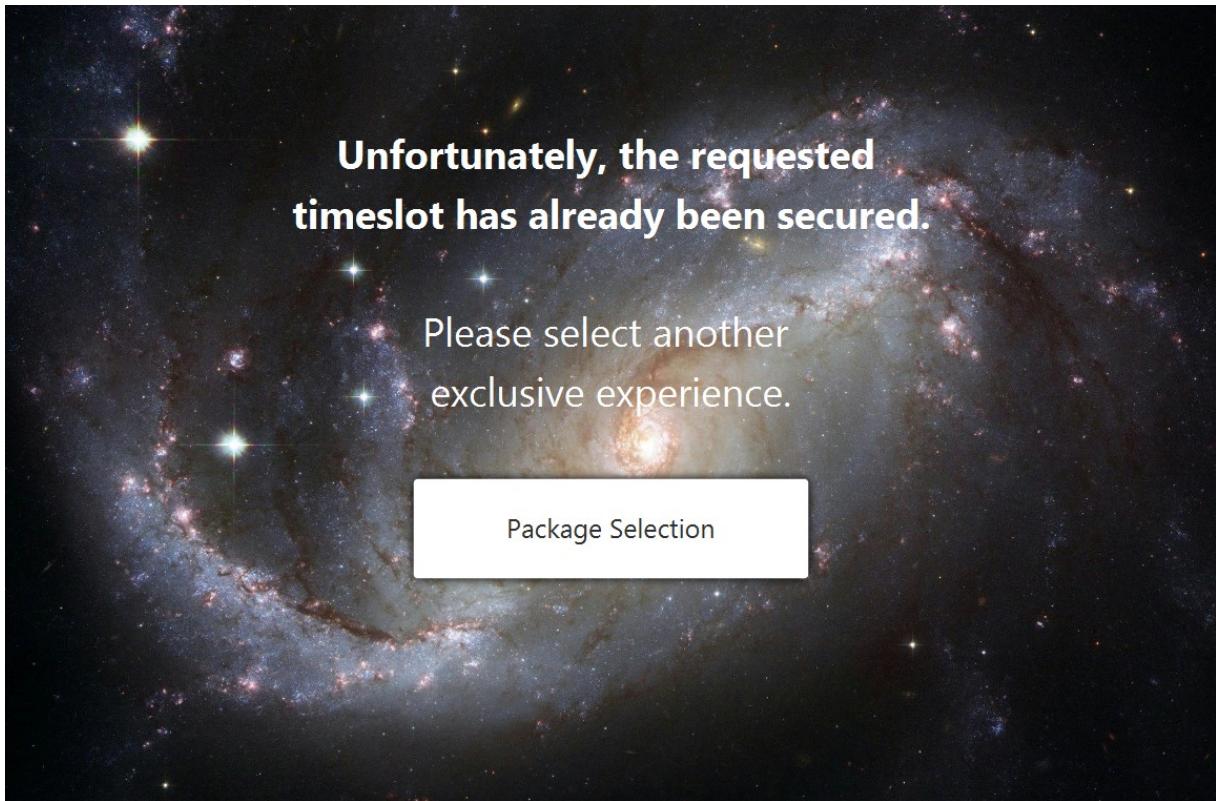
Wenn diese Seite auftaucht, hat mit der Buchung Ihres Space Walks alles problemlos funktioniert und die Zeit ist für sie reserviert.

Anschließend können Sie den „Home Screen“ Button betätigen und somit zum Menü zurück navigieren.



2.6.2. Zeitfenster ist nicht verfügbar

In diesem Fall hat der Buchungsprozess nicht funktioniert und der gewünschte Zeitpunkt ist nicht mehr verfügbar. Mit dem „Package Selection“ Button unten in der Mitte werden Sie zur Paketauswahl-Seite (Schritt 2.3.) geleitet und können dann erneut ein gewünschtes Paket wählen und eine verfügbare Zeit aussuchen.

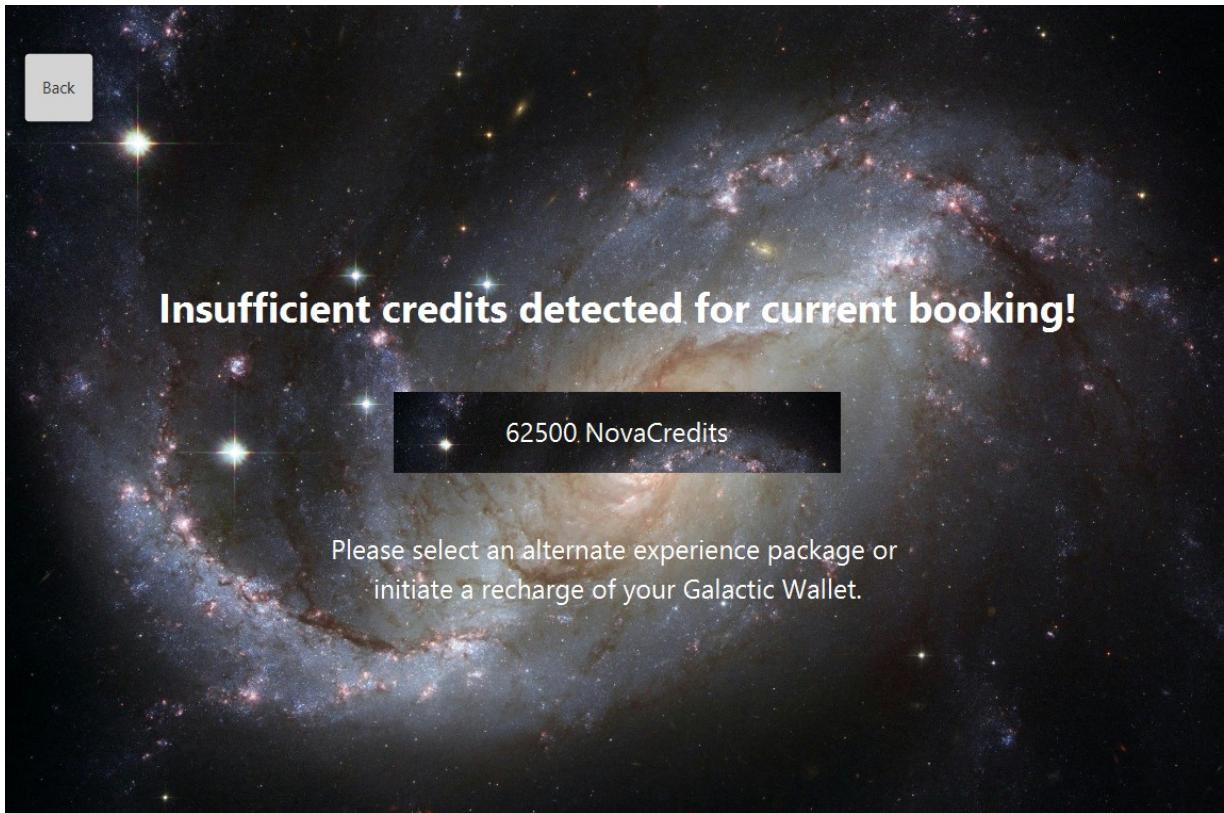


2.6.3. Nicht genug NovaCredits vorhanden

In diesem Fall sind nicht genug NovaCredits für diese Buchung vorhanden und man sieht den aktuellen Kontostand.

Danach kann man den „Back“ Button betätigen und landet dann wieder bei der Paketauswahl und man kann den Buchungsprozess ab 2.3. mit einem günstigeren Paket erneut durchführen.

Eine weitere Option für Sie als Passagier ist bis zum Menü zurück zu navigieren und die NovaCredits neu aufzuladen. Diese Funktion finden Sie in Kapitel 4- Nova Credits aufladen.



2.7. Buchung wahrgenommen

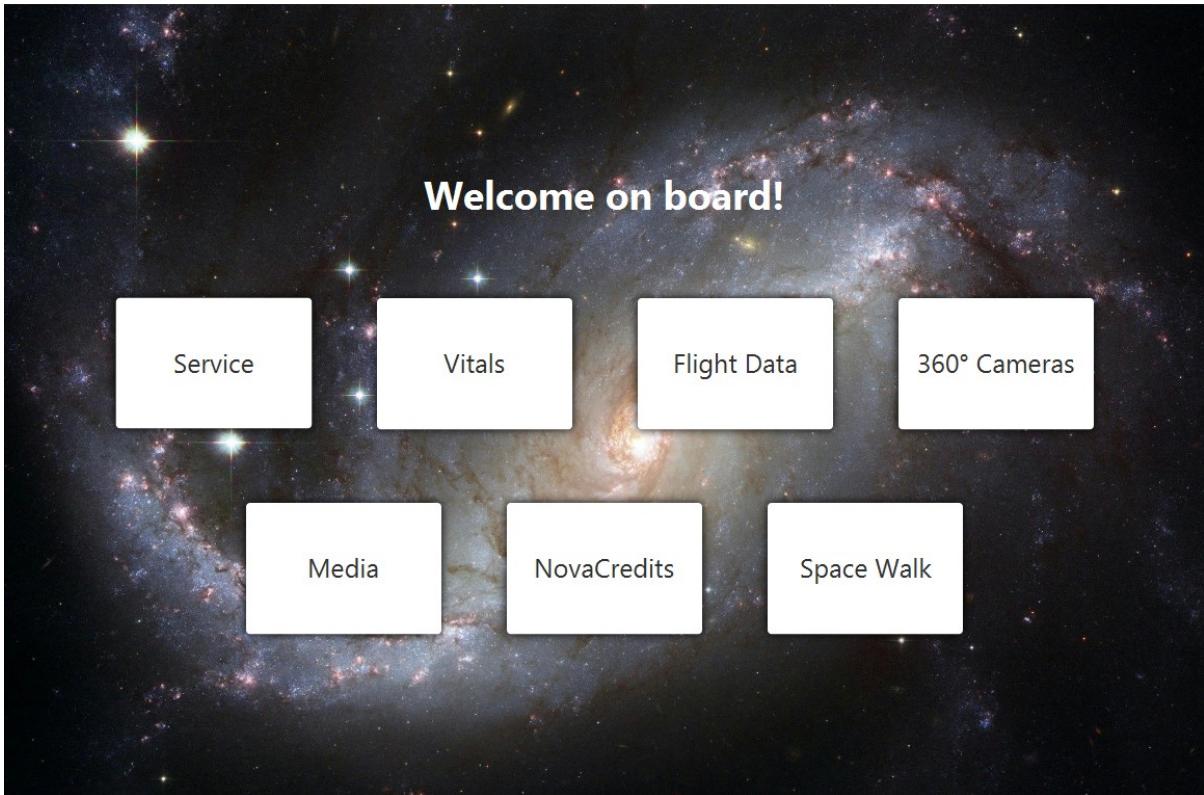
Sobald der Pilot die Buchung wahrgenommen hat und es keine äußereren Einflüsse gibt, die den Space Walk gefährden können, erhalten Sie eine Pop-Up Benachrichtigung.



Kapitel 3 - Aktuelle Buchungen anschauen und gegebenenfalls stornieren

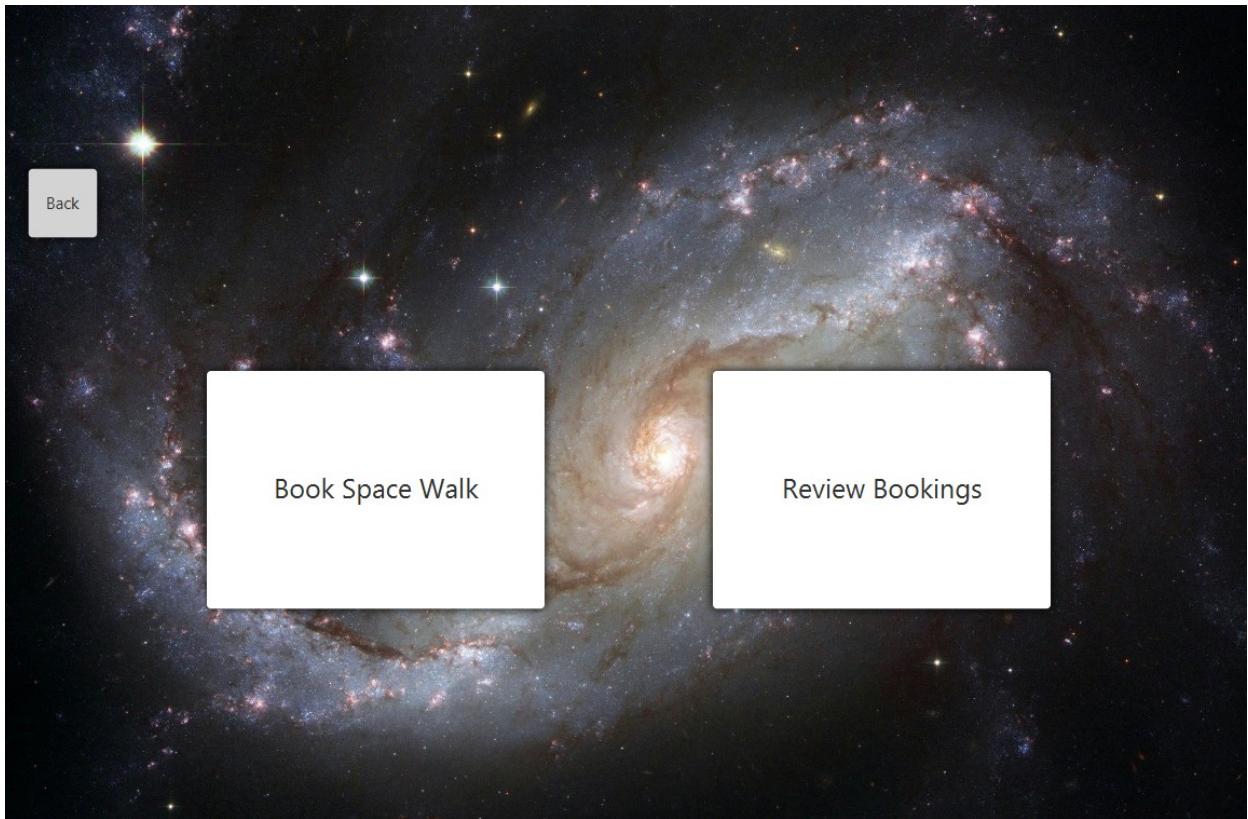
3.1. Menüseite

Von der Menüseite können Sie über den „Space Walk“ Button unten rechts, wie im vorherigen Kapitel auf die Navigationsseite für den Space Walk springen.



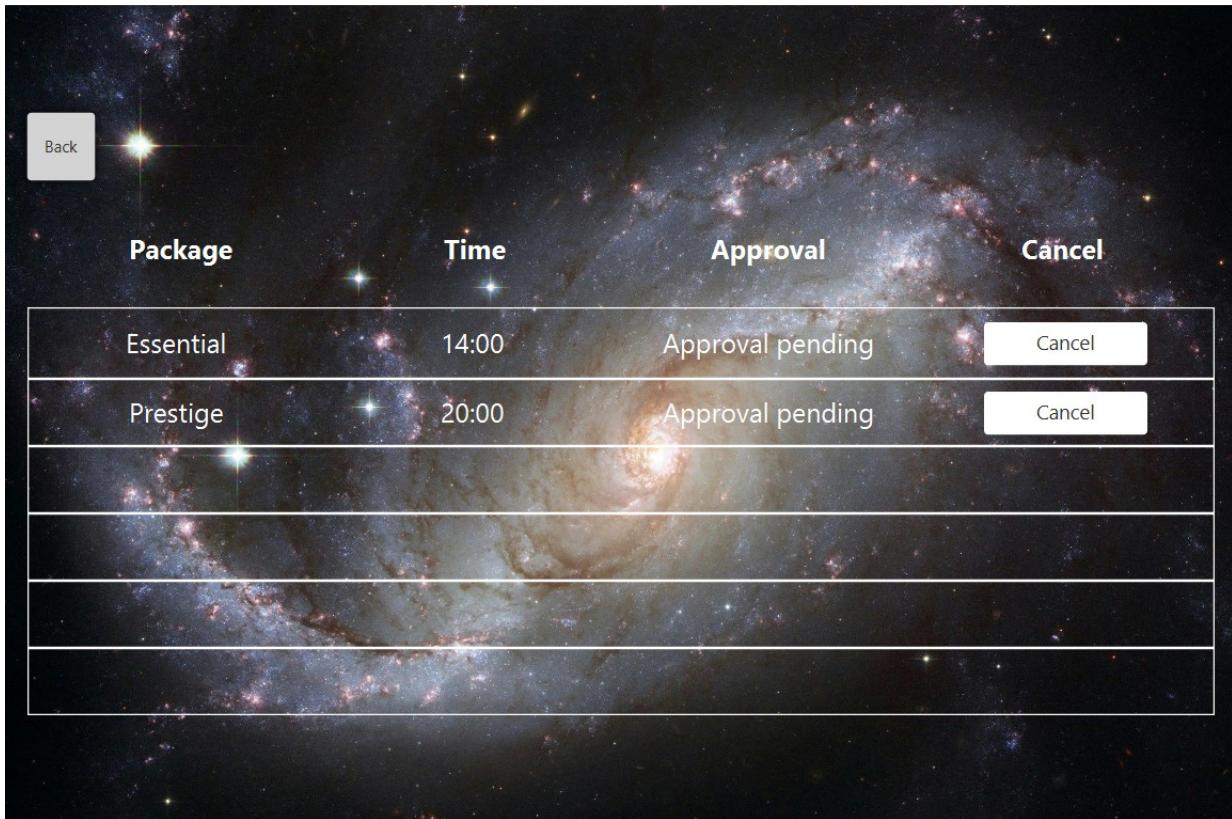
3.2. Space Walk Optionen

Um die aktuell getätigten Buchungen zu öffnen, könne Sie den rechten Button „Review Bookings“ verwenden, um zu dieser Übersicht zu gelangen.



3.3. Buchungsübersicht

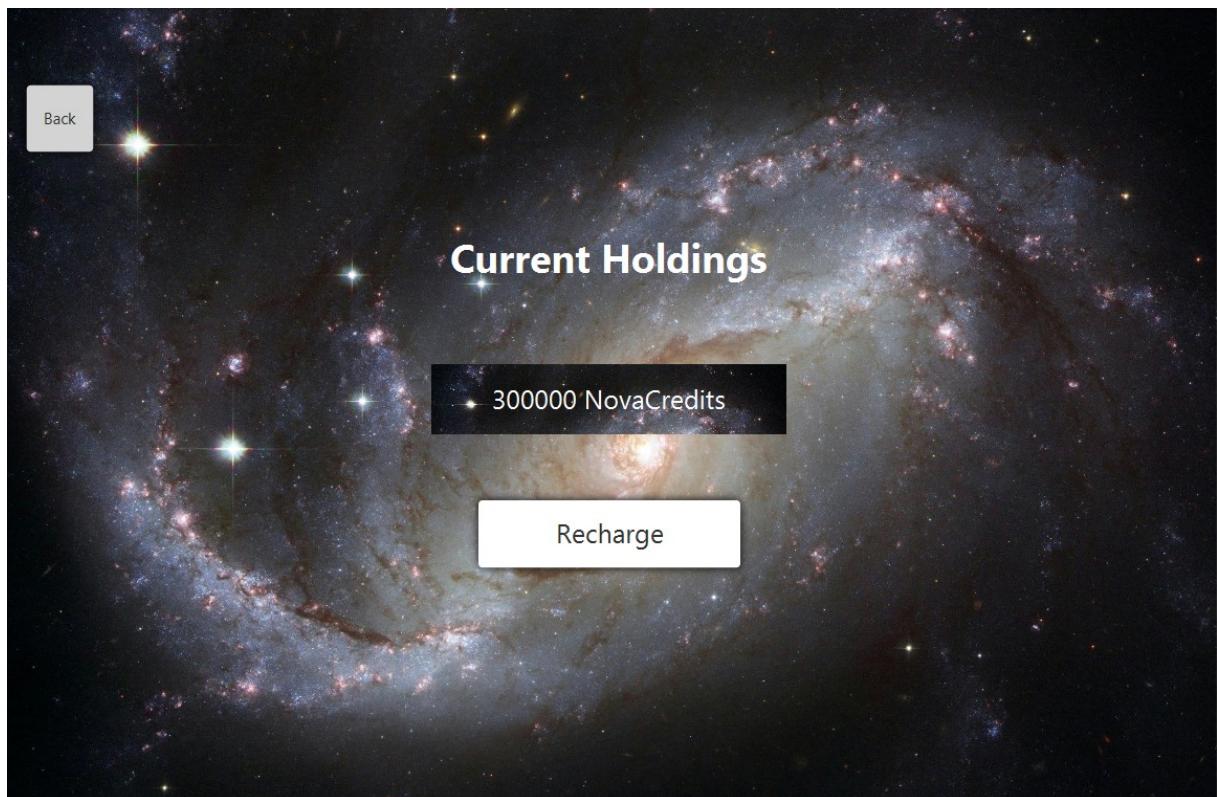
- In dieser Übersicht können Sie Ihre aktuell gebuchten Space Walk Erlebnisse überblicken. Sie erhalten dabei die Informationen zum gebuchten Paket, dem Zeitfenster und dem aktuellen Status in einer kompakten Tabelle.
- Sollten Sie sich entscheiden und doch nicht am gebuchten Erlebnis teilhaben wollen, können Sie Ihre Buchung im letzten Feld der jeweiligen Zeile mit einem Klick auf den „Cancel“ Button stornieren.
- Letztlich können Sie über den „Back“-Button wieder zurück navigieren und entweder einen neuen Space Walk buchen oder bis zum Menü zurückkehren.



Kapitel 4 – Nova Credits aufladen

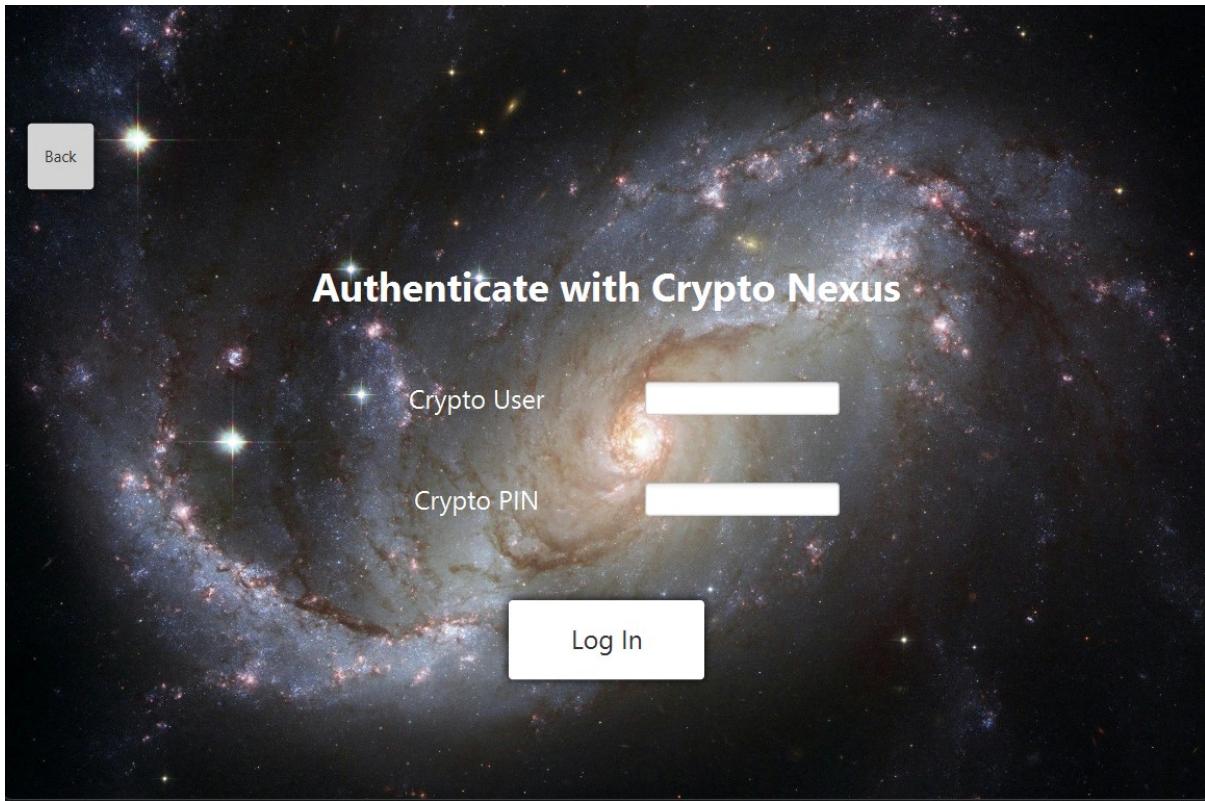
4.1. Kontostand anzeigen

- Auf dieser Seite können Sie einsehen, wie hoch Ihr aktueller Kontostand der Nova Credits ist.
- Um den Betrag aufzustocken, navigieren Sie mit dem „Recharge“ Button zur nächsten Seite.
- Sollten Sie zum Menü zurückkehren wollen, nutzen Sie den „Back“ Button oben links.



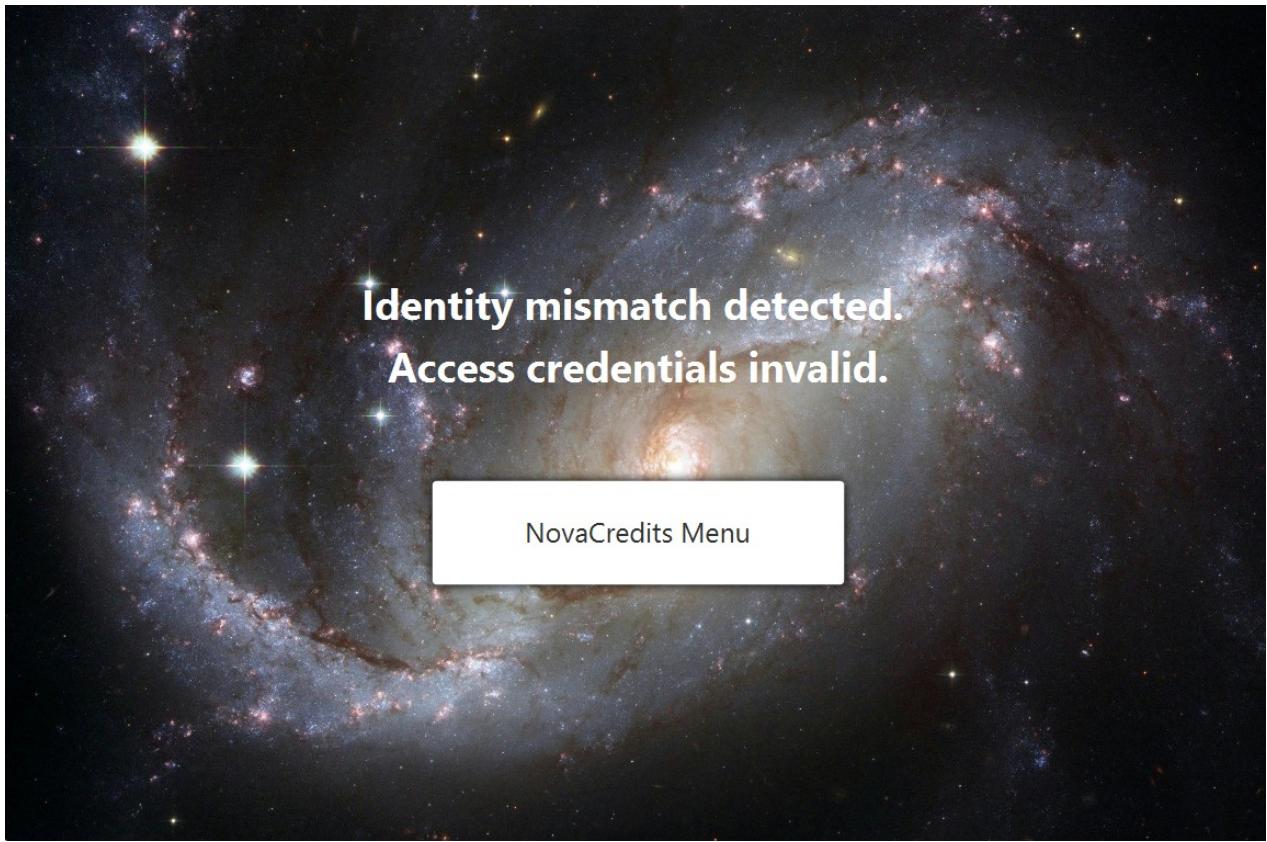
4.2. Anmeldung

Auf dem folgenden Screen müssen Sie sich mit Ihren Anmeldedaten (User & PIN) bei Crypto Nexus authentifizieren. Den PIN haben Sie bereits im Buchungsprozess festgelegt und sollte Ihnen somit bekannt sein.



4.3.1. – Fehler bei der Anmeldung

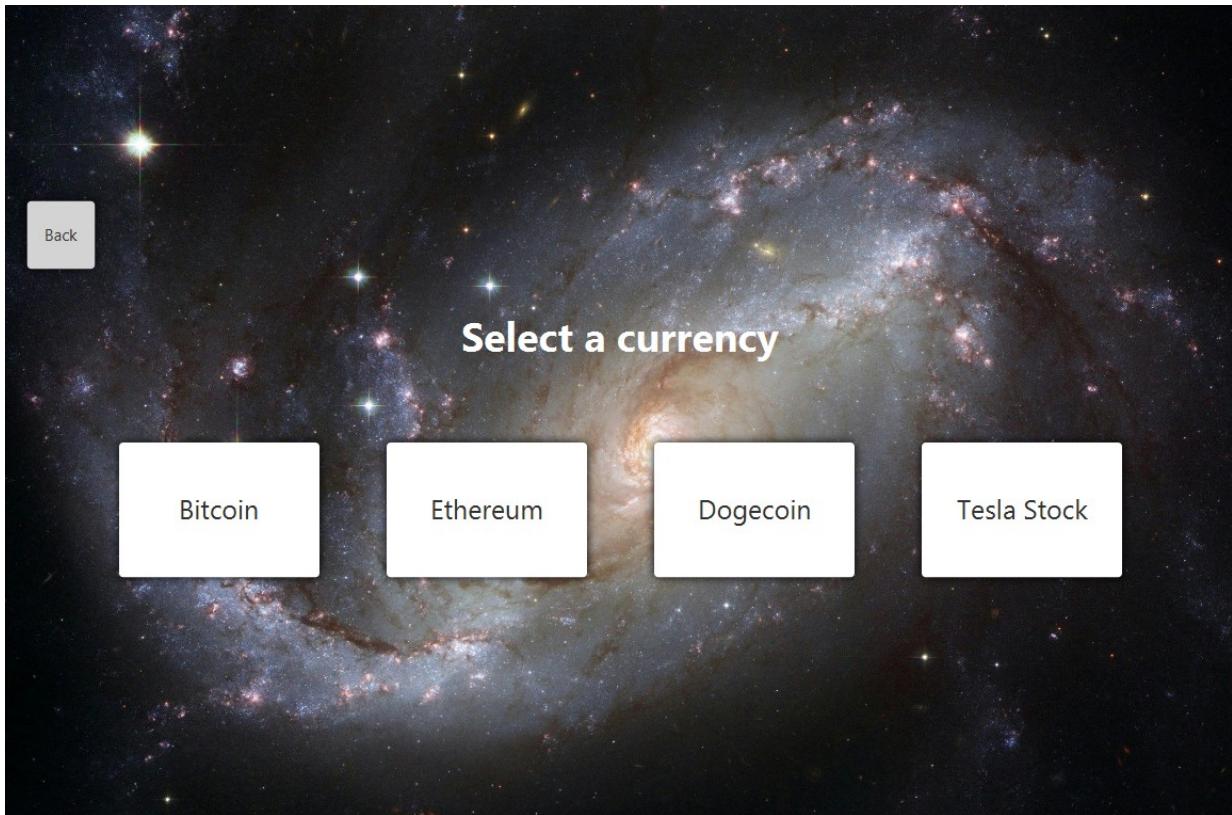
Die Seite wird angezeigt da ein Fehler bei den Anmeldedaten unterlaufen ist. Mit dem Klick auf den “NovaCredits Menu”-Button in der Mitte des Screens gelangen Sie wieder zur Übersicht über Ihren Kontostand. Sollten Sie den Anmeldeprozess wiederholen, achten Sie darauf die korrekten Daten zu User Name und PIN zu verwenden. Diese Daten haben Sie im Buchungsprozess des Fluges festgelegt.



4.3.2 – Korrekte Anmeldedaten eingegeben

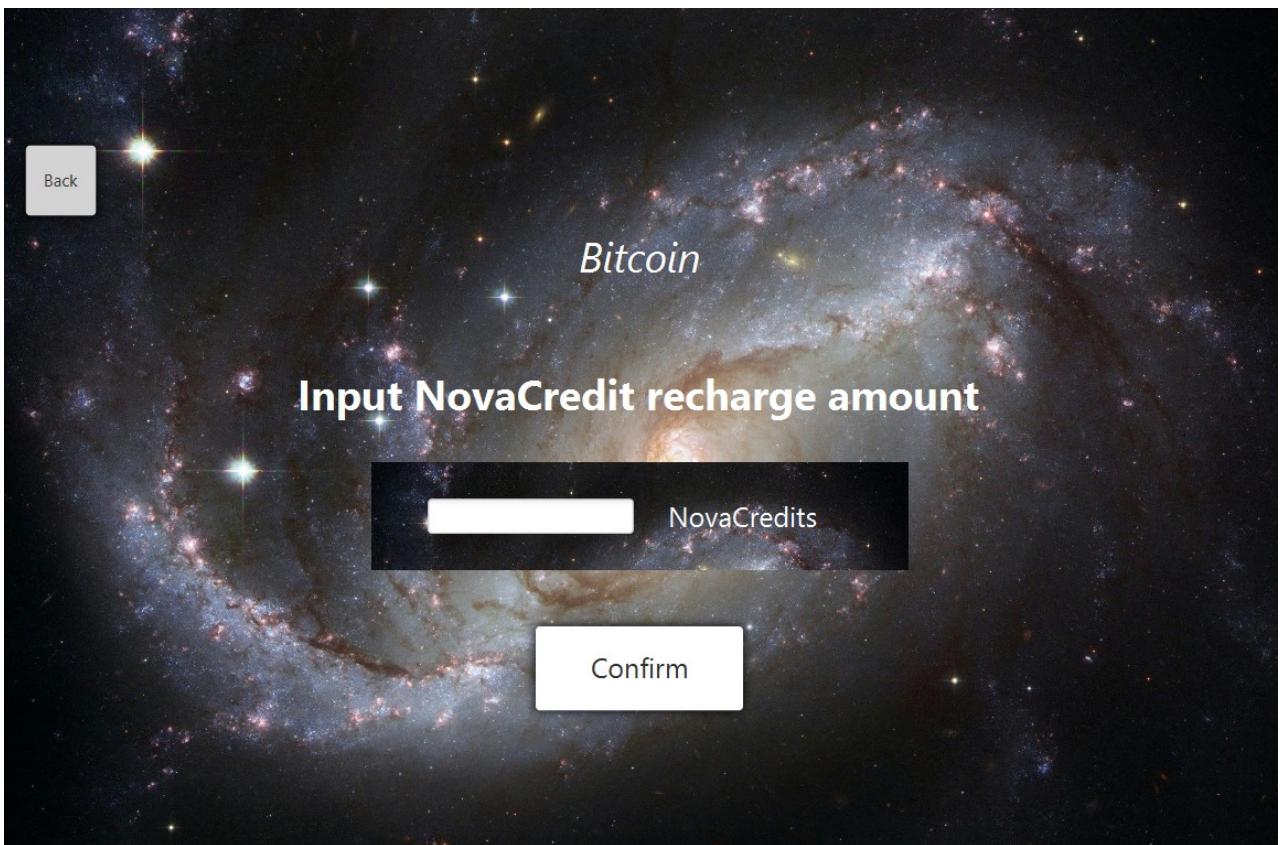
Nachdem Sie die korrekten Anmeldedaten eingegeben haben, landen Sie auf dieser Auswahlseite. Dort können Sie zwischen vier Währungen entscheiden, um die NovaCredits aufzuladen.

Klicken Sie die von Ihnen gewünschte Währung an, um im folgenden Schritt den Betrag festzulegen.



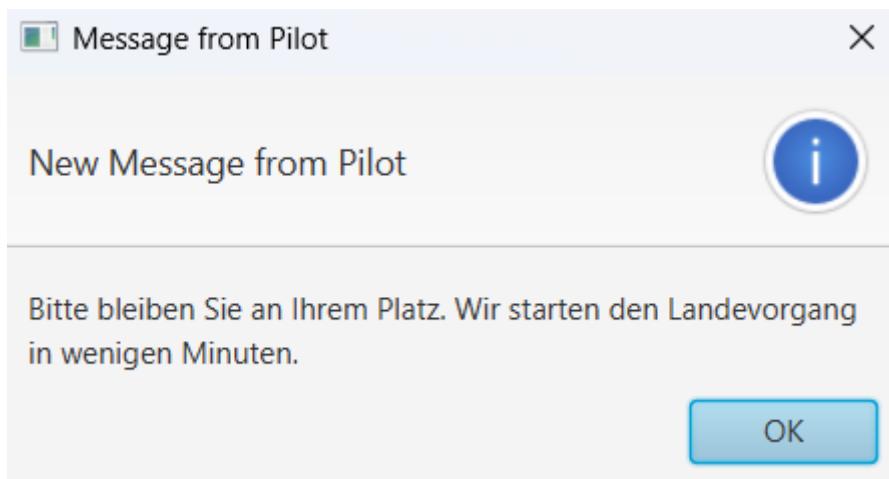
4.4. – Betrag wählen

- In der Mitte des Bildschirms können Sie den gewünschten Betrag angeben, welchen Sie zu Ihrem Kontostand hinzufügen möchten. Im oberen Teil des Bildschirms wird die Währung angezeigt, die Sie zuvor ausgewählt haben. Sobald Sie die Eingabe mit dem „Confirm“-Button bestätigen, wird der Betrag in der zuvor gewählten Währung zu Nova Credits umgebucht. (1 NovaCredit = 1 Dollar)
- Anschließend werden Sie wieder zur Seite weitergeleitet, wo Sie Ihren aktualisierten Kontostand sehen und den Auflade-Prozess ab Schritt 4.1. erneut durchlaufen können oder Sie nutzen den „Back“-Button, um zum Nutzermenü zu gelangen.
- Sollten Sie die Währung vorher ändern wollen, können Sie einmal den „Back“ Button oben links anklicken und zur Auswahl der Währung zurückspringen.
- Um den gesamten Auflade-Prozess abzubrechen, betätigen Sie den „Back“ Button mehrmals bis Sie sich wieder beim Nutzermenü befinden.



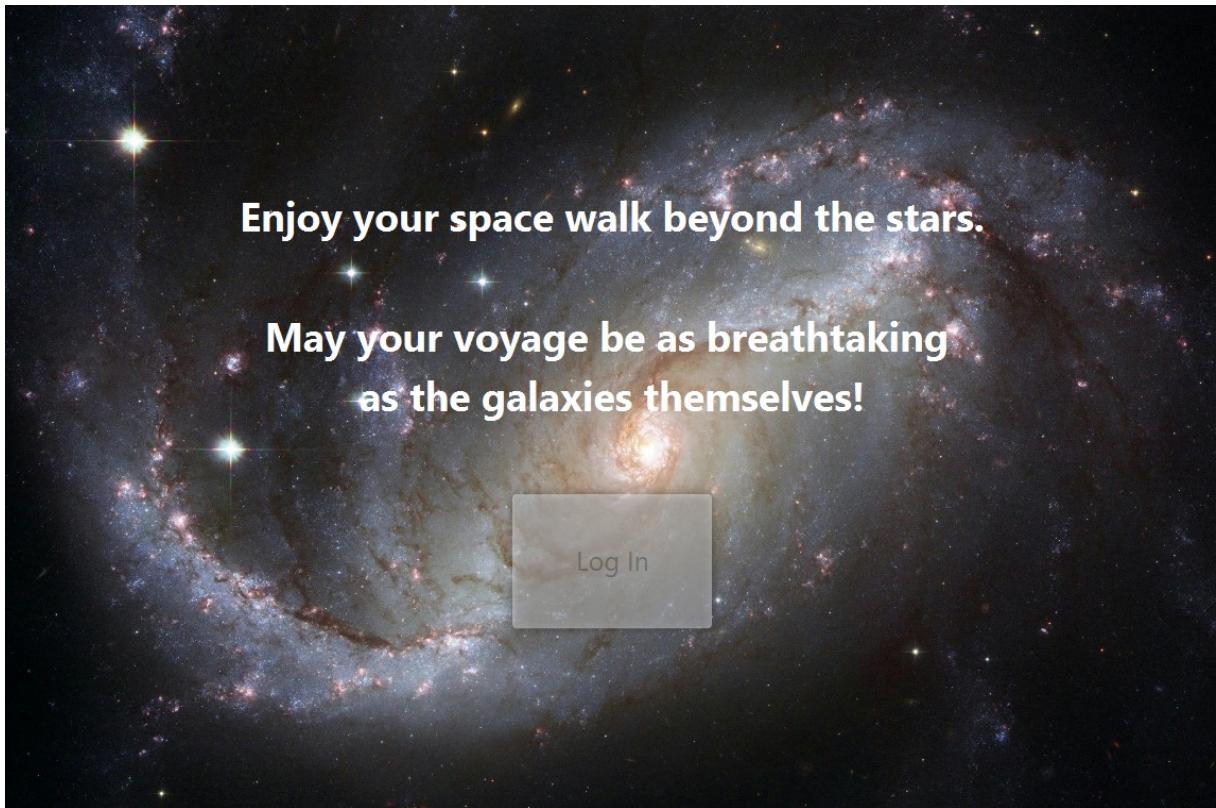
Kapitel 5 – Messages

Diese Pop-Up Nachricht informiert Sie immer, wenn der Pilot eine Nachricht an alle Passagiere sendet. Lesen Sie die Anweisungen gründlich und schließen Sie die Meldung danach durch den “OK”-Button.



Kapitel 6 – Space Walk erleben

Sobald es Zeit für Ihr gebuchtes Paket ist, checkt der Flugbegleiter Sie aus dem System aus. Dann erscheint folgender Screen und nach Ihrer Rückkehr dieses Erlebnisses müssen Sie sich neu einloggen. Zuerst ist der Button noch deaktiviert, bis der Flugbegleiter Sie wieder frei gibt und dann leuchtet der “Log In”-Button und Sie können sich erneut einloggen.



Enjoy your space walk beyond the stars.

**May your voyage be as breathtaking
as the galaxies themselves!**

Log In

Enduser Dokumentation – Pilot des Space-Shuttles

Willkommen an Bord – Ihre Führung macht den Unterschied.

Als Pilot im Raumflug sind Sie mehr als nur Steuermann – Sie tragen die Verantwortung für Sicherheit, Koordination und das gesamte Erlebnis unserer Passagiere. Die intuitive Bord-App unterstützt Sie dabei, jederzeit den Überblick zu behalten, die Crew effizient zu führen und auf besondere Situationen souverän zu reagieren.

Ob Flugstatus, Crew-Kommunikation oder Koordination mit dem Fotografen – die App ist Ihr digitales Cockpit für einen reibungslosen Ablauf über den Wolken.

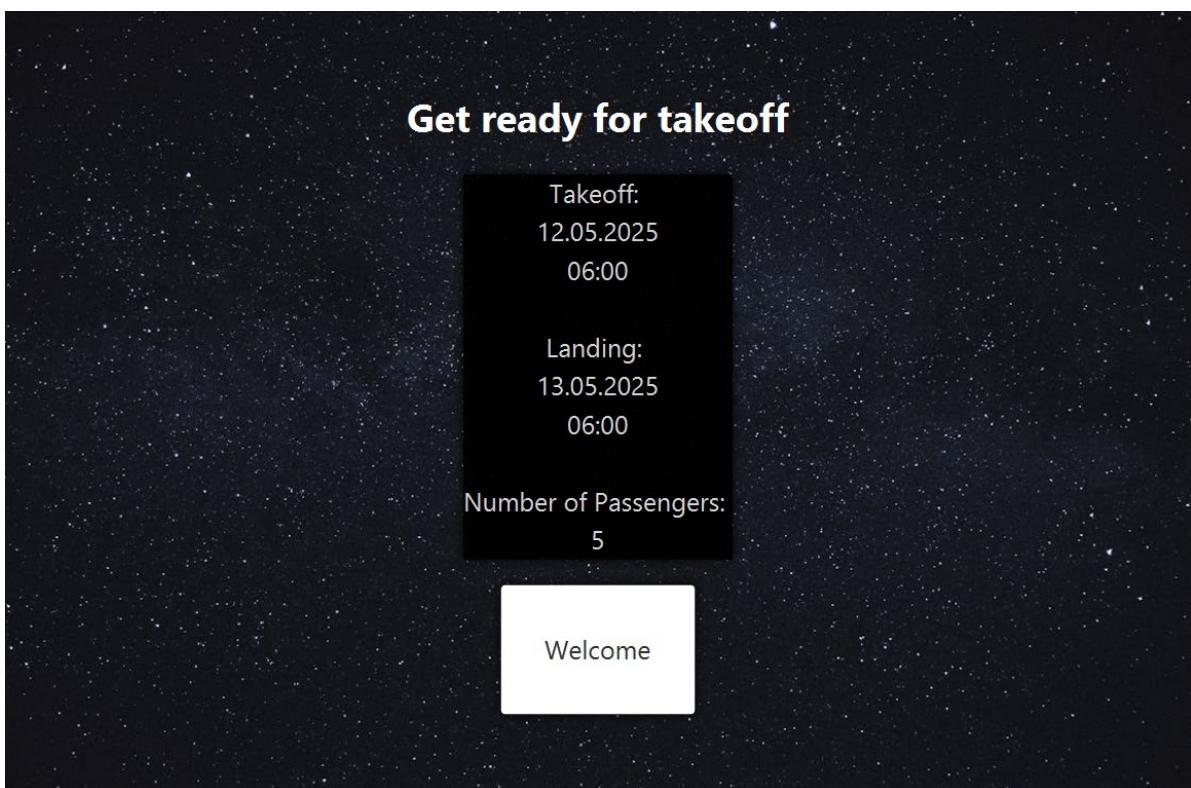
Was Sie erwartet:

- **Crew & Passagiere im Blick:** Aufenthaltsorte, Wünsche & Sonderfälle auf einen Blick
- **Effiziente Kommunikation:** Direktnachrichten an Crewmitglieder und Fotograf senden
- **Abläufe steuern:** Umfrage koordinieren, Sicherheitschecks absprechen und Überblick behalten

Kapitel 1 – Log In und Menü

1.1 Startseite

Sobald Ihr Pilot-Terminal gestartet wird, erscheint der Willkommen-Screen mit einer kompakten Informations-Übersicht zu den Randdaten des Fluges und ein "Welcome"-Button. Klicken Sie diesen Button an, um zu Ihrem Menü zu gelangen.

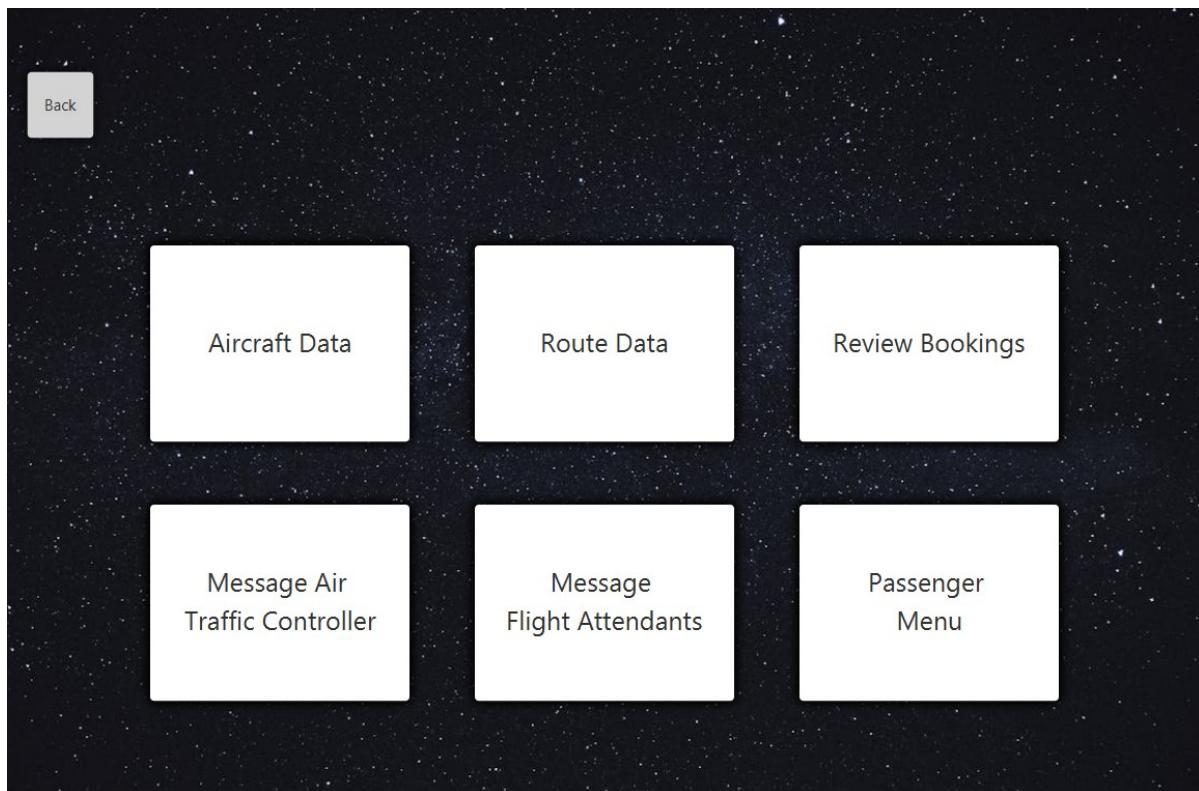


1.2 Menü-Übericht

Dieser Screen ist Ihr Menü für die gesamte Reise und der Startpunkt, um verschiedenen Aktivitäten zu koordinieren.

Folgende Buttons stehen zur Verfügung:

- “Aircraft Data”: Hier können Sie zu jeder Zeit Daten zum Space Shuttle abrufen
- “Route Data”: Mit diesem Button öffnen Sie eine Übersichtsseite mit Daten zu der verbleibenden Route, aktueller Position und zurückgelegter Strecke
- “Review Bookings”: Der darauffolgende Screen zeigt Ihnen eine Übersicht, welche Passagiere aktuell einen Space Walk gebucht haben und wann dieser stattfinden soll.
- “Message Air Traffic Controller”: Dieser Button leitet Sie weiter zu einem Screen, wo Sie Nachrichten mit dem Fluglotsen austauschen können.
- “Message Flight Attendant”: Auch mit diesem Button öffnet sich ein Screen zur Kommunikation aber in diesem Fall können Sie Informationen mit dem/der Flugbegleiter/in austauschen.
- Passenger Menu: Dieser Button leitet Sie weiter und Sie können ein Broadcast Nachricht an alle Passagiere senden



Kapitel 2 – Übersicht der Buchungen

Nachdem Sie im Menü den Button “Review Bookings” ausgewählt haben, erscheint eine Übersicht mit dem Namen des Passagiers, dem gewähltem Paket und dem Zeitfenster für den Space Walk.

Sie als Pilot können die Buchungen mit dem "Acknowledge" Button wahrnehmen, um eine erste Bestätigung zu senden, dass die Buchung erfolgreich getätigt wurde. Danach ändert sich der Button zu "Deny", sodass Sie in Absprache mit dem Fluglotsen, den Space Walk stornieren könnten, falls die Umweltsituation zu gefährlich ist.

Package	Time	Passenger	Approval
Space Essential	12:00	Guenther Geissen	Acknowledge
Space Prestige	15:00	Guenther Geissen	Deny
Space Comfort	17:00	Ulrike Quandt	Denied
Space Prestige	13:00	Guenther Geissen	Acknowledge

Zusätzlich erscheint bei jeder neuen Buchung der Gäste eine folgende Pop-Up Nachricht.

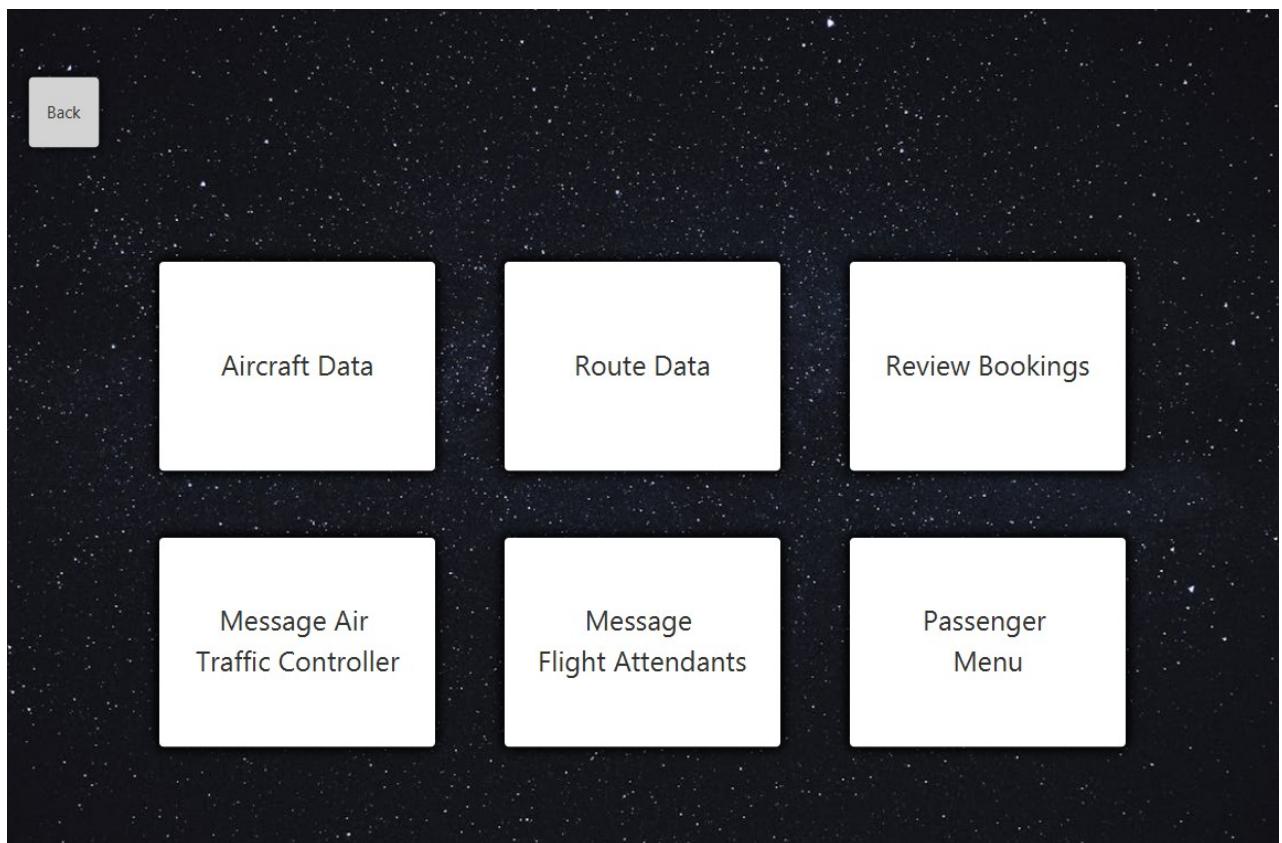
Schließen Sie die Nachricht mit dem "OK"-Button und öffnen Sie bei Bedarf die Buchungs-Übersicht, um mehr Informationen zu erhalten.



Kapitel 3- Nachrichten an Flugbegleiter oder Fluglotse senden/empfangen

3.1. Menü

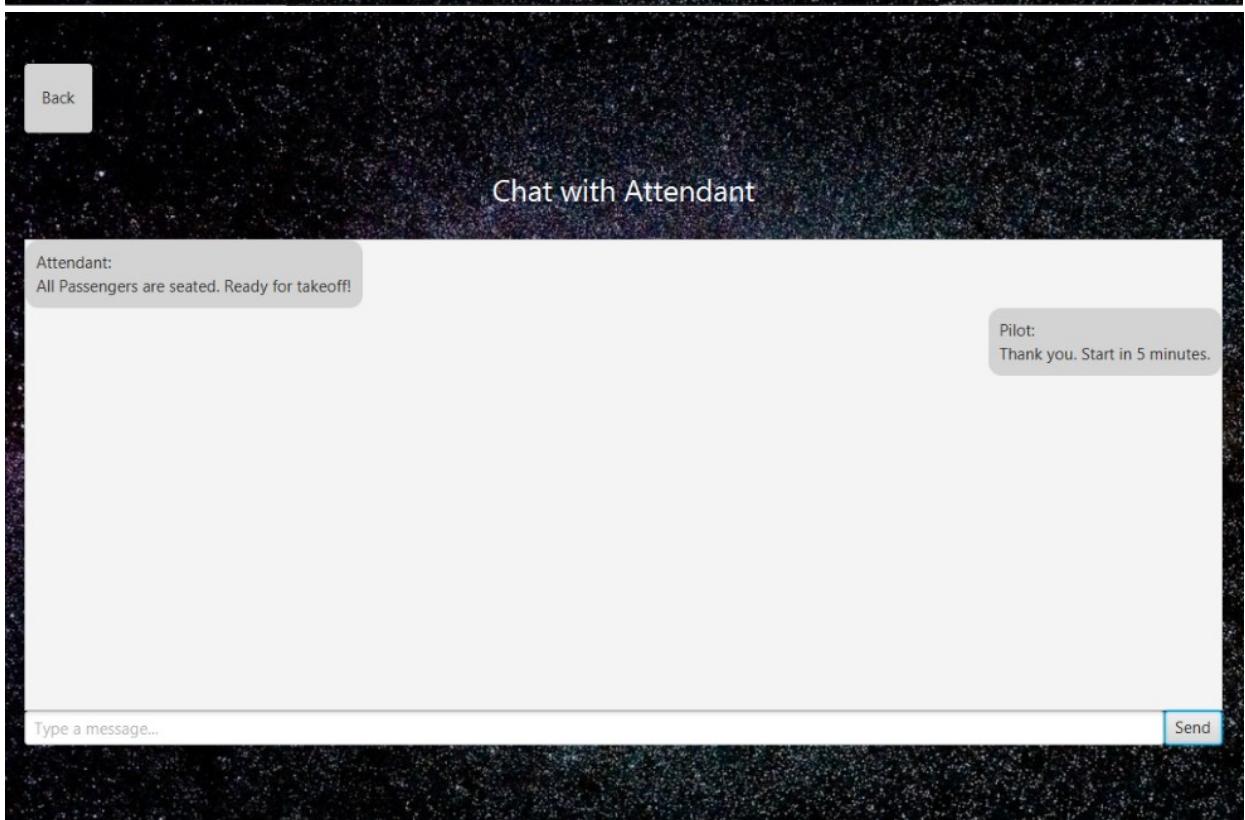
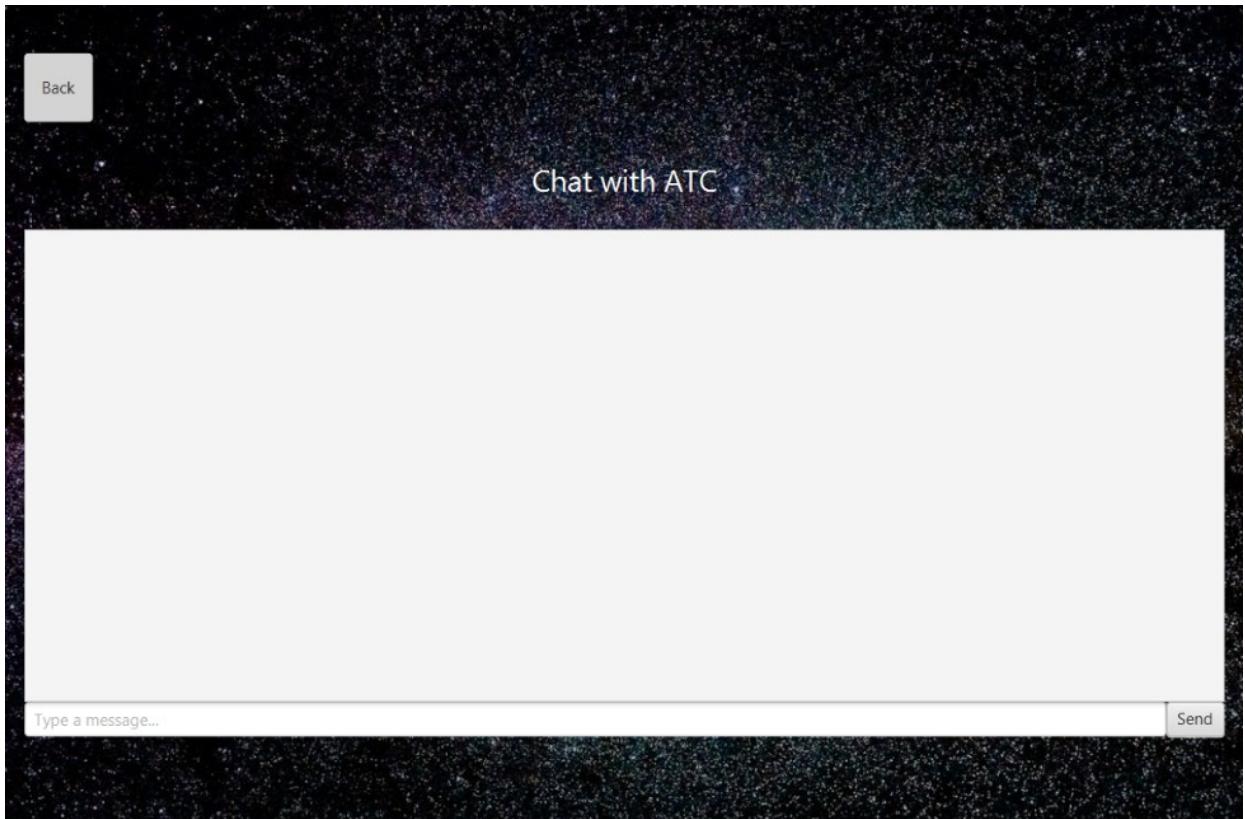
Je nachdem wem Sie als Pilot eine Nachricht senden möchten, können sie den Button „Message Air Traffic Controller“ für den Fluglotsen auswählen oder „Message Flight Attendant“, wenn die Nachricht für den/die Flugbegleiter/in bestimmt ist.



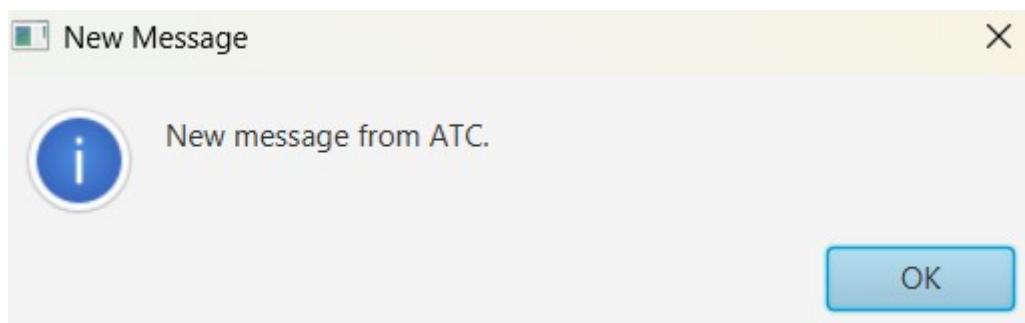
3.2. Nachrichtenseite

Auf dieser Nachrichtenseite können Sie in die untere Leiste Ihre Nachricht eintippen (alle Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen sind möglich) und mit dem „Send“ Button abschicken.

Sollten Sie die Chatfunktion verlassen wollen, klicken Sie den “Back” Button oben links, um zum Menü zurückzukehren.



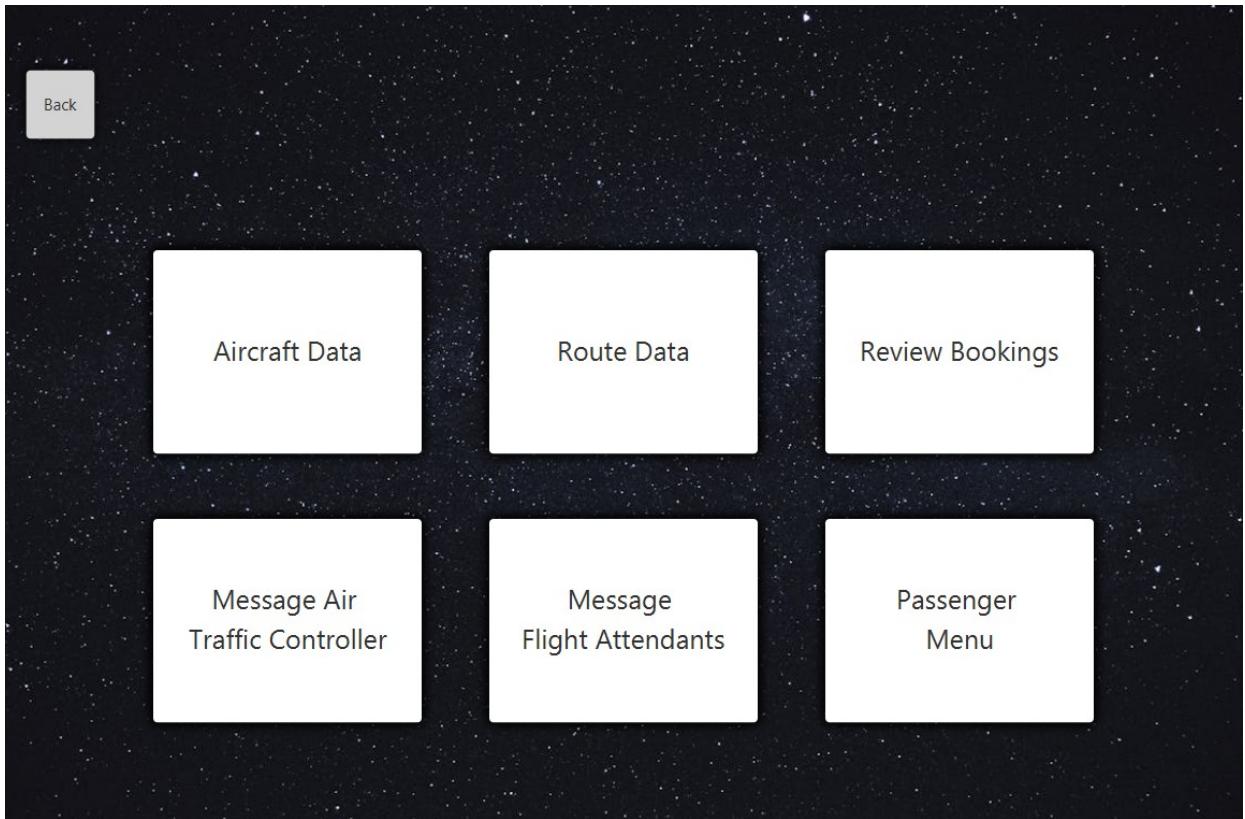
Sobald Sie eine Antwort erhalten, erscheint ein Pop-up Screen mit Informationen, von wem die Nachricht kommt. Anschließend können Sie wie im Kapitel 3 beschrieben zum Chatfenster navigieren.



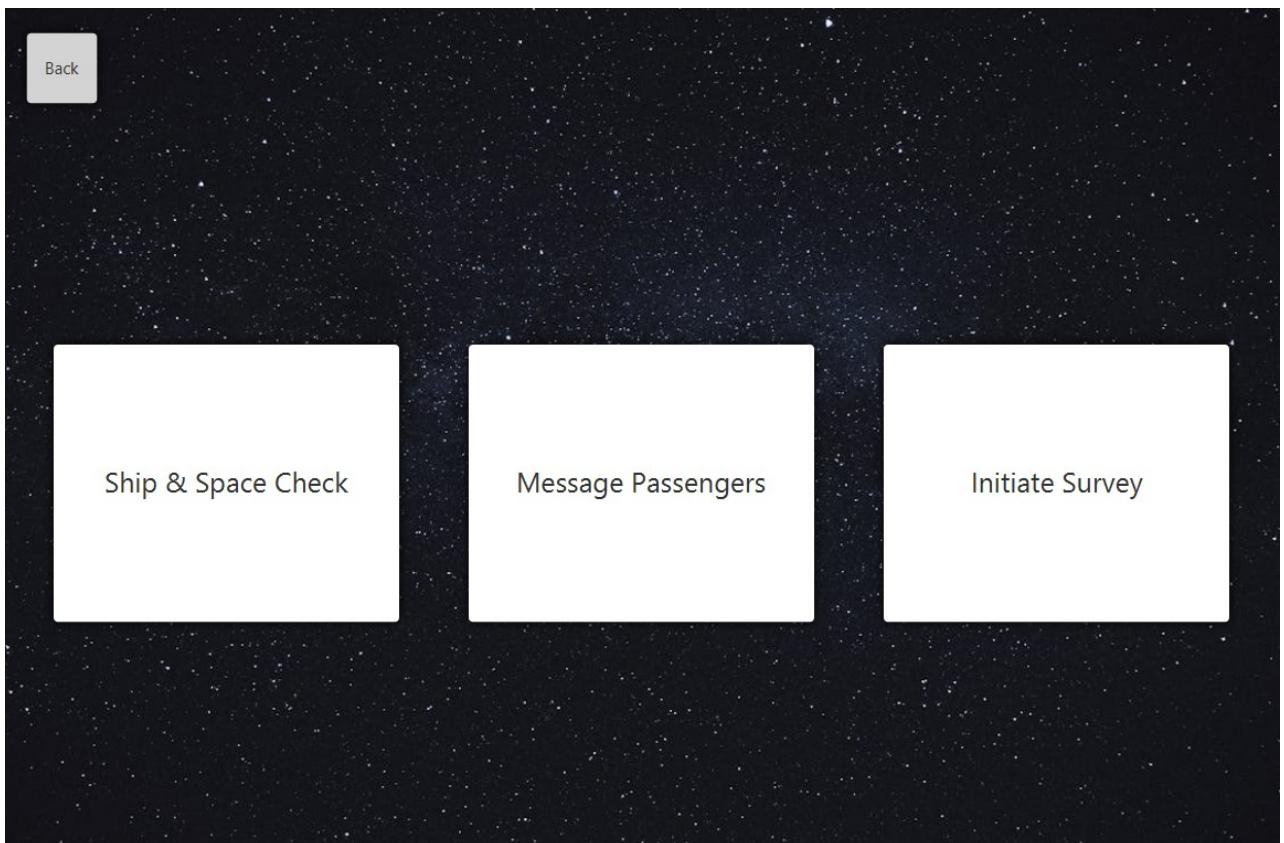
Kapitel 4 – Funktionen zu den Passagieren

4.1. Menü

Sie können von der Menüseite weiter navigieren, indem Sie den „Passenger Menu“ Button drücken und anschließend zwischen verschiedenen Optionen wählen können.



4.2. Passagier Optionen



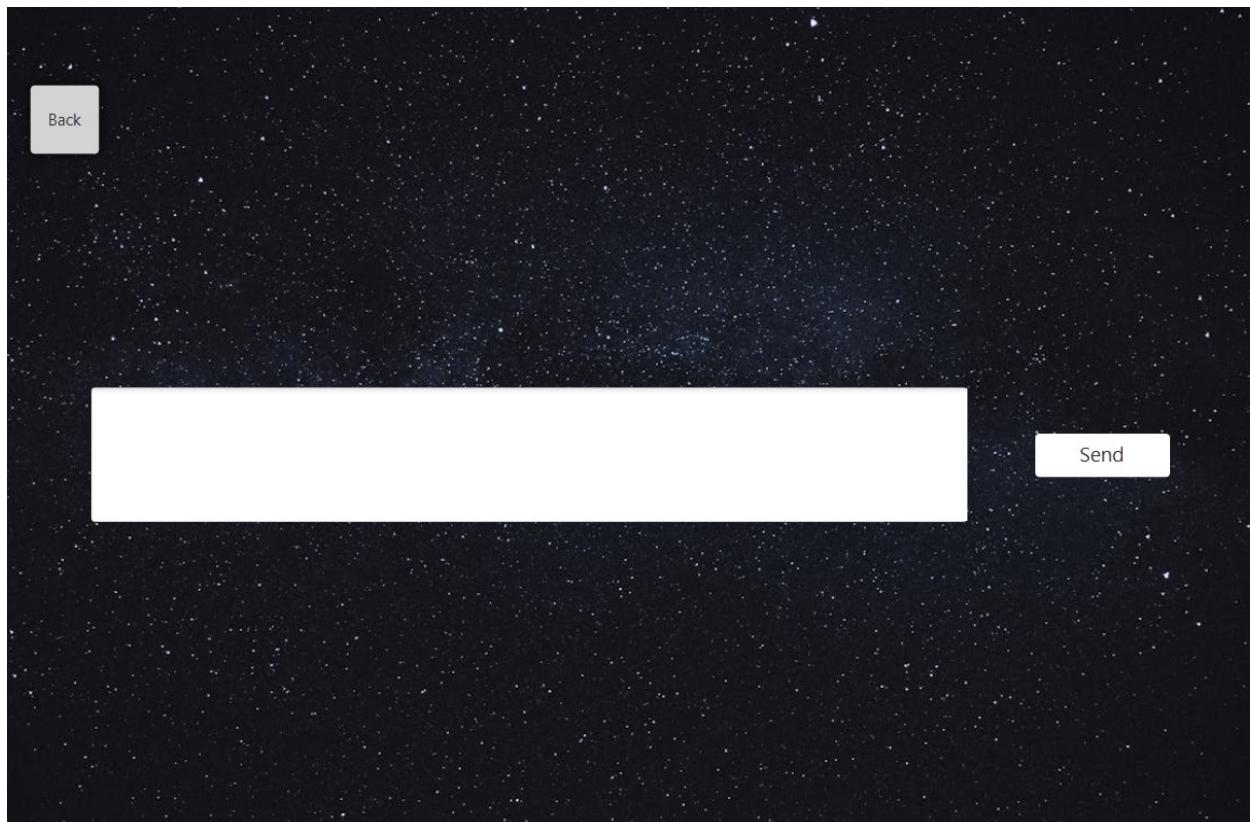
Das ist die Seite für das Passagier Menü und von hier können Sie mit Aktion

- 5. "Message Passengers"- Button
- 6. "Ship&Space Check" - Button
- 7. "Initiate Survey" - Button

fortfahren oder mit dem „Back“-Button zum Gesamtmenü zurückkehren.

5. Nachricht an alle Passagiere

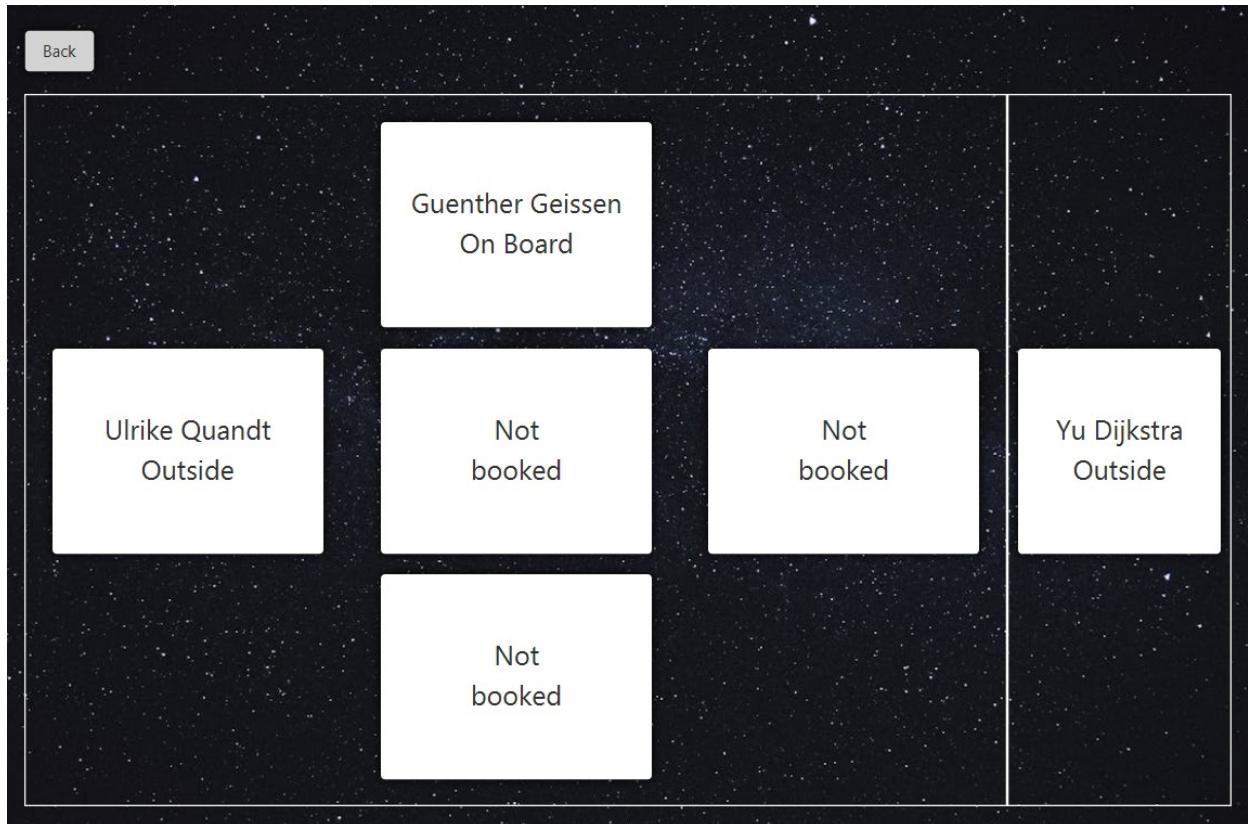
Indem Sie den "Message Passenger"- Button geklickt haben, erscheint folgender Bildschirm. Hier können Sie in dem Freitextfeld eine Nachricht eingeben und diese anschließend mit dem „Send“ Knopf bestätigen. Die Nachricht wird somit an alle Passagiere an Bord geschickt und taucht als Pop-Up auf den Bildschirmen auf.



6. Status der Passagiere prüfen

Um den Status einzusehen, klicken Sie den "Ship&Space Check"- Button bei den Passagier Optionen an. Hier können Sie als Pilot das Space Shuttle einsehen und können pro Passagier erkennen, ob die Person sich im Shuttle oder außerhalb befindet. Etwas getrennt von den Passagieren ist zusätzlich der Fotograf

angezeigt und auch hier kann man erkennen, ob die Person momentan ausgecheckt ist oder sich im Shuttle befindet.



KAPITEL 1 – LOG IN.....1

1.1. Welcome Screen.....	1
1.2. Log In.....	2
1.3. Board Menü.....	3

KAPITEL 2 – SPACE WALK BUCHEN.....4

2.1. Menüseite.....	4
2.2. Space Walk Optionen.....	4
2.3. Paket-Auswahl.....	5
2.4. Zeitfenster auswählen.....	6
2.5. Buchung final bestätigen.....	7
2.6.1. Bestätigung der Buchung durch das System.....	8
2.6.2. Zeitfenster ist nicht verfügbar.....	9
2.6.3. Nicht genug NovaCredits vorhanden.....	10
2.7. Buchung wahrgenommen.....	11

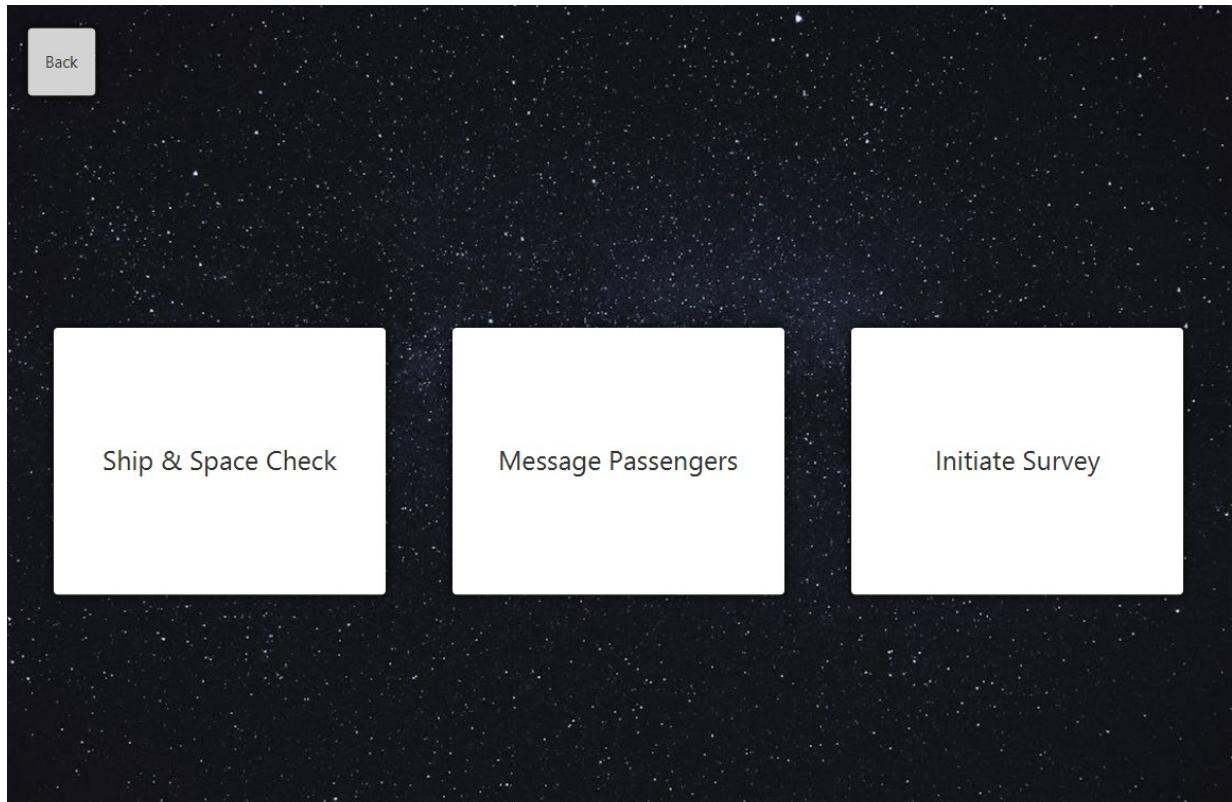
KAPITEL 3 - AKTUELLE BUCHUNGEN ANSCHAUEN UND GEGEBENENFALLS STORNIEREN.....11

3.1. Menüseite.....	12
3.2. Space Walk Optionen.....	12
3.3. Buchungsübersicht.....	13
KAPITEL 4 – NOVA CREDITS AUFLADEN.....	14
4.1. Kontostand anzeigen.....	15
4.2. Anmeldung.....	15
KAPITEL 1 – LOG IN UND MENÜ.....	22
1.1 Startseite.....	23
1.2 Menü-Übericht.....	23
KAPITEL 2 – ÜBERSICHT DER BUCHUNGEN.....	24
KAPITEL 3- NACHRICHTEN AN FLUGBEGLEITER ODER FLUGLOTSE SENDEN/EMPFANGEN.....	25
3.1. Menü.....	25
3.2. Nachrichtenseite.....	26
KAPITEL 4 – FUNKTIONEN ZU DEN PASSAGIEREN.....	28
4.1. Menü.....	28
4.2. Passagier Optionen.....	29
5. NACHRICHT AN ALLE PASSAGIERE.....	30
6. STATUS DER PASSAGIERE PRÜFEN.....	30
7. UMFRAGE EINLEITEN.....	31
Was Sie erwartet:.....	33
KAPITEL 1 – LOGIN & STARTSEITE.....	33
1.1 Welcome Screen.....	34
KAPITEL 2 – PASSAGIERE VERWALTEN.....	34
2.1 Menü „Passenger Overview“.....	35
Passagierdetails.....	35

KAPITEL 2.1 – PASSAGIERÜBERSICHT IM RAUMSCHIFF („VIEW PASSENGERS“) – SCREEN BESCHREIBUNG.....	35
KAPITEL 2.2 – PASSAGIER PRÜFEN.....	36
KAPITEL 2.2 – PASSAGIER “BOOKINGS”.....	38
KAPITEL 2.3 – PASSENGER SERVICE CALLS.....	38
KAPITEL 3.1 – NACHRICHT AN DEN PILOTEN SENDEN.....	39
KAPITEL 4 – INVENTORY MENU.....	40
KAPITEL 4.1 – EQUIPMENT CHECK IN / OUT.....	41
KAPITEL 4.2 – EQUIPMENT MAINTENANCE.....	42
KAPITEL 1 – START & LOGIN.....	45
1.1 Welcome Screen.....	46
1.2 Name eingeben.....	46
KAPITEL 2 – HAUPTMENÜ.....	47
2.1 Übersicht der Buttons.....	48
KAPITEL 1.1 – VIEW BOOKINGS.....	48
Zweck des Screens:.....	49
1.2 Zugriff auf das Inventory-Menü.....	49
1.2.1 Equipment Check In / Out.....	50
1.2.3 Equipment Maintenance.....	51
1.3 Spacewalk.....	52
Kapitel 1 – Welcome & Log In.....	55
1.1. Welcome Screen.....	56
1.2. Menü.....	56
KAPITEL 2 – KOMMUNIKATION MIT DEM PILOTEN.....	57
2.1. Chatfenster.....	57
2.2. Pop-up Info.....	58

7. Umfrage einleiten

Sobald der „Survey“-Button von Ihnen betätigt wird, erscheint bei allen Passagieren die Umfrageseite (egal welche Seite bei den Passagieren vorher geöffnet war).



End User Dokumentation – Flugbegleiter des Space-Shuttles

Willkommen an Bord – Ihr Service zählt. Ihre Aufmerksamkeit macht den Unterschied.

Als Flugbegleiter/in im Raumflug übernehmen Sie eine zentrale Rolle für Komfort, Sicherheit und Erlebnis unserer Passagiere. Die intuitive Bord-App unterstützt Sie dabei, auf alle Eventualitäten vorbereitet zu sein, reibungslose Abläufe zu gewährleisten und schnell auf individuelle Wünsche zu reagieren.

Ob Begrüßung, Betreuung während Aktivitäten oder Koordination mit Piloten und Fotograf – die App ist Ihr digitales Cockpit im Alltag über den Wolken.

Was Sie erwartet:

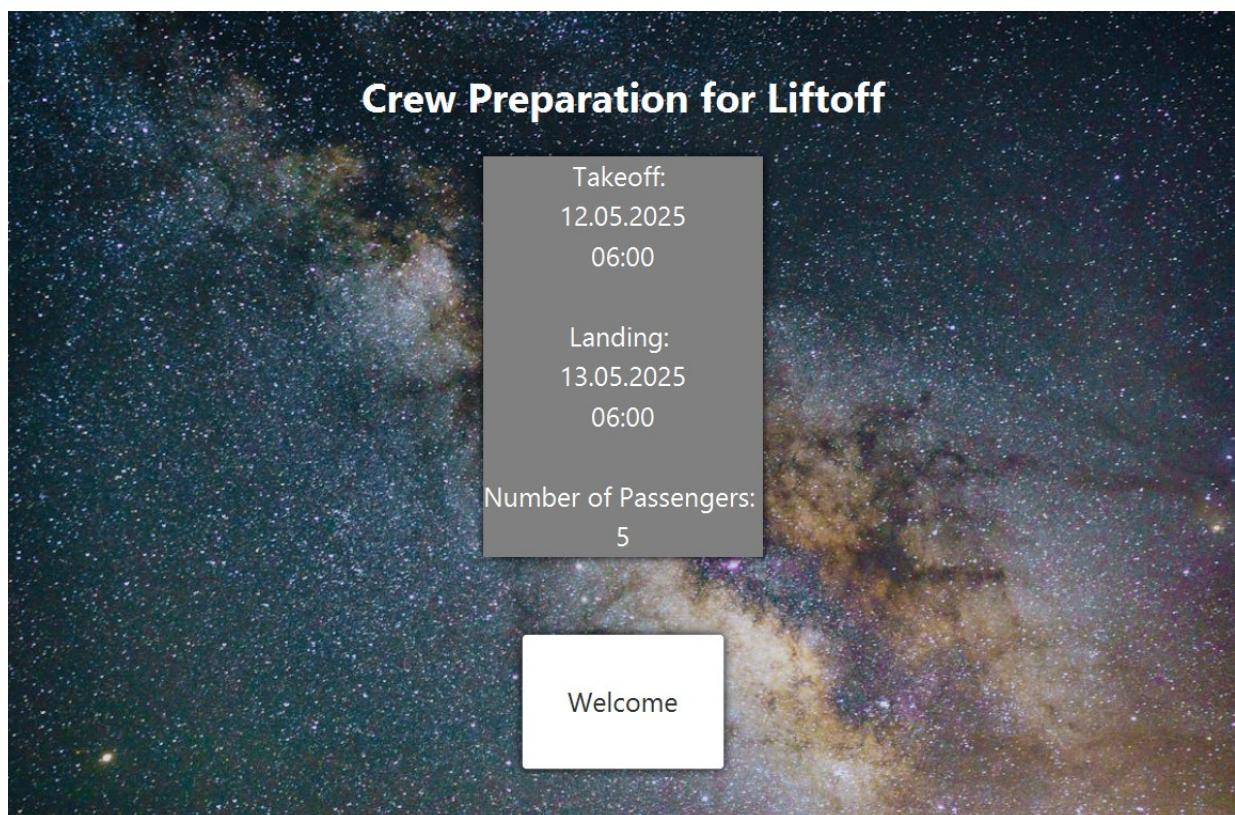
- **Passagierstatus im Blick:** Aufenthaltsort, Wünsche & Sonderfälle einsehen
- **Kommunikation leicht gemacht:** Direktnachrichten an Crew und Pilot
- **Support geben:** Auf Fragen oder Hilfeersuchen der Passagiere reagieren
- **Prozesse steuern:** Aktivitäts-Begleitung und Sicherheitschecks durchführen

Kapitel 1 – Login & Startseite

1.1 Welcome Screen

Sobald Sie Ihr Terminal starten, erscheint der Willkommensbildschirm mit dem „Welcome“-Button.

Mit Klick darauf gelangen Sie direkt zum Crew-Menü.



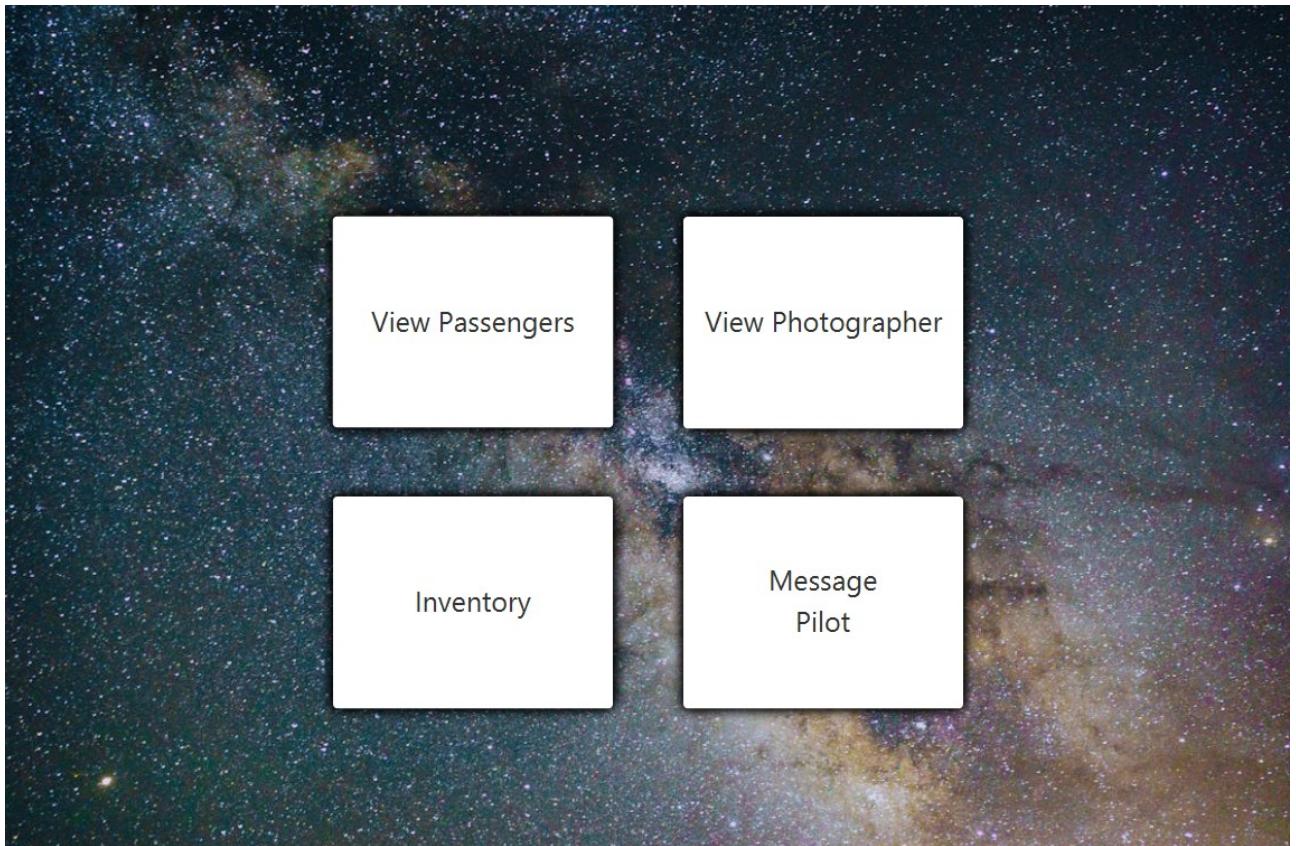
Kapitel 2 – Passagiere verwalten

2.1 Menü „Passenger Overview“

Passagierdetails

In dieser Ansicht können Sie individuelle Informationen abrufen:

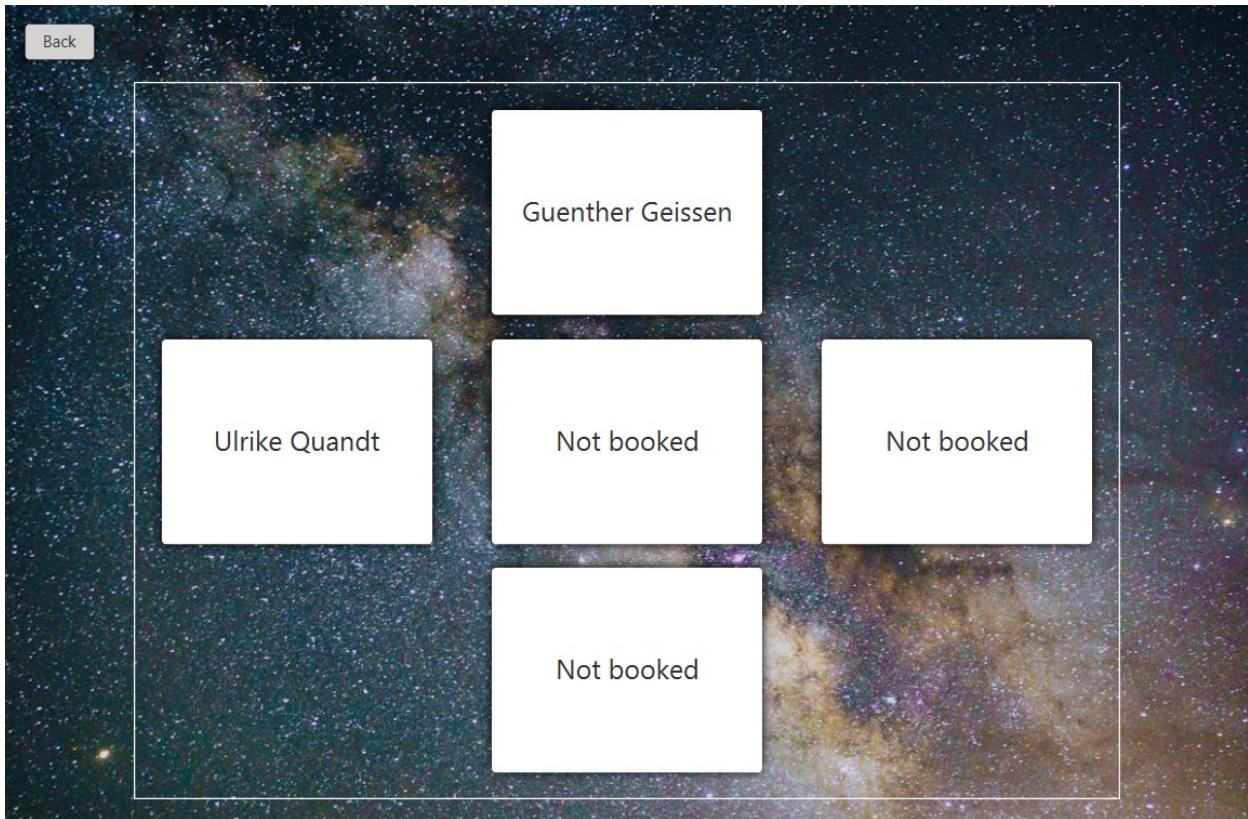
- Aktuelle Position und Aktivität des Passagiers (Button “View Passengers”)
- Aktuelle Position und Aktivität des Fotografen (Button “View Photographer”)
- Möglichkeit zur direkten Kontaktaufnahme zum Piloten per Nachricht (Button „Message Pilot“)
- Möglichkeit zum Einsehen des aktuellen Inventars



Kapitel 2.1 – Passagierübersicht im Raumschiff ("View Passengers") – Screen Beschreibung

Zweck des Screens:

Dieser Bildschirm zeigt Ihnen als Flugbegleiter/in eine schematische Darstellung des Innenraums des Space-Shuttles inklusive aller aktuell anwesenden Passagiere. Damit erhalten Sie auf einen Blick Übersicht über Belegung, Aufenthaltsorte und eventuelle Sonderzustände.



Kapitel 2.2 – Passagier prüfen

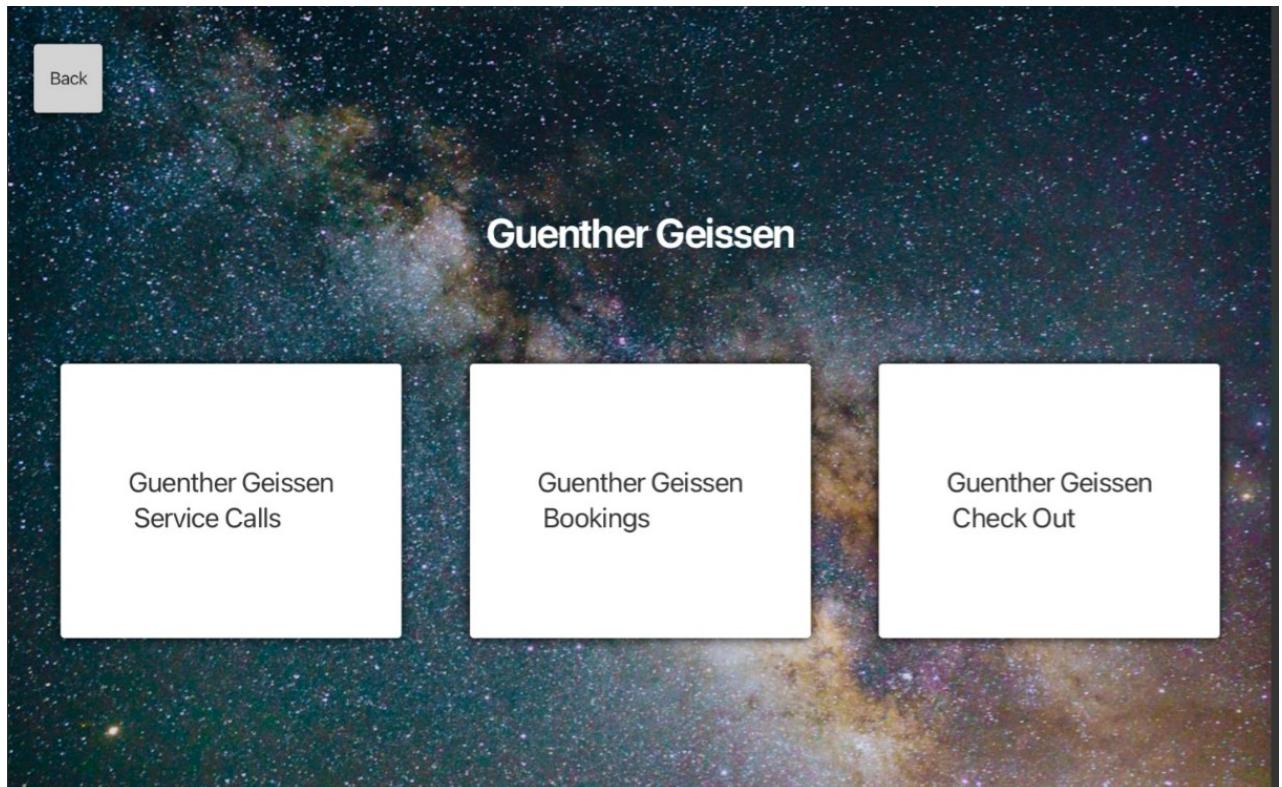
Wenn Sie in der Passagierübersicht auf einen einzelnen Passagier klicken, öffnet sich die Detailansicht.

Hier können Sie den Passagier in drei Bereichen überprüfen:

- **Service Calls:**
Einsicht, ob und wann ein Service Call abgesetzt wurde.
- **Buchungen:**
Anzeige gebuchter Aktivitäten inkl. Paket, Zeitfenster und Buchungsstatus.

- **Activity Check-out:**

Falls der Passagier für eine Aktivität vorbereitet werden muss, kann hier der Auscheck-Vorgang durchgeführt werden.

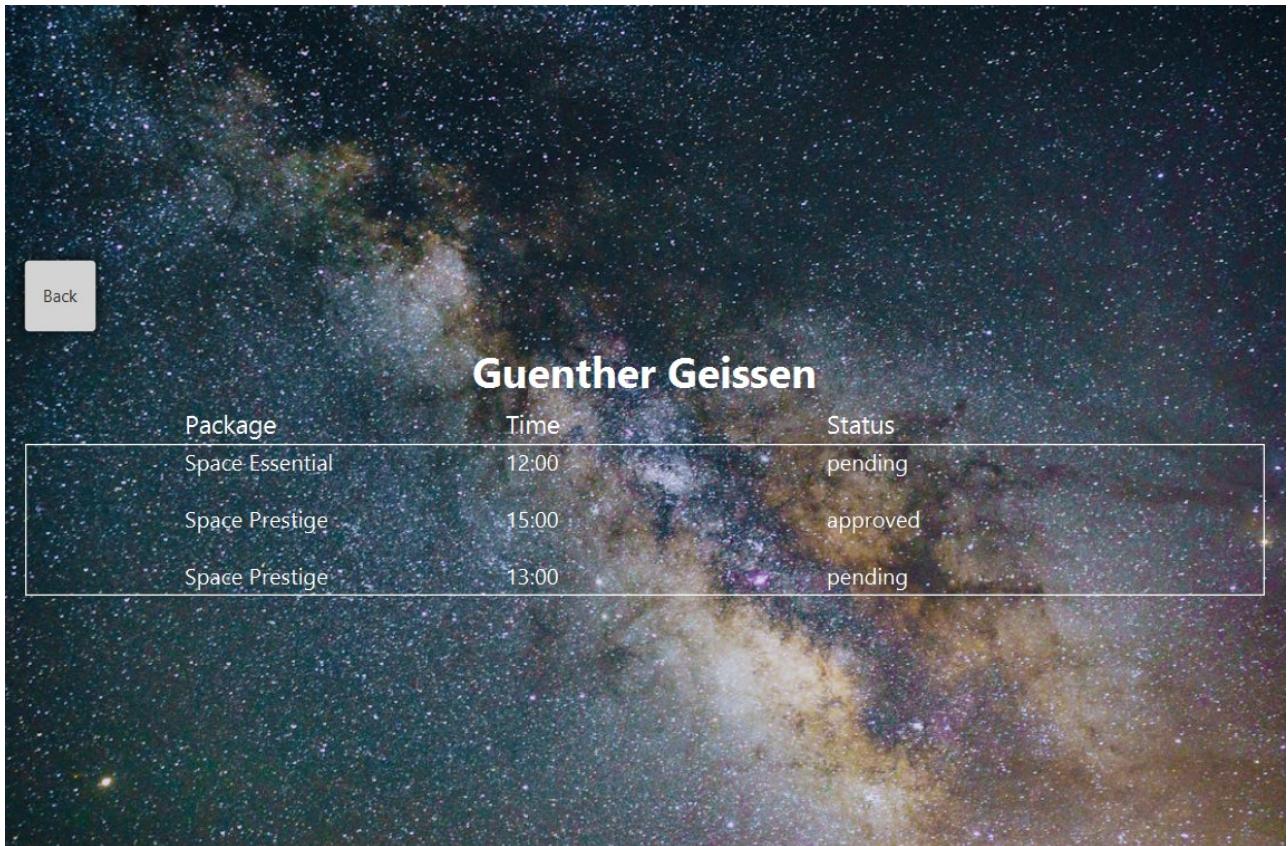


Kapitel 2.2 – Passagier “Bookings”

Nachdem Sie auf einen Passagier geklickt haben, öffnet sich die Detailansicht. Hier sehen Sie, ob der Passagier eine Aktivität gebucht hat.

In einer Tabelle werden folgende Informationen angezeigt:

- **Package:** z. B. *Space Essential, Prestige, Comfort*
- **Time:** das gebuchte Zeitfenster
- **Status:** ob die Aktivität bestätigt, wurde



A screenshot of a mobile application interface against a dark, star-filled background. In the top-left corner, there is a small grey rectangular button labeled "Back". The main title "Guenther Geissen" is centered at the top in a bold, white, sans-serif font. Below the title is a table with three columns: "Package", "Time", and "Status". The table contains the following data:

Package	Time	Status
Space Essential	12:00	pending
Space Prestige	15:00	approved
Space Prestige	13:00	pending

Kapitel 2.3 – Passenger Service Calls

Auf dieser Seite sehen Sie, ob der ausgewählte Passagier einen Service Call getätigt hat.

Falls ein aktiver Call vorliegt, wird er hier angezeigt – inklusive Status (z. B. offen, erledigt) und Uhrzeit des Eingangs.

So können Sie gezielt auf Unterstützungsanfragen reagieren.

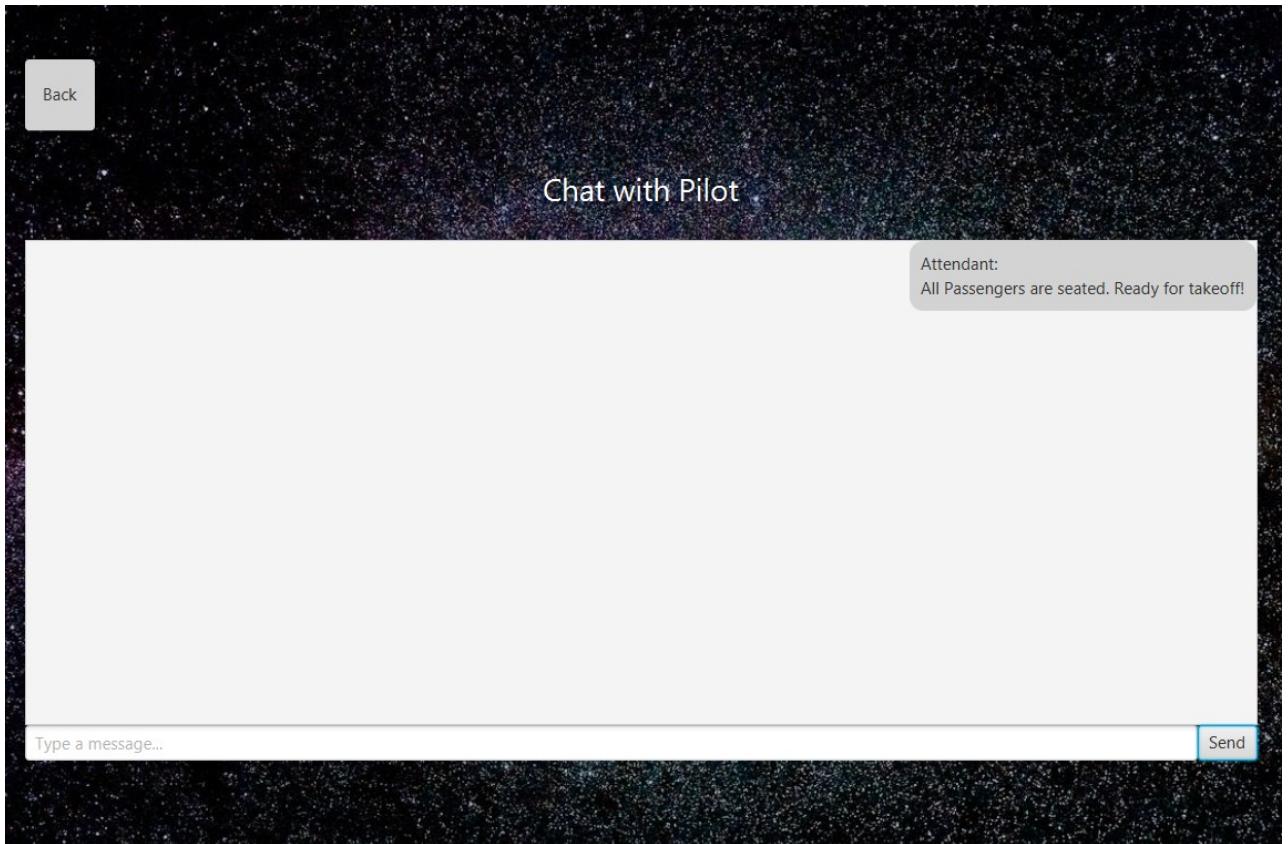


Kapitel 3.1 – Nachricht an den Piloten senden

Wenn Sie in der Anfangsansicht den Button „**Message Pilot**“ drücken, öffnet sich die Chat-Funktion.

Hier können Sie eine Nachricht an den Piloten senden, indem Sie den gewünschten Text in das **Freitextfeld** unten auf dem Bildschirm eingeben und anschließend auf den „**Send**“ Button tippen.

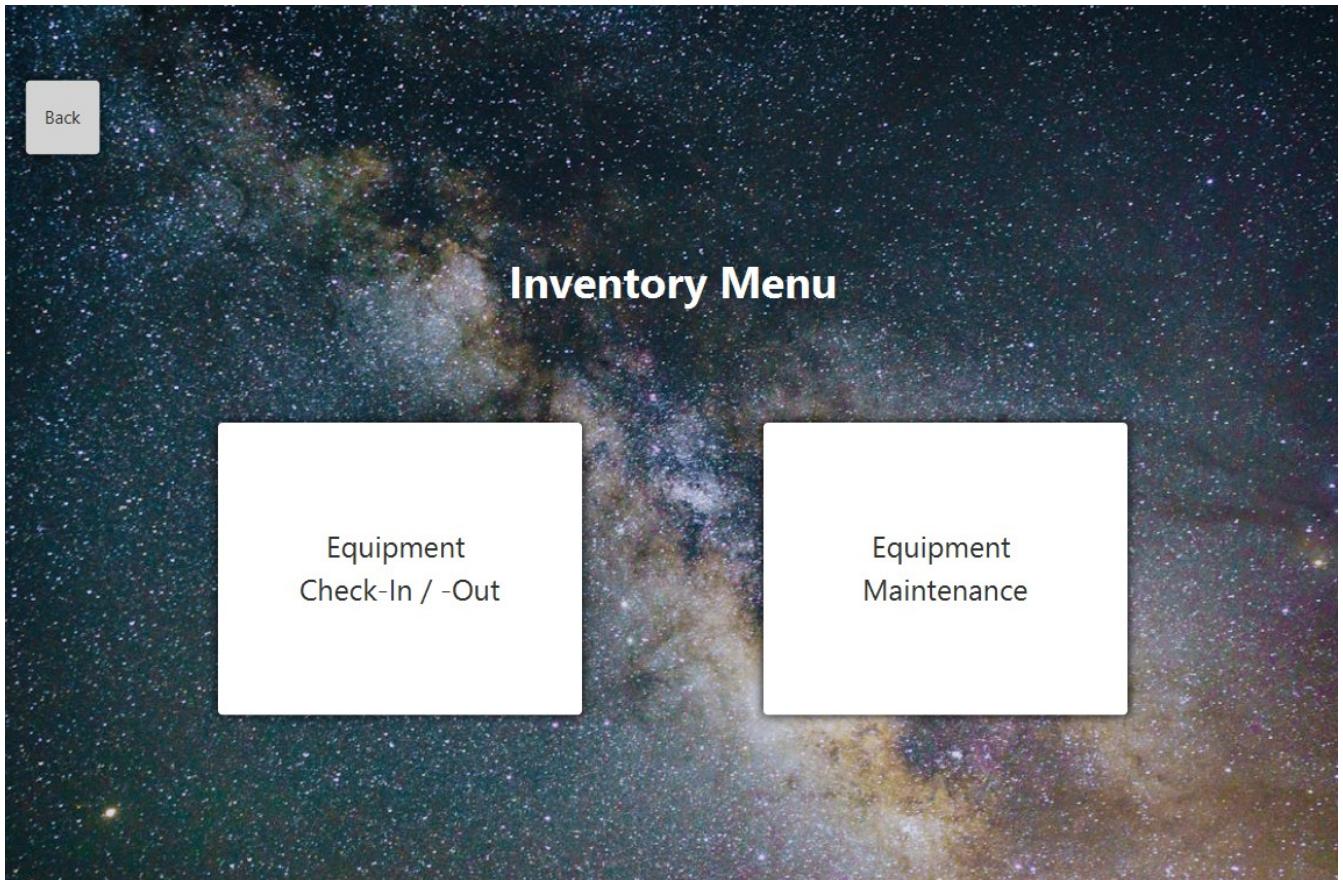
Die Nachricht wird direkt übermittelt. Eine eventuelle Antwort erscheint als Pop-up auf Ihrem Bildschirm.



Kapitel 4 – Inventory Menu

Wenn Sie im Hauptmenü den Button „**Inventory Menu**“ drücken, haben Sie zwei Auswahlmöglichkeiten:

- “**Equipment Check In / Out**”
- “**Equipment Maintenance**”



Kapitel 4.1 – Equipment Check In / Out

Nach Klick auf „**Equipment Check In / Out**“ öffnet sich eine tabellarische Liste mit folgendem Aufbau:

- **Spalte 1: Equipment** – Name oder Typ des Geräts
- **Spalte 2: Condition** – Zustand des Geräts (z. B. OK, beschädigt)
- **Spalte 3: Availability** – Verfügbarkeit des Geräts

Neben jedem Listeneintrag befinden sich zwei Buttons:

- „Check In“
- „Check Out“

Wenn Sie als Flugbegleiter/in z. B. ein Gerät für einen Einsatz entnehmen, klicken Sie auf „Check Out“ – das Gerät wird dann als ausgecheckt markiert.

Equipment	Condition	Availability
Spacesuit Basic 1	Perfect. Approved by Grou...	<button>Check Out</button>
Spacesuit Basic 2	Perfect. Approved by Grou...	<button>Check Out</button>
Safety Harness 2	Perfect. Approved by Grou...	<button>Check Out</button>
Spacesuit Gold 2	Perfect. Approved by Grou...	<button>Check Out</button>
Spacesuit Basic 3	Perfect. Approved by Grou...	<button>Check Out</button>
Spacesuit Basic 4	Perfect. Approved by Grou...	<button>Check Out</button>
Spacesuit Basic 5	Perfect. Approved by Grou...	<button>Check Out</button>
Spacesuit Gold 4	Perfect. Approved by Grou...	<button>Check Out</button>
Spacesuit Basic 6	Perfect. Approved by Grou...	<button>Check Out</button>
Safety Harness 6	Perfect. Approved by Grou...	<button>Check Out</button>

Kapitel 4.2 – Equipment Maintenance

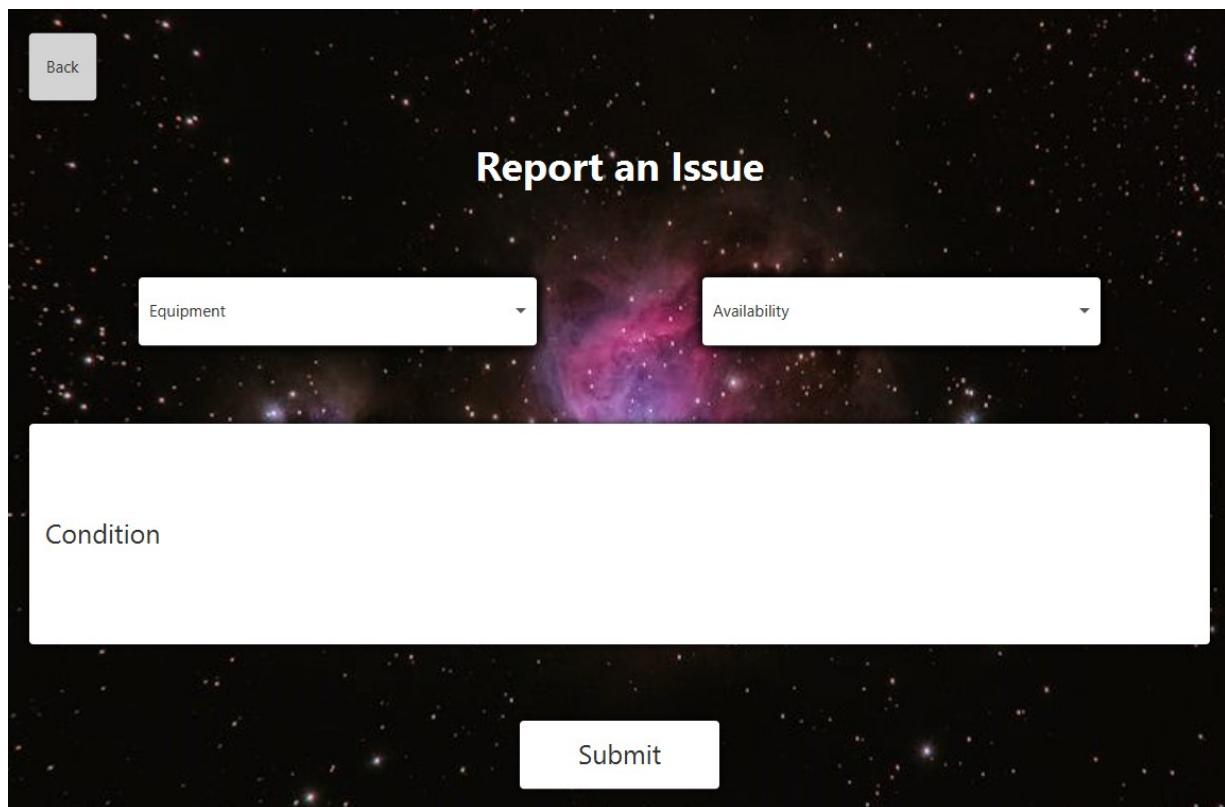
Wenn Sie „Equipment Maintenance“ auswählen, öffnet sich ein Formular zur Meldung von Problemen.

Die Seite enthält:

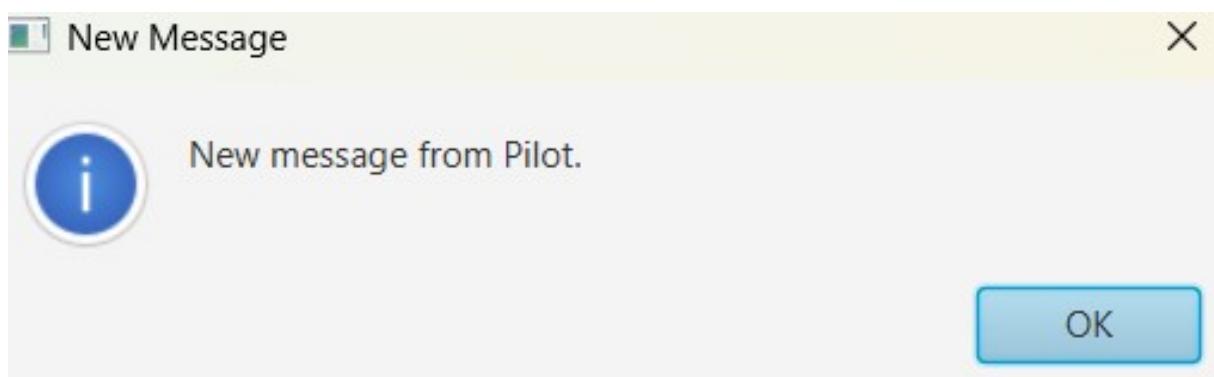
- „Report Issue“ – Überschrift für die Wartungsmeldung
- **Dropdown-Menü für Equipment** – Auswahl, welches Gerät betroffen ist
- **Dropdown für Availability** – Auswahl des aktuellen Zustands (z. B. funktionsfähig, defekt)

- **Feld „Condition“** – Freitextfeld für individuelle Anmerkungen zur Problembeschreibung

Nach dem Ausfüllen kann die Meldung abgesendet und zur Wartung weitergeleitet werden.



Wenn Sie eine Nachricht vom Piloten erhalten, erscheint ein Pop-up mit dem Hinweis '*Neue Nachricht vom Piloten*'. Darunter wird die eigentliche Nachricht des Piloten angezeigt.



Enduser Dokumentation – Fotograf an Bord

Ihr Blick. Ihr Moment. Ihre Mission.

Als Bordfotograf/in Halten Sie die besonderen Augenblicke der Raumreise fest – sei es das Glitzern der Erde aus dem Orbit, emotionale Passagiermomente oder eindrucksvolle Space Walks. Ihre App ist dabei das zentrale Werkzeug, um

effizient zu koordinieren, organisiert zu bleiben und den Überblick über geplante Shootings und gebuchte Sessions zu behalten.

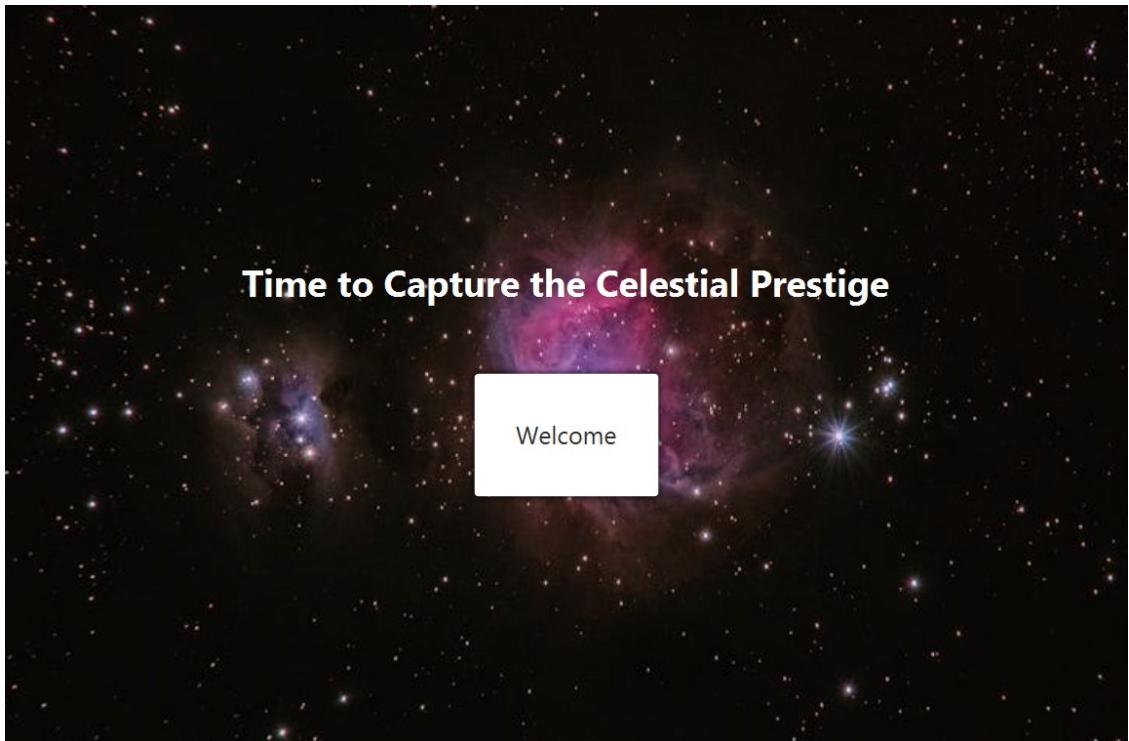
Was Sie erwartet:

- Übersicht aller gebuchten Foto-Sessions
- Aktueller Zeitplan mit zugewiesenen Slots
- Check-In / Check-Out bei Aktivitäten
- Direkte Kommunikation mit Crew und Passagieren

Kapitel 1 – Start & Login

1.1 Welcome Screen

Nach dem Start Ihres Tablets erscheint der Willkommensbildschirm mit einem „Welcome“-Button. Ein Klick darauf bringt Sie direkt in das Hauptmenü Ihrer Fotografen-App.

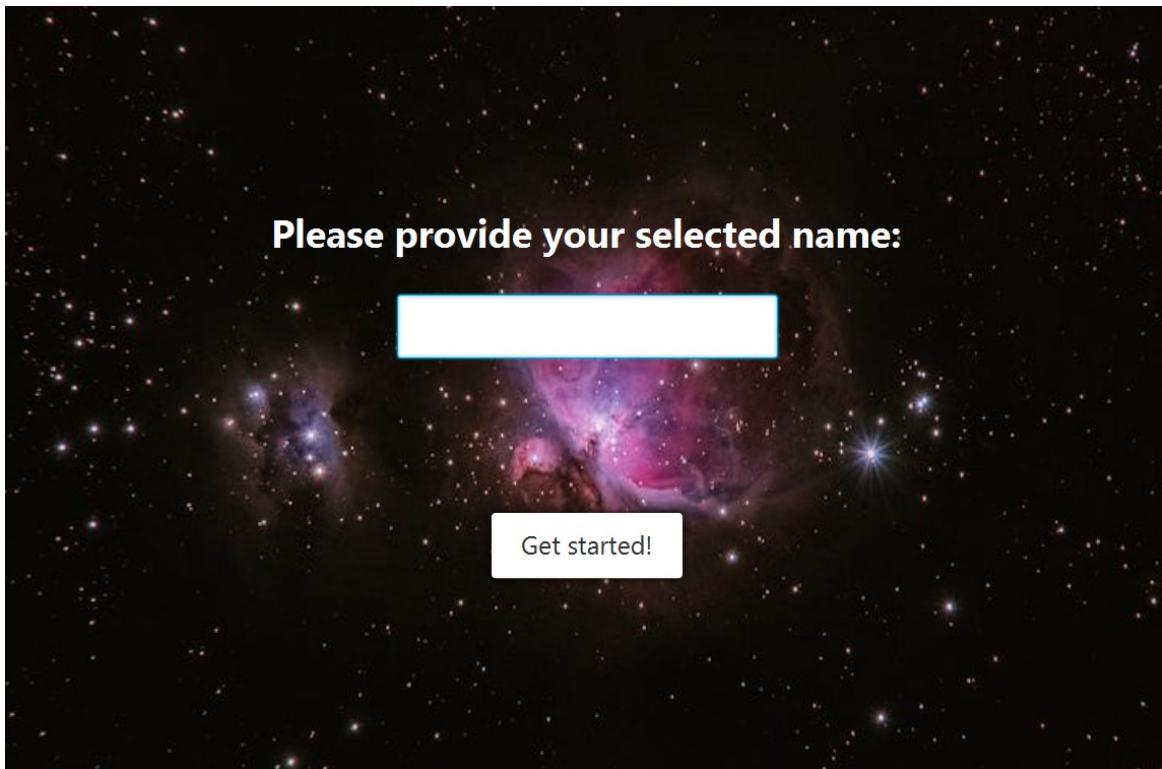


1.2 Name eingeben

Auf der Anmeldeseite geben Sie bitte Ihren **Namen** in das vorgesehene Feld ein. Dies dient zur Identifikation im System und zur Zuordnung Ihrer Einsätze und Ausrüstung.

Sobald Sie Ihren Namen eingetragen haben, klicken Sie auf den „**Get started**“-Button, um sich als Fotograf/in anzumelden.

Sie gelangen anschließend direkt ins Hauptmenü Ihrer Fotografen-App.



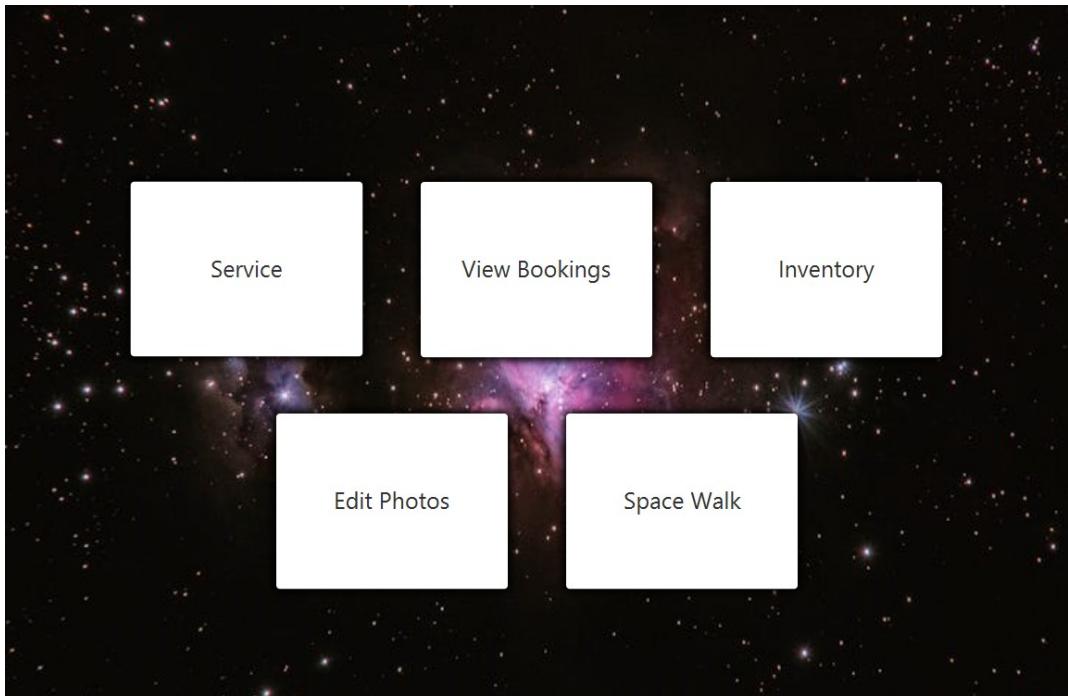
Kapitel 2 – Hauptmenü

Nach dem erfolgreichen Login gelangen Sie zur **Hauptmenü-Oberfläche**.

Hier stehen Ihnen fünf zentrale Funktionen über große, klar strukturierte Buttons zur Verfügung:

2.1 Übersicht der Buttons

- **Service**
Hier können Sie Support-Anfragen senden oder empfangen, z. B. bei technischen Problemen oder zur Koordination mit der Crew.
- **View Bookings**
Zeigt alle gebuchten Foto-Sessions an – inklusive Uhrzeit, Ort und Status. Sie können von hier aus direkt zur Detailansicht jeder Buchung wechseln.
- **Inventory**
Verwalten Sie Ihre Kameraausrüstung. Checken Sie Geräte ein oder aus und prüfen Sie den Zustand Ihres Equipments.
- **Edit Photos**
Zugang zur Fotoverwaltung. Hier können Sie Bilder markieren, sortieren oder nachbearbeiten (je nach Funktionsumfang der App).
- **Space Walk**
Spezieller Bereich zur Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Fotoaufträgen während Space Walks.

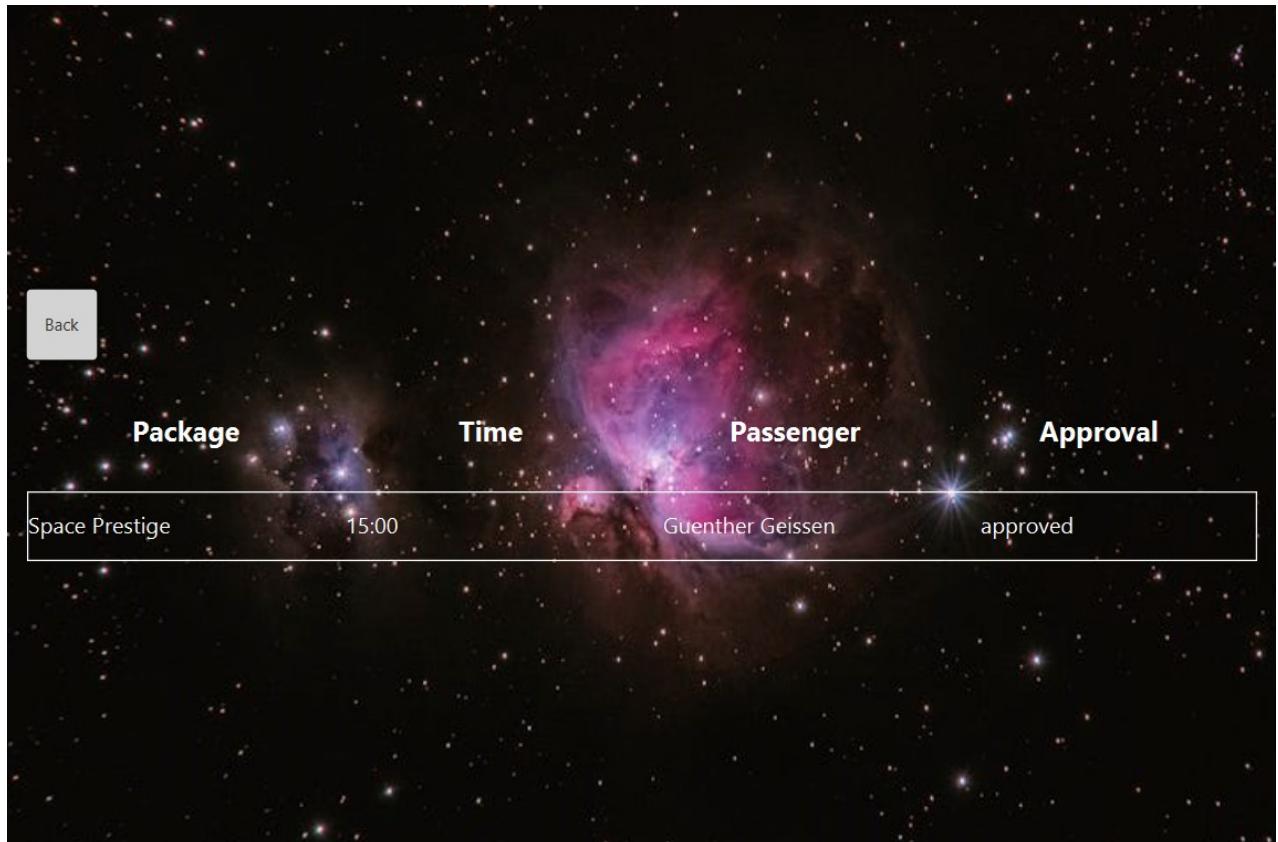


Kapitel 1.1 – View Bookings

Wenn Sie im Hauptmenü den Button „**View Bookings**“ anklicken, gelangen Sie zur Buchungsübersicht aller anstehenden Foto-Sessions mit Passagieren.

Zweck des Screens:

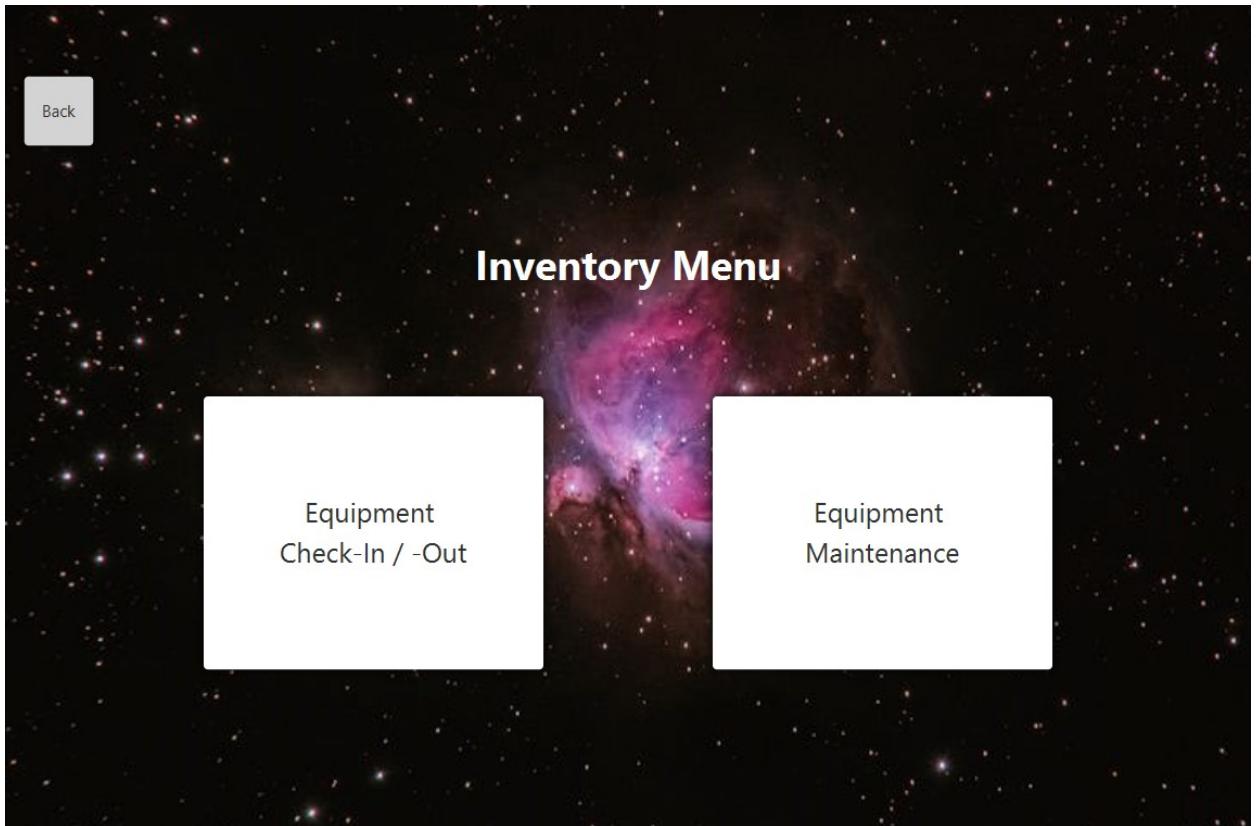
Diese Seite gibt Ihnen als Fotograf/in einen kompakten Überblick über alle aktuellen und zukünftigen Fotoaufträge, die Sie betreuen.



1.2 Zugriff auf das Inventory-Menü

Wenn du auf das **Inventory-Menü** klickst, stehen dir zwei Optionen zur Verfügung:

- **Equipment Check In / Out**
- **Equipment Maintenance**



1.2.1 Equipment Check In / Out

Wenn du auf "**Equipment Check In / Out**" klickst, öffnet sich eine Liste mit dem verfügbaren Equipment.

Die Liste enthält folgende Spalten:

- **Equipment** (Name oder ID)
- **Condition** (aktueller Zustand)

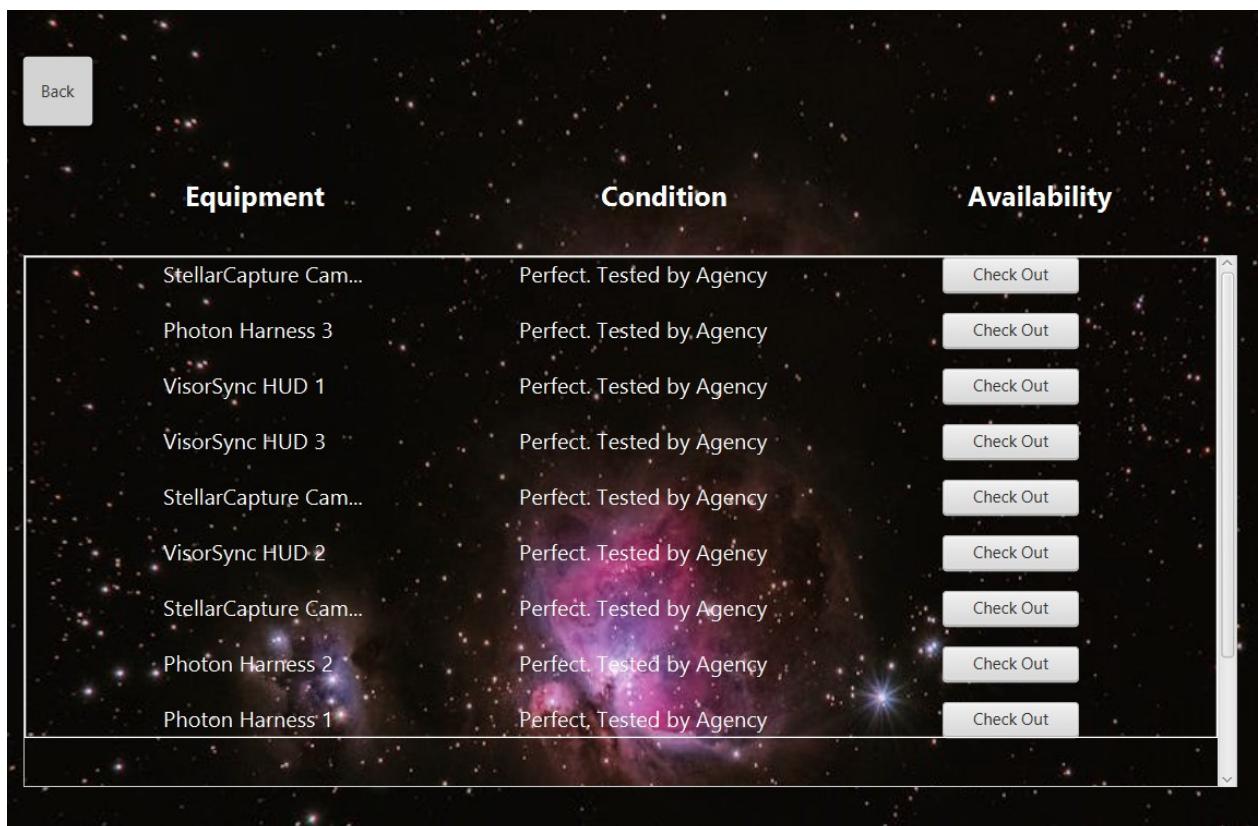
- **Availability** (Verfügbarkeit)

In der Spalte **Availability** findest du für jedes Equipment zwei Buttons:

- **Check In**
- **Check Out**

Wenn du ein Gerät **auschecken** möchtest, klickst du auf den Button **Check Out**.

Das Equipment wird dadurch als **ausgecheckt** markiert und ist entsprechend nicht mehr verfügbar.



The screenshot shows a mobile application interface for managing equipment. At the top left is a 'Back' button. Below it is a table with three columns: 'Equipment', 'Condition', and 'Availability'. The 'Equipment' column lists various items like StellarCapture Cam... and Photon Harness 3. The 'Condition' column shows 'Perfect. Tested by Agency' for all items. The 'Availability' column contains a 'Check Out' button for each item. A vertical scroll bar is visible on the right side of the table.

Equipment	Condition	Availability
StellarCapture Cam...	Perfect. Tested by Agency	<button>Check Out</button>
Photon Harness 3	Perfect. Tested by Agency	<button>Check Out</button>
VisorSync HUD 1	Perfect. Tested by Agency	<button>Check Out</button>
VisorSync HUD 3	Perfect. Tested by Agency	<button>Check Out</button>
StellarCapture Cam...	Perfect. Tested by Agency	<button>Check Out</button>
VisorSync HUD 2	Perfect. Tested by Agency	<button>Check Out</button>
StellarCapture Cam...	Perfect. Tested by Agency	<button>Check Out</button>
Photon Harness 2	Perfect. Tested by Agency	<button>Check Out</button>
Photon Harness 1	Perfect. Tested by Agency	<button>Check Out</button>

1.2.3 Equipment Maintenance

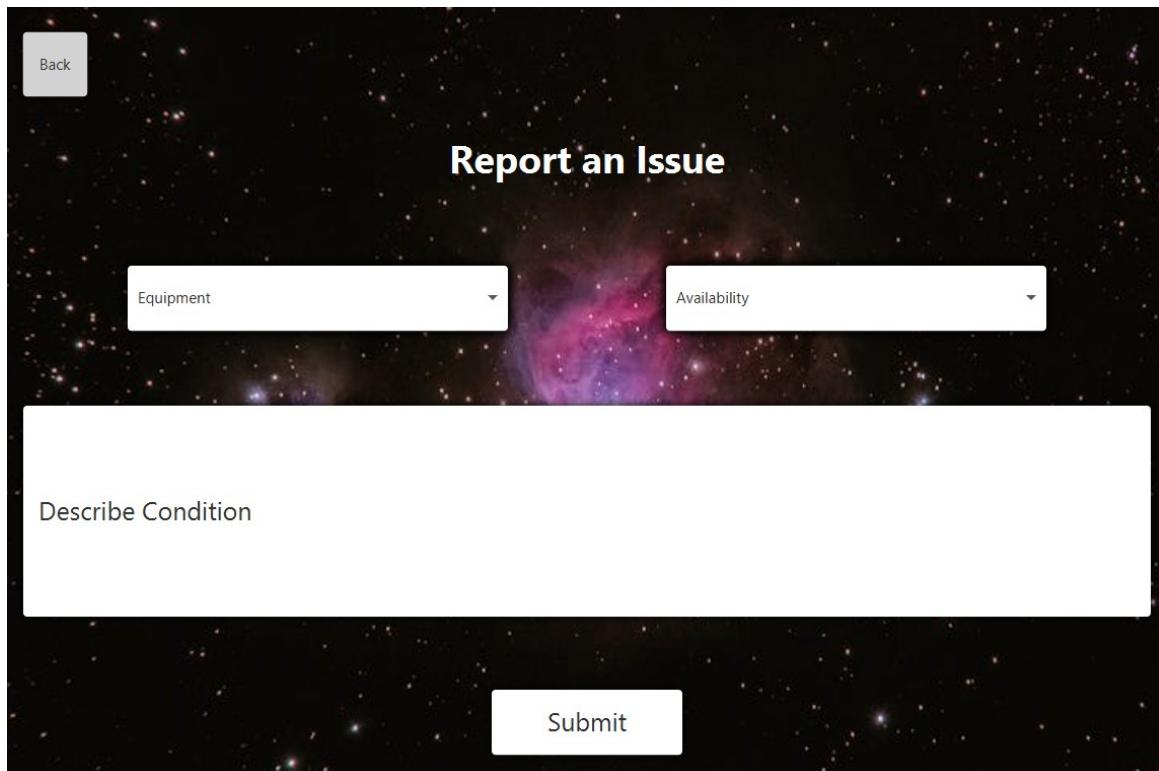
Wenn du auf "**Equipment Maintenance**" klickst, öffnet sich ein Bildschirm zur **Meldung von Problemen** oder zur **Pflege des Equipments**.

Hier findest du folgende Elemente:

- Ein Button oder Bereich "**Report Issue**"
- Ein Dropdown-Menü zur Auswahl des betroffenen **Equipments**
- Eine Auswahl für die **Availability** (z. B. verfügbar, defekt etc.)

- Ein Freitextfeld bei **Condition**, in dem du den aktuellen Zustand oder individuelle Anmerkungen eintragen kannst

Verwende diese Funktion, um Probleme mit Equipment zu melden oder den Zustand zu dokumentieren.



1.3 Spacewalk

Wenn du auf den Button "**Spacewalk**" klickst, öffnet sich ein eigener Screen. Dort kannst du dich im Falle eines Spacewalks **selbst auschecken**, sobald du das Raumschiff verlässt.

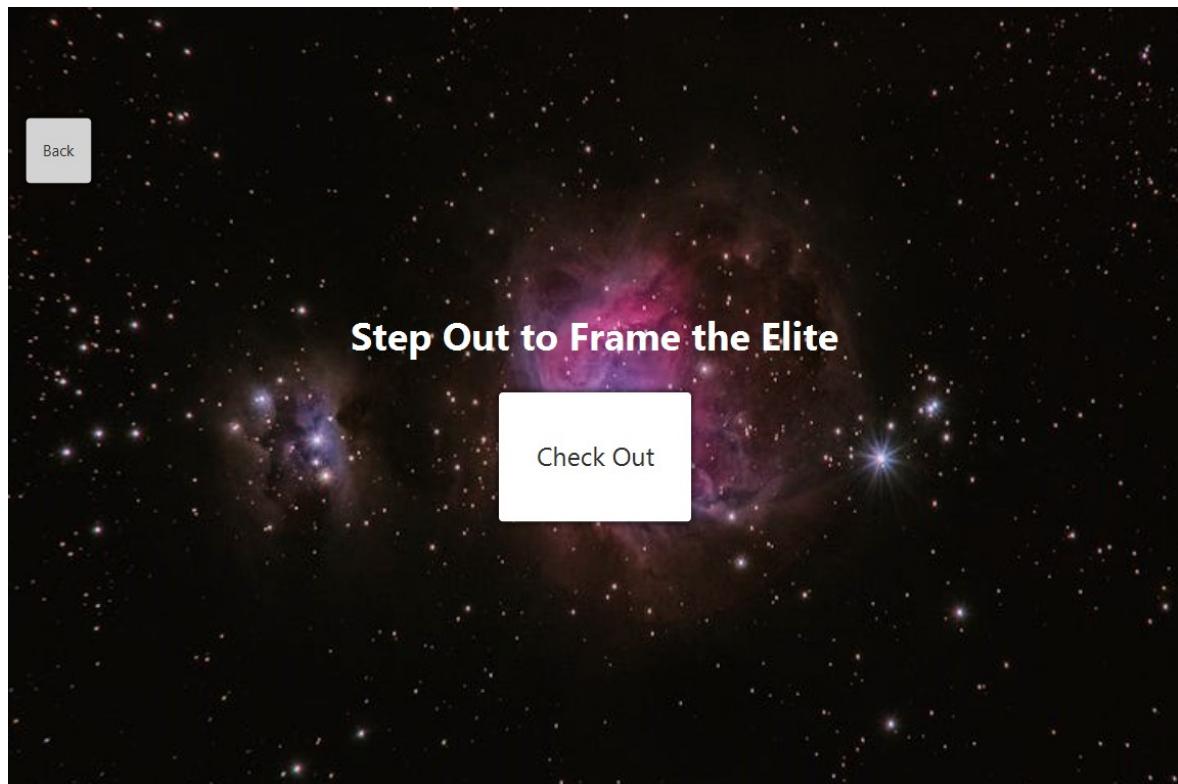
Hinweis:

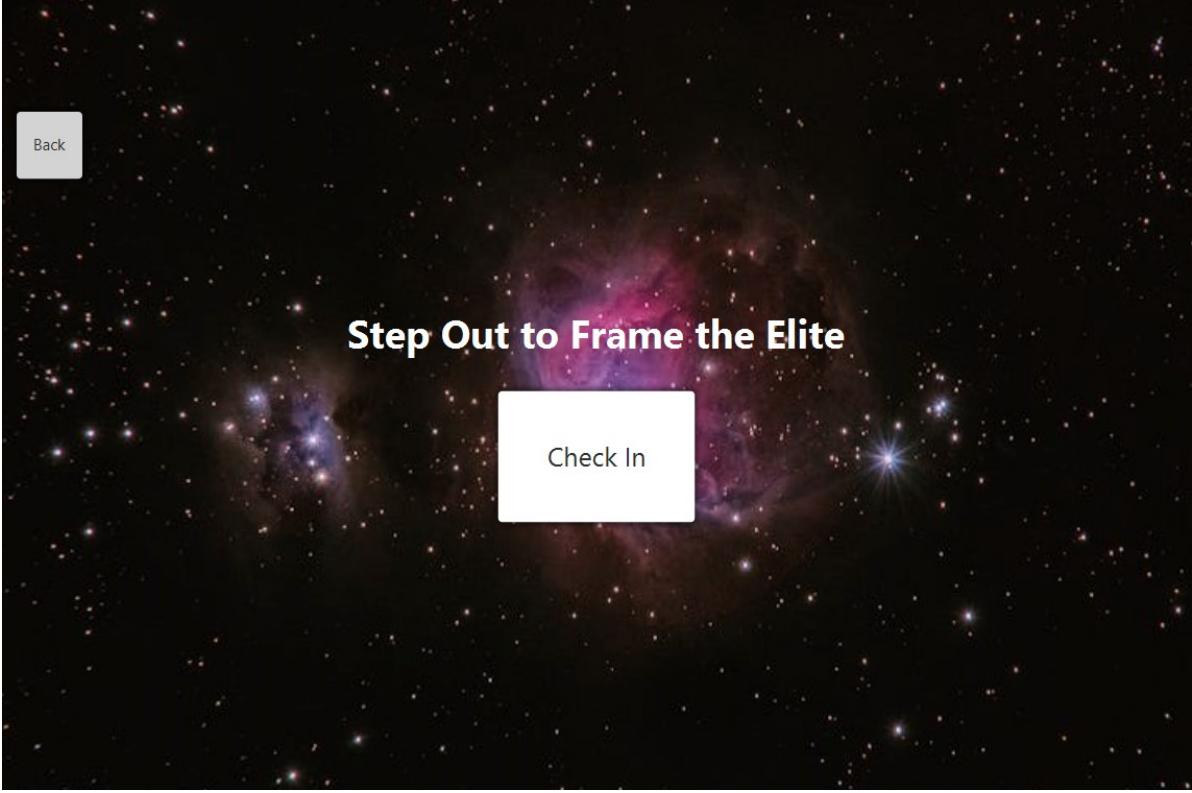
Wenn du zuvor einen **Fotografen gebucht** hast, wird dies automatisch im System berücksichtigt.

Der Auscheckvorgang dokumentiert deinen Ausstieg aus dem Raumschiff während des Spacewalks.

Sobald du nach der Aktivität wieder an Bord des Raumschiffs bist, kannst du dich über denselben Screen **selbst wieder einchecken**.

Der Status wird entsprechend aktualisiert, und du giltst wieder als **an Bord**.





Back

Step Out to Frame the Elite

Check In

Enduser Dokumentation – Fluglotse am Boden

Willkommen im Kontrollzentrum – Ihre Übersicht macht den Unterschied.

Als Fluglotse im Raumflug sind Sie die Schaltzentrale zwischen Himmel und Boden – Sie tragen die Verantwortung für sichere Flugbewegungen, reibungslose Abläufe und koordinierte Kommunikation mit Crew und Piloten. Die intelligente Bord-App unterstützt Sie dabei, komplexe Situationen effizient zu steuern und jederzeit den Überblick zu behalten.

Ob Flugverlauf, Crew-Kommunikation oder Koordination mit Bodenpersonal – die App ist Ihr digitales Radar für einen sicheren und kontrollierten Ablauf über den Wolken.

Was Sie erwartet:

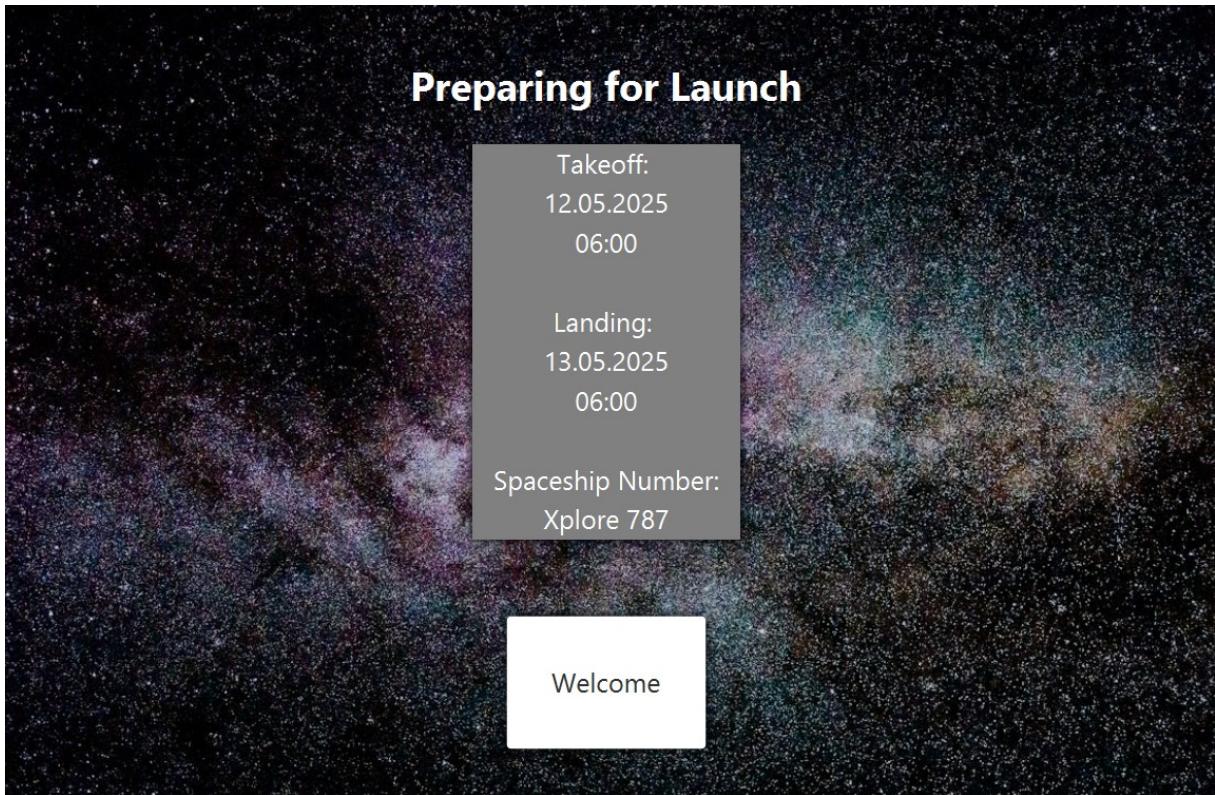
- **Flug- & Crewstatus im Blick:** Echtzeitdaten zu Positionen, Prioritäten & Sonderfällen
- **Gezielte Kommunikation:** Direktnachrichten an Piloten, Crew und Bodenstationen senden
- **Sicher reagieren:** Unterstützung bei Abweichungen, Notfällen und besonderen Vorkommnissen
- **Abläufe überwachen:** Koordination von Flugphasen, Freigaben und Sicherheitsprotokollen

Kapitel 1 – Welcome & Log In

Nach dem Start Ihres Kontrollterminals gelangen Sie zum Willkommen-Bildschirm mit einer kurzen Informations-Übersicht zum Flug des Space-Shuttles.

Betätigen Sie den "Welcome" Button, um zu Ihrem Menü weitergeleitet zu werden.

1.1. Welcome Screen



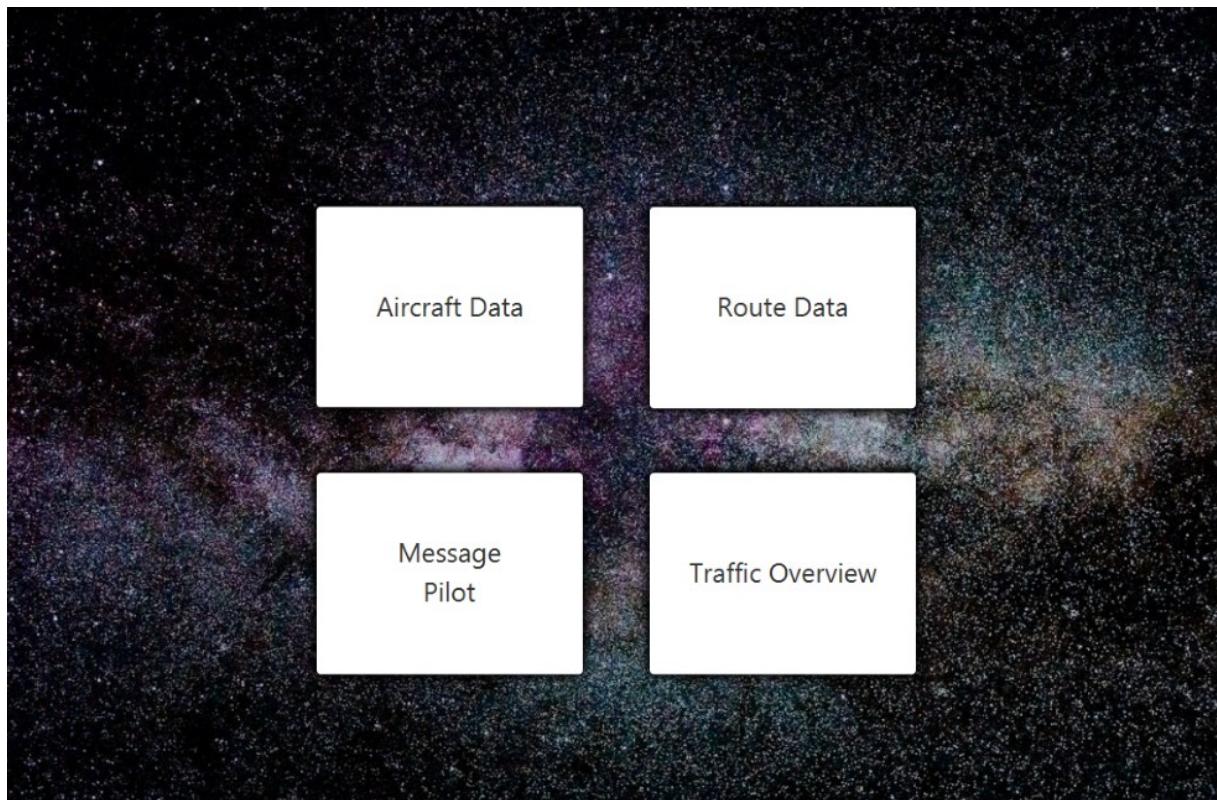
In dem Menü können Sie Prozesse überwachen und die Kommunikation verwalten.

Button Übersicht:

- "Aircraft Data" Button: zeigt zu jeder Zeit diverse Space Shuttle Daten an, sodass der Fluglotse alles gut überwachen kann

- “Route Data” Button: Dadurch kann der Fluglotse Informationen zur aktuellen Position, verstrichener Zeit und der noch verbleibenden Route einsehen
- “Message Pilot” Button: Dieser Button öffnet das Chat-Fenster, sodass Nachrichten mit dem Piloten ausgetauscht werden können.
- “Traffic Overview” Button: Damit kann der Fluglotse die gesamte Umgebung des Shuttles prüfen und mögliche Gefahren durch äußere Einflüsse ausschließen

1.2. Menü

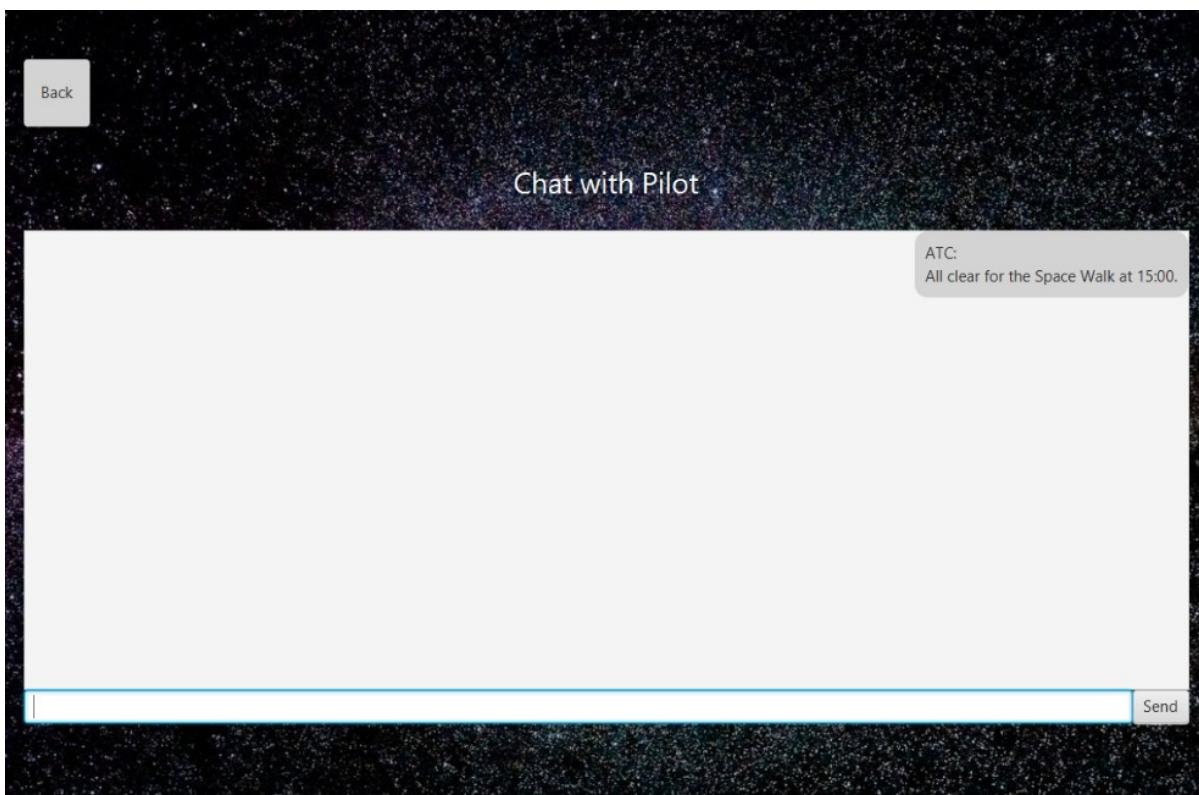


Kapitel 2 – Kommunikation mit dem Piloten

Nachdem Sie den “Message Pilot” Button geklickt haben, erscheint das folgende Nachrichtenfenster, wo Sie in der unteren Leiste Ihre Nachricht eintippen können.

- “Send” Button: In der unteren rechten Ecke wird die Nachricht bestätigt und abgeschickt
- “Back” Button: Durch einmal anklicken, können Sie zum Menü zurückkehren

2.1. Chatfenster



Sobald der Pilot Ihnen antwortet, erscheint bei Ihnen ein Pop-Up Fenster zur Information.

Durch den "OK" Button schließen Sie die Meldung und können bei Bedarf das Chatfenster öffnen.

2.2. Pop-up Info

