

# Инструкция по подаче документов онлайн

**Шаг 1.** Для подачи документов онлайн (с помощью электронной информационной системы) абитуриенту необходимо пройти регистрацию для получения допуска к личному кабинету.

Приёмная комиссия 2020

---


Электронная подача документов для поступления

E-Mail

Пароль

☐ Запомнить

[Вход](#) [Регистрация](#) [Восстановить пароль](#)





Регистрация

E-Mail

Пароль

Подтверждение пароля

[Зарегистрироваться](#)



**Шаг 2.** В личном кабинете необходимо заполнить все обязательные поля электронной формы (отмечены знаком \*)

Персональная информация				
Фамилия*	Имя*			
Отчество		Номер телефона*		
Пол*	Дата рождения*	Гражданство*	Номер СНИЛС	
<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский				
<input type="checkbox"/> Являюсь сиротой				

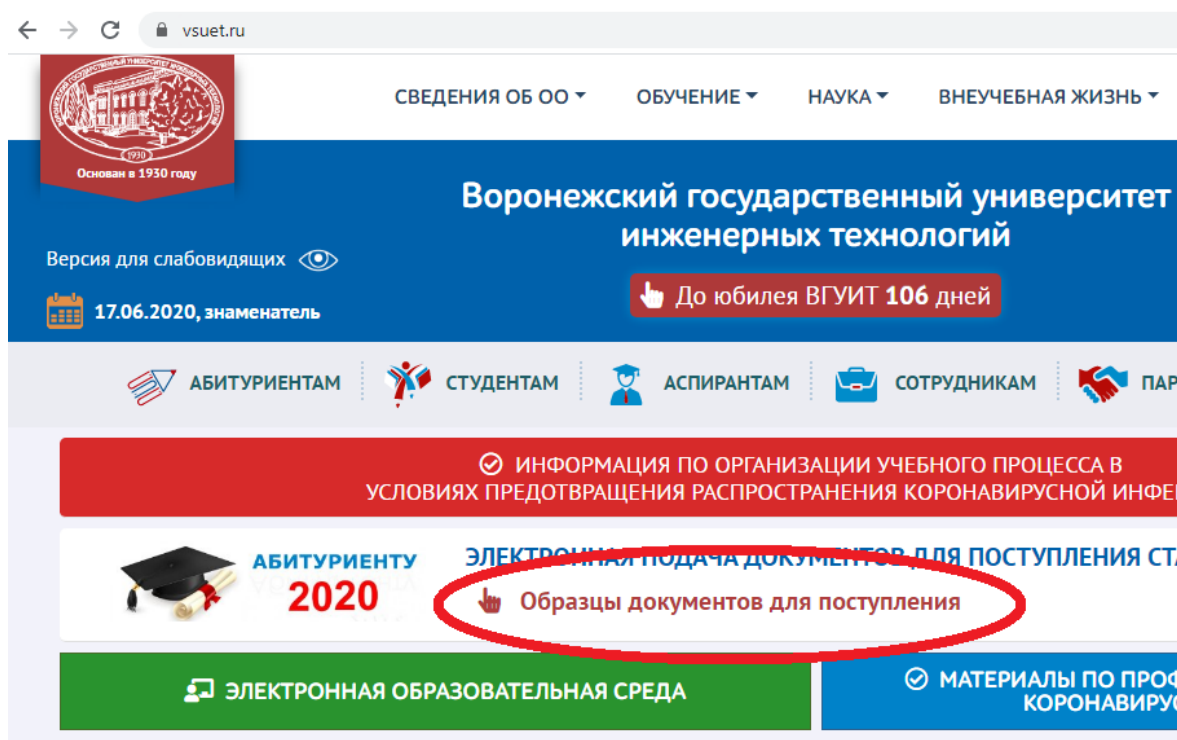
Сведения о документе удостоверяющем личность (Паспортные данные)				
Серия	Номер*	Кем выдан*	Код подразделения	Дата выдачи*
Адрес по прописке*				

**Шаг 3.** Предоставить в личном кабинете необходимые документы для поступления. Документы предоставляются в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

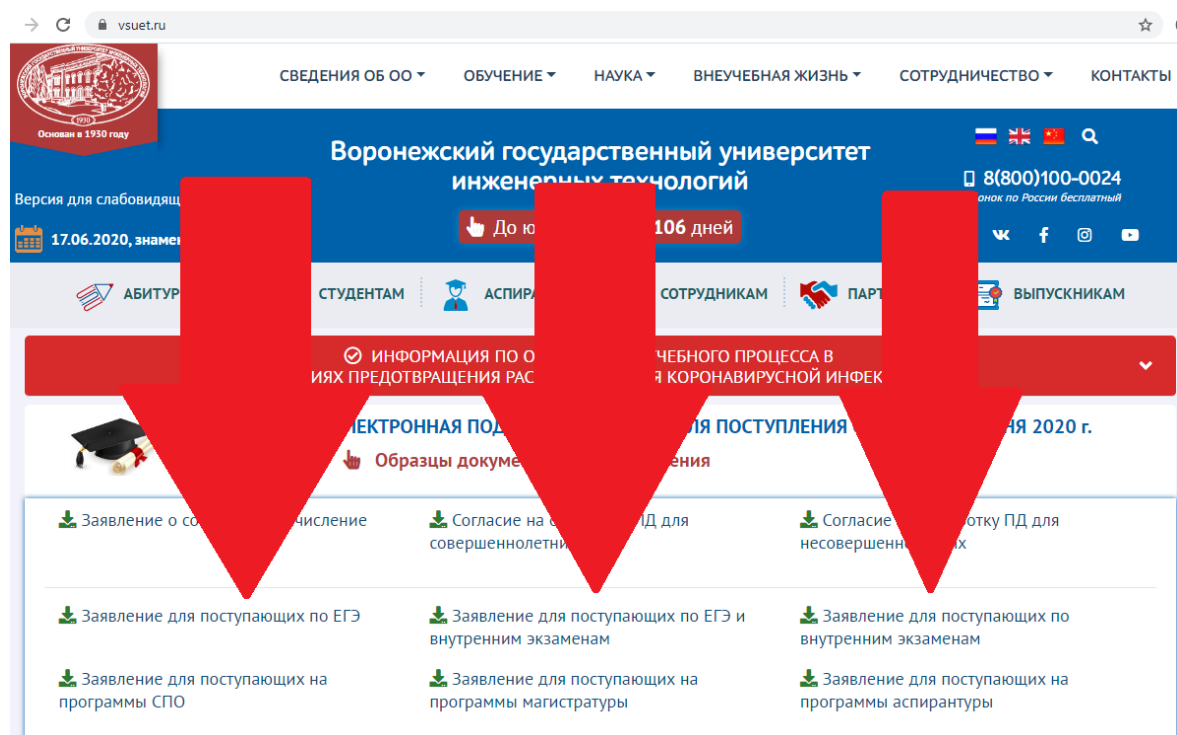
### **Необходимые документы**

- **Заявление о приеме.**

- необходимо выбрать соответствующий образец бланка заявления из перечня, представленного на сайте;



- скачать;



- заполнить заявление машиночитаемым текстом (на компьютере);
- распечатать заполненное заявление;
- подписать заявление;

- преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования;
- прикрепить в соответствующем окне в личном кабинете.

**Прикрепите документы**

(выделите необходимые файлы и перенесите их все в поле загрузки или прикрепите zip-архив)

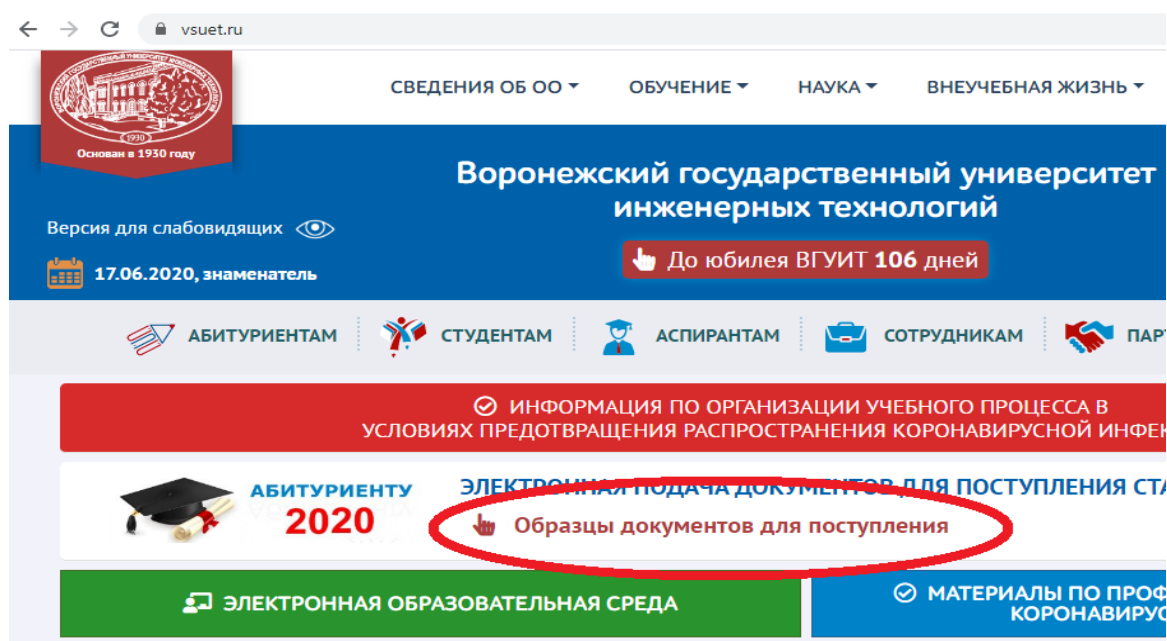
Паспорт (основной разворот без страницы с фотографией, прописка, ранее выданные), заявление о приеме, согласие на обработку ПД, заявление о согласии на зачисление (до 7 сканов, форматы: jpg, png, pdf, doc, docx, odt, rtf, zip )\*

Перетащите файлы сюда ...

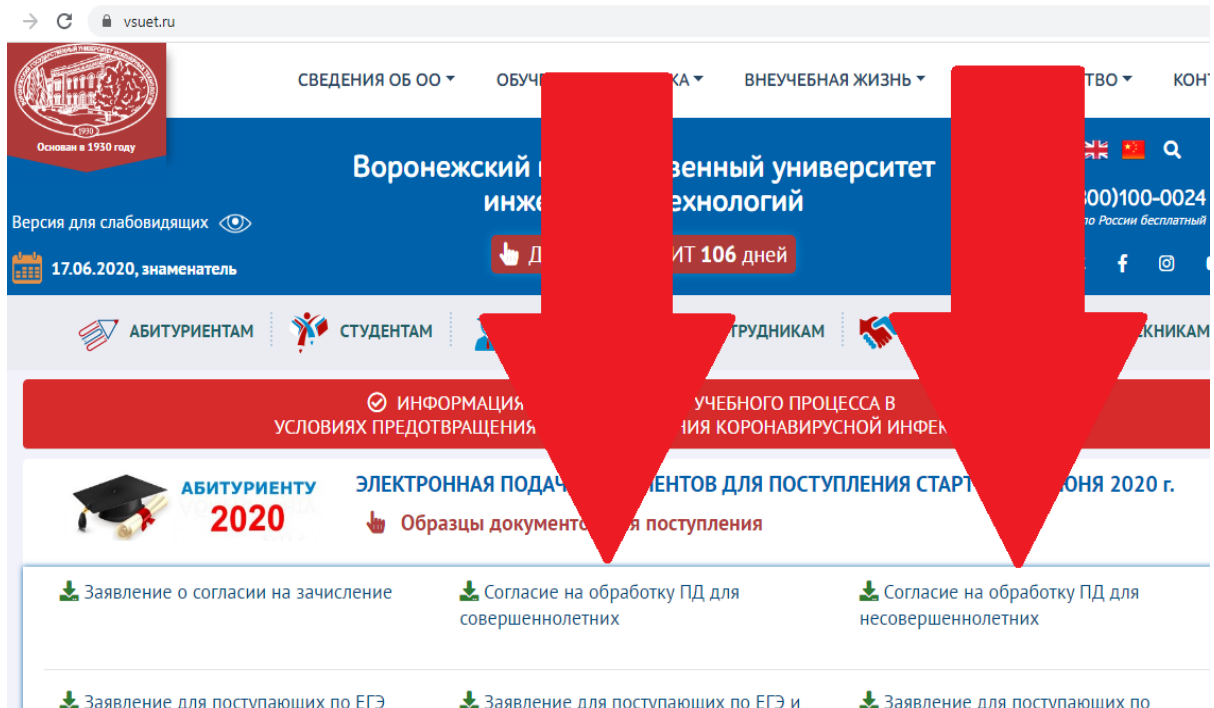
(Или щёлкните, чтобы выбрать файлы)

- **Согласие на обработку персональных данных.**

- необходимо выбрать соответствующий образец бланка согласия на обработку ПД из перечня, представленного на сайте;



- скачать;



- заполнить согласие на обработку ПД машиночитаемым текстом (в том числе на компьютере);
- распечатать заполненное согласие на обработку ПД;
- подписать согласие на обработку ПД;
- преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования;
- прикрепить в соответствующем окне в личном кабинете.

Прикрепите документы

(выделите необходимые файлы и перенесите их все в поле загрузки или прикрепите zip-архив)

Паспорт (основной разворот без страницы с фотографией, прописка, ранее выданные), заявление о приеме, согласие на обработку ПД, заявление о согласии на зачисление (до 7 сканов, форматы: jpg, png, pdf, doc, docx, odt, rtf, zip )\*

Перетащите файлы сюда ...  
(Или щёлкните, чтобы выбрать файлы)

- **Документ удостоверяющий личность.**

- главная страница **без фотографии;**



- страница с регистрацией по месту жительства;
  - страница со сведениями о ранее выданных паспортах (в случае, если ЕГЭ сдавался по ранее выданному паспорту).
  - прикрепить в соответствующем окне в личном кабинете.

Прикрепите документы

(выделите необходимые файлы и перенесите их все в поле загрузки или прикрепите zip-архив)

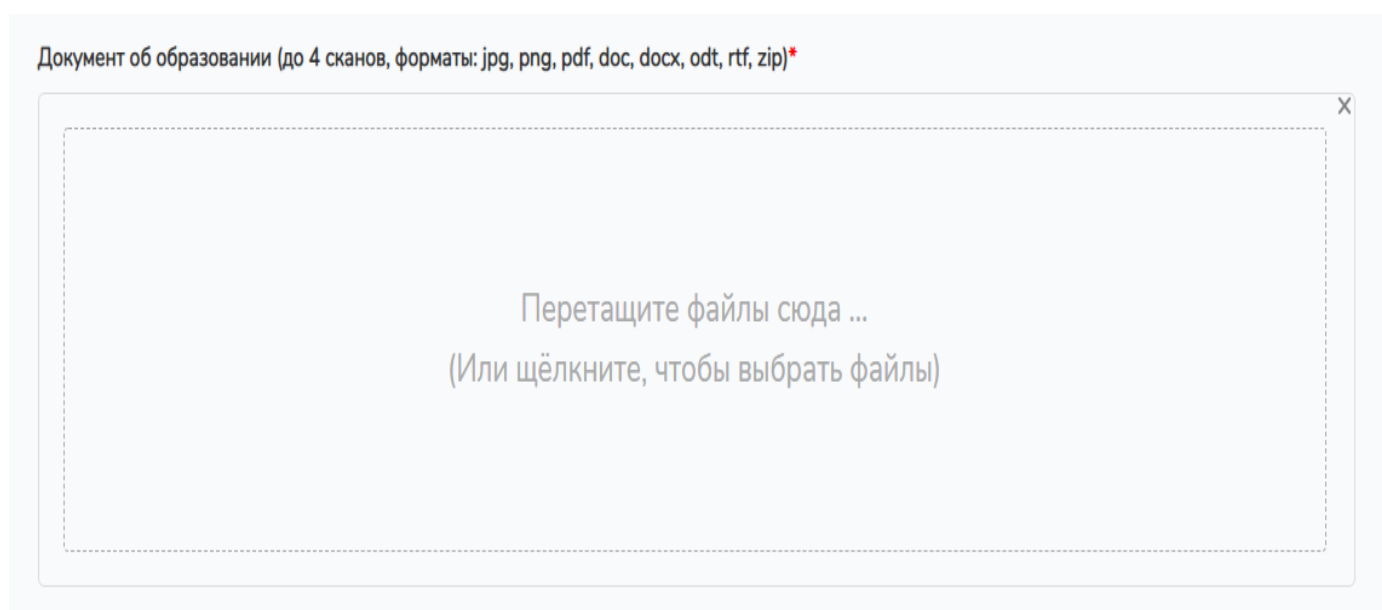
Паспорт (основной разворот без страницы с фотографией, прописка, ранее выданные), заявление о приеме, согласие на обработку ПД, заявление о согласии на зачисление (до 7 сканов, форматы: jpg, png, pdf, doc, docx, odt, rtf, zip ) \*

Перетащите файлы сюда ...  
(Или щёлкните, чтобы выбрать файлы)

*Примечание: в случае наличия иного документа удостоверяющего личность прикрепляются сканированные копии, содержащие данные об органе выдачи, дате выдачи, серии (при наличии) и номере, **не содержащие фотографию** владельца.*

- **Документ о предыдущем образовании (аттестат/диплом/иной документ)**

- преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования;
- прикрепить в соответствующем окне в личном кабинете.



- **Заявление о согласии на зачисление**

**Важно!** Заявление о согласии на зачисление можно подать только дважды. Согласие на зачисление подается только по одному основанию поступления, только по одной категории приема, только на одно направление подготовки/специальность/профессию. Согласие на зачисление содержит три обязательных пункта, заверяемых личной подписью:



ЗАЯВЛЕНИЕ				
Даю согласие на мое зачисление по следующим условиям и основаниям приема:				
Направление подготовки/специальность/профессия	Форма обучения	Основание поступления	Категория приема	Уровень образования
<p>Обязуюсь в течение первого года обучения предоставить в ВГУИТ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления</p> <p style="text-align: right;">(Подпись поступающего)</p> <p>Обязуюсь в течение первого учебного года пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (при необходимости)</p> <p style="text-align: right;">(Подпись поступающего)</p> <p>Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление по программам высшего/среднего профессионального образования данного уровня в рамках <i>(выбрать необходимое)</i> контрольных цифр приема в иную образовательную организацию и на иное направление подготовки (специальность)</p> <p style="text-align: right;">(Подпись поступающего)</p>				

Согласие на зачисление является «аналогом оригинала документа об образовании». В случае если Вы принимаете все три пункта согласия на зачисление, Вам необходимо:

- скачать бланк согласия на зачисление

Воронежский государственный университет инженерных технологий

До юбилея ВГУИТ 105 дней

ИНФОРМАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ СТАРТУЕТ 20 ИЮНЯ 2020 г.

Образцы документов для поступления

Заявление о согласии на зачисление	Согласие на обработку ПД для совершеннолетних	Согласие на обработку ПД для несовершеннолетних
Заявление для поступающих по ЕГЭ	Заявление для поступающих по ЕГЭ и внутренним экзаменам	Заявление для поступающих по внутренним экзаменам
Заявление для поступающих на программы СПО	Заявление для поступающих на программы магистратуры	Заявление для поступающих на программы аспирантуры



- заполнить согласие на зачисление машиночитаемым текстом;
- распечатать заполненное согласие на зачисление;
- подписать согласие на зачисление;
- преобразовать в электронную форму;
- прикрепить в соответствующем окне в личном кабинете.

**Прикрепите документы**

(выделите необходимые файлы и перенесите их все в поле загрузки или прикрепите zip-архив)

Паспорт (основной разворот без страницы с фотографией, прописка, ранее выданные), заявление о приеме, согласие на обработку ПД, заявление о согласии на зачисление (до 7 сканов, форматы: jpg, png, pdf, doc, docx, odt, rtf, zip )\*

×

Перетащите файлы сюда ...

(Или щёлкните, чтобы выбрать файлы)

## • **Иные документы**

В данном разделе прикрепляются сканированные копии иных документов, поданных по усмотрению поступающего. К данной категории документов относятся:

- документы, подтверждающие льготу при поступлении (*справка об инвалидности; документ подтверждающий статус детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей*);
- договор о целевом обучении (*при наличии*);
- договор о платных образовательных услугах (*в случае поступления на внебюджет*);
- документы, подтверждающие смену фамилии (*при необходимости*)

- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений;
- заявление на предоставление льгот по оплате обучения; документы, подтверждающие наличие льгот по оплате за обучение.
- иные документы.

Индивидуальные достижения(не распространяется на программы среднего профессионального образования) и другие документы (до 15 сканов, форматы: jpg, png, pdf, doc, docx, odt, rtf, zip)

Перетащите файлы сюда ...  
(Или щёлкните, чтобы выбрать файлы)

## Шаг 4. Сохранить заявление

Перетащите файлы сюда ...  
(Или щёлкните, чтобы выбрать файлы)

Поле обязательно для заполнения

☐ Согласен на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ-152 "О персональных данных"

Поле обязательно для заполнения

Нуждаемость в общежитии\*

☐ Да

☒ Нет

Сохранить

## Шаг 5. После сохранения заявления Вы увидите его статус.

ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Ваша заявка отправлена.

Ваша заявка ожидает рассмотрения. Отслеживайте статус заявки в личном кабинете.

### Персональная информация

Фамилия\*

Иванов

Имя\*

Иван

Отчество

Иванович

Номер телефона\*

000000000

Пол\*

- ☒ Мужской  
☐ Женский

Дата рождения\*

01.06.2020

Гражданство\*

рф

Номер С

После отправки, заявление будет рассмотрено приемной комиссией. Заявление рассматривается в течение суток. Отслеживайте статус заявления в своем личном кабинете, используя логин и пароль, указанные при регистрации.

На **одну электронную почту** может быть подана только **одна заявка**.

В случае если заявление заполнено корректно Вы увидите статус «принято» и в течение суток Вы попадете в конкурсные списки на сайте университета.

В случае некорректного, ошибочного заполнения документов, отсутствия документов, Вам в личный кабинет

будет направлено соответствующее замечание с приложением необходимых документов.

Дополните или измените Вашу заявку

Замечания

Скачайте, распечатайте, подпишите и прикрепите в личный кабинет скан согласия на зачисление.

скачать

Скачайте, распечатайте, подпишите и прикрепите в личный кабинет сканы следующих документов.

Прикрепите сканы заявлений о приеме, о согласии на зачисление, согласие на обработку персональных данных и другие недостающие документы (опциональное поле, до 5 сканов, форматы: jpg, png, pdf, doc, docx, odt, rtf, zip)

Перетащите файлы сюда ...  
(Или щёлкните, чтобы выбрать файлы)

В графе «замечания» будут сформулированы недочеты в заявлении и документах, а также иная информация и рекомендации к дальнейшим действиям.

Также в данной форме расположено уже заполненное согласие на зачисление. Вы можете распечатать его, либо скачать образец согласия с сайта и заполнить его самостоятельно.

Если Вы не отправляли сканированные копии заявления о приеме, о согласии на зачисление, согласие на обработку персональных данных или иных документов, Вы также можете их прикрепить в соответствующем поле.

**Важно!** После отправки заявки, в случае отсутствия замечаний и принятия ее приемной комиссией, редактирование данных в личном кабинете **невозможно**.

Если Вам необходимо изменить заявление (изменить форму обучения, основание поступления, перечень направлений подготовки и т.д.) или прикрепить документ, необходимо связаться с приемной комиссией и сообщить о своем намерении.

Телефоны:

8(473) 255-28-35,

8-800-100-00-24,

8(473) 249-92-15 (для поступающих на факультет СПО)