**Как сделать хорошую структуру документа?**

В преддверии выполнения поставленной Virtuozzy System задачи необходимо выполнить следующее:

1. *Ответить на вопрос, какой конкретно документ будет разрабатываться?*

Виды и наименование документов приведены в разделе 1   
ГОСТ 34.201-89.

Виды документов:

* Ведомость;
* Схема;
* Инструкция;
* Обоснование;
* Описание;
* Конструкторский документ;
* Программный документ.

На стадии "Техническое задание" разрабатывают Техническое задание на создание автоматизированной системы в соответствии с требованиями   
[ГОСТ 34.602](https://docs.cntd.ru/document/1200006924#7D20K3).

1. *Второй вопрос, на который необходимо получить ответ, какие есть требования к содержанию документа?*

Требования к содержанию документов по общесистемным решениям приведены в разделе 2 РД 50-34.698-90 .

Кроме этого, требования к содержанию и структуре документов, могут быть дополнительно оговорены Заказчиком работы и зафиксированы в Техническом Задании или протоколе совещания.

1. *Третий вопрос, на который необходимо получить ответ, какие есть требования к текстовым документам?*

Общие требования к текстовым документам приведены в разделе 4 ГОСТ 2.105-95 (ГОСТ 2.105-2019).

После проведенного анализа п.п. 1-3 и получения соответствующих выводов переходим к решению основной задачи.

Для решения поставленной задачи нам необходимо сформулировать правила при создании документации (технической).

*Основные правила при создании технической документации, влияющие на структуру документа:*

* при оформлении документа использовать требования согласно   
  РД 50-34.698-90, ГОСТ 2.105-95 (ГОСТ 2.105-2019);
* определить, какие действия мы ожидаем от читателя после завершения процесса чтения;
* в каждый раздел необходимо включить, как минимум, одну позицию;
* на каждом уровне структуры должно быть, как минимум, два предложения;
* исключить неоднозначное использование местоимений;
* добавить иллюстрации в структуру для каждого понятия;
* использовать логическую иллюстрацию и пример при описании понятия, концепции и т.п.;
* предусмотреть подписи и нумерацию под иллюстрациями;
* написать текст в соответствии со структурой, соблюдая правило двух предложений и подстраивая структуру под текст.
* согласовать структуру документа руководителем проекта (при необходимости с Заказчиком).