УТВЕРЖДАЮ

Зам. Управляющего директора – директор ОЗ АО "ОДК-Авиадвигатель"

Н.Н. ЧЕРКАШНЕВА

ИНСТРУКЦИЯ

По работе с программой «Справочник оборудования» Инструкция по применению

... И250

В принципе, неплохо, подробно описано, но есть замечания по оформлению. Согласен с замечаниями Викулова. Добавил свои. Внес некоторые изменения.

Оформить все СТП602.08.014

	1	Oc	новные пол	пожени	я по		одержание с ПО	•••••		3				
		1.1 Цель и назначение разработанного ПО												
		1.2 Минимальные требования и установка ПО												
	2													
	3	3 Авторизация и роли пользователей												
	3	3.1 Авторизация												
	4													
	4	4.1 K	Сласс и вид	оборуд	цован	ки				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
		4.1.1.	Класс обо	рудова	кин			•••••						
	4	4.1.2.	Вид обору	/довани	кі									
	4	4.2 F	Наличие ПУ	<i>7</i>						• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
	4	4.3 Г	абариты зо	оны обр	абот	КИ		•••••						
		4.4 Г	Іроизводит	ели				•••••						
		4.5 Г	Т одразделе:	ния и у	часті	ки		•••••						
		4.5.1. Подразделения												
и дата		4.5.2. Участки												
<u>дпись</u>	5	5 Описание непосредственной работы												
Ĭ	4	5.1 Вкладка «Модель»												
/бл.]	5.2 Вкладка «Экземпляр оборудования»												
Инв. № дубл.	4	5.3 E	Зкладка «Г ₁	уппа»				•••••						
Инв]	5.4 E	Зкладка «К	омплек	c»			•••••						
HB. №														
Взамен инв. №		Настоящий документ не может быть размножен, использован и/или передан третьим лицам без согласия АО "ОДК-Авиадвигатель"												
дата														
Подпись и дата														
Под							И250)						
+	Изм . Разра	Лист аб	№ документа Ильин М.И.	Подпись	Дата			Лит.	Лист	Листов				
подп	Пров		Ариткулов Э.Р			И	нструкция по работе с	JIMI.	2	48				
Инв. № подл.	Н.ко	нтр.				пр	ограммой «Справочник оборудования»	AO "O)	 ЦК-Авиа	двигатель"				
	Утв.													

	4	5.5 Б	оковая пан	нель							
	-	5.5.3.	Модели		•••••	•••••		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••
	4	5.5.4.	Экземпля	ры	•••••				••••		
цата											
сь и дата											
Подпис											
íπ.											
<u>е</u> дуб											
Инв. № дубл.											
HB. N											
Взамен инв. №							ожет быть размножен, использова				
B3a				переда	н треть	им лицам	без согласия АО "ОДК-Авиадвига	тель"			
дата											
ісь и											
Подпись и дата											
I	Иом	Пист	No more province	Полича	Пото		И250				
Ŀ	Разра	Лист аб.	№ документа Ильин М.И.	Подпись	Дата			Лит.	\top	Лист	Листов
щоп	Пров		Ариткулов Э.Р				Інструкция по работе с			3	48
Инв. № подл.	Нист	штр				пр	ограммой «Справочник оборудования»	1	יחר	K Apres	IDIADOZOZZ !
ИБ	Утв.	птр.					ооорудования»	AU (ЈД	х-двиа/	цвигатель'

В настоящей инструкции описывается работа с разработанным программным обеспечением «Справочник оборудования».

1 Основные положения по работе с ПО

1.1 Цель и назначение разработанного ПО.

Данное ПО предназначено для хранения списка оборудования, с указанием его модели, группы, а также комплекса, к которому оно относится. Имеется возможность добавления нового оборудования и удаления неактуального.

1.2 Минимальные требования и установка ПО

Для работы программы необходимо установленное на персональный компьютер пользователя следующее ПО:

- Microsoft Windows 10 и выше;
- Браузер Yandex;
- Подключение к локальной сети предприятия.

Данное ПО размещено на сервере «Анти-Базис» и запускается по ссылке https://testbazis.avi.motor.loc:3333/equipment/

Подпись и дата							
Инв. № дубл.							
Взамен инв. №							
Подпись и дата							
Инв. № подп.	Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	И250	Лист 4
						Ф.	ормат А4

2 Общий вид ПО

После запуска ПО открывается новая вкладка в браузере, содержащая общий вид окна работы с ПО (см. *Error! Reference source not found.*).

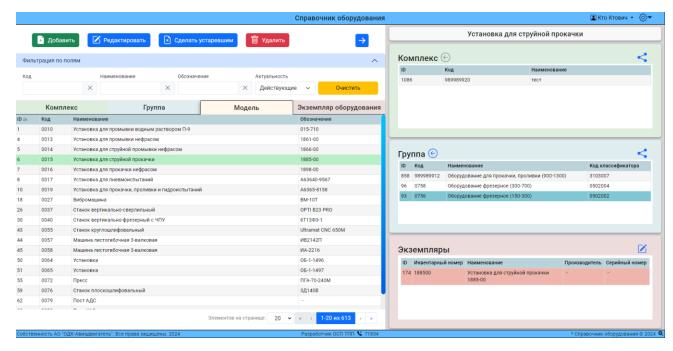


Рисунок 2 - Общий вид ПО

Окно состоит из блока таблицы с вкладками и выдвижной панели. В правой части открывающаяся/скрывающаяся панель, по умолчанию открытая. При сворачивании панели основная таблица расширяется на весь экран. Открывать и сворачивать панель можно с помощью кнопки в виде стрелки, расположенной над таблицей в панели инструментов. Таблица может быть отсортирована по каждому столбцу, при нажатии на заголовок столбца.

Вкладки содержат наименование и количество записей всего соответствующего типа. Активная вкладка выделяется появляющейся черной границей вкладки.

Над таблицей расположены поля ввода текста для фильтрации таблицы (для разных вкладок это будут разные поля). Общим полем фильтрации каждой вкладки является «Актуальность», нажатие которого вызывает появление выпадающего списка с разными вариантами выбора (см. *Рисунок*).

Лист

№ документа

Подпись

Лата

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

... И250

J

Лист

Формат А4

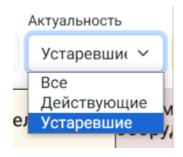


Рисунок 3 - Список возможных актуальностей

Пример вкладки с фильтрацией «Действующие» (см. Рисунок)

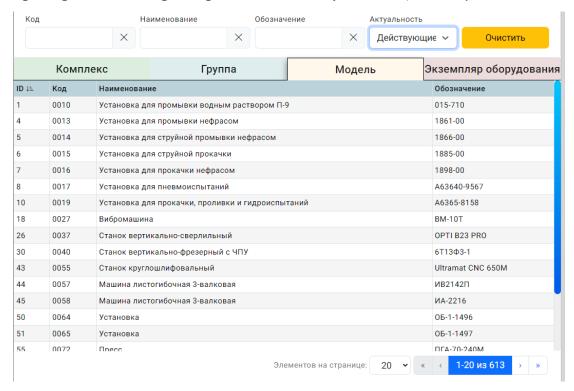


Рисунок 4 - Отображение «Действующих» записей в таблице

При выборе фильтрации «Устаревшие» строки таблицы будут подсвечиваться красным цветом (см. *Рисунок*)

 Инв. № подпл.
 Подплюь и дата
 Взамен инв. №
 Инв. № дубл.
 Подплюь и дата

 <

Лист № документа Подпись Дата

... И250

_{Лист}

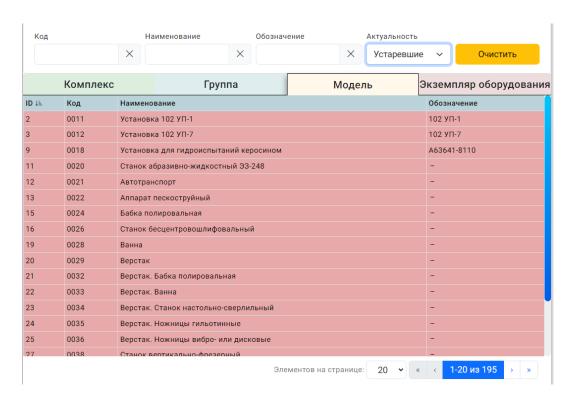


Рисунок 5 – Отображение «Устаревших» записей в таблице

При выборе актуальности показываемых записей «Все» отображаются и действующие и устаревшие записи (см. *Рисунок*).

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

Код		Х	иенование	Обозначение	X	Актуально Все	СТБ	Очист	ATL
			^			Dec		O WICE	
	Компл	іекс	Группа		Модел	lЬ	Экзе	мпляр обор	удования
D↓≒	Код	Наименовани					(Обозначение	
1	0010	Установка для	промывки водным ра	створом П-9			(015-710	
2	0011	Установка 102	УП-1					102 УП-1	
3	0012	Установка 102	УП-7					102 УП-7	
4	0013	Установка для	промывки нефрасом					1861-00	
5	0014	Установка для	Установка для струйной промывки нефрасом 1866-00						
5	0015	Установка для	Установка для струйной прокачки 1885-00						
7	0016	Установка для	Установка для прокачки нефрасом 1898-00						
3	0017	Установка для	пневмоиспытаний				1	A63640-9567	
9	0018	Установка для	гидроиспытаний керо	сином			,	A63641-8110	
10	0019	Установка для	прокачки, проливки и	гидроиспытаний				A6365-8158	
11	0020	Станок абрази	вно-жидкостный ЭЗ-24	18				-	
12	0021	Автотранспор	г					-	
13	0022	Аппарат песко	струйный					-	
15	0024	Бабка полиро	зальная					-	
16	0026	Станок бесцен	тровошлифовальный					-	
18	0027	Вибромашина						RM-10T	
				Элементов	на странице:	20 🕶	«	1-20 из 808	> »

Рисунок 6 – Отображение «Всех» записей в таблице

Если выделенная запись вкладки является действующей, то кнопка изменения ее активности называется «Сделать устаревшим», а если запись устаревшая, то название кнопки «Сделать активным».

Над фильтрацией находится панель инструментов, которая управляет только записями таблицы и состоит из кнопок «Добавить», «Изменить», «Изменить актуальность» и «Удалить», если пользователю дана роль «Гость», то единственная кнопка взаимодействия будет «Просмотр».

При наведении мыши на кнопки и элементы ПО появляются текстовые подсказки в виде черного прямоугольника с белым текстом на нем, объясняющим назначение данной кнопки или элемента.

Подпись и дата						
Инв. № дубл.						
Взамен инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подп.	Изм. Лист	№ документа	Подпись	Дата	И250	Лист 8 Формат А4

3 Авторизация и роли пользователей

3.1 Авторизация

Авторизация происходит через сервис «Platform» (см. *Рисунок 1*). Если пользователь еще не зарегистрирован, то ему нужно будет пройти регистрацию и ожидать получения необходимого доступа от администратора платформы к ПО «Справочник оборудования» и роли для правильной работы с программой.

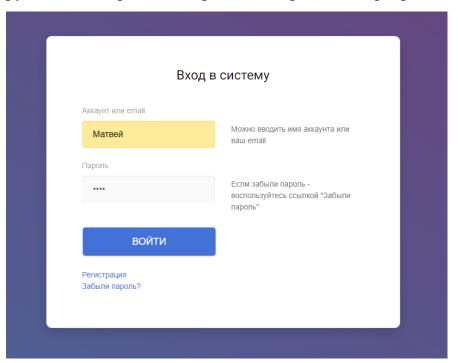


Рисунок 1 - Вход в систему «Platform»

3.2 Роли

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

Пользователи делятся на три роли:

- *Администратор* может все, при загрузке отображаются все записи справочника (действующие и устаревшие, может настроить отображение действующих записей, может удалять запись из базы данных.
- Пользователь имеет право создавать, редактировать, при загрузке отображаются действующие записи справочника, может настроить отображение действующих и устаревших записей уже не может удалять только делать неактуальным

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

... И250

- *Гость* - имеет право только на просмотр, при загрузке отображаются действующие записи справочника, не может настроить отображение действующих и устаревших записей

Вверху справа есть меню, которое содержит информацию о том, под каким пользователем запущено ПО и доступные ему роли *(см. Рисунок 1)*. При выборе роли будет меняться поведение ПО, пользователю в зависимости от выбранной роли, будут доступны различные функции приложения.

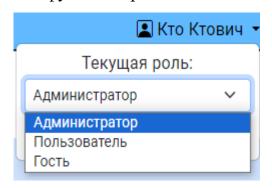


Рисунок 1 - Выбор роли

Также в этом меню роли есть кнопка «Сменить пользователя» (см. *Рисунок* 7), при нажатии на которую пользователь выйдет из системы «Platform» и будет переадресован на страницу авторизации пользователей.

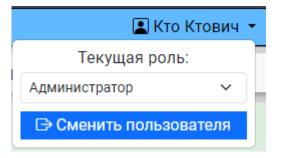


Рисунок н- Кнопка «Сменить пользователя»

Лист

№ документа

Подпись

Дата

... И250

4 Настройки приложения

Вверху справа ПО есть значок шестерни, при нажатии на которую открывается меню с настройками, инструкцией и выходом

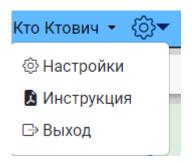


Рисунок н – Меню настроек

При выборе «Настройки» будет открыто диалоговое окно с настройками и редактированием справочников, таких как: класс и вид оборудования, наличие ПУ, габариты зоны обработки, производители, подразделения и участки (см. Pисунок H).

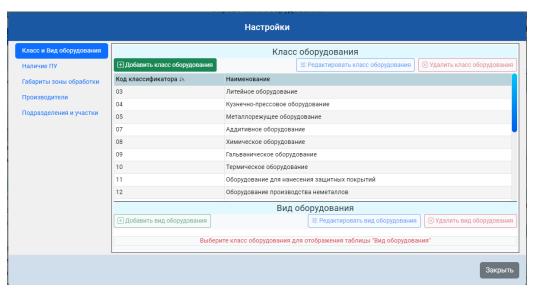


Рисунок н1 – Диалоговое окно настроек

При выборе «Инструкция» будет открыта настоящая инструкция в новой вкладке браузера, при помощи онлайн просмотрщика PDF-файлов.

При выборе «Выход» пользователь выйдет из системы «Platform».

4.1 Класс и вид оборудования

Дата

При открытии диалогового окна настроек по умолчанию открывается вкладка «Класс и вид оборудования» (см. *Рисунок н1*). Она представляет из себя

Изм.	Лист	№ документа	Под

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

... И250

две разделенные таблицы «Класс оборудования» и «Вид оборудования». Каждую таблицу можно отсортировать по всем полям путем нажатия на название столбца в шапке таблицы.

4.1.1 Класс оборудования

Чтобы создать новый класс оборудования пользователь должен нажать зеленую кнопку «Добавить класс оборудования», после чего откроется диалоговое окно создания (см. Рисунок н2). Пользователь должен заполнить поля «Код» и «Наименование» и далее нажать кнопку «Добавить» для сохранения нового справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

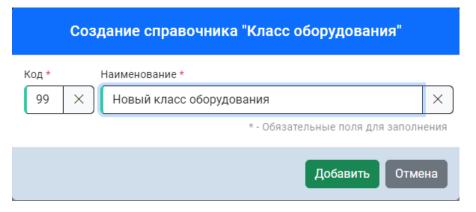


Рисунок н2 – Диалоговое окно создания справочника «Класс оборудования»

Подпись и дата Для того, чтобы создать новый справочник, обязательно заполнить оба поля, и тогда поля ввода текста загорятся зеленым, и кнопка «Добавить» станет активной. Если введённый код у класса оборудования уже существует, то программа сообщит Инв. № дубл. об этом ошибкой и не даст создать новый класс оборудования (см. Рисунок н3) Взамен инв. № Подпись и дата Инв. № подп. Лист ... И250 № документа Подпись

Создание справочни	ка "Класс оборудования"
Код * Наименование * Новый класс оборуд	дования ×
Такой код уже существует!	* - Обязательные поля для заполнения
	Добавить Отмена

Рисунок н3 — Пример ошибки введённого кода при создании справочника «Класс оборудования»

Чтобы изменить существующий класс оборудования нажмите синюю кнопку «Редактировать класс оборудования, после чего откроется диалоговое окно редактирования справочника (см. *Рисунок н4*).

Редактирование справочника "Класс оборудования"							
Код * Наименование * О4 × Кузнечно-прессовое оборудование ×							
Сохранить изменения Отмена							

Рисунок н4 - Диалоговое окно редактирования справочника «Класс оборудования»

Функционал диалогового окна редактирования аналогичен, как и при создании, лишь с тем отличием, что редактируется существующий справочник. Пользователь должен заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить изменения» для редактирования существующего справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

Чтобы удалить существующий класс оборудования нажмите красную кнопку «Удалить класс оборудования, после чего откроется диалоговое окно удаления справочника (см. *Рисунок н5*). Если при удалении справочника, класс

Изм. Ј

№ документа

Подпись

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

... И250

оборудования будет содержать в себе виды оборудования, то программа выдаст предупреждение об этом.

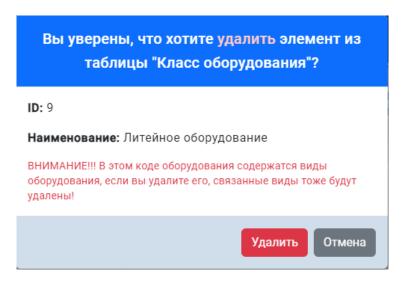


Рисунок 5 - Диалоговое окно удаления справочника «Класс оборудования» с предупреждением

4.1.2 Вид оборудования

Чтобы создать новый вид оборудования пользователь, для начала выбирает класс оборудования, и нажимает зеленую кнопку «Добавить вид оборудования», после чего откроется диалоговое окно создания (см. Рисунок н). Пользователь должен заполнить поля «Код» и «Наименование», поле «Класс оборудования» заполняется автоматически, в зависимости от того, какой конкретный справочник выбрал пользователь до этого в таблице «Класс оборудования», а далее нажать кнопку «Добавить» для сохранения нового справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

Инв. № подл. Подпись и дата Взамен инв. № Инв. № дубл. Подпись и дата

Изм. Лист № документа Подпись Дата

... И250

Создание справочника "Вид оборудования"					
Класс оборудования					
Термическое оборудование					
Код * Наименование *	_				
99 🗙 Новый вид оборудования	\times				
* - Обязательные поля для заполне	РИН				
Добавить	ıa				

Рисунок н – Диалоговое окно создания справочника «Вид оборудования» Если введённый код у класса оборудования уже существует, то программа сообщит об этом ошибкой и не даст создать новый класс оборудования (см. Рисунок н3)

Создание справочни	ка "Вид оборудования"					
Класс оборудования						
Термическое оборудование						
Код * Наименование *						
04 Х Новый вид оборудов	ания	\times				
Такой код уже существует!						
	* - Обязательные поля для заполн	нения				
	Добавить Отме	ена				

Рисунок н - Пример ошибки введённого кода при создании справочника «Вид оборудования»

Чтобы изменить существующий вид оборудования нажмите синюю кнопку «Редактировать вид оборудования, после чего откроется диалоговое окно редактирования справочника (см. *Рисунок н4*).

Изм. Лист № документа Подпись Дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

... И250

Редактирование справоч	ника "Вид оборудования"					
Класс оборудования	Класс оборудования					
Литейное оборудование	Литейное оборудование					
Код * Наименование *						
03 🗙 для литья по выплав	ляемым моделям					
	* - Обязательные поля для заполнения					
	Сохранить изменения Отмена					

Рисунок н - Диалоговое окно редактирования справочника «Вид оборудования»

Функционал диалогового окна редактирования аналогичен, как и при создании, лишь с тем отличием, что редактируется существующий справочник. Пользователь должен заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить изменения» для редактирования существующего справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

Чтобы удалить существующий вид оборудования нажмите красную кнопку «Удалить вид оборудования, после чего откроется диалоговое окно удаления справочника (см. *Рисунок н*).

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

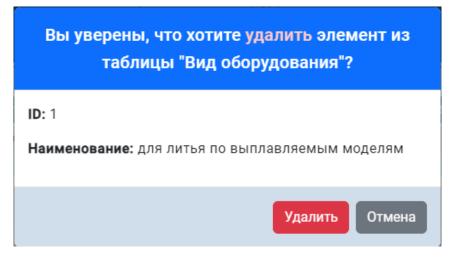


Рисунок н - Диалоговое окно удаления справочника «Класс оборудования»

		4.2 Нал	ичие П	У		
						Лист
					И250	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		16
						Формат А4

В диалоговом окне настроек при нажатии в списке на выбор «Наличие ПУ» откроется вкладка с кнопками взаимодействия и таблицей справочника кодов наличия программного устройства (см. *Рисунок н4*). Таблицу можно отсортировать по всем полям путем нажатия на название столбца в шапке таблицы.

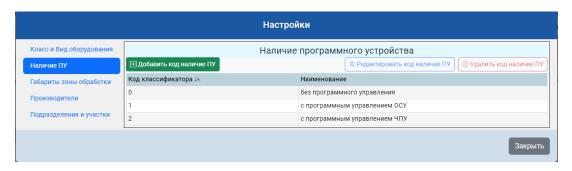


Рисунок н – Диалоговое окно настроек, вкладка «Наличие ПУ»

Чтобы создать новый код наличие ПУ пользователь должен нажать зеленую кнопку «Добавить код наличие ПУ», после чего откроется диалоговое окно создания (см. *Рисунок н*). Пользователь должен заполнить поля «Код» и «Наименование», далее нажать кнопку «Добавить» для сохранения нового справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

Созда	ание справочника "Наличие программного устройства"
Код * 3 ×	Наименование * Новое наличие ПУ * - Обязательные поля для заполнения
	Добавить Отмена

Рисунок н – Диалоговое окно создания справочника «Наличие ПУ» Если введённый код у справочника наличие ПУ уже существует, то программа сообщит об этом ошибкой и не даст создать новый (см. *Рисунок н3*)

Изм. Лист № документа Подпись Дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

... И250

	а "Наличие программного ройства"
Код * Наименование * 2 Новое наличие ПУ Такой код уже существует!	* - Обязательные поля для заполнения
	Добавить Отмена

Рисунок н - Пример ошибки введённого кода при создании справочника «Наличие программного устройства»

Чтобы изменить существующий справочник наличие ПУ нажмите синюю кнопку «Редактировать наличие ПУ, после чего откроется диалоговое окно редактирования справочника (см. *Рисунок н4*).

Редактирование справочника "Наличие программного устройства"				
Код * Наименование * О × без программного у	правления × * - Обязательные поля для заполнения			
	Сохранить изменения Отмена			

Рисунок н - Диалоговое окно редактирования справочника «Наличие программного устройства»

Функционал диалогового окна редактирования аналогичен, как и при создании, лишь с тем отличием, что редактируется существующий справочник. Пользователь должен заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить изменения» для редактирования существующего справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

Изм. Лист № документа Подпись Дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

... И250

Лист

мат А4

Чтобы удалить существующий справочник наличие ПУ нажмите красную кнопку «Удалить наличие ПУ, после чего откроется диалоговое окно удаления справочника (см. *Рисунок н*).

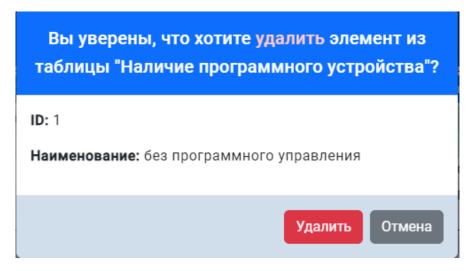


Рисунок н - Диалоговое окно удаления справочника «Наличие программного устройства»

4.3 Габариты зоны обработки

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

В диалоговом окне настроек при нажатии в списке на выбор «Габариты зоны обработки» откроется вкладка с кнопками взаимодействия и таблицей справочника кодов габаритов зоны обработки (см. *Рисунок н4*). Таблицу можно отсортировать по всем полям путем нажатия на название столбца в шапке таблицы.

Класс и Вид оборудования	и Вид оборудования Габариты зоны обработки			
Наличие ПУ	🛨 Добавить код Габарита 3.0.	幸 Редактировать код Габарита 3.0.		
абариты зоны обработки	Код классификатора ↓≒	Наименование		
Производители	00	Не группируемое по габаритам		
	01	До 150		
Подразделения и участки	02	150-300		
	03	200-600		
	04	300-700		
	05	600-900		
	06	700-1400		
	07	900-1300		
	08	1300-2000		
	09	1400-2500		

Изм. Лист № документа Подпись Дата

... И250

Рисунок н – Диалог настроек, вкладка «Габариты зоны обработки»

Чтобы создать новый код габаритов зоны обработки пользователь должен нажать зеленую кнопку «Добавить код Габарита З.О.», после чего откроется диалоговое окно создания (см. Рисунок н). Пользователь должен заполнить поля «Код» и «Наименование», далее нажать кнопку «Добавить» для сохранения нового справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

Создание справочника "Габариты зоны обработки"				
Код *	Наименование *			
10 ×	Новый габарит зоны обработки			
	* - Обязательные поля для заполнения			
	Добавить Отмена			

Рисунок н – Диалоговое окно создания справочника «Габариты зоны обработки»

Если введённый код у справочника габаритов зоны обработки уже существует, то программа сообщит об этом ошибкой и не даст создать новый (см. *Рисунок н3*)

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

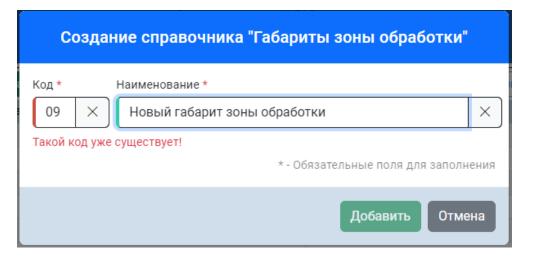


Рисунок н - Пример ошибки введённого кода при создании справочника «Габариты зоны обработки»

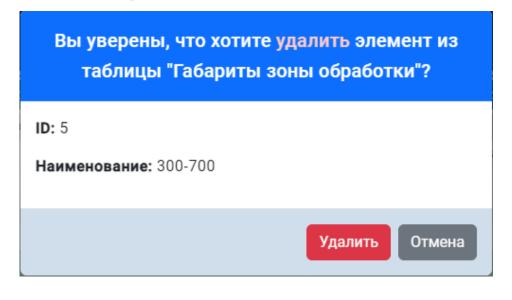
Чтобы изменить существующий справочник габаритов зоны обработки нажмите синюю кнопку «Редактировать код Габарита З.О., после чего откроется диалоговое окно редактирования справочника (см. *Рисунок н4*).

Редактирование справочни	ка "Габариты зоны обработки"
Код * Наименование * 04 × 300-700	* - Обязательные поля для заполнения
	Сохранить изменения Отмена

Рисунок н - Диалоговое окно редактирования справочника «Габариты зоны обработки»

Функционал диалогового окна редактирования аналогичен, как и при создании, лишь с тем отличием, что редактируется существующий справочник. Пользователь должен заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить изменения» для редактирования существующего справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

Чтобы удалить существующий справочник габаритов зоны обработки нажмите красную кнопку «Удалить код Габарита З.О., после чего откроется диалоговое окно удаления справочника (см. *Рисунок н*).



Инв. № подп.

№ документа

Подпись

Дата

Подпись и дата

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Рисунок н - Диалоговое окно удаления справочника «Габариты зоны обработки»

4.4 Производители

В диалоговом окне настроек при нажатии в списке на выбор «Производители» откроется вкладка с кнопками взаимодействия и таблицей справочника кодов производителей (см. *Рисунок н*). Таблицу можно отсортировать по всем полям путем нажатия на название столбца в шапке таблицы.

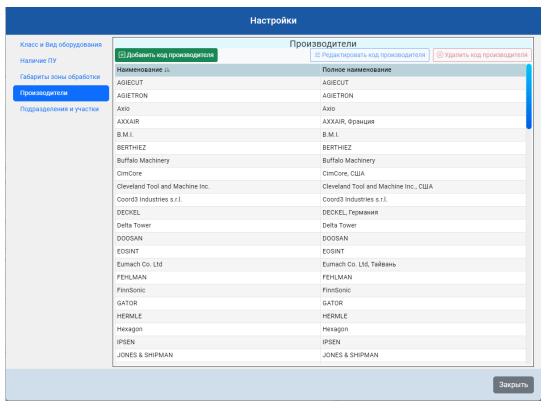


Рисунок н - Диалог настроек, вкладка «Производители»

Чтобы создать новый код производителя пользователь должен нажать зеленую кнопку «Добавить код производителя», после чего откроется диалоговое окно создания (см. Рисунок н). Пользователь должен заполнить поля «Наименование» и «Полное наименование», далее нажать кнопку «Добавить» для сохранения нового справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

Лист

№ документа

Подпись

Дата

Создание производителя
Наименование *
×
Полное наименование *
×
* - Обязательные поля для заполнения
Добавить Отмена

Рисунок н – Диалоговое окно создания справочника «Габариты зоны обработки»

Чтобы изменить существующий справочник производителя нажмите синюю кнопку «Редактировать код производителя», после чего откроется диалоговое окно редактирования справочника (см. *Рисунок н4*).

Редактирование производителя						
Наименование *						
LBBC						
Полное наименование *						
Leeds and Bradford Boiler Company Ltd., Великобритан 🗙						
* - Обязательные поля для заполнения						
Сохранить изменения Отмена						

Рисунок н - Диалоговое окно редактирования справочника «Производитель»

Функционал диалогового окна редактирования аналогичен, как и при создании, лишь с тем отличием, что редактируется существующий справочник. Пользователь должен заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить изменения» для

ı					
ı					
ı					
ı					
ı	**	1	3.0	П	-
	Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

... И250

редактирования существующего справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

Чтобы удалить существующий справочник производителя нажмите красную кнопку «Удалить код производителя», после чего откроется диалоговое окно удаления справочника (см. *Рисунок н*).

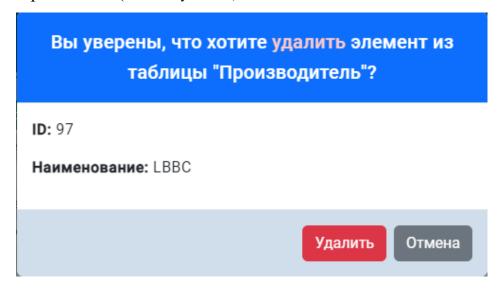


Рисунок н - Диалоговое окно удаления справочника «Производитель»

4.5 Подразделения и участки

В диалоговом окне настроек при нажатии в списке на выбор «Подразделения и участки» откроется вкладка с двумя разделенными таблицами «Подразделения» и «Участки» с кнопками взаимодействия и таблицей справочника кодов производителей (см. *Рисунок н*). Каждую таблицу можно отсортировать по всем полям путем нажатия на название столбца в шапке таблицы.

Инв. № подл. Подпись и дата Взамен инв. № Инв. № дубл. Подпись и дата

Изм. Лист № документа Подпись Дата

... И250

25

Рисунок н - Диалоговое окно настроек, вкладка «Подразделения и участки»

4.5.1 Подразделения

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

Чтобы создать новое подразделение пользователь должен нажать зеленую кнопку «Добавить подразделение», после чего откроется диалоговое окно создания (см. Рисунок н2). Пользователь должен заполнить поля «Наименование», «Код», «Обозначение», «Код исполнителя», «Родитель» и далее нажать «Добавить» для сохранения нового справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

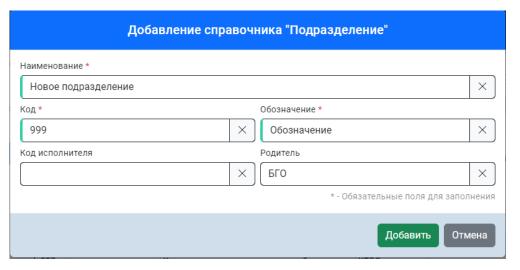


Рисунок н2 – Диалоговое окно создания справочника «Подразделение»

Лист ... И250 Лист № документа Подпись Дата

Для того, чтобы создать новый справочник, обязательно заполнить поля с знаком — «*», и тогда поля ввода текста загорятся зеленым, и кнопка «Добавить» станет активной. Если введённый код у класса оборудования уже существует, то программа сообщит об этом ошибкой и не даст создать новый класс оборудования (см. $Pucyhok\ h3$)

Добавление спр	оавочн	ника "Подразделение"	
Наименование *			
Новое подразделение			\times
Код *Такой код уже существует!		Обозначение *	
557	\times	Обозначение	\times
Код исполнителя		Родитель	
	\times	БГО	\times
		* - Обязательные поля для запо	олнения
		Добавить	гмена

Рисунок н3 – Пример ошибки введённого кода при создании справочника «Подразделение»

Чтобы изменить существующее подразделение нажмите синюю кнопку «Редактировать подразделение, после чего откроется диалоговое окно редактирования справочника (см. *Рисунок н4*).

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

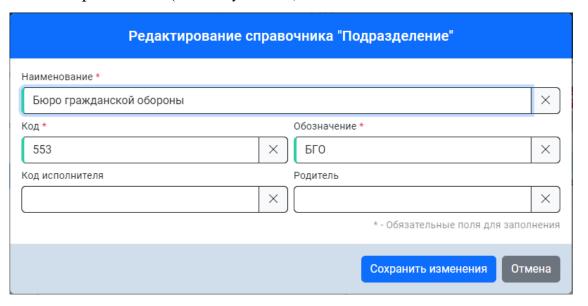


Рисунок н4 - Диалоговое окно редактирования справочника «Подразделение»

Функционал диалогового окна редактирования аналогичен, как и при создании, лишь с тем отличием, что редактируется существующий справочник. Пользователь должен заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить изменения» для редактирования существующего справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

Чтобы удалить существующее подразделение нажмите красную кнопку «Удалить подразделение», после чего откроется диалоговое окно удаления справочника (см. *Рисунок н5*). Если при удалении справочника, подразделение будет содержать в себе участки, то программа выдаст предупреждение об этом.

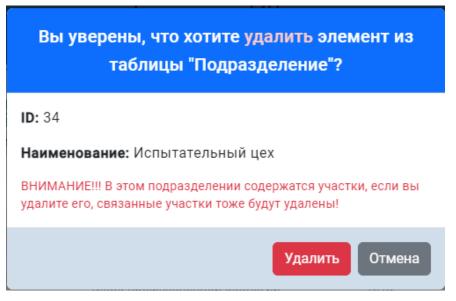


Рисунок 5 - Диалоговое окно удаления справочника «Подразделение» с предупреждением

4.5.2 Участки

Чтобы создать новый участок пользователь, для начала выбирает подразделение, и нажимает зеленую кнопку «Добавить участок», после чего откроется диалоговое окно создания (см. Рисунок н). Пользователь должен заполнить поля «Код», «Наименование», «Обозначение», поле «Класс оборудования» заполняется автоматически, в зависимости от того, какой конкретный справочник выбрал пользователь до этого в таблице «Подразделения»,

Инв. № подл. Подпись и дата Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Изм. Лист № документа Подпись Дата

... И250

Лист

4

Формат А4

а далее нажать кнопку «Добавить» для сохранения нового справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

Д	Добавление участка
Код * Подразделение 100 × Ц. 21 Испытательн	ный цех
Наименование *	Обозначение *
Новый участок	Х Обозначение Х
	* - Обязательные поля для заполнения
	Добавить Отмена

Рисунок н – Диалоговое окно создания справочника «Участок» Если введённый код у участка уже существует, то программа сообщит об этом ошибкой и не даст создать новый участок (см. *Рисунок н3*)

Добавлен	ие участка
Код * Такой код уже существует! 99 × Наименование *	Обозначение *
Новый участок Х	Обозначение X * - Обязательные поля для заполнения
	Добавить Отмена

Рисунок н - Пример ошибки введённого кода при создании справочника «Участок»

Чтобы изменить существующий участок нажмите синюю кнопку «Редактировать участок», после чего откроется диалоговое окно редактирования справочника (см. *Рисунок н4*).

Инв. № подл. Подпись и дата Взамен инв. № Инв. № дубл.

Подпись и дата

Изм. Лист № документа Подпись Дата

... И250

Редактирование участка						
Код * Подразделение 20						
Наименование *	Обозначение *					
Экономическое бюро ×	96 ×					
	* - Обязательные поля для заполнения					
	Сохранить изменения Отмена					

Рисунок н - Диалоговое окно редактирования справочника «Участок»

Функционал диалогового окна редактирования аналогичен, как и при создании, лишь с тем отличием, что редактируется существующий справочник. Пользователь должен заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить изменения» для редактирования существующего справочника или «Отмена» для выхода без сохранения.

Чтобы удалить существующий вид оборудования нажмите красную кнопку «Удалить участок», после чего откроется диалоговое окно удаления справочника (см. *Рисунок н*).

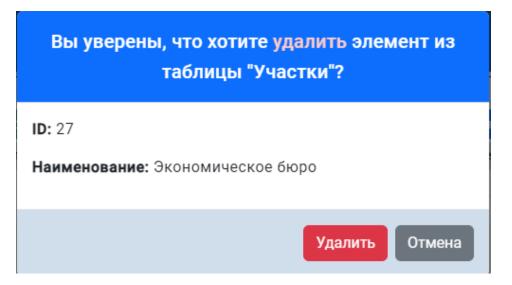


Рисунок н - Диалоговое окно удаления справочника «Участок»

Инв. № подл. Подпись и дата Взамен инв. № Инв. № дубл.

Подпись и дата

№ документа Подпись Дата

... И250

20

5 Описание непосредственной работы

5.1 Вкладка «Модель»

При открытии справочника по умолчанию загружается вкладка Модели (см. Рисунок). Она представляет из себя таблицу с моделями оборудования. Таблица имеет поля Id, Код, Наименование, Обозначение. Таблицу можно отсортировать по всем полям путем нажатия на название столбца в шапке таблицы.

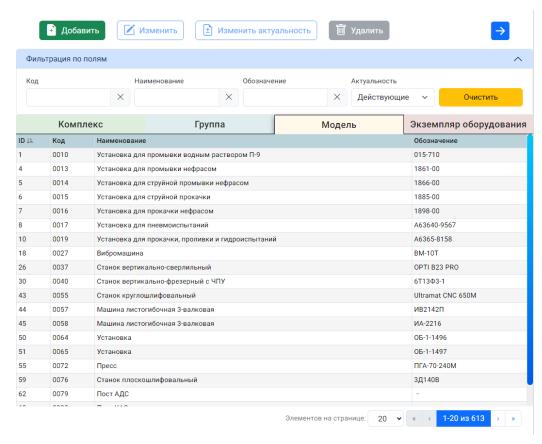


Рисунок 2 - Вкладка "Модель"

Над таблицей есть область «Фильтрация по полям», которая позволяет отфильтровать таблицу одновременно или по отдельности по полям «Код», «Наименование», «Обозначение», «Актуальность». Также есть кнопка «Очистить», нажатие которой обеспечивает очищение данных полей. В панели инструментов находятся кнопки «Добавить», которая активна всегда, «Изменить», «Сделать «Удалить», которые И становятся активными выборе необходимой записи в таблице с помощью клика мыши. Выбранная запись при этом подсвечивается зеленым цветом.

Подпись и дата

Лист

№ документа

Подпись

Лата

Инв. № подп.

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

При выборе записи таблицы в боковой панели появляются три подтаблицы, содержащие информацию об экземплярах данной модели, группе оборудования и комплексе, к которому относится данная запись (см. Рисунок 3).

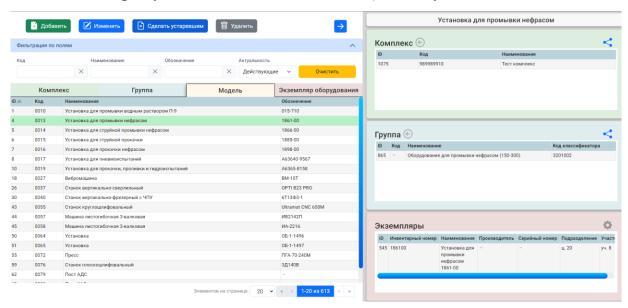


Рисунок 3 - Боковая панель

Внизу таблицы имеется область с кнопками переключения между страницы, а также имеется возможность выбрать количество отображаемых элементов на странице.

2.3.1 Чтобы создать новую модель, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно создания модели (см. *Рисунок 4*).

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

	Создание модели
	Код
Наименование *	
	X
Обозначение	
	×
	Создать Отмена

			Обо	значен	ие 🗶	
					Создать	
					Рисунок 4 - создание модели	
						Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	И250	31
715W.	Jinei	ж. документа	подпись	дин	Форм	ат А4

Обязательные для заполнения поля обозначены звездочкой и индикацией красным цветом. Поле «Код» является неактивным. Заполните поля и нажмите кнопку «Создать» для сохранения новой модели или «Отмена» для выхода без сохранения.

2.3.2 Для редактирования выбранной модели нажмите кнопку «Изменить». Появится окно редактирования модели с его данными (см. *Рисунок 5*). Измените необходимые данные, учитывая обязательность заполнения полей, и нажмите «Редактировать» для сохранения результатов или «Отмена» для выхода без сохранения изменений.

Редактирование модели					
Код 0010					
Наименование *					
Установка для промывки водным раствором П-9					
Обозначение					
015-710 ×					
Редактировать Отмена					

Подпись и дата Рисунок 5 - Редактирование модели 2.3.3 Для того, чтобы изменить актуальность записи в таблице на «Устаревшую», кнопку «Сделать устаревшим». Появится нажмите Инв. № дубл. подтверждения (см. Рисунок 6). Взамен инв. № Инв. № подл. Лист ... И250 № документа Подпись

Рисунок 6- Окно подтверждения

Нажмите «Сделать устаревшим» для подтверждения действия или «Отмена» для закрытия окна без изменения.

2.3.4 Чтобы удалить элемент из таблицы, нажмите кнопку «Удалить». Появится окно подтверждения удаления (см. *Рисунок 7*)

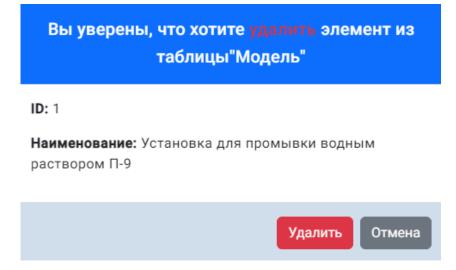


Рисунок 7 - Подтверждение удаления

Нажмите «Удалить» для подтверждения удаления или «Отмена» для выхода без изменений.

5.2 Вкладка «Экземпляр оборудования»

При выборе данной вкладки открывается таблица с перечнем оборудования по всю ширину экрана (см. *Рисунок 8*). Отсутствует выдвижная панель. Нажатие

Инв. № подл.

Лист

№ документа

Подпись

Дата

Подпись и дата

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

... И250

Лист

Дормат A4

кнопки открытия боковой панели приводит к переходу во вкладку «Модель» к связанной модели.

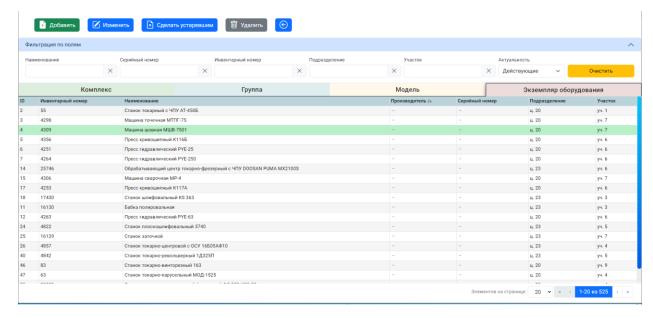


Рисунок 8 - вкладка «Экземпляр оборудования»

Таблицу можно отсортировать по всем полям путем нажатия на название столбца в шапке таблицы.

Имеются фильтрация таблицы по полям «Наименование», «Серийный номер», «Инвентарный номер», «Подразделение», «Участок», Актуальность». Также есть кнопка «Очистить», нажатие которой обеспечивает очищение данных полей.

2.4.1 Чтобы создать новый экземпляр, нажмите кнопку «Добавить». Откроется окно создания модели (см. *Рисунок 9*).

Инв. № подп. Подпись и дата Взамен инв. № Инв. № дубл. Подпись и дата

Изм. Лист № документа Подпись Дата

... И250

Создание эк	земпл	іяра оборудования	
Наименование *			
			$ \times $
Производитель Мо	одель *		
×			Присвоить модель 🖔
Инвентарный номер *		Подразделение *	
	\times		×
Серийный номер *		Участок *	
	\times		×
Примечание			
			X
*Для заполнения карточки ОБЯЗАТЕЛЕН ЛИБО серийный, ЛИБО инвентарный номер			Создать Отмена

Рисунок 9 - Создание экземпляра оборудования

Поля с красной индикацией являются обязательными для заполнения. Заполните необходимые поля и сохраните новый экземпляр нажатием кнопки «Создать» либо выйдите без сохранения путем нажатия «Отмена».

2.4.1.1 Чтобы присвоить экземпляру модель, нажмите в окне создания кнопку «Присвоить модель». Откроется окно присвоения (см. *Рисунок 10*).

| 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

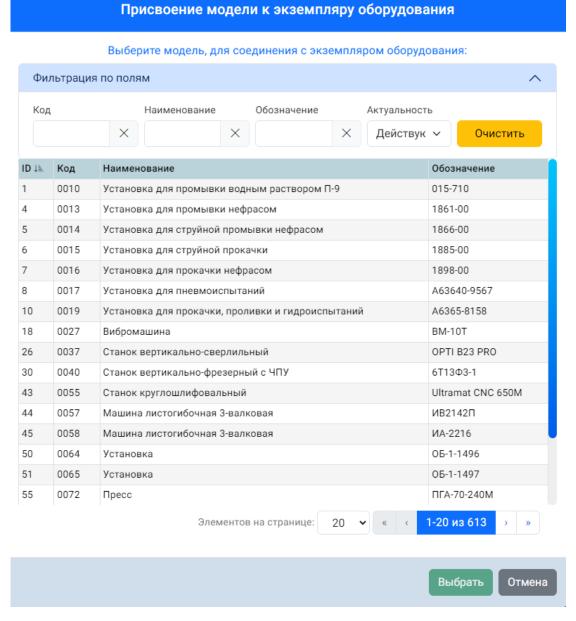


Рисунок 10 - Присвоение модели

Выберите из списка необходимую модель или найдите ее в таблице с помощью фильтрации по полям и нажмите «Выбрать», чтобы сохранить ваш выбор или «Отмена» для выхода без выбора.

Внизу окна есть кнопки постраничного перехода, либо можете воспользоваться ползунком, а также есть возможность выбора количества отображаемых элементов таблицы на странице.

2.4.2 Чтобы изменить экземпляр, нажмите кнопку «Изменить». Появится окно редактирования (см. *Рисунок 11*)

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

... И250

37

Рисунок 11 - Окно редактирования

Введите необходимые изменения и нажмите «Редактировать» ДЛЯ сохранения изменений или «Отмена» для выхода без изменений.

2.4.3 Функционал кнопки «Сделать устаревшим» и «Удалить» аналогичен вкладке «Модель» п.2.3.3, 2.3.4.

5.3 Вкладка «Группа»

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

Данная вкладка содержит таблицу с группами оборудования (см. Рисунок 12).

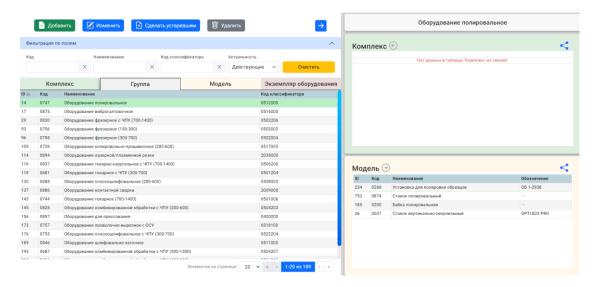


Рисунок 12 - Вкладка Группа

Лист ... И250 № документа Подпись Дата

Таблица, фильтрация и действия с элементами таблицы идентичны предыдущим вкладкам. Боковое меню включает подтаблицы комплекса и моделей для данной группы.

Таблицу можно отсортировать по всем полям путем нажатия на название столбца в шапке таблицы.

Фильтрацию таблицы можно выполнить по полям «Код», «Наименование», «Код классификатора», «Актуальность». Имеется кнопка очистки данных полей.

Имеется возможность добавить новую группу, редактировать выбранную, сделать устаревшей и удалить (см. *Рисунок 13*, *Рисунок 14*, *Рисунок 15*, *Рисунок 16*).

Создание группы

								Код			
		Наименование *					ŀ	Сод клас	ссификации		
							\times		XX-XX-X-XX	×	
		Класс оборудования	я*		В	ид *					
					×					×	
		ПУ *			Га	бариты *					
					\times					×	
Подпись и дата									Создать	Отмена	
Подп				Рисунок	13 -	Создан	ние і	рупг	ІЫ		
+	_			Редакт	гиров	ание груг	ппы				
Инв. № дубл.		Hamanaana	÷					Код			
Ин		Наименование Оборудован	ние фрезерное	(150-300)			×	код кла	05-02-0-02	×	
Š		Класс оборудован		(100 000)		Вид *			00 02 0 02		
Взамен инв. №			порежущее обо	рудование	×	02 фрез	зерное	<u> </u>		×	
мен		ПУ *		1311		Габариты *					
Вза		0 без прог	граммного упр	авления	×	02 150-	300			×	
т дата								Pe	дактировать	Отмена	
Подпись и дата	Рисунок 14 - Редактирование группы										
i											
Инв. № подп.		<u> </u>									Пута
B. No								И250)		Лист
ΙΖΙ	Изм. Лист	№ документа Под	одпись Дата								38 Формат А4
											- opmai AT

Вы уверены, что хотите сделать <u>устаревшим</u> элемент из таблицы" Группа"

ID: 93

Наименование: Оборудование фрезерное (150-300)

Сделать устаревшим

Отмена

Рисунок 15 - Подтверждение сделать устаревшим

Вы уверены, что хотите удалить элемент из таблицы"Группа"

ID: 93

Наименование: Оборудование фрезерное (150-300)

Удалить Отмена

Рисунок 16 - Подтверждение удаления

5.4 Вкладка «Комплекс»

Подпись

Дата

Инв. № подл. Подпись и дата Взамен инв. №

Лист

№ документа

Подпись и дата

Инв. № дубл.

... И250

Лист



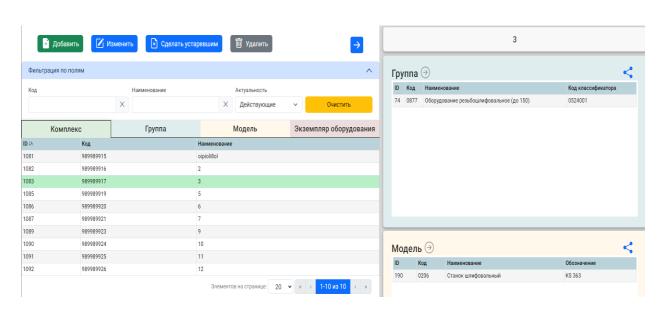


Рисунок 17 - Вкладка "Комплекс"

На рисунке (см. Рисунок 17) изображена вкладка «Комплекс». Функционал данной вкладки идентичен вкладкам, рассмотренным выше. Ниже будут представлены изображения окон добавления нового комплекса, редактирования выбранного, подтверждения изменения актуальности комплекса, а также удаления (см. Рисунок 18, Рисунок 19, Рисунок 20, Рисунок 21, Рисунок 22).

	(
- Ia		Создание комплекса
подпись и дата		Код
инв. же дуол.		X
		Создать Отмена
рзамен инв. ж		Рисунок 18 - Окно создания комплекса

Подпись и дата

Инв. № подп.

№ документа

Подпись

Формат А4

... И250

Лист

40

Редактирование комплекса 989989916 Код Наименование * X Отмена Редактировать Рисунок 19 - Окно редактирования комплекса Вы уверены, что хотите сделать устаревшим элемент из таблицы" Комплекс" **ID:** 1082 Наименование: 2 Сделать устаревшим Отмена Рисунок 20 - Окно подтверждения изменения активности Вы уверены, что хотите сделать действующим элемент из таблицы "Комплекс"? ID: 1075 Наименование: Тест комплекс

Рисунок 21 — Присвоение статуса элементу — действующий

Сделать действующим

Изм. Лист № документа Подпись Дата

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

... И250

Отмена

Лист 41

мат А4

Рисунок 22 - Окно подтверждения удаления

5.5 Боковая панель

Содержит таблицы, показывающие связь между моделью оборудования, ее экземплярами, группой и комплексом в зависимости от выбранной вкладки.

При выборе главной вкладки и выборе одной из записей в таблице, в правой части приложения отобразятся взаимосоединенные записи выбранного элемента

При выборе элемента в одной из связанных таблиц, будут активны две иконки, для перехода во вкладку выбранной связанной таблицы и изменения связи элемента с выбранной таблицей связи. При нажатии на кнопку перехода, откроется вкладка этой связанной таблицы и с помощью фильтров будет найдена и автоматически выбрана запись, к которой переходил пользователь (см. Рисунок 29)

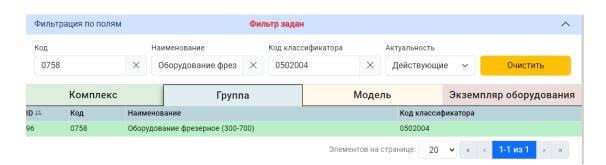


Рисунок 29 – найдена связанная запись

Лата

В случае, нажатия пользователем на кнопку изменения связи откроется диалоговое окно для добавления новых связей или удаления старых (см. Рисунок 30).

Инв. № подп.	ЭШ	
	Š	

Лист

№ документа

Полпись

дпись и дата

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

... И250

42

Лист

Формат А4

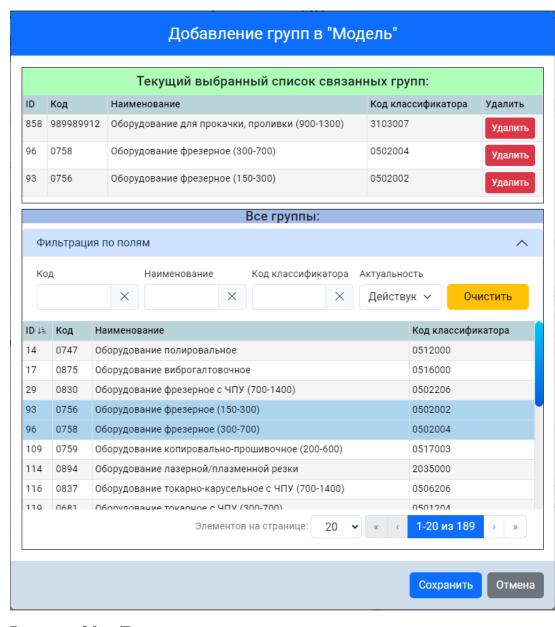


Рисунок 30 – Диалоговое окно изменения связи

Изм. Лист № документа Подпись Дата

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

... И250

Лист 43

5.5.1 Комплекс

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

У справочника «Комплекс» взаимосвязанными справочниками являются «Группа», «Модель»

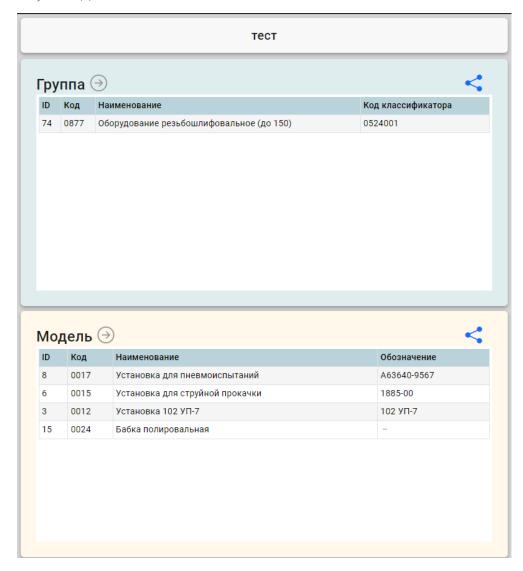


Рисунок - Таблицы связи с элементом из комплекса

5.5.2 Группа

Комплекс 🕣

989989924

1090

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подп.

У справочника «Группа» взаимосвязанными справочниками являются «Комплекс», «Модель»

Оборудование фрезерное (150-300)

Наименование

10

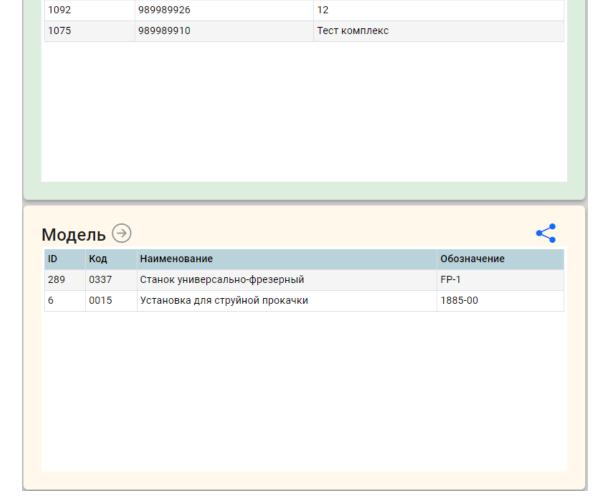


Рисунок - Таблицы связи с элементом из группы

5.5.3 Модель

У справочника «Модель» взаимосвязанными справочниками являются «Комплекс», «Группа», «Экземпляры»

						J.
					И250	\vdash
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		
					Φο	рмат А

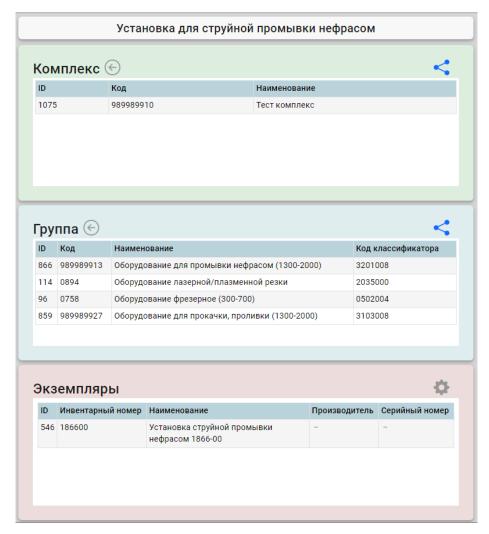


Рисунок 28 – Таблицы связи с элементом из группы

5.5.4 Экземпляры

У вкладки «Экземпляр оборудования» нет боковой панели, т.к. связь экземпляра оборудования с моделью один к одному и меняется в редактировании записи при нажатии кнопки «Изменить».

Инв. № подл. Подпись и дата Взамен инв. № Инв. № дубл.

Подпись и дата

Изм. Лист № документа Подпись Дата

... И250

_{Лист}

Перечень частей ЭКД

Обозначение	Тип	Примечание
	данных	

Подпись и дата Инв. № дубл. Взамен инв. № Подпись и дата Инв. № подл. Лист ... И250 47 Лист № документа Подпись

Форма 3 ГОСТ Р 2.503-2023 Лист регистрации изменений Номера листов (страниц) Всего листов Входящий № Ŋoౖ Подп. Изм. (страниц) в сопроводительного Дата докум. изменензамененаннулиродокум. докум. и дата новых ванных ных ных Лист

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Лист

№ документа

Подпись

Дата

48

... И250