

VEDTEKTER FOR



2018-2019

(Endret 02.07.18)

VEDTEKTER FOR SOLTOPPEN BARNEHAGE

§ 1. EIERFORHOLD

Barnehagens navn er Soltoppen Barnehage. Eiere er Anne Kristine Hem Dalglish og Kenneth Dalglish. Barnehagen drives som et AS.

§ 2. LEKE OG OPPHOLDSAREAL PR BARN.

Tilgjengelig areal er på 87 m². Netto leke- og oppholdsareal pr barn over 3 år er fastsatt til 4 m² og 5,33 m² for barn under 3 år. Barnehagens uteareal er ca.5 mål tomt i nær tilknytning til skogsområde.

§ 2.a. NORM FOR PEDAGOGISK BEMANNING

Det skal være minimum én pedagogisk leder pr 14 barn, 3-6 år. samt en voksen pr 6 barn over 3 år. 1.pedagogisk leder pr 7 barn, 0-3 år, og barnas oppholdstid er over seks timer. Og 1 voksen pr 3 barn under 3 år.

§ 3. LOVGRUNNLAG

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer fra barne- og familiedepartementet.
- Rammeplan for barnehagen.
- Årsplan for Soltoppen barnehage.
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/kontrollrutiner.
- Vedtekter for Soltoppen Barnehage.

§ 4. FORMÅL

Formål er å drive en trygg og pedagogisk god barnehage, med sikte på å gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Barnehagen skal legge til rette for selvutfoldelse gjennom allsidig lek, utvikling av toleranse og omsorg for andre barn og voksne.

Soltoppen barnehages visjon er:

«ET STED Å VÆRE, ET STED Å LÆRE OG SAMMEN OPPLEVE GLEDE I NATURENS MANGFOLD».

Det vil si en daglig utetid på 2-4 timer, der voksne tilrettelegger for lek og allsidige aktiviteter i et naturlig og variert terreng. Det understrekes at barn skal motiveres til det å være ute, gå på turer, være aktiv i natur- og friluftsområder. Vi ønsker at barna skal bli glad i å være ute.

§ 5. FORELDRE RÅD

Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen. Foreldrerådet innkalles til 2 foreldremøter i året. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Felles foreldremøte, årsmøte og lignende er IKKE fora hvor enkeltsaker skal tas opp eller diskuteres.

§ 6. SAMARBEIDSUTVALG

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal være med å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. Samarbeidsutvalget forbereder saker til foreldrerådet.

Samarbeidsutvalget skal fastsette blant annet årsplan for den pedagogiske virksomhet og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene.

§ 6.1. SAMMENSETNING I SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra de ansatte. Styrer har møteplikt tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget møtes når partene føler behov, eventuelt dersom foreldrerådet krever det. Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt inn som medlem.

§ 7. DUGNAD

Samarbeidsutvalget innkaller til dugnad og pålegger dugnadsplikt 2 ganger pr år, høst/vår. Samarbeidsutvalget plikter å gi beskjed minst 2 uker til 1 måned i forveien av bestemt dugnadsdato.

§ 8. OPPTAK – OPPSIGELSE

Overordnet målsetning:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen med tanke på alder, kjønn og lignende, blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.

§ 8.1. OPPTAK

Opptak av barn skjer kontinuerlig gjennom hele året. Sandefjord kommune har felles opptak, og søknader fylles ut på Sandefjord kommunes nettside. Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir sagt opp. Barnet har ikke lenger plass i barnehagen f.o.m. 01.August det året barnet begynner på skolen, med mindre annet er avtalt med styrer.

§ 8.2. OPPTAKSKRITERIER

Styrer og eier samarbeider ved opptak av barn i barnehagen.

Søknad om plass i barnehagen skal skje elektronisk på felles søknadsskjema for kommunale og private barnehager i Sandefjord kommune. Hovedkriteriet for tildeling av plass er at foreldre/foresatte, eventuelt hovedforsørger, er bosatt i Sandefjord kommune.

Barnehagen praktiserer et såkalt løpende opptak gjennom hele året, men med hovedopptak i perioden 01.jan-01.april. Barn som tilbys plass beholder denne til skolestart.

1. Barn med funksjonshemninger jfr. Barnehagelovens §13,
2. Barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester som har søkt Soltoppen som 1. eller 2. prioritet
3. Barn med søsken i Soltoppen Barnehage
4. Økning av plass for eksisterende barn
5. Øvrige barn i Sandefjord kommune.
6. Øvrige barn på venteliste i Sandefjord kommune/Larvik/Stokke/Andebu.

§ 8.3. OPPSIGELSE

En oppsigelse skal leveres skriftlig med 2 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i den påfølgende mnd. Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsestiden, dersom plassen ikke kan overtas av andre.

§ 9. KONTRAKT

Det skal utarbeides en kontrakt med hver familie ved aksept av barnehageplass.

§ 10. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen er styrt av forskrift om maksimalpris for barnehager og fastsettes av Stortinget. Betaling for kost kommer i tillegg (350kr). Eier har mulighet til å fremme forslag om å gå utover maksimalpris dersom barnehagen står i fare for å bli nedlagt av økonomiske årsaker eller kvaliteten på barnehagetilbudet rammes.

Foreldrebetaling er fra 1. januar 2019: 2.990 kr. per måned (32.890 kr per år) Fra 1. august 2019: 3.040 kr. per måned (33.440 kr per år).

Det betaler for 11 måneder pr år. Juli er betalingsfri. Barn som begynner i barnehagen etter 1 januar, har ikke opparbeidet betalingsfri for juli samme år. Pris for juli måned blir da 1500 kr. Prisen da utgjør halvparten av makspris og kostpenger for én måned.

De(n) som signerer denne avtalen er ansvarlig for betaling av barnehageplassen, også etter eventuelt samlivsbrudd.

Dersom foreldrebetaling uteblir forbeholder Soltoppen Barnehage AS seg av retten til å si opp plassen til barnet med 14 dager skriftlig varsel. Vesentlig mislighold er bl. a ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutiner og avtaler etc. Begge foreldrene er solidarisk ansvarlig for utenforstående oppholdsbetaling.

Barn som slutter etter 1 mai skal betale ut barnehageåret.

§ 11. PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen har totalt 7 planleggingsdager i året, hvorav 4 er fastsatt i årsplanen. 3 planleggingsdager kan bli tatt ut etter behov. Barnehagen plikter å gi minst 2 ukers forvarsel.

§ 12. ÅPNINGSTIDER/FERIER

Soltoppen Barnehage AS styre fastsetter åpningstid i barnehagen. Barnehagen åpner kl 07.15 og stenger kl 16.30. Barnehagen holder stengt ved alle offentlige fri og høytidsdager. Barnehagen holder stengt 23.12 (lille julaften), romjulen, julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. **Barnehagen holder sommerstengt ukene 29,30, 31.** Julimåned er betalingsfri (§10 foreldrebetaling) og alle barna **skal** ha minst 4 uker ferie (24 virkedager) i løpet av barnehageåret. Julimåned

Det er lagt opp til 7 planleggingsdager, hvorav 3 kan være fleksible med tanke på mulighet til å delta på kurs o.l. Foreldrene skal få beskjed om de 4 fastsatte planleggingsdagene innen 01.09 i nytt barnehageår. Foreldre skal få beskjed 1 måned i forveien ved fleksible planleggingsdager.

§ 13. ANSETTELSE

Daglig leder/eier og styrer foretar ansettelser i barnehagen, de ansatte må legge frem politiattest. (Jfr. Barnehagelovens § 19)

§ 14. TAUSHETSPLIKT

Ansatte, styrer, studenter og andre som for kjennskap til fortrolige opplysninger om barna og deres foreldre/foresatte har taushetsplikt. (Jfr. Barnehagelovens § 20)

§ 15. HELSE

Barn som begynner i barnehagen skal levere en helseerklæring. Det er et eget skjema for dette. Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen så fort som mulig. Personalet forbeholder seg retten til å vurdere helsetilstanden/allmenntilstanden til barnet.

§ 16. ANSVAR

Personalet har ansvar for tiden barnet oppholder seg i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for alle barna. Barnehagen er ikke ansvarlig for medbrakte leker, vogner og annet utstyr som blir ødelagte eller borte/mistet i barnehagen. Barnehagen har ikke ansvar for barna på vei til og fra barnehagen. Barnehagen har ikke ansvar for biler som står parkert på barnehagens eiendom.

§ 17. OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen er etter barnehagelovens § 22 pliktig til å gi opplysninger til barnevernstjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for omsorgssvikt.

§ 18. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid. Styrer har ansvar for at denne følges og oppdateres.

§ 19. VIKAR

Barnehagen har avtale med faste ringevikarer ved sykdom blant personalet i barnehagen.

§ 20. ENDRING AV VEDTEKTENE

Eierne kan forandre vedtektene, etter behov.