

การฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors” ประจำปี 2563
รุ่นที่ 1 สำหรับผู้บริหารระดับ รฝ.,อก.และระดับ 11 ในสำนักงานใหญ่
ระหว่างวันที่ 24-27 พฤศจิกายน 2563 ระหว่างเวลา 09.00-16.30 น.

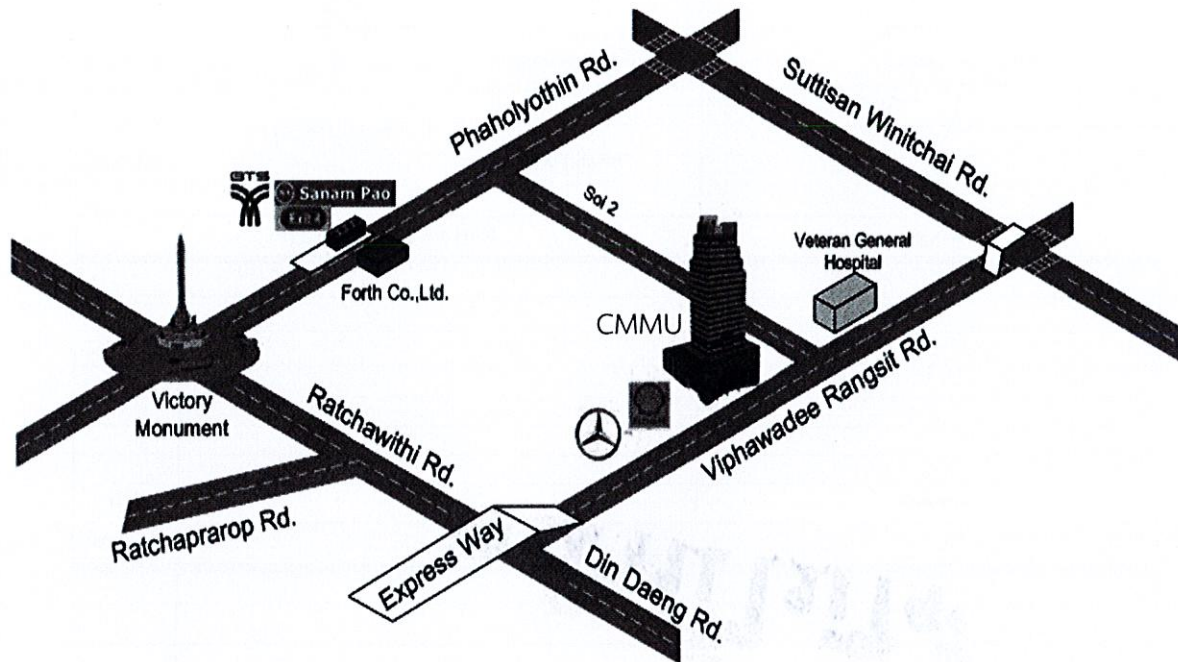
ณ ห้องอบรม 401 ชั้น 4 อาคารมิว วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพมหานคร
รายละเอียดผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

เพื่อให้การฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors” ประจำปี 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความเข้าใจร่วมกัน กพค. จึงขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดการฝึกอบรม : - รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-27 พฤศจิกายน 2563 (สำหรับผู้บริหารระดับ รฝ.,อก.และระดับ 11 ในสำนักงานใหญ่ จำนวน 26 คน)
2. การศึกษาดูงาน : - รุ่นที่ 1 วันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2563
ณ True Digital Park ถนนสุขุมวิท กทม.
3. สถานที่จัดฝึกอบรม : ณ ห้องอบรม 401 ชั้น 4 อาคารมิว วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนวิภาวดีรังสิต กทม. (ตามแผนที่การเดินทางแนบ)
4. พิธีเปิดการฝึกอบรม : เวลา 8.30 น. ลงทะเบียน
เวลา 9.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
5. การแต่งกาย : ชุดทำงานปกติสุภาพเรียบร้อย
6. อาหารและเครื่องดื่ม : กพค. จัดอาหารและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ดังนี้
 - 1) อาหารเช้าและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม
รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 6 มื้อ
 - 2) อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย)
รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 6 มื้อ
7. ติดต่อสอบถาม : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แผนกพัฒนาผู้บริหาร โทร. 0-2590-5869
อีเมล exepea5869@gmail.com

แผนที่การเดินทางไปวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ



<https://goo.gl/maps/GaKjK4D2S5C6sD7w9>



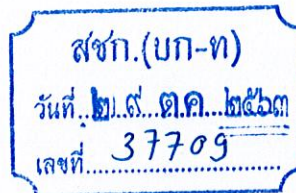
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กพค.

เลขที่ กพค.(พณ) 35926 /2563

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors” ประจำปี 2563

เรียน อ.ผ.บ.



ถึง ผ.บ.

วันที่ 26 ต.ค. 2563

รหัสบัญชี

62030010

คีย์อ้างอิง 2

PE1003

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติในหลักการ ผวก. ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 เรื่องขออนุมัติในหลักการ แผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563 ให้ กพค. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors” สำหรับผู้บริหารระดับ 11 จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 25 คน รวมจำนวน 50 คน (ตามเอกสารแนบ 1) นั้น

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามระเบียบ กพค. ว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 หมวด 2 ข้อ 9 ข้อย่อย 9.1.1 ให้ ผก.(ท) มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา บรรยาย และศึกษาดูงานในประเทศ แต่ละครั้งในกรอบวงเงินไม่เกิน 8,000,000.- บาท สำหรับหลักสูตรในแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีและหลักสูตรนอกแผนที่ได้รับการอนุมัติหลักการจากผู้ว่าการแล้ว ทั้งนี้ให้สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของหลักสูตรได้ตามความเหมาะสม

2.2 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ให้ปรับโครงสร้างการบริหารงานของ กพค. จากสายงานทรัพยากรบุคคล (ท) เปลี่ยนชื่อเป็นสายงานบริหารองค์กร (บก) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

2.3 ผู้อำนวยการกอง และรองผู้อำนวยการฝ่าย มีหน้าที่กำกับดูแลบริหารงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด โดย กพค. ได้กำหนดสมรรถนะทางบริหาร (Managerial Competency) ของผู้บริหารระดับ 11 ประกอบด้วย ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Strategic Leadership) ทักษะการให้คำแนะนำ (Advising Skill) และทักษะการมอบหมายงาน (Delegation) รวมทั้งผู้บริหารระดับกลางจะต้องทราบดีถึงวิสัยทัศน์ นโยบายองค์กร และยุทธศาสตร์ เพื่อสามารถนำไปปรับเป็นแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องและสามารถถ่ายทอดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง

2.4 การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors” มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับผู้บริหารระดับ 11 ให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน สามารถขับเคลื่อนกลไกทางการบริหาร จัดการสมัยใหม่ โดยการพัฒนาศมรรถนะ ทางการบริหารที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับกลางให้สามารถ บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กรและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งเป็น ต้นแบบที่ดีให้แก่พนักงานในองค์กร

2.5 ให้ กพค. ดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งคณะทำงาน ผจท. ได้ตอบข้อหารือในวันที่ 8 กันยายน 2560 ข้อ 3 ระบุว่า “ราคากลางเป็นส่วนหนึ่งของรายงานขอซื้อ ขอจ้าง” (ตามข้อ 22) ดังนั้น เมื่อดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง โดยเป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง นำเสนอผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง กพค. ที่ พ.ม) 70/2562 สั่ง ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2562 เรื่องมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างจัดเช่า (ตามเอกสารแนบ 2) เมื่อผู้มีอำนาจ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ ขอจ้างนั้น ราคากลางที่อยู่ในรายงานขอซื้อขอจ้าง จึงถูกอนุมัติไปด้วย” ทั้งนี้เพื่อให้ ทราบงบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ในปี 2561 และ ปี 2562 หลักสูตร “Smart Directors” มีวงเงินในการจ้าง เป็นเงิน 825,000.- บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จึงเห็นควรใช้ราคากลางเป็นราคากลางในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors”

3. ข้อพิจารณา

กพค. พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นการเสริมสร้างศักยภาพ ความรู้ความสามารถในการบริหารงานและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่ผู้บริหาร ให้สามารถวิเคราะห์งานเดิม สร้างสรรค์งานใหม่ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถพัฒนาเครือข่ายการทำงานจากทุกภาคส่วนให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายจึงเห็นควรให้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors” ประจำปี 2563 ในครั้งนี้ โดยให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดหาวิทยากรมาเป็นผู้บรรยาย

4. ข้อเสนอ

ในการนี้ กพค. ขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

4.1 ให้ กพค. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors” ประจำปี 2563 สำหรับผู้บริหารระดับ 11 จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 25 คน รวมจำนวน 50 คน ณ โรงแรมหรือสถานที่จัดฝึกอบรมในกรุงเทพมหานคร (ตามเอกสารแนบ 3)

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 - 27 พฤศจิกายน 2563

- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 - 4 ธันวาคม 2563

4.2 ให้มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมครั้งนี้ จำนวน 2 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 32 คน ประกอบด้วย

4.2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ 25 คน จำนวน 2 รุ่น รวม 50 คน

1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค รุ่นละ 12 คน รวม 2 รุ่น 24 คน

2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักงานใหญ่ รุ่นละ 13 คน รวม 2 รุ่น 26 คน

4.2.2 ผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม รุ่นละ 7 คน

1) วิทยากรภายนอก รุ่นละ 6 คน

2) เจ้าหน้าที่ กพค. รุ่นละ 1 คน

4.3 ให้มีค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 966,120.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบฝึกอบรมในแผนของ กพค. รหัสบัญชี 52030010 รหัสศูนย์ต้นทุน Z903021080 รหัสคีย์อ้างอิง 2 PE1003 (ตามเอกสารแนบ 4) แยกเป็น

4.3.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของ กพค. (ที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง) เป็นเงิน 828,000.- บาท (แปดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1) ค่าจ้างหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม เป็นเงิน 825,000.- บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม) ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการสอน ค่าจัดกิจกรรมดูงาน ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม *ค่ารถที่จัดอบรม*

2) ค่าของที่ระลึกให้แก่หน่วยงานภายนอกในการศึกษาดูงาน เป็นเงิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้ กพค. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่า สั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าและสั่งจ่ายเงิน โดยให้ยืมเงินดังกล่าวจาก กก. (น.ส.ทักษิณนัท คุ่มวันภัสสร รหัสประจำตัว 492613 วทก.6 ผอก. กพค. เป็นผู้ยืมเงิน)

4.3.2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค ให้เบิกตามสิทธิ กพค. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 138,120.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1) ค่าเบี้ยเลี้ยงในช่วงการฝึกอบรมเป็นเงิน รุ่นละ 7,560.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวม 2 รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น 15,120.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้ 1 ใน 3 ของสิทธิ เนื่องจาก กพค. จัดอาหารเช้า และอาหารกลางวันให้ เป็นเงินคนละ 105.- บาทต่อวัน จำนวน 3 วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 315.- บาท ต่อคน (รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2563 และรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม 2563)

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้ตามสิทธิ จำนวน 1 วัน เป็นเงินคนละ 315.- บาท (รุ่นที่ 1 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 และรุ่นที่ 2 วันที่ 4 ธันวาคม 2563)

2) ค่าเช่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนภูมิภาค ในช่วงการฝึกอบรม เป็นเงินรุ่นละ 31,500.- บาท รวม 2 รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น 63,000.- บาท (หักหมื่นสามพันบาทถ้วน)

3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง เฉพาะช่วงเวลา ไป-กลับ เป็นเงินรุ่นละ 30,000.- บาท รวม 2 รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น 60,000.- บาท (หักหมื่นบาทถ้วน)

4.4 กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มาเข้าฝึกอบรมหรือเข้าฝึกอบรมไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด กพค. จะแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ รับทราบ พร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทำหนังสือชี้แจง

4.5 ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้ความร่วมมือกับ กพค. ในการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ประมาณ 6 เดือน

4.6 หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง กำหนดการ และสถานที่ ให้ อ.ก.พค. พิจารณาอนุมัติดำเนินการ ทั้งนี้ต้องไม่มีผลกระทบต่อประมาณการค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รผก.(บก) อนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายมณฑล จำสุข)

อก.พค.
26 ต.ค. 2563

เรียน รผก.(บก) ผ่าน ผชก.(บก-ท) ^{สาร} ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๓

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม
รายละเอียดที่ กพค. เสนอต่อไปด้วย



(นางสาวชนิกนันท์ วัฒนะสุต)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
27 ต.ค. 2563

อนุมัติตามเสนอ



(นายสุชาติ เครือแก้ว)
รผก.(บก)

29 ต.ค. 2563

- รผ.พว. (ณ)

- กพค.



อ.พ.พ.
30 ต.ค. 2563

- พ.พ.



30 ต.ค. 2563

กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โทร. 02-590-5869

การฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors” ประจำปี 2563

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 - 27 พฤศจิกายน 2563

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-4 ธันวาคม 2563

ณ โรงแรมหรือสถานที่จัดฝึกอบรมในกรุงเทพมหานคร

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ
รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2563 รุ่นที่ 2 วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563	
09.00 – 12.00 น.	Strategic Management
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	Strategic Management
รุ่นที่ 1 วันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2563 รุ่นที่ 2 วันพุธที่ 2 ธันวาคม 2563	
09.00 – 12.00 น.	Building an Innovation Mindset
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	Building an Innovation Mindset
รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2563 รุ่นที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563	
09.00 – 12.00 น.	Transition to Business Leadership
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	Transition to Business Leadership
รุ่นที่ 1 วันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2563 รุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563	
10.00 – 12.00 น.	ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานชั้นนำ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	สรุปผลการศึกษาดูงาน

หมายเหตุ : กพค. จัดอาหารและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ดังนี้

- 1) อาหารเช้าและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม
 - รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2563 รวม 6 มื้อ
 - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม 2563 รวม 6 มื้อ
- 2) อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า – บ่าย)
 - รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2563 รวม 6 มื้อ
 - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม 2563 รวม 6 มื้อ