

## การฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors” ประจำปี 2563

รุ่นที่ 2 สำหรับผู้บริหารระดับ รฝ.,อก.และระดับ 11 จากส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่ 1-4 ธันวาคม 2563 ระหว่างเวลา 09.00-16.30 น.

ณ ห้องอบรม 401 ชั้น 4 อาคารมิว วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพมหานคร

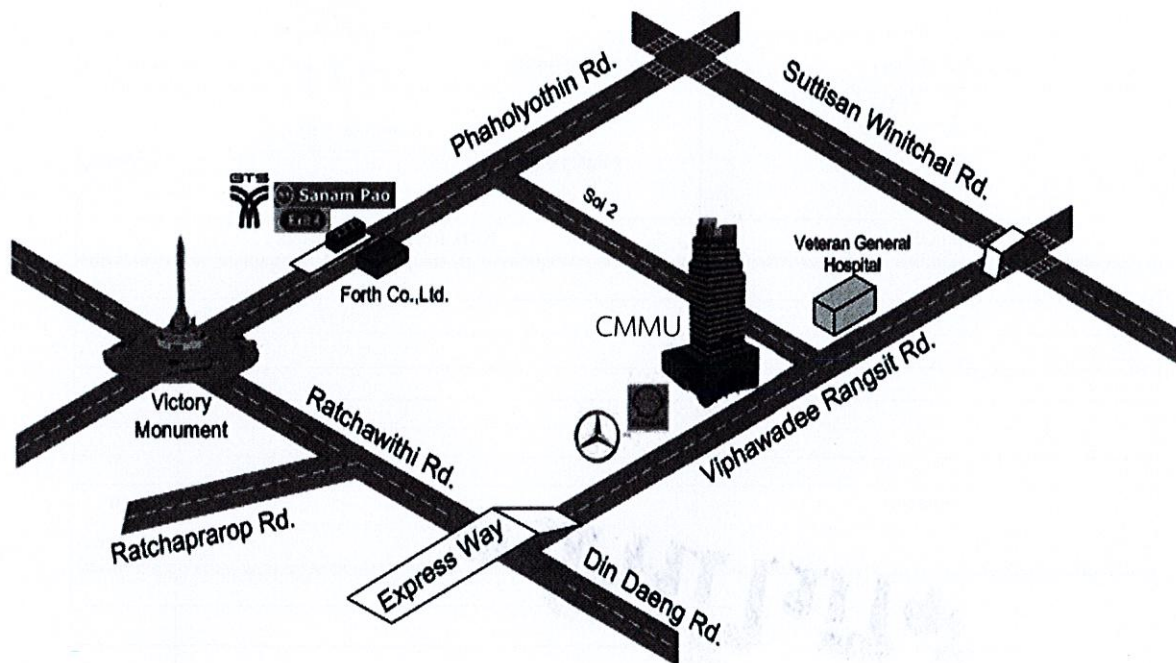
### รายละเอียดผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

เพื่อให้การฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors” ประจำปี 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความเข้าใจร่วมกัน กพค. จึงขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดการฝึกอบรม : - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-4 ธันวาคม 2563 (สำหรับผู้บริหารระดับ รฝ.,อก.และระดับ 11 ส่วนภูมิภาค จำนวน 24 คน)
2. การศึกษาดูงาน : - รุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563  
ณ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ถนนวิภาวดีรังสิต กทม.
3. สถานที่จัดฝึกอบรม : ณ ห้องอบรม 401 ชั้น 4 อาคารมิว วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนวิภาวดีรังสิต กทม. (ตามแผนที่การเดินทางแนบ)
4. พิธีเปิดการฝึกอบรม : เวลา 8.30 น. ลงทะเบียน  
เวลา 9.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
5. การแต่งกาย : ชุดทำงานปกติสุภาพเรียบร้อย
6. อาหารและเครื่องดื่ม : กพค. จัดอาหารและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ดังนี้  
1) อาหารเช้าและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม  
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม 2563 จำนวน 6 มื้อ  
2) อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย)  
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม 2563 จำนวน 6 มื้อ
7. การเบิกค่าใช้จ่าย : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง-ที่พัก (เนื่องจาก กพค.ไม่ได้จัดที่พักไว้ให้) และค่าพาหนะเดินทางให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิจากงบฝึกอบรมในแผนของ กพค. รหัสบัญชี 52030010 รหัสศูนย์ต้นทุน Z903021080
8. ติดต่อสอบถาม : สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แผนกพัฒนาผู้บริหาร โทร. 0-2590-5869 อีเมล exepea5869@gmail.com

แผนที่การเดินทางไปวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ



<https://goo.gl/maps/GaKjK4D2S5C6sD7w9>





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กพค.

เลขที่ กพค.(พม) 35926 /2563

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร "Smart Directors" ประจำปี 2563

เรียน อ.ฟ.พ.

สชก.(บก)

วันที่ 29 ต.ค. 2563

เลขที่ 38187

สชก.(บก-ท)

วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๓

เลขที่ 37709

ฝพบ.

วันที่ 21 ต.ค. ๒๕๖๓

เลขที่ 36681

ถึง ฝพบ.

วันที่ 26 ต.ค. 2563

รหัสบัญชี

5 2 0 3 0 0 1 0

คีย์อ้างอิง 2

P E 1 0 0 3

## 1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติในหลักการ ผวก. ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 เรื่องขออนุมัติในหลักการ แผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563 ให้ กพค. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "Smart Directors" สำหรับผู้บริหารระดับ 11 จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 25 คน รวมจำนวน 50 คน (ตามเอกสารแนบ 1) นั้น

## 2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามระเบียบ กพค. ว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา พ.ศ. 2560 หมวด 2 ข้อ 9 ข้อย่อย 9.1.1 ให้ ผวก.(ท) มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา บรรยาย และศึกษาดูงานในประเทศ แต่ละครั้งในกรอบวงเงินไม่เกิน 8,000,000.- บาท สำหรับหลักสูตรในแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีและหลักสูตรนอกแผนที่ได้รับการอนุมัติหลักการจากผู้ว่าราชการแล้ว ทั้งนี้ให้สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของหลักสูตรได้ตามความเหมาะสม

2.2 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ให้ปรับโครงสร้างการบริหารงานของ กพค. จากสายงานทรัพยากรบุคคล (ท) เปลี่ยนชื่อเป็นสายงานบริหารองค์กร (บก) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

2.3 ผู้อำนวยการกอง และรองผู้อำนวยการฝ่าย มีหน้าที่กำกับดูแลบริหารงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด โดย กพค. ได้กำหนดสมรรถนะ การบริหาร (Managerial Competency) ของผู้บริหารระดับ 11 ประกอบด้วย ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Strategic Leadership) ทักษะการให้คำแนะนำ (Advising Skill) และทักษะการมอบหมายงาน (Delegation) รวมทั้งผู้บริหารระดับกลางจะต้องทราบวิสัยทัศน์ นโยบายองค์กร และยุทธศาสตร์ เพื่อสามารถนำไปปรับเป็น แนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องและสามารถถ่ายทอดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง

2.4 การจัดฝึกอบรมหลักสูตร "Smart Directors" มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับผู้บริหารระดับ 11 ให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน สามารถขับเคลื่อนกลไกการบริหาร จัดการสมัยใหม่ โดยการพัฒนาสมรรถนะ การบริหารที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับกลางให้สามารถ บริหารงานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กรและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งเป็น ต้นแบบที่ดีให้แก่พนักงานในองค์กร

2.5 ให้ กพค. ดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งคณะทำงาน ฝพจ. ได้ตอบข้อหารือในวันที่ 8 กันยายน 2560 ข้อ 3 ระบุ ว่า "ราคากลางเป็นส่วนหนึ่งของรายงานขอซื้อ ขอจ้าง" (ตามข้อ 22) ดังนั้น เมื่อดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง โดยเป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง นำเสนอผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง กพค. ที่ พ.(ม) 70/2562 สั่ง ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2562 เรื่องมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างจัดเช่า (ตามเอกสารแนบ 2) เมื่อผู้มีอำนาจ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ ขอจ้างนั้น ราคากลางที่อยู่ในรายงานขอซื้อขอจ้าง จึงถูกอนุมัติไปด้วย" ทั้งนี้เพื่อให้ ทราบงบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ ในปี 2561 และ ปี 2562 หลักสูตร "Smart Directors" มีวงเงินในการจ้าง เป็นเงิน 825,000.- บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จึงเห็นควรใช้ราคาดังกล่าวเป็นราคากลางในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "Smart Directors"



### 3. ข้อพิจารณา

กพค. พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นการเสริมสร้างศักยภาพ ความรู้ ความสามารถในการบริหารงานและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่ผู้บริหาร ให้สามารถวิเคราะห์งานเดิม สร้างสรรค์งานใหม่ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถพัฒนาเครือข่ายการทำงานจาก ทุกภาคส่วนให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุ เป้าหมายจึงเห็นควรให้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors” ประจำปี 2563 ในครั้งนี้ โดยให้หน่วยงาน ภายนอกเป็นผู้จัดหาวิทยากรมาเป็นผู้บรรยาย

### 4. ข้อเสนอ

ในการนี้ กพค. ขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

4.1 ให้ กพค. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors” ประจำปี 2563 สำหรับผู้บริหารระดับ 11 จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 25 คน รวมจำนวน 50 คน ณ โรงแรมหรือสถานที่จัดฝึกอบรม ในกรุงเทพมหานคร (ตามเอกสารแนบ 3)

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 - 27 พฤศจิกายน 2563

- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 - 4 ธันวาคม 2563

4.2 ให้มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมครั้งนี้ จำนวน 2 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 32 คน ประกอบด้วย

4.2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ 25 คน จำนวน 2 รุ่น รวม 50 คน

1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค รุ่นละ 12 คน รวม 2 รุ่น 24 คน

2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักงานใหญ่ รุ่นละ 13 คน รวม 2 รุ่น 26 คน

4.2.2 ผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม รุ่นละ 7 คน

1) วิทยากรภายนอก รุ่นละ 6 คน

2) เจ้าหน้าที่ กพค. รุ่นละ 1 คน

4.3 ให้มีค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 966,120.- บาท (เก้าแสน หกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบฝึกอบรมในแผนของ กพค. รหัสบัญชี 52030010 รหัสศูนย์ต้นทุน Z903021080 รหัสศัลยอ้างอิง 2 PE1003 (ตามเอกสารแนบ 4) แยกเป็น

4.3.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของ กพค. (ที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง) เป็นเงิน 828,000.- บาท (แปดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1) ค่าจ้างหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม เป็นเงิน 825,000.- บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม) ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารและ อุปกรณ์ประกอบการสอน ค่าจัดกิจกรรมดูงาน ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม *ค่าสถานที่จัดอบรม*

2) ค่าของที่ระลึกให้แก่หน่วยงานภายนอกในการศึกษาดูงาน เป็นเงิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้ กพค. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่า สั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่าและสั่งจ่ายเงิน โดยให้ยืมเงินดังกล่าวจาก กกง. (น.ส.ทักษิณนันทน์ คุ่มวันภัสสร รหัสประจำตัว 492613 วทก.6 ผอก. กพค. เป็นผู้ยืมเงิน)

4.3.2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค ให้เบิกตามสิทธิ กพค. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 138,120.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1) ค่าเบี้ยเลี้ยงในช่วงการฝึกอบรมเป็นเงิน รุ่นละ 7,560.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อย หกสิบบาทถ้วน) รวม 2 รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น 15,120.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมี รายละเอียดดังนี้



- ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้ 1 ใน 3 ของสิทธิ เนื่องจาก กพค. จัดอาหารเช้า และอาหารกลางวันให้ เป็นเงินคนละ 105.- บาทต่อวัน จำนวน 3 วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 315.- บาท ต่อคน (รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2563 และรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม 2563)

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้ตามสิทธิ จำนวน 1 วัน เป็นเงินคนละ 315.- บาท (รุ่นที่ 1 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 และรุ่นที่ 2 วันที่ 4 ธันวาคม 2563)

2) ค่าเช่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนภูมิภาค ในช่วงการฝึกอบรม เป็นเงินรุ่นละ 31,500.- บาท รวม 2 รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น 63,000.- บาท (หักหมื่นสามพันบาทถ้วน)

3) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง เฉพาะช่วงเวลา ไป-กลับ เป็นเงินรุ่นละ 30,000.- บาท รวม 2 รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น 60,000.- บาท (หักหมื่นบาทถ้วน)

4.4 กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มาเข้าฝึกอบรมหรือเข้าฝึกอบรมไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด กพค. จะแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ รับทราบ พร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทำหนังสือชี้แจง

4.5 ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้ความร่วมมือกับ กพค. ในการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ประมาณ 6 เดือน

4.6 หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง กำหนดการ และสถานที่ ให้ อ.ก.พค. พิจารณาอนุมัติดำเนินการ ทั้งนี้ต้องมีผลกระทบต่อประมาณการค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รผก.(บก) อนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายมนทล จำสุข)

อก.พค.  
26 ต.ค. 2563

เรียน รผก.(บก) ผ่าน ผชก.(บก-ท) **สารพร ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๓**

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม  
รายละเอียดที่ กพค. เสนอต่อไปด้วย

อนุมัติตามเสนอ



(นางสาวชนิกนันท์ วัฒนะสุต)  
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
27 ต.ค. 2563

  
(นายสุชาติ เครือแก้ว)  
รผก.(บก)

29 ต.ค. 2563

- รฟ.พว. (ณ)

- กพค.



**อ.ส.พ.น.**  
30 ต.ค. 2563

- พทพ.



30 ต.ค. 2563

กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โทร. 02-590-5869

การฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Directors” ประจำปี 2563

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24 - 27 พฤศจิกายน 2563

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-4 ธันวาคม 2563

ณ โรงแรมหรือสถานที่จัดฝึกอบรมในกรุงเทพมหานคร

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ
รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2563 รุ่นที่ 2 วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2563	
09.00 – 12.00 น.	Strategic Management
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	Strategic Management
รุ่นที่ 1 วันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2563 รุ่นที่ 2 วันพุธที่ 2 ธันวาคม 2563	
09.00 – 12.00 น.	Building an Innovation Mindset
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	Building an Innovation Mindset
รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤศจิกายน 2563 รุ่นที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2563	
09.00 – 12.00 น.	Transition to Business Leadership
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	Transition to Business Leadership
รุ่นที่ 1 วันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2563 รุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563	
10.00 – 12.00 น.	ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานชั้นนำ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	สรุปผลการศึกษาดูงาน

หมายเหตุ : กพค. จัดอาหารและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ดังนี้

- 1) อาหารเช้าและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม
  - รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2563 รวม 6 มื้อ
  - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม 2563 รวม 6 มื้อ
- 2) อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า – บ่าย)
  - รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2563 รวม 6 มื้อ
  - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม 2563 รวม 6 มื้อ