

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Университет Иннополис»

ПРИКАЗ № 18 П

г. Казань

«14» августа 2015 г.

**Об утверждении правил проживания
в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис»**

В целях определения порядка размещения и проживания в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Правила проживания в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис» согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.
2. Установить стоимость услуг размещения в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис» согласно Приложению №2 к настоящему Приказу.
3. Руководителям структурных подразделений руководствоваться в работе утвержденными настоящим Приказом документами.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на Технического директора АНО ВО «Университет Иннополис» И.А. Мухутдинова.

Директор



Д.С. Кондратьев

С приказом № 18 П от «14» августа 20 15 года

ознакомлен  И.А. Мухутдинов
«14» августа 20 15 г.

Стоимость услуг размещения

1. Стоимость услуг размещения для сотрудников и обучающихся АНО ВО «Университет Иннополис»:

Категория услуг размещения	Обучающийся Университета	Работник Университета
Койко-место	2 000 руб. в месяц	Не применяется
Одноместное размещение в жилой комнате	8 000 руб. в месяц	2 000 руб. в месяц
Проживание с лицом, не являющимся работником или обучающимся Университета	10 000 руб. в месяц	4 000 руб. в месяц

2. Стоимость услуг размещения для иных лиц:

Категория размещения	Стоимость размещения
Одноместное размещение в двухместном номере.	1500 рублей в сутки.
Одноместное размещение в трехместном номере.	1950 рублей в сутки.
Одноместное размещение в пятиместном номере.	3250 рублей в сутки.
Стоимость размещения одного человека при двухместном заселении.	750 рублей за койко-место в сутки.
Стоимость размещения одного человека при трехместном и пятиместном заселении	650 рублей за койко-место в сутки

**Правила проживания
в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок проживания в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис», расположенном по адресу: Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, город Иннополис, ул. Университетская д. 1, корп. 1, 2 (далее – Комплекс).

1.2. Комплекс предназначен для размещения обучающихся, сотрудников АНО ВО «Университет Иннополис» (далее – Университет), командированных в Университет лиц, участников мероприятий, проводимых на территории г. Иннополис и иных лиц (далее совместно именуемые – Проживающие) на условиях, определяемых настоящим Положением.

1.3. Размещение производится на возмездной основе. Университет вправе устанавливать дифференцированную стоимость размещения для различных групп проживающих (обучающиеся, работники Университета и пр.). Стоимость услуг размещения утверждается приказом Университета.

1.4. Заселение производится в следующем порядке:

- обучающиеся размещаются на основании заявления по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящим Правилам, направляемого в Отдел по работе со студентами Университета и заключения договора оказания услуг размещения (далее – Договор), а так же предъявлении медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося;

- работники Университета размещаются на основании заявления по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящим Правилам, направляемого в Отдел по работе с персоналом Университета и заключения Договора при условии полной обеспеченности обучающихся местами для размещения;

- иные лица размещаются на основании Договора (с физическим или юридическим лицом) при наличии свободных мест.

1.5. Проживающим оказываются услуги размещения в виде предоставления койко-места или отдельных жилых комнат в Комплексе с отоплением и освещением, соответствующими санитарным требованиям к помещениям, предназначенным для проживания.

1.6. Проживающие могут быть переселены из одной комнаты в другую только по решению администрации Университета.

1.7. Имущество Комплекса для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку Проживающим. Проживающие несут материальную ответственность за сохранность полученного имущества и имущества общего пользования.

1.8. Проживающие обязаны соблюдать настоящие Правила в период проживания в Комплексе.

1.9. Университет обеспечивает регистрацию Проживающих лиц по месту пребывания.

1.10. Университет назначает ответственных за управление и содержание Комплекса лиц (администрация Комплекса), отвечающих за хозяйственную деятельность и эксплуатацию имущества Комплекса, организацией быта Проживающих, поддержанием в нем установленного порядка.

2. Права и обязанности Проживающих в Комплексе.

2.1. Проживающие в Комплексе обязаны:

2.1.1. соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

2.1.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю Комплекса. В случае уничтожения имущества Комплекса, потери, поломки и т.п. возмещать ущерб, причиненный Комплексу, в полном объеме;

2.1.3. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, складировать мусор только в предназначенные для этого контейнеры и урны.

2.1.4. покидая жилое помещение закрывать водопроводные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы.

2.1.6. экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.1.7. выполнять условия Договора;

2.1.8. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;

2.1.9. сообщать обо всех неисправностях администрации Комплекса;

2.1.10. информировать администрацию Комплекса о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

2.1.11. не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

2.1.12. своевременно вносить плату за услуги размещения;

2.1.13. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Комплекса с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, уборки, проведения профилактических и других видов работ;

2.2. Проживающие в Комплексе вправе:

2.2.1. пользоваться прачечной, комнатой отдыха, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Комплекса;

2.2.2. пользоваться бытовой техникой с соблюдением инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2.3. приглашать посетителей согласно следующему режиму: с 9:00 до 21:00 по будням и с 9:00 до 20:00 по выходным дням. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.3. Проживающим в Комплексе запрещается:

2.3.1. приходить в Комплекс в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки;

2.3.2. употреблять ненормативную лексику, грубо высказываться по отношению к персоналу Комплекса и Университета, а так же иным лицам проживающим или находящимся на территории Комплекса;

2.3.3. употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества;

2.3.4. курить в здании Комплекса и возле него, кроме специально отведенных для курения мест;

2.3.5. самовольно переселяться из комнаты в комнату;

2.3.6. самовольно переносить имущество Комплекса из одной комнаты в другую;

2.3.7. производить переделку и исправление электропроводки;

2.3.8. использовать неисправные и самодельные электроприборы;

2.3.9. самовольно производить замену замков в жилом помещении (устанавливать дополнительные замки);

2.3.10. содержать в жилых помещениях животных;

2.3.11. передавать посторонним лицам ключ от жилого помещения;

2.3.12. самовольно вселять в занимаемое жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи или временных жильцов.

2.3.13. выполнять в Комплексе работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование аудиотехникой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не

нарушающей покоя Проживающих.

2.3.14. расклеивать и распространять объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Комплекса.

2.3.15. носить или выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

3. Порядок предоставления услуг и порядок расчетов.

3.1. Единым расчетным часом является 12.00 по московскому времени.

3.2. Сутками считается время с 12.00 текущего дня до 12.00 следующего дня.

3.3. Начало оказания услуг определяется следующим образом:

- услуги размещения для обучающихся и сотрудников Университета оказываются с даты подписания Договора;

- услуги размещения иным лицам оказываются в соответствии с Договором или после внесения оплаты за услуги размещения наличными либо посредством платежного терминала.

3.4. Оплата услуг размещения осуществляется в следующем порядке согласно п.1.4 настоящих Правил:

- обучающиеся оплачивают услуги размещения ежемесячно в срок до 5 числа, следующего за оплачиваемым месяцем, в порядке удержания Университетом из сумм, выплачиваемых обучающимся в виде стипендии, стоимости услуг размещения. В случае если обучающемуся в соответствии с локальными актами Университета стипендия не выплачивается, обучающийся самостоятельно вносит плату за услуги проживания в установленные настоящим абзацем сроки;

- работники Университета оплачивают услуги размещения ежемесячно в срок до 5 числа, следующего за оплачиваемым месяцем, в порядке удержания Университетом из сумм, выплачиваемых работнику в виде заработной платы стоимости услуг размещения;

- иные лица оплачивают услуги размещения при заселении в порядке предоплаты за весь период размещения либо в соответствии с Договором.

3.5. Плата за услуги размещения обучающихся взимается за весь период проживания обучающихся и период каникул. Обучающиеся вправе отказаться от услуг размещения на период каникул, при этом последующее размещение осуществляется в общем порядке.

3.6. Обучающиеся и работники на основании заявления (по форме Приложения №1) могут быть размещены с иными лицами на условиях оплаты в соответствии с расценками, установленными Университетом.

3.7. По факту завершения оказания услуг размещения администрация Комплекса предоставляет Проживающему акт оказанных услуг.

4. Порядок управления Комплексом.

4.1. Управление Комплексом осуществляет администрация Комплекса.

4.2. Проживающие на одном этаже вправе избрать старшего по этажу в целях представления их интересов перед администрацией Комплекса. Старший по этажу помогает администрации Комплекса и Университета в осуществлении контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за Проживающими; участвует в организации культурно-массовых мероприятий; несет ответственность за порядок и дисциплину на этаже; является коммуникационным посредником между, обучающимися, проживающими на этаже, и администрацией Комплекса; осуществляет контроль за порядком на территории Комплекса; осуществляет сбор заявок о неисправностях в жилых помещениях Комплекса; осуществляет разработку и выносит их на обсуждение администрацией предложения по улучшению комфортной атмосферы в Комплексе.

4.3. Университет вправе предоставить старшему по этажу льготы на услуги размещения в Комплексе (освободить от оплаты услуг размещения в Комплексе).

4.4. Администрация Комплекса обязуется:

4.4.1. содержать помещения Комплекса в соответствии с установленными санитарными правилами, обеспечивать влажную уборку жилых помещений (не реже одного раза в неделю), смену постельного белья (не реже одного раза в течение десяти дней) ;

4.4.2. при первом заселении обеспечить жилые помещения Комплекса мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем (мыльные принадлежности, тапочки);

4.4.3. своевременно проводить ремонт Комплекса, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

4.4.4. предоставить Проживающим возможность пользоваться комплексом необходимых коммунально-бытовых услуг, помещениями для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых мероприятий, комнатами отдыха;

4.4.5. обеспечить охрану Комплекса, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Комплекса в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

4.4.6. переселять в случае острого заболевания проживающих в Комплекса в изоляторы на основании рекомендаций врачей.

4.4.7. предоставить Проживающим право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

4.5. Вселение производится администрацией Комплекса на основании документов указанных в п. 1.4. настоящих Правил.

4.6. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в Комплекс. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

4.7. При входе в Комплекс:

- лица, проживающие в Комплексе, сотрудники Университета и обслуживающих организаций – предъявляют пропуск;

- иные лица – документ, удостоверяющий их личность.

4.8. Вынос, ввоз и вывоз товарно-материальных ценностей производится по будням в период времени с 9:00 до 17:45 по предварительному письменному согласованию с администрацией Комплекса. Выгрузка имущества производится строго в согласованных с администрацией Комплекса местах.

4.9. Присутствие сотрудника администрации Комплекса, охраны при ввозе и вывозе товарно-материальных ценностей обязательно для всех категорий проживающих в Комплексе.

4.10. Требования сотрудников охраны, направленные на обеспечение безопасности и пропускного режима товарно-материальных ценностей является обязательными для проживающих, а также всех лиц, находящихся на территории Комплекса и подлежат незамедлительному и неукоснительному исполнению.

4.11. Запрещается использовать зоны общего пользования, служебные и эвакуационные коридоры в целях хранения любого имущества Проживающих.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

5.1. Ложное срабатывание пожарной сигнализации в результате нарушения требований, установленных настоящими Правилами (курение в жилом корпусе, приготовление пищи и т.п.) ведет к применению санкций, установленных в п.5.3 настоящих правил по отношению к нарушителю.

5.2. Проживающие несут материальную ответственность за ущерб, выразившийся в порче жилого помещения, порче или недостатке оборудования или инвентаря Комплекса.

5.3. За нарушение настоящих правил к проживающим применяются следующие взыскания:

5.3.1. предупреждение;

5.3.2. лишение права приглашения посетителей в Комплекс;

5.3.3. односторонний отказ Университета от оказания услуг размещения;

5.3.4. отчисление обучающегося из Университета.

5.4. Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания услуг размещения Проживающему также в следующих случаях:

5.4.1. отчисление обучающегося из Университета;

5.4.2. прекращение действия трудового договора между работником и Университетом;

5.4.3. использование жилого помещения не по назначению;

5.4.4. разрушение или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

5.4.5. отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

5.4.6. систематическое нарушения проживающими прав и интересов других проживающих, которое делает невозможным совместное использование проживающими одного жилого помещения;

5.4.7. неоднократная (два и более раз) просрочка оплаты услуг размещения.

5.4.8. отсутствие проживающего в Комплексе без письменного уведомления администрации Комплекса более двух месяцев.

6. Порядок ознакомления обучающихся с Правилами проживания в Комплексе

6.1. Все проживающие в Комплексе должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

6.2. Ознакомление с настоящими Правилами производится в момент заселения и фиксируется в журнале ознакомления.

6.3. В случае внесения изменений и дополнение в настоящие Правила ознакомление Проживающих осуществляется администрацией Комплекса в течение 10 дней с момента утверждения таких изменений и дополнений.

6.4. Вносимые изменения и дополнения в настоящие Правила не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

Приложение №1
к Правилам проживания
в жилом комплексе
АНО ВО «Университет Иннополис»

Форма заявления на оказание услуг размещения.

Директору АНО ВО «Университет Иннополис»
Кондратьеву Д.С.

От обучающегося/работника
АНО ВО «Университет Иннополис»
_____ (ФИО)

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

_____ 20__ г.

Заявление.

Прошу предоставить койко-место/жилое помещение *(выбрать нужное)*:

- на период обучения в АНО ВО «Университет Иннополис» до _____ /
- на срок действия трудового договора, заключенного между мной и АНО ВО «Университет Иннополис».

Состав проживающих: _____

С Правилами проживания в жилом комплексе АНО ВО «Университет Иннополис», стоимостью услуг размещения ознакомлен.

Дата

Подпись.