

“Сурхон Пармалаш Ишлари” АЖ ижро этувчи органи раҳбарини ёллаш тўғрисидаги МЕҲНАТ ШАРТНОМАСИ

1. "Сурхон Пармалаш Ишлари" акциядорлик жамияти номидан, кейинчалик "Жамият" деб юритиладиган жамият Устави асосида иш кўрувчи Гаффаров Баҳром Баҳадирович бир томон бўлиб ва кейинчалик "Директор"*) деб юритиладиган Ўзбекистон Республикаси Давлат активларини бошқариш агентлиги Сурхондарё вилоят ҳудудий бошқармаси иккинчи томон бўлиб қуйидагилар тўғрисида мазкур меҳнат шартномасини туздилар:

2. Умумий қоидалар.

2.1. Директор Гаффаров Баҳром Баҳадирович жамиятнинг

(фамилияси, исми, отасининг исми)

раҳбарлик қилувчи ижро этувчи органига директор в.б лавозимида ишга қабул қилинади.

(Уставга мувофиқ лавозим номи)

2.2. Шартнома асосий иш жойи бўйича шартнома ҳисобланади.

2.3. Шартнома номуайян муддатга тузилади.

Амалда бўлиш муддати тамом бўлгандан сўнг меҳнат шартномаси навбатдаги йилга узайтирилиши ёки янги бир йил муддатга тузилиши мумкин. Меҳнат шартномаси янги муддатга тузилаётганда унинг шартлари мазкур меҳнат шартномаси шартларидан фарк қилиши мумкин.

2.4. Синов муддати – уч ой.

(давом этиши ёки синовсиз)

2.5. Мазкур меҳнат шартномаси бўйича Гаффаров Баҳром Баҳадирович

(фамилияси, исми, отасининг исми)

жамият директорининг лавозим мажбуриятларини бажариш мажбуриятини ўз зиммасига олади, Жамият эса унинг ишлаши учун зарур бўлган шарт-шароитлар билан таъминлаш, жамиятнинг штатлар жадвалига асосан иш ҳақи тўлаш ва ижтимоий-маиший шарт-шароитлар яратиш ҳамда амалдаги қонун ҳужжатларига ва мазкур Меҳнат шартномасига мувофиқ имтиёзлар бериш мажбуриятини зиммасига олади.

2.6. Директор ўз фаолиятида амалдаги қонун ҳужжатларига, Жамият уставига, ягона таъсисчиси Ўзбекистон Республикаси Давлат активларини бошқариш агентлиги Сурхондарё вилоят ҳудудий бошқармаси қарорига амал қилади. Директор лавозими бўйича Жамиятнинг яккабошчилик асосида иш кўрувчи ижро этувчи органининг раҳбари ҳисобланади.

2.7. Директор ўз ҳуқуқларини амалга ошириш ва мажбуриятларини бажаришда Жамият манфаатларини кўзлаб иш кўриши ва Жамиятга нисбатан ўз мажбуриятларини ҳалол ва оқилона бажариши керак.

3. Директорнинг мажбуриятлари.

Директор қуйидагиларга мажбур:

3.1. Ўз ваколати доирасида Жамиятнинг самарали ва барқарор ишлашини таъминлаган ҳолда унинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилиш, Кузатув кенгаши ҳамда акциядорлар умумий йиғилиши ваколатига кирадиган масалалар бундан мустаснодир;

3.2. Жамият директори Кузатув кенгаши ҳамда акциядорлар умумий йиғилиши қарорлари бажарилишини ташкил этиш;

3.3. Жамият директори Кузатув кенгашига йиллик бизнес-режа бажарилишининг бориши тўғрисидаги чорақлик ҳисоботларни, шунингдек ўз ваколатига тегишли бўлган ишларнинг ҳолати тўғрисидаги ахборотларни белгиланган муддатларда тақдим этиш;

3.4. Жамиятни ривожлантириш дастурлари ва бизнес-режалар ишлаб чиқилишига раҳбарлик қилиш, уларнинг бажарилишини ташкил этиш ва назорат қилиш;

3.5. Жамиятнинг шартнома мажбуриятлари бажарилишини таъминлаш;

3.6. Ишлаб чиқаришни ва ижтимоий соҳани ривожлантириш учун зарур бўлган микдорда фойда олинишини таъминлаш;

3.7. Жамият фаолиятида қонунийликни таъминлаш;

3.8. Жамиятда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи ташкил этилишини, унинг зарур ҳолатда бўлиши ва ишончлилигини таъминлаш, йиллик ҳисобот ва бошқа молиявий ҳисоботларнинг тегишли органларга, шунингдек, акциядорларга, кредиторларга ва бошқа маълумотларни олувчиларга жўнатиладиган Жамият фаолияти тўғрисидаги маълумотларнинг ўз вақтида тақдим этилишини таъминлаш;

3.9. Жамият тафтиш комиссияси ва Жамият аудиторининг талабига кўра Жамият молия-хўжалик фаолияти тўғрисидаги ҳужжатларни тўсиқсиз тақдим этиш;

3.10. Давлат статистика ҳисоботлари тўлиқлигини ва уларнинг тегишли органларга ўз вақтида тақдим этилишини таъминлаш;

3.11. Ишлаб чиқариш бирликлари, цехлар ва Жамиятнинг бошқа таркибий бўлинмаларининг самарали ҳамкорлик қилишини таъминлаш;

3.12. Жамиятнинг тижорат сири бўлган ахборотни сақлаш, агар бундай ахборотни учинчи шахсларга бериш унинг вазифалари доирасига кирмаса. Жамиятнинг тижорат сири бўлган маълумотлар рўйхати Ўзбекистон Республикаси Давлат активларини бошқариш агентлиги Сурхондарё вилоят ҳудудий бошқармаси томонидан белгиланади;

3.13. Хизмат ёки тижорат сири ҳисобланган ахборотнинг жамият ходимлари томонидан сақланишини таъминлаш;

3.14. Жамиятнинг коллегиял ижро этувчи органи мажлислари ўтказилишини ташкил этиш, Жамият номидан ҳужжатларни ва ижро этувчи орган йиғилишлари протоколларини имзолаш;

3.15. Жамиятни малакали кадрлар билан таъминлаш, Жамият ходимларининг билими, малакаси, тажрибаси ва қобилиятларидан яхшироқ фойдаланиш чора-тадбирларини кўриш;

3.16. Меҳнат ва технология интизоми сақланишини, ижтимоий кафолатларга риоя этилишини ва Жамият ходимлари меҳнати муҳофаза қилинишини таъминлаш;

3.17. Иш берувчининг вакиллари жамоа музокараларида қатнашишини таъминлаш. Жамоа шартномалари ва битимларини тузишда иш берувчи сифатида иш кўриш. Жамоа шартномаси бўйича мажбуриятларни бажариш;

3.18. Узоқ муддат давом этадиган хизмат сафарларини ва таътиллардан фойдаланиш вақтини Кузатув кенгаши раиси билан келишиб олиш. Узоқ вақт бўлмайдиган шахснинг вазифаларини бажарувчи шахс тўғрисида Кузатув кенгаши раисини хабардор қилиш;

Жамиятнинг чораклик ва йиллик ҳисоботларни ўз вақтида топшириш;

4. Жамиятнинг мажбуриятлари.

Жамият қуйидагиларга мажбур:

4.1. Қонун, жамият Устави ва мазкур меҳнат шартномасида Директор ваколатига тегишли бўлмаган деб топилган фаолиятга аралашмаслик;

4.2. Мазкур меҳнат шартномаси шартларига қатъий амал қилиш;

4.3. Директор ўз мажбуриятларини самарали бажариши ва ҳуқуқларини амалга ошириши учун уни зарур воситалар ва материаллар билан таъминлаш;

5. Директорнинг ҳуқуқлари.

Директор қуйидаги ҳуқуқларга эга:

5.1. Қонун, Жамият Устави ва мазкур меҳнат шартномасида унинг ваколатига тегишли деб топилган Жамият жорий фаолиятига раҳбарлик қилишга доир барча масалаларни мустақил равишда ҳал этиш;

5.2. Жамият номидан ишончномасиз иш кўриш, шу жумладан бошқа ташкилотлар ва органлар билан ўзаро ҳамкорликда унинг манфаатларини ҳимоя қилиш, банк муассасаларида ҳисоб-китоб рақамлари ва бошқа ҳисоб рақамлари очиш, битишувлар тузиш, Кузатув кенгаши ваколатига киритилган битишувлар тузиш бундан мустасно, Жамият Уставида келишиб олинган доирада мол-мулк ва пул маблағларини тасарруф этиш, шартнома ва контрактлар тузиш, ишончномалар бериш ва ёзишмалар олиб бориш;

5.3. Жамият тузилмаси ва штат жадвалини тасдиқлаш, ходимлар билан меҳнат шартномалари тузиш ҳамда уларни бекор қилиш;

5.4. Жамоа музокараларида ва жамоа шартномаларини тузишда Жамият номидан иш кўриш;

5.5. Ўз ваколатига киритилган масалалар бўйича Жамиятнинг барча ходимлари томонидан бажарилиши мажбурий бўлган буйруқлар чиқариш ва кўрсатмалар бериш;

5.6. Жамият ходимларини рағбатлантириш;

5.7. Жамият ходимларидан ички тартиб қоидалари, Жамиятда амалда бўлган бошқа қоидаларнинг, шунингдек меҳнат шартномаси шартларининг бажарилишини талаб қилиш. Жамият ходимлари томонидан меҳнат интизоми бузилган ҳолларда Жамият ходимларига нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш;

5.8. Жамият ходими билан меҳнат шартномаси тузишда ходим учун Жамиятнинг хизмат ва тижорат сири ҳисобланган маълумотлар ҳажми ва таркибини аниқлаш;

6. Жамиятнинг ҳуқуқлари.

Жамият қуйидаги ҳуқуқларга эга:

6.1. Директорнинг амалдаги қонун ҳужжатларига, Жамият уставига, акциядорлар йиғилишлари ва Жамият Кузатувчи кенгаши қарорларига риоя этишини назорат қилиш;

6.2. Директордан мазкур меҳнат шартномаси бўйича мажбуриятларни ҳалол ва тўла ҳажмда бажаришни талаб қилиш;

6.3. Директорни рағбатлантириш;

6.4. Директорга интизомий жазо бериш;

6.5. Қонун ҳужжатларига асосан бошқа ҳуқуқларни амалга ошириш;

7. Меҳнатга ҳақ тўлаш. Таътил бериш.

Директорнинг ижтимоий-маиший таъминоти.

Мазкур меҳнат шартномасида назарда тутилган мажбуриятларни бажарганлик учун директорга:

7.1. Бир ойда штатлар жадвали асосида лавозим маоши тўланади.

Жамият бўйича умуман, шу жумладан қонун ҳужжатларига мувофиқ белгиланадиган меҳнатга ҳақ тўлашнинг энг кам миқдори оширилиши муносабати билан Директорнинг лавозим маоши иш ҳақи ошишининг умумий коэффициентига ўзгаради.

7.2. Жамиятнинг директори Кузатув кенгаши билан келишган ҳолда:

лавозим маошининг 100 фоизи миқдорида мукофот;

ёки лавозим маошининг 100 фоизи миқдорида иш якунлари бўйича ҳақ тўлаш;

ёки лавозим маошининг 100 фоизи миқдорида ҳар йилги таътилга моддий ёрдам олиши мумкин;

7.3. Жамиятда амалда бўлган қоидалар билан назарда тутилган бошқа тўловлар ва ҳақлар;

7.4. Директорга асосий таътил (меҳнат таътили) 15 иш кунидан ва қўшимча таътил 9 иш кунидан иборат бўлган ҳақ тўланадиган йиллик таътил белгиланади;

7.5. Мазкур меҳнат шартномаси амалда бўлган даврда Директор вафот этган ҳолларда унинг оиласига лавозим маошининг 2 баробари миқдорида нафақа берилиши мумкин.

7.6. Мазкур меҳнат шартномаси муддатидан олдин бекор қилинганда Жамият Кузатув кенгаши томонидан Директорга ишдан бўшатиш нафақаси тўлаш тўғрисида қарор қабул қилиниши мумкин. Ишдан бўшатиш нафақаси тўлаш шартлари ва унинг миқдори Директорнинг Жамиятдаги иш муддати узунлигига ва мазкур меҳнат шартномаси бекор қилиниши сабабларига кўра Жамият Кузатув кенгаши томонидан белгиланади.

8. Меҳнат шартномасининг бошқа шартлари.

8.1. Директорнинг бошқа корхоналар, ташкилотлар ва муассасаларда ўриндошлик тарзида лавозимни эгаллашига фақат Жамият Кузатув кенгашининг розилиги билан йўл қўйилади, бундай ўриндошлик бир ҳафта муддатда кўриб чиқилиши керак;

8.2. Директор ўзининг айбли ҳаракатлари (ёки ҳаракатсизлиги) билан жамиятга етказилган зарар учун Ўзбекистон Республикаси Меҳнат кодексида ва бошқа қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда жавоб беради;

8.3. Мазкур меҳнат шартномасига ўзгартириш ва қўшимчалар меҳнат шартномаси томонларининг келишувига кўра қуйидаги ҳолларда киритилиши мумкин:

амалдаги қонун ҳужжатларига ўзгартиришлар киритилганда;

Жамият Устави ўзгарганда;

мазкур меҳнат шартномаси томонларидан хоҳлаган бирининг ташаббуси билан.

Ўзгартириш ва қўшимчалар мазкур меҳнат шартномасининг ажралмас қисми ҳисобланадиган ёзма ҳолдаги қўшимча келишув билан расмийлаштирилади.

8.4. Мазкур меҳнат шартномасига доир низолар ва англашилмовчиликлар томонларнинг келишувига кўра, келишувга эришилмаган ҳолларда эса амалдаги қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ҳал этилади;

9. Меҳнат шартномасини тўхтатиш.

9.1. Мазкур меҳнат шартномаси унинг муддати тугаши билан тўхтатилади;

9.2. Мазкур меҳнат шартномаси:

9.2.1. Ишга қабул қилинувчи томонидан:

мазкур меҳнат шартномаси бўйича мажбуриятлар унинг томонидан тўлиқ ҳажмда бажарилишига тўсқинлик қилувчи касаллик ёки ногиронлик ҳолларида;

мазкур меҳнат шартномаси бўйича мажбуриятлар Жамият томонидан бузилган ҳолларда;

бошқа узрли сабабларга кўра муддатидан олдин бекор қилиниши мумкин;

9.2.2. Жамият томонидан:

Ўзбекистон Республикаси Меҳнат кодексида назарда тутилган асосларга кўра;

Кузатув кенгаши раиси қарорига кўра, шу жумладан акциядорларнинг ҳуқуқлари бузилганда, корхонанинг молия-хўжалик фаолияти жиддий равишда ёмонлашганда, маҳсулотларни сотиш, ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш ҳажмлари асоссиз қисқартирилганда, Жамиятнинг иқтисодий ночорлиги (банкротлиги) белгилари мавжудлиги ёки унинг пайдо бўлиш хавфи бўлганда, давлат бюджети олдида барқарор қарздорлик пайдо бўлганда муддатидан олдин бекор қилиниши мумкин.

Мазкур шартнома бир хил юридик кучга эга бўлган икки нусхада тузилди. Биринчи нусхаси Жамиятда, иккинчиси Директорда сақланади.

Иш берувчи жамиятнинг Кузатув

кенгаши раиси

"Давлат активларини бошқариш
агентлиги Сурхондарё вилоят ҳудудий
бошқармаси" бошлиғи

С.М.Халиков

(имзо)

2022 йил "___" апрел

Директор в.б

Гаффаров Бахром
Баҳадирович

(имзо)

2022 йил "___" апрел