

Manual del Usuario

Formulario Acompañar Chaco

Ingresar a **Tu Gobierno Digital** (TGD) desde la siguiente página web:

<https://gobiernodigital.chaco.gob.ar>



The screenshot shows the login interface of the 'Tu Gobierno Digital' website. The browser's address bar displays 'https://gobiernodigital.chaco.gob.ar/login'. The page is divided into two main sections. On the left, a teal sidebar contains the logo, the title 'Tu Gobierno Digital.', and the heading 'INICIAR SESIÓN'. Below this, there are input fields for 'CUIL (sin guiones)' and 'Contraseña', followed by an 'Iniciar Sesión' button. At the bottom of the sidebar, there is a link for 'Crear una cuenta' for new users. The right section, on a light teal background, is titled 'BIENVENIDO A TU GOBIERNO DIGITAL'. It includes a welcome message, a list of services available (Servicios Online, Mis Trámites, Alertas y Mensajes, and Cuentas de Usuario), and a brief description of the platform's purpose.

← → ↻ 🏠 <https://gobiernodigital.chaco.gob.ar/login>

 **Tu Gobierno Digital.**

INICIAR SESIÓN

CUIL (sin guiones)

Contraseña

Iniciar Sesión

Sos nuevo en Tu Gobierno Digital?

Crear una cuenta

BIENVENIDO A TU GOBIERNO DIGITAL

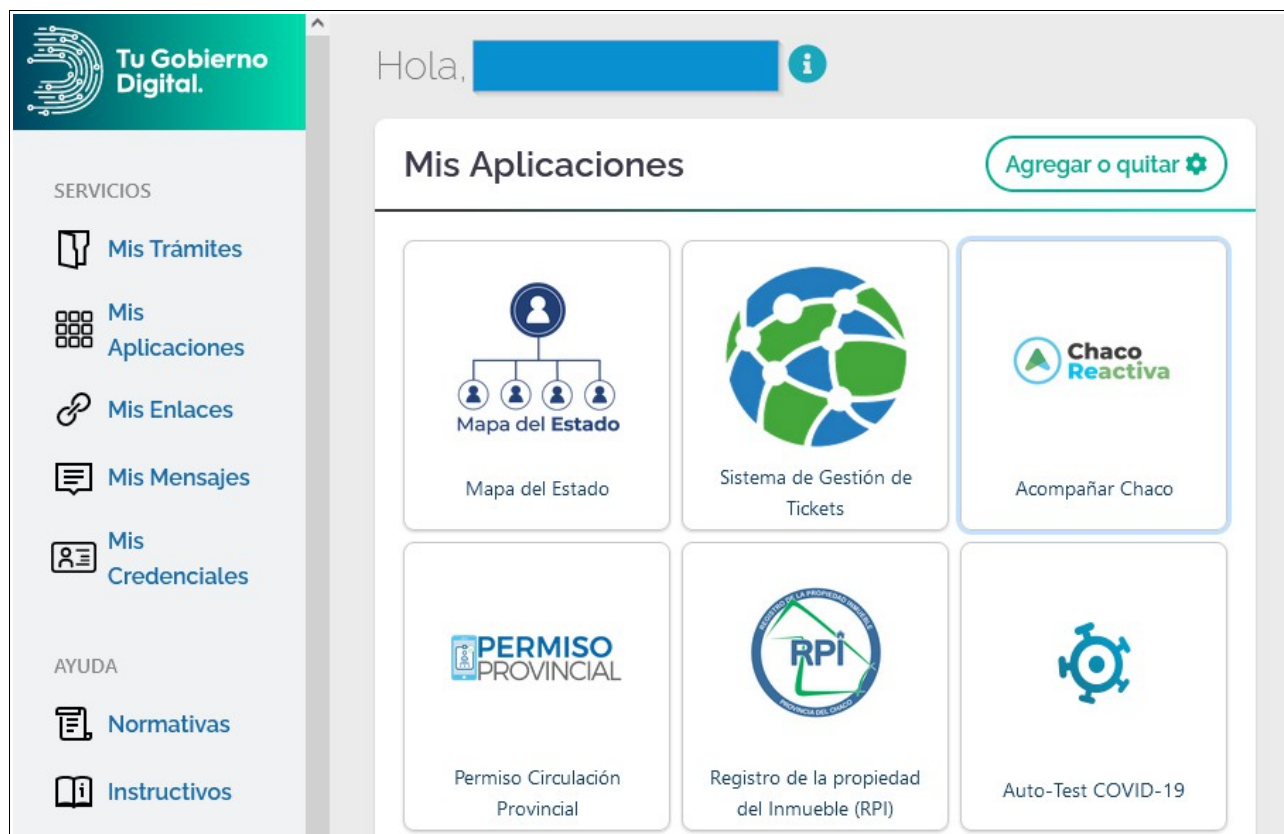
Una plataforma para acceder a sistemas y portales de la Provincia de manera simple, en un único lugar y con una única cuenta.

Podrás tener tu propio escritorio virtual con los servicios mas utilizados:

- > **SERVICIOS ONLINE**
Accedé a múltiples sistemas y portales estatales.
- > **MIS TRÁMITES**
Realizá el seguimiento de los trámites o iniciá nuevos de forma On Line.
- > **ALERTAS Y MENSAJES**
Recibí todas las notificaciones sobre los sistemas utilizados y trámites realizados.
- > **CUENTAS DE USUARIO**
Gestioná los datos y trámites realizados dentro del estado, tanto propios como de terceros.

Si ya tiene una cuenta entonces inicie una sesión ingresando su CUIL y su contraseña, caso contrario tendrá que primeramente crear una cuenta.

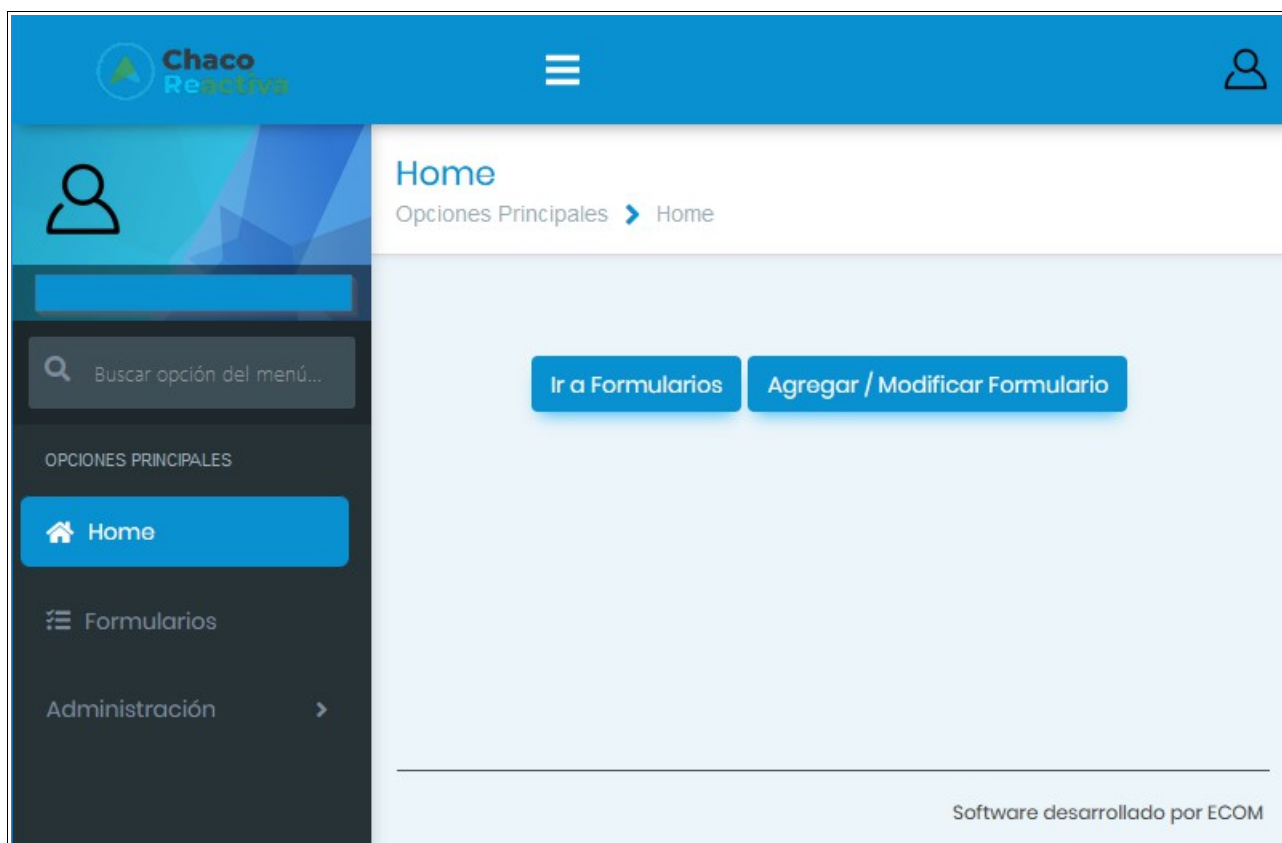
Una vez que acceda a su cuenta, se puede ver la siguiente pantalla:



En la sección central “Mis Aplicaciones” use el botón de aplicación “Acompañar Chaco”.

Si la aplicación “Acompañar Chaco” no aparece en “Mis Aplicaciones”, debe agregar la misma usando el botón “Agregar o quitar”.

Una vez que acceda a la aplicación "Acompañar Chaco", se puede ver la siguiente pantalla:



Para agregar un formulario utilice el botón "Agregar / Modificar Formulario".

El formulario consta de 3 pasos:

Formulario Paso 1 - Datos Generales

En esta pantalla se ingresan los datos generales del formulario:

The screenshot shows the 'Formulario Paso 1 - Datos Generales' screen. The top header is blue with the 'Chaco Reactiva' logo and a hamburger menu icon. The left sidebar is dark blue with a search bar and navigation options: 'OPCIONES PRINCIPALES', 'Home' (highlighted), 'Formularios', and 'Administración'. The main content area is white and contains the title 'Formulario Paso 1 - Datos Generales' with a breadcrumb 'Opciones Principales > Home'. Below the title is a section titled 'Información General' with the following fields:

- Nombre/s de Representante ***: Mi Nombre
- Apellido/s de Representante ***: Mi Apellido
- Correo electrónico ***: mi_email@gmail.com
- Teléfono Celular ***: 123456
- Teléfono Alternativo**: 789012

Todos los campos cuyo título termina en “*” son campos obligatorios.

Cuando haya ingresado toda la información solicitada, use el botón "Siguiendo" para continuar cargando el formulario:

The screenshot displays the Chaco Reactiva web application interface. On the left is a dark sidebar with a user profile icon at the top, followed by a search bar labeled "Buscar opción del menú...". Below this, under the heading "OPCIONES PRINCIPALES", are three menu items: "Home" (highlighted in blue), "Formularios", and "Administración" with a right-pointing arrow. The main content area has a light blue background. At the top of this area is a blue header with the "Chaco Reactiva" logo, a hamburger menu icon, and a user profile icon. A white form is centered on the page, containing the following fields: "declarada" with the value "3", "Número CBU *" with the value "2385689324582398572387", and "Constancia CBU" with the value "Nuevo documento de texto.txt" and an "Adjuntar" button. Below these is a section titled "Actividad Comercial" with a dropdown menu showing "492180 - Servicio de transporte automotor turísti...". At the bottom of the form are two buttons: "Siguiendo >>" (blue) and "Cancelar" (dark grey). In the bottom right corner of the page, it says "Software desarrollado por ECOM".

Chaco Reactiva

declarada
3

Número CBU *
2385689324582398572387

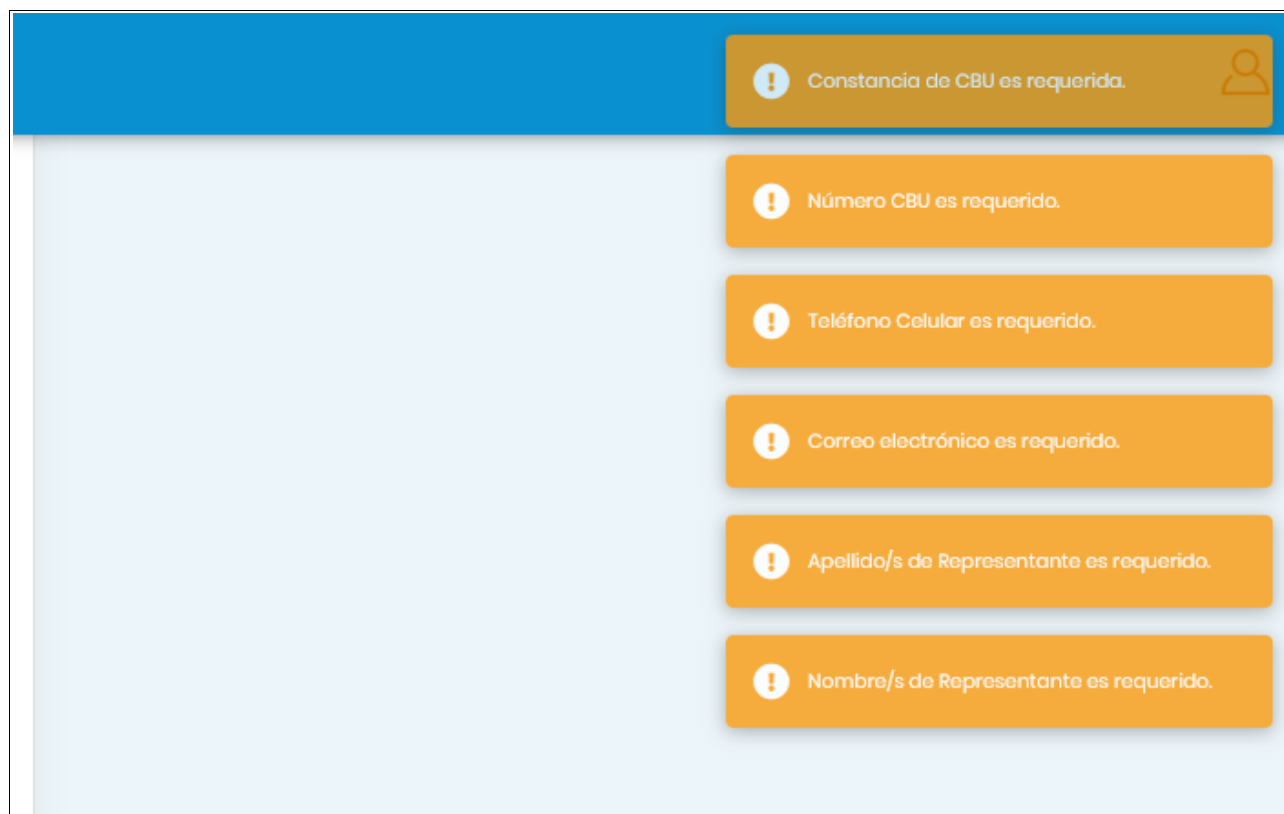
Constancia CBU
Nuevo documento de texto.txt **Adjuntar**

Actividad Comercial
492180 - Servicio de transporte automotor turísti... ▼

Siguiendo >> **Cancelar**

Software desarrollado por ECOM

Si faltan ingresar datos o adjuntos, puede visualizar en la parte superior derecha de la pantalla los mensajes de error que lo guían a introducir la información faltante:

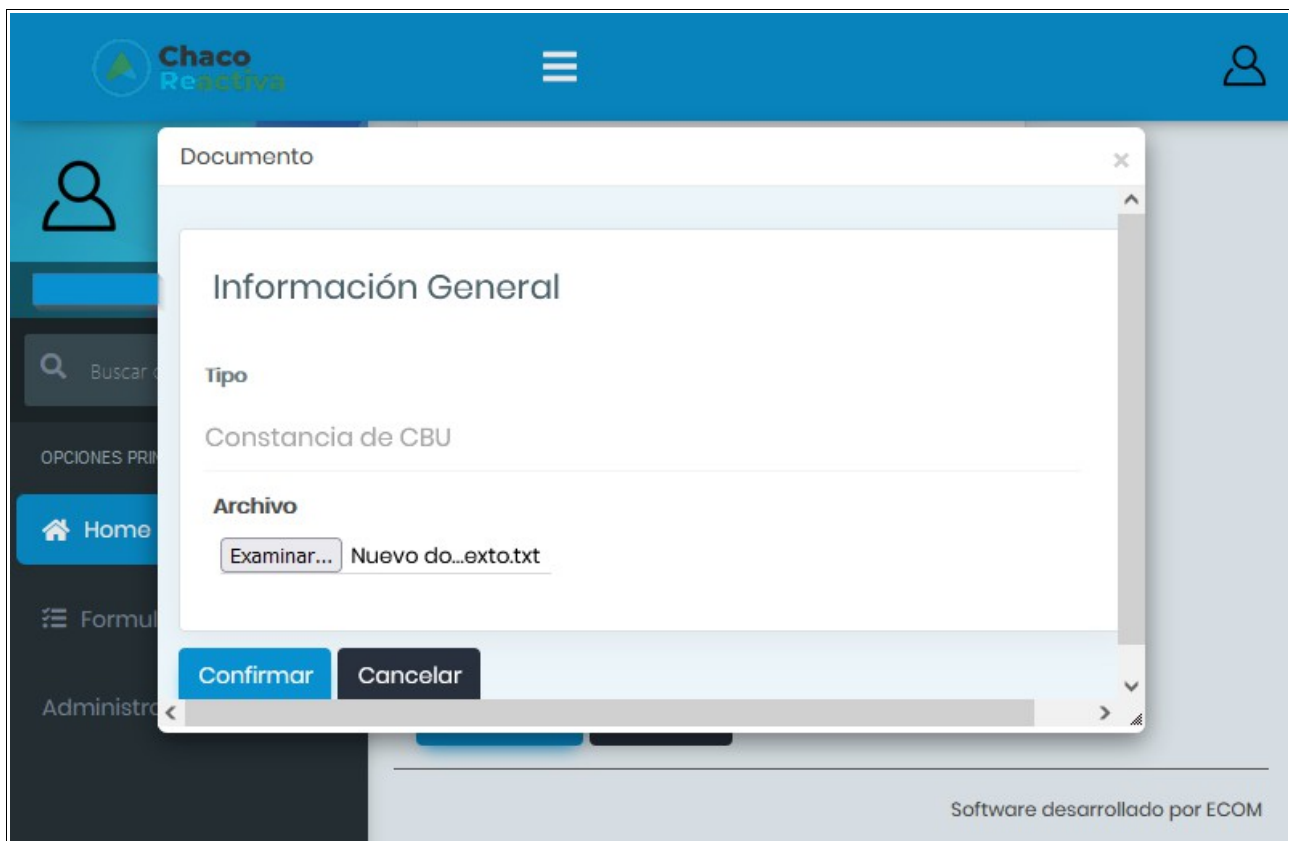


The image shows a screenshot of a web form interface. On the right side, there is a vertical stack of six orange error message boxes, each containing a white exclamation mark icon and a text message. The messages are as follows:

- Constancia de CBU es requerida. (with a user icon on the right)
- Número CBU es requerido.
- Teléfono Celular es requerido.
- Correo electrónico es requerido.
- Apellido/s de Representante es requerido.
- Nombre/s de Representante es requerido.

The main area of the form is a large, empty light blue rectangle on the left side of the error messages.

Para adjuntar un documento requerido, use el botón "Adjuntar" el cual presenta la siguiente pantalla:



Use el botón "Examinar" para buscar el documento a adjuntar, luego use el botón "Confirmar".

Formulario Paso 2 - Adjuntos

En esta pantalla se ingresan todos los documentos adjuntos al formulario:

The screenshot shows a web application interface for 'Chaco Reactiva'. The top navigation bar is blue with the logo on the left, a hamburger menu in the center, and a user profile icon on the right. Below the navigation bar, the page title 'Formulario Paso 2 - Adjuntos' is displayed in blue, with a breadcrumb trail 'Opciones Principales > Home'. On the left side, there is a dark sidebar with a search bar labeled 'Buscar opción del menú...' and a list of 'OPCIONES PRINCIPALES' including 'Home' (highlighted in blue), 'Formularios', and 'Administración'. The main content area is light blue and contains a white box titled 'Información General'. This box lists three required documents: 'Autorización de Vinculación con el Gestor (*obligatorio para personas jurídicas)', 'Constancia de Inscripción AFIP', and 'Constancia de Inscripción ATP'. Each document name is followed by a blue 'Adjuntar' button.

Una vez ingresados todos los adjuntos que son requeridos, se procede al último paso usando el botón "Siguiente".

Formulario Paso 3 - Enviar

El tercer y último paso le permite enviar el formulario:

The screenshot shows the 'Formulario Paso 3 - Enviar' page. The header includes the 'Chaco Reactivo' logo and a user profile icon. The left sidebar contains a search bar and a menu with 'OPCIONES PRINCIPALES', 'Home', 'Formularios', and 'Administración'. The main content area is titled 'Formulario Paso 3 - Enviar' with a breadcrumb 'Opciones Principales > Home'. It contains a white box with the title 'Información General' and the following text:

Declaro expresamente conocer lo siguiente:

Que los datos aquí suministrados son de carácter privado y serán utilizados a fin de determinar el alcance, afectación y posible acceso al beneficio del Programa ACOMPAÑAR CHACO.

Que la presentación de este formulario no implica la aprobación del beneficio del Programa ACOMPAÑAR CHACO, ni genera derecho a percibirlo. La obtención del beneficio estará supeditada a la verificación, análisis, validación y aprobación de los organismos públicos competentes.

Que la obtención de la asistencia económica proveniente del Programa Nacional REPRO 2 correspondiente al mismo período mensual por el que se solicita el beneficio del Programa ACOMPAÑAR CHACO, inhabilita la percepción de este último.

Asimismo, declaro bajo juramento que los datos consignados en el presente Formulario son verdaderos y fueron confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno, adquiriendo la presente carácter de Declaración Jurada; y autorizo expresamente a la Autoridad de Aplicación a efectuar las inspecciones, seguimiento y verificaciones que se estimen convenientes.

At the bottom of the white box is a blue 'Enviar' button. Below the white box are two buttons: '<< Anterior' and 'Cancelar'.

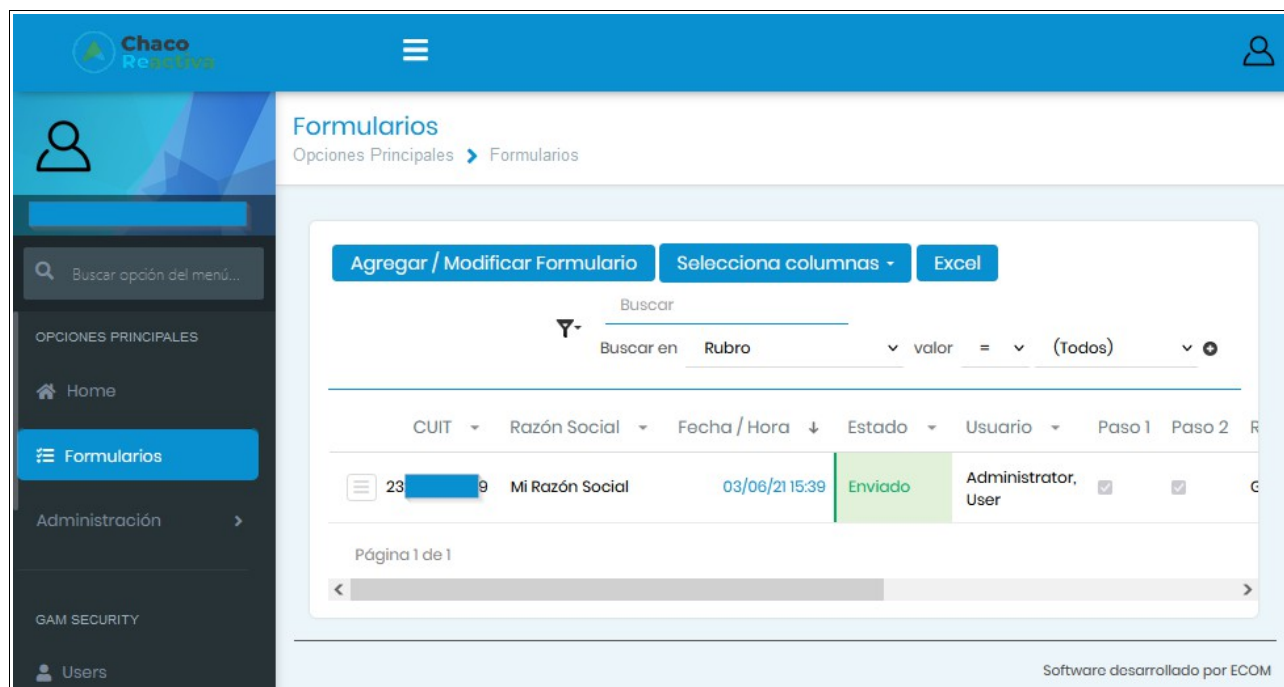
Luego de que se envíe el formulario, una notificación por correo electrónico se envía a la dirección de correo provista en el primer paso.

The screenshot shows the 'Home' page. The header is the same as the previous page. The left sidebar is the same, but the user profile icon now shows 'Administrator User'. The main content area is titled 'Home' with a breadcrumb 'Opciones Principales > Home'. It contains two buttons: 'Ir a Formularios' and 'Agregar / Modificar Formulario'. Below these buttons is a large blue box with the following text:

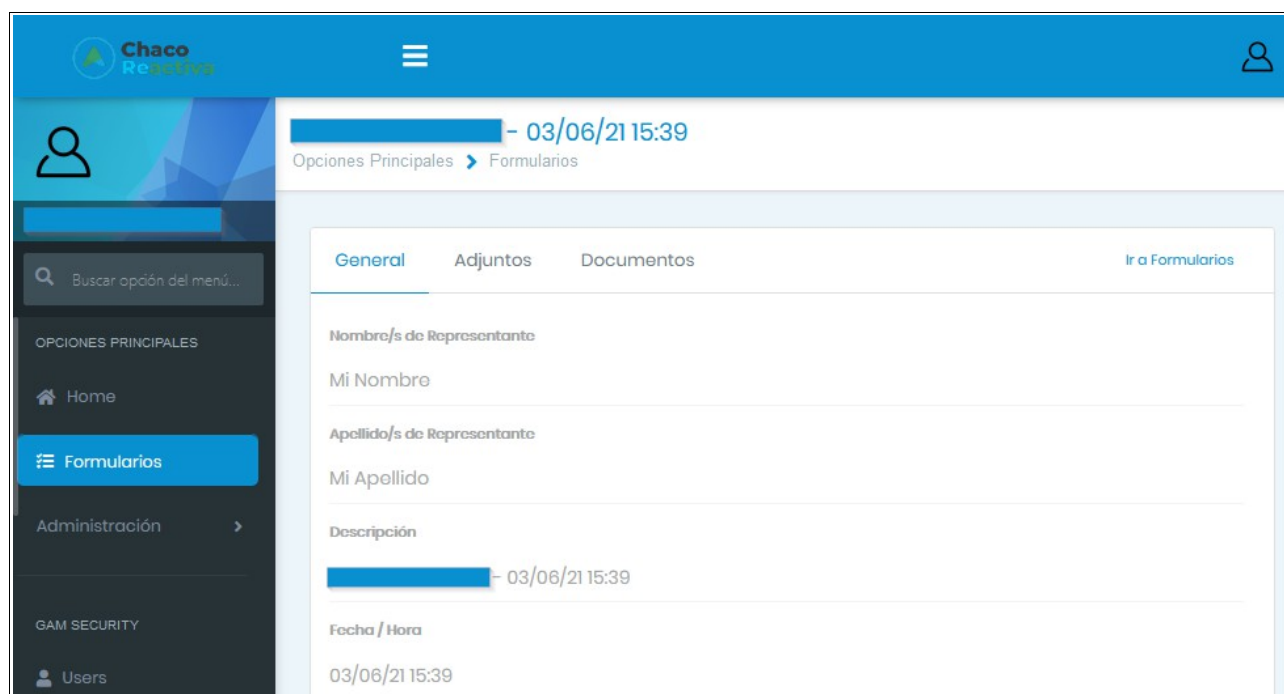
El Formulario con fecha 03/06/21 08:56 fue enviado con Éxito.

El mismo se encuentra sujeto a análisis legal y técnico según encuadre normativo.

Si se desea conocer en algún momento el estado de los formularios enviados, se puede acceder a la lista desde el botón "Ir a Formularios", se visualiza entonces la siguiente pantalla:



El acceso directo en la columna "Fecha / Hora" del formulario le permite ver el detalle del formulario con los datos introducidos y el acceso a los adjuntos agregados.



Esperamos que este manual le facilite en envío de sus formularios.

ECOM Chaco