

HỢP ĐỒNG THÀNH LẬP NHÓM

Môn: KỸ NĂNG MỀM

Lớp: 25C03

Nhóm 4: BOONS



MỤC LỤC

MỤC LỤC	2
I/ DANH SÁCH THÀNH VIÊN NHÓM	3
II/ CÁC NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC NHÓM	3
NHỮNG ĐIỀU MỘT THÀNH VIÊN THUỘC VỀ NHÓM PHẢI LÀM:.....	3
NHỮNG ĐIỀU MỘT THÀNH VIÊN THUỘC VỀ NHÓM KHÔNG ĐƯỢC LÀM:.....	3
NHỮNG ĐIỀU MỘT THÀNH VIÊN THUỘC VỀ NHÓM NÊN LÀM:	4
III/ KẾ HOẠCH GIAO TIẾP NHÓM	4
IV/ QUY TẮC THƯỞNG VÀ PHẠT	5
CÁC QUY TẮC THƯỞNG	5
CÁC QUY TẮC PHẠT	5
V/ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THÀNH VIÊN CUỐI MÔN HỌC.....	6
HIỆU SUẤT & THỰC THI CÔNG VIỆC	6
TỔ CHỨC & TRÁCH NHIỆM LÀM VIỆC NHÓM	6
GIAO TIẾP & ẢNH HƯỞNG TÍCH CỰC	6
QUY TẮC ĐIỂM THƯỞNG VÀ PHẠT	7
ĐIỂM TỔNG KẾT	7

I/ Danh sách thành viên nhóm

Mã nhóm: 4

Tên nhóm: BOONS

STT	MSSV	HỌ VÀ TÊN	EMAIL
1	25127056	Bùi Quang Huy	2512705684@student.hcmus.edu.vn
2	25127117	Đỗ Tấn Phong	2512711786@student.hcmus.edu.vn
3	25127199	Phan Minh Huy	2512719986@student.hcmus.edu.vn
4	25127205	Nguyễn Sơn Lâm	2512720514@student.hcmus.edu.vn
5	25127388	Nguyễn Minh Khôi	2512738834@student.hcmus.edu.vn
6	25127473	Nguyễn Ngọc Minh Quân	2512747301@student.hcmus.edu.vn
7	25127511	Tạ Kim Thoa	2512751134@student.hcmus.edu.vn

II/ Các nguyên tắc làm việc nhóm

Những điều một thành viên thuộc về nhóm phải làm:

- Điều 1: Tôn trọng tất cả thành viên trong nhóm.
- Điều 2: Có trách nhiệm và hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công.
- Điều 3: Tích cực, chủ động xây dựng, đóng góp ý kiến.
- Điều 4: Thông cảm, lắng nghe, chia sẻ khi có thành viên gặp khó khăn.
- Điều 5: Đoàn kết, giúp đỡ, hỗ trợ các thành viên trong nhóm.

Những điều một thành viên thuộc về nhóm không được làm:

- Điều 1: Gây chia rẽ, mất đoàn kết giữa các thành viên.
- Điều 2: Thiếu trách nhiệm trong công việc, nội dung công việc chưa được hoàn thành đầy đủ và chần chừ.

Điều 3: Vắng học trong các buổi báo cáo đề án với lý do không chính đáng.

Điều 4: Trễ deadline.

Những điều một thành viên thuộc về nhóm nên làm:

Điều 1: Sử dụng đúng họ tên khi tham gia họp online.

Điều 2: Tham gia phòng họp trước ít nhất 10 phút để chuẩn bị và đảm bảo cuộc họp bắt đầu đúng giờ.

Điều 3: Bật micro khi phát biểu và tắt micro khi không nói để tránh tạp âm.

Điều 4: Tích cực phát biểu và nêu ý kiến.

III/ Kế hoạch giao tiếp nhóm

Tần suất gặp mặt hàng tuần: Mỗi tuần 1 lần.

Thời gian: Thứ tư (có thể thay đổi).

Địa điểm: Google Meet (chủ yếu), Offline (nếu cần, địa điểm được bàn bạc trước).

Thông báo: thông qua group Messenger tối thiểu trước 24h.

Lưu ý: Thành viên khi nhận được thông báo (Messenger) phải hồi đáp lại để chứng tỏ đã nhận và đã đọc (thả tim hoặc nhấn tin).

Nếu thành viên không hồi đáp thông báo họp hoặc một thông báo quan trọng bất kì từ nhóm trưởng trong vòng 24h thì **nhóm trưởng** gọi điện trực tiếp qua điện thoại.

(*) Số điện thoại từng thành viên được ghim trong Messenger.

IV/ Quy tắc thưởng và phạt

(*) Các quy tắc về điểm cộng được trình bày rõ ràng ở mục **V**.

Các quy tắc thưởng

Nếu hoàn thành tốt (đúng hạn và đảm bảo chất lượng) mọi công việc nhóm giao trong xuyên suốt môn học thì sẽ được +10đ.

Nếu giúp thành viên khác hoàn thành công việc hoặc góp ý đưa ý kiến tốt thì sẽ được tuyên dương.

Nếu có ý tưởng tốt, xuất sắc hỗ trợ cho thành công của nhóm thì sẽ ưu tiên được tính điểm cộng (5đ - 10đ).

Sau khi hoàn thành đồ án môn học sẽ có buổi liên hoan giành cho các thành viên trong nhóm nếu nhóm thực hiện tốt.

Các quy tắc phạt

Nếu trễ họp quá 10 phút thì sẽ đóng quỹ (10.000 + 1000đ/phút, tiền phạt sẽ được góp vào buổi liên hoan cuối môn học).

Nếu giao công việc mà không chịu thực hiện thì sẽ gấp đôi công việc (sẽ được trưởng nhóm giao vào cuối buổi họp tiếp theo) và tính điểm trừ .

Nếu giao công việc mà hoàn thành không đúng hạn hoặc không làm nghiêm túc thì sẽ tính điểm trừ 5đ, nếu tái phạm quá 2 lần trừ 10đ (có việc bận phải báo trước để nhóm trưởng sắp xếp công việc cho những thành viên còn lại).

V/ Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

Các thành viên sẽ lần lượt đánh giá lẫn nhau theo các tiêu chí:

Hiệu suất & thực thi công việc (40đ)

Năng lực & thực thi: Có đủ kỹ năng chuyên môn, hoàn thành công việc được giao đúng yêu cầu (20đ)

Chất lượng sản phẩm: Kết quả đạt chuẩn, ít lỗi (10đ)

Tuân thủ tiến độ/deadline: Nộp phần việc đúng hạn, không gây trễ tiến trình nhóm (10đ)

Tổ chức & Trách nhiệm làm việc nhóm (35đ)

Kỷ luật & Tuân thủ quy định nhóm: thực hiện đúng nội quy nhóm; tham gia họp, nộp phần việc và báo cáo đúng lịch nhóm đề ra (15đ)

Hợp tác & Hỗ trợ thành viên khác: Sẵn sàng giúp đỡ, phối hợp hiệu quả; làm việc tích cực, không gây mâu thuẫn (10đ)

Tinh thần trách nhiệm chung: Có tinh thần chịu trách nhiệm với kết quả nhóm, hoàn thành vai trò được giao đến cùng (10đ)

Giao tiếp & Ảnh hưởng tích cực (25đ)

Giao tiếp & Phản hồi: Giao tiếp rõ ràng, phản hồi kịp thời, thái độ xây dựng (15đ)

Ảnh hưởng tích cực: Truyền năng lượng tốt, tinh thần tích cực, giúp nhóm tiến bộ (10đ)

(*) Các phần điểm trong () là phần điểm tối đa của từng tiêu chí.

Lần lượt mỗi người sẽ đánh giá cho 6 người còn lại.

Quy tắc điểm thưởng và phạt

Nhóm sẽ trích ra 10% tổng điểm của cả nhóm để quy về **điểm thưởng & phạt (thang 10)**:
Điểm thưởng và phạt của mỗi thành viên cũng quy về phần trăm để được cộng theo công thức:

Tổng điểm thưởng phạt nhóm = Tổng điểm thưởng phạt của từng cá nhân

Phần trăm điểm cá nhân = (Điểm thưởng phạt cá nhân * 100%) / **Tổng điểm thưởng phạt nhóm**

Điểm thưởng phạt cuối cùng = **Phần trăm điểm cá nhân** * **điểm thưởng & phạt (thang 10)**

(*) Điểm thưởng và phạt phải được tổng kết qua mỗi biên bản họp nhóm.

Điểm tổng kết

Nhóm sẽ trích ra 90% tổng điểm của cả nhóm để quy về **điểm tổng (thang 10)**:

Điểm cá nhân (thang 100) = tổng điểm các thành viên đánh giá / 6

Điểm nhóm = tổng **điểm cá nhân 7 thành viên**

Phần trăm điểm cá nhân = (**điểm cá nhân** * 100%) / **điểm nhóm**

Điểm cá nhân (thang 10) = **phần trăm điểm cá nhân** * **điểm tổng**

Điểm tổng kết = **điểm cá nhân** + **Điểm thưởng phạt cuối cùng**

Tài liệu này là kết quả thảo luận và nhất trí của nhóm trong lần họp mặt lần đầu tiên, xác định các giá trị cốt lõi của nhóm.

STT	MSSV	HỌ VÀ TÊN	Chữ kí
1	25127199	Phan Minh Huy	 Phan Minh Huy
2	25127388	Nguyễn Minh Khôi (TN)	 Nguyễn Minh Khôi
3	25127473	Nguyễn Ngọc Minh Quân	 Nguyễn N. Minh Quân
4	25127205	Nguyễn Sơn Lâm	 Nguyễn Sơn Lâm
5	25127511	Tạ Kim Thoa (Thư kí)	 Tạ Kim Thoa
6	25127117	Đỗ Tấn Phong	 Đỗ Tấn Phong
7	25127056	Bùi Quang Huy	 Bùi Quang Huy

BIÊN BẢN HỌP NHÓM

Thông tin chung

Mã nhóm: 4

Tên nhóm: BOONS

Các thành viên tham dự:

STT	MSSV	HỌ VÀ TÊN	EMAIL
1	25127199	Phan Minh Huy	2512719986@student.hcmus.edu.vn
2	25127388	Nguyễn Minh Khôi	2512738834@student.hcmus.edu.vn
3	25127473	Nguyễn Ngọc Minh Quân	2512747301@student.hcmus.edu.vn
4	25127205	Nguyễn Sơn Lâm	2512720514@student.hcmus.edu.vn
5	25127511	Tạ Kim Thoa	2512751134@student.hcmus.edu.vn
6	25127117	Đỗ Tấn Phong	2512711786@student.hcmus.edu.vn
7	25127056	Bùi Quang Huy	2512705684@student.hcmus.edu.vn

Đánh giá công việc được giao

STT	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	MÔ TẢ CV	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC	KQ ĐẠT ĐƯỢC	ĐÁNH GIÁ
1	Minh Khôi	Tổ chức cuộc họp	20h00	23h00	Hoàn thành họp đồng	

Kết quả buổi họp

Thống nhất các điều luật cơ bản của nhóm và chốt được vai trò thư kí, trưởng nhóm

Bảng phân công công việc

STT	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	MÔ TẢ CV	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC	KQ MONG ĐỢI
1	Minh Khôi	Điều hành cuộc họp	20h00	23h00	Xong
2	Minh Quân	Định dạng biên bản	22h00	23h00	Xong

Điểm thưởng phạt tuần 1

STT	MSSV	HỌ VÀ TÊN	Điểm thưởng phạt
1	25127199	Phan Minh Huy	
2	25127388	Nguyễn Minh Khôi	
3	25127473	Nguyễn Ngọc Minh Quân	
4	25127205	Nguyễn Sơn Lâm	
5	25127511	Tạ Kim Thoa	
6	25127117	Đỗ Tấn Phong	
7	25127056	Bùi Quang Huy	