

# **MANUEL D'UTILISATION**

## **De**

# **PRO-EMPLOI**

*Licence accordée à : Faculté vide*



# Pro-Emploi

## جدوال أوقات

**Version 3.7.1**  
**06 Novembre 2014**

*Copyright LAHMAR Negib  
lahmar\_negib@yahoo.fr*

# C h a p i t r e

# 1

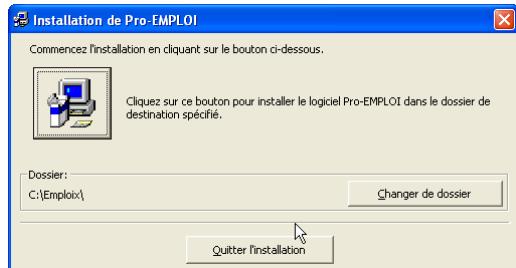
# 1-Installation du logiciel

Dès l'introduction du CD de Pro-Emploi, une fenêtre d'installation du logiciel (figure 1) apparaît sur l'écran. Pour installer Pro-Emploi cliquer sur « Installation de Pro-Emploi ». Le programme d'installation du logiciel se lance. Si ceci n'est pas le cas il faut le lancer manuellement en cliquant sur le programme "STARTER.EXE"



Figure 1 : Fenêtre d'installation du logiciel Pro Emploi.

1-1 Suivez les différentes instructions d'installation.



En cas d'éventuels problèmes d'incompatibilités de versions de drivers vous pouvez procéder à l'installation en suivant les étapes suivantes :

Explorez le contenu du CD d'installation et exécuter « starter.exe » comme indiquer par les figure 2 et 3.



Figure 2 : Exécution manuelle de Pro Emploi.

Nom	Taille	Date de modification
Ramadan	56 Ko	20/10/2004 00:03
Rapport	976 Ko	21/11/2011 12:07
Rapports	12 Ko	05/10/2010 14:48
Readme	2 Ko	26/12/2006 04:31
SEmploi3	48 Ko	29/10/2005 17:24
setup	26 765 Ko	17/07/2012 14:40
setup99	25 876 Ko	28/10/2009 07:36
setup342	25 941 Ko	08/10/2010 10:29
setup351	26 389 Ko	10/10/2011 08:46
setup352	26 571 Ko	18/01/2012 10:53
setup_Rapport	11 171 Ko	18/01/2012 16:48
setupoct09	25 876 Ko	28/10/2009 07:36
SonSkip.ocx	164 Ko	24/04/2006 14:45
SP32W.DLL	33 Ko	30/09/1998 02:23
Starter	546 Ko	19/07/2007 13:13
TestSea	244 Ko	03/05/2011 00:25
Traduire	48 Ko	03/09/2005 10:39
Vide	470 Ko	29/03/2006 09:51
Video Capture	72 Ko	12/11/2011 02:08

Figure 3 : Exécution de starter.exe.

A la fin de l'installation de Pro Emploi, procéder à l'installation de la clé de protection de votre logiciel.

## 2- Installation de la Clé

*La deuxième étape consiste à installer les drivers de protection car le logiciel est protégé contre la piraterie par un "Dongle" (clé électronique).*

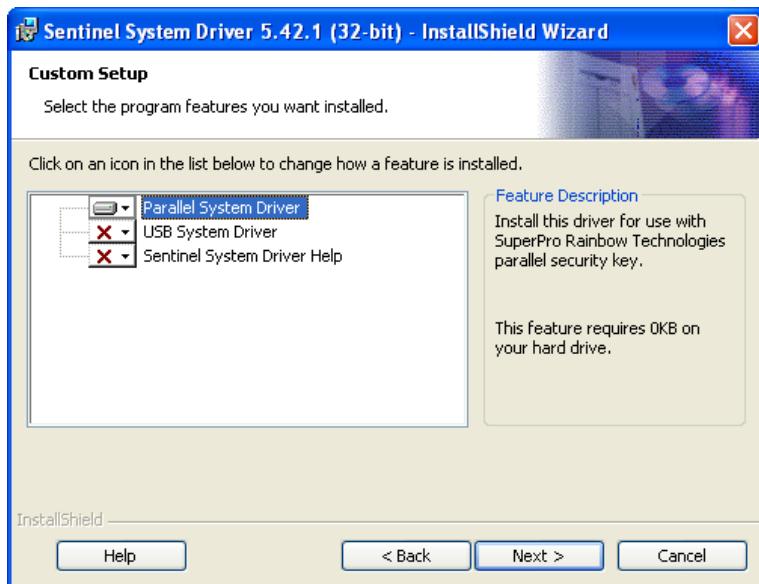
*Lancer l'installation de la clé à partie de la fenêtre de la figure 1.*



Pour les choix n'installer que les "USB System Driver" uniquement.(USB system driver)

Suivez les instructions de l'installation.

Vous avez aussi la possibilité d'installer « PDF Creator » et un utilitaire « Snagit » pour l'utilisation d'une imprimante virtuelle.

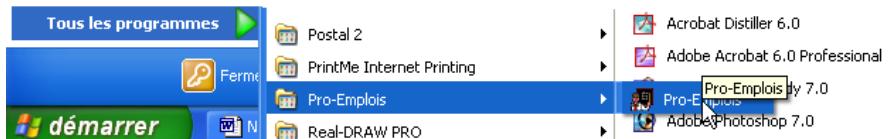


Si l'installation réussit l'assistant doit indiquer l'annonce suivante :  
Et vous pouvez quitter le programme "Starter"



**Remarque :** Le répertoire Old\_Sentinel correspond aux anciennes Versions de clés livrées avec d'antérieures versions de PRO-Emploi

A la suite de l'installation le programme peut être lancé à partir du menu "démarrer" à la rubrique : "Pro-Emplois"



Pour quitter l'installation de Pro Emploi cliquer sur « Quitter » de la fenêtre de la figure 1.

Un raccourcit « Emploi3 » est affiché sur le bureau de votre ordinateur.

Si l'Icone du raccourcit sur le Bureau n'est pas installé vous pouvez toujours créer un raccourcit vers "Pro-Emploi" où le programme lui-même porte le nom de "Emploi3.exe"



Pour vérifier que votre logiciel est installé correctement sur votre ordinateur, cliquer sur l'icône de raccourcit « Emploi3 ». Vous devez voir la barre des menus s'afficher en haut de votre écran et une fenêtre indiquant la version de votre logiciel comme indiquer par la figure suivante.





# 2

## UTILISATION de PRO- EMPLOI

# 1 Notions Générales

Dès le Premier lancement de Pro-Emploi, celui-ci indique qu'il traite les emplois du temps de l'ENIT (Ecole Nationale des Ingénieurs de Tunis) relatives à l'année 2005-2006. Ceci est à titre indicatif, On verra par la suite comment modifier ou créer un nouvel emploi du temps. Le **Mot de Passe** est "**Administrateur ou ad**".



Figure 1.1 : Barre des menus de « Pro Emploi ».

**Les menus suivants sont affichés à l'exécution du logiciel « Pro Emploi » :**

- « **Emploi** » pour La manipulation des bases des données des emplois de temps.
- « **Edition** » pour la manipulation d'une classe.
- « **Affichage** » pour le choix du mode d'affichage, choix de la langue et du style.
- « **Outil** » pour l'affichage des groupes de classes, de l'occupation des salles etc.
- « **Aide** » pour l'aide en ligne.

Un ensemble de menus permettent d'accéder aux commandes de Pro-Emploi : « Enseignants », « Matières », « Salles », « Classes », « Emplois », « Rattrapage », « Examens » etc.

## 1-1 Signification des différents éléments de Pro-Emploi



Figure 1.2 : Quelques menus de « Pro Emploi ».

Les **Menus** permettent d'accéder à certaines commandes de Pro-Emploi, par contre d'autres commandes sont accessibles par les « Boutons de commandes ».

- **Enseignants** : Traite les fiches individuelles des enseignants de l'établissement.
- **Matières**: Relatif aux matières enseignées dans l'établissement.
- **Salles**: Contient les salles, Amphis et labos d'enseignement.
- **Classes**: Relatif aux Classes ou Groupes d'étudiants appelés Classes (création / suppression / modification etc ). Exemple LA1 Gr1 groupe 1 de la première année de la licence appliquée)
- **Catégories** : Pour la création / suppression / modification des catégories de classe (niveau par filière exemple LA1 niveau première année de la licence appliquée)
- **Privileges**: Relatif à l'ajout /Suppression/Modification du Personnel non enseignant et pouvant s'intéresser de près ou de loin aux emplois du temps de l'établissement tels que: le directeur, le secrétaire général, les chefs des départements ou autres ...
- **Paramètres**: Rubrique relative aux spécificités de l'établissement telles que : le nom, les départements, les nombres et les Horaires des séances, les catégories et les classes de l'établissement etc.
- **Emplois**: Permet la création et la gestion des Emplois du Temps des Classes avec des possibilités de visualiser l'emploi des Enseignants l'affection des salles ou des Matières.
- **Rattrapage**: Gère les Absences des étudiants et des enseignants ainsi que les rattrapages des séances non assurées passées ou futures.
- **Examens**: Gère les Séances d'Examens, ou des Contrôles, avec leurs matières, horaires, durées ainsi que leurs surveillances.
- **Rapports**: Relatif à certains rapports qu'on peut générer (concernant les listes des matières, des enseignants, les Charges d'enseignants etc.).
- **Aide**: Fiche d'aide.
- **Plan d'Etude** : Permet la création des plans d'études par niveau et par filière.
- **Etudiants** : Traite les fiches individuelles de tous les étudiants de l'établissement.
- **Affectations** : Gère la répartition pédagogique par l'affectation des enseignants aux classes suivants leur spécialité.

## 1-2 Les Menus

### 1-2.1 Menu Emplois

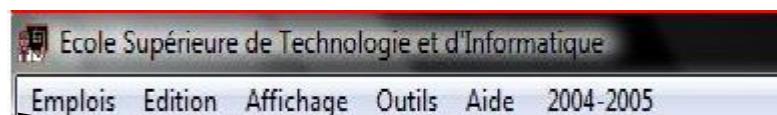


Figure 2.1 : Les menus de base de «Pro\_Emploi».

Ce menu permet l'ouverture d'un emploi existant, la création d'un nouvel emploi, de vider le contenu d'un emploi etc.

L'emploi du temps d'un établissement se présente sous la forme d'une base de données du nom de l'établissement.

#### 1-2.1.1 Ouvrir un Emploi:

Cette rubrique permet de choisir un emploi parmi ceux présents sur votre machine:



Les quelques Emplois disponibles à l'installation de « Pro Emploi », à titre d'exemples, sont ceux de l'**ENIT**, l'**IPEIEM**, l'**INSAT**, l'**ESTI**, l'**ISI**, l'**SUPCOM** où par confidentialité nous avons remplacé les noms des enseignants par des abréviations ( Ens\_xxx ).

Figure 2.2 : Sous menu « Ouvrir un Emploi »

Pour ouvrir l'emploi du temps d'un établissement, sélectionner le menu « Emplois » puis cliquer sur « Ouvrir un Emploi ». Une fenêtre contenant les bases disponibles dans votre répertoire <Emplois> s'ouvre figure2.3. Sélectionner la base souhaitée et valider par la commande ouvrir ou en cliquant deux fois sur la base avec le bouton gauche de la souris.

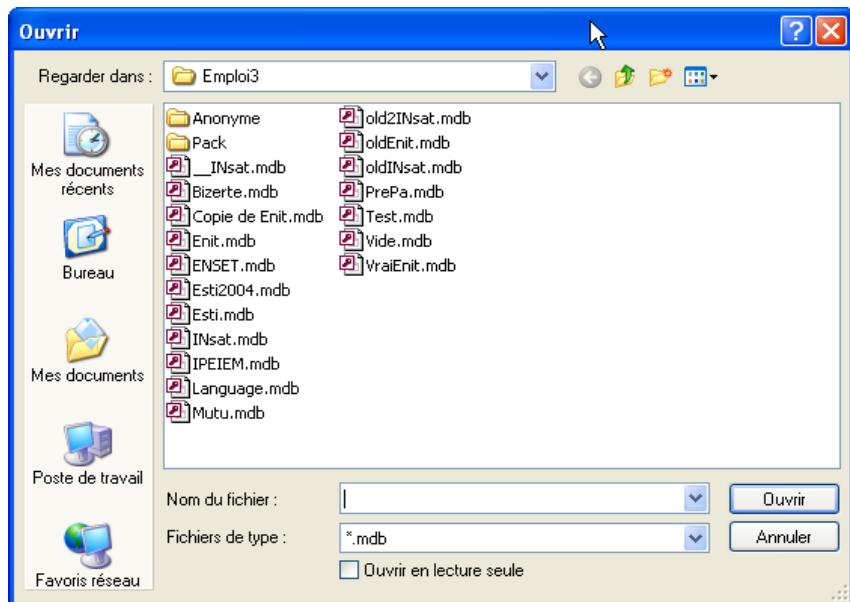


Figure 2.3 : Exemple de bases contenu dans le répertoire « Emploix ».

A l'ouverture de l'emploi du Temps d'un établissement, par exemple **ESTI, le nom de l'établissement et l'année universitaire** sont affichés en haut de la barre des menus comme indiqué par la figure 2.4.



Figure 2.4 : Affichage du Nom de l'établissement et année universitaire

Pour ouvrir un emploi du temps, il faut cliquer sur le menu « **Emploi** ». L'emploi de la Première Classe du Premier Trimestre( semestre ) sera affiché figure 2.5a et b :



Figure 2.5 a: Ouverture d'un emploi du temps

The screenshot displays the weekly class schedule for GE1A. The days of the week are listed at the top: Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, and Samedi. Each day has a grid of time slots from 08:00 to 17:00. Classes are listed with their room numbers (e.g., Salle 303, 311, 309) and descriptions (e.g., Systèmes logiques, Anglais, Physique). A sidebar on the right provides filtering options for theme, period, and fields of action, along with buttons for statistics, validation, and printing.

Figure 2.5 b: Affichage de l'emploi du temps d'une classe de l'emploi du temps.

En choisissant l'option "Classe" ou "Enseignant" ou "Salle" ou "Matière" figure 2.6, vous obtenez l'affichage de l'emploi du temps par respectivement "Classe", "Enseignant" ou "Salle" ou "Matière" figure 2.6 a,b et c

Three side-by-side screenshots show the selection process for displaying the schedule. The first shows 'Classe' selected for 'GE1A'. The second shows 'Salle' selected for '101'. The third shows 'Matière' selected for 'Systèmes logique'. Each screenshot includes a 'Vérifier' button and a 'Thème' dropdown set to 'Default'.

Figure 2.6 : Sélection de l'affichage de l'emploi par "Classe" ou "Enseignant" ou "Salle" ou "Matière"

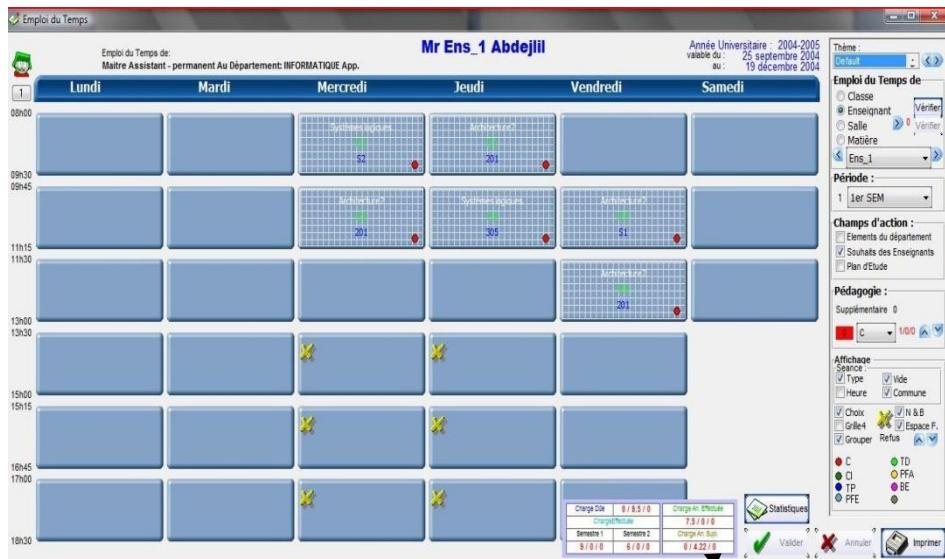


Figure 2.6 a : Affichage par Enseignant.

Affichage de la charge  
de l'enseignant

En bas et à droite de la fenêtre d'affichage de l'emploi d'un enseignant, la charge effectuée par cet enseignant durant le premier, second semestre et annuelle est affichée ainsi que ses heures supplémentaires.



Figure 2.6 b : Affichage par Salle.

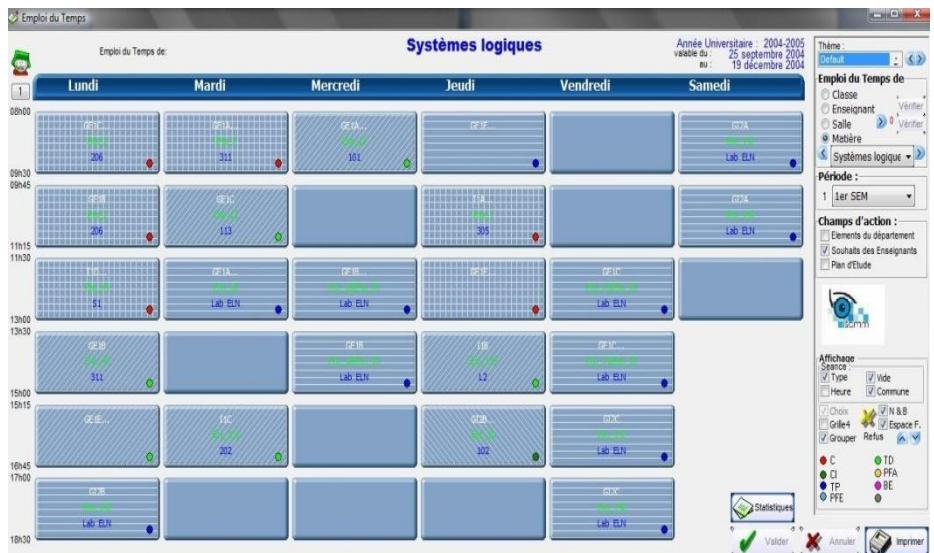


Figure 2.6 b : Affichage par Matière

Si vous cochez case "Vide", les " séances vides" (non affectées) ne sont pas affichées figure 2.7.



Figure 2.7 : Affichage des cases vides d'un emploi.

### 1-2.1.2 Nouvel Emploi.

Permet de Créer un nouvel emploi à partir de l'emploi actuel, soit pour une année universitaire nouvelle, soit pour une activité nouvelle telle qu'une formation continue, ou cours de soir. Il

Pour créer un nouvel emploi du temps d'un établissement, sélectionner le menu « Emplois » puis cliquer sur « Nouvel Emploi ». Une fenêtre, s'ouvre figure2.8, vous invite à saisir un nom de votre emploi, ici nous choisissons "Nv\_Emploi". Valider en cliquant sur « OK ».

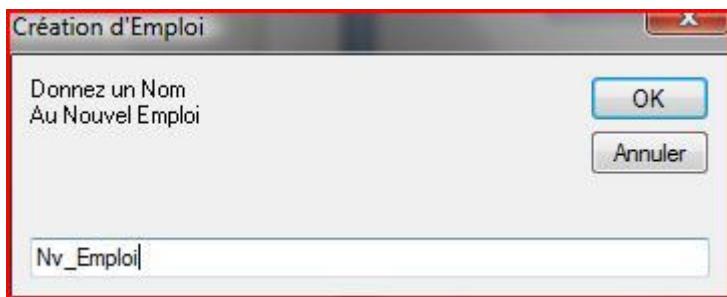


Figure 2.8 : Fenêtre pour la saisie du nom d'un nouvel emploi.

Une nouvelle base de données va être créée, elle s'appellera "Nv\_Emploi.mdb". Elle est une copie de l'actuel emploi de Temps mais elle porte un autre Nom.

Pour plus de Renseignements sur les bases de données voir plus loin dans le chapitre "Pro-Emploi et l'Administrateur".

### ***1-2.1.3 Copier un Emploi.***

Cette commande Permet d'effectuer une copie de l'emploi actuel avec un nom différent.

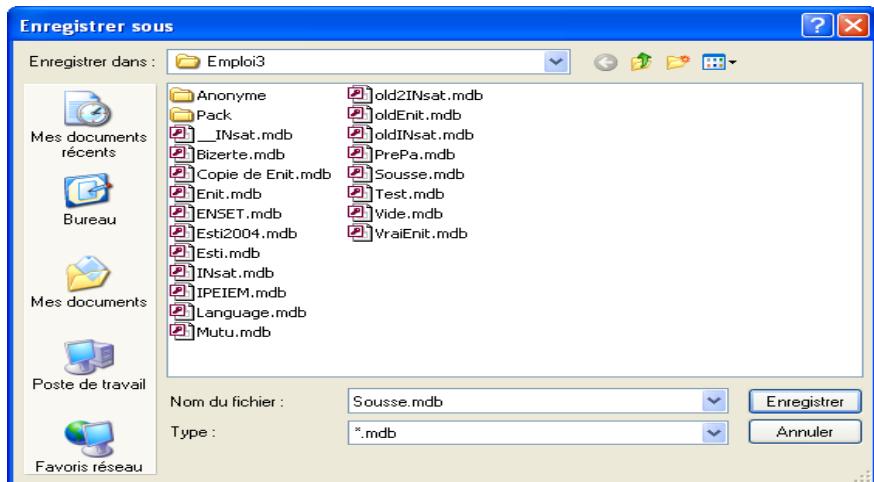
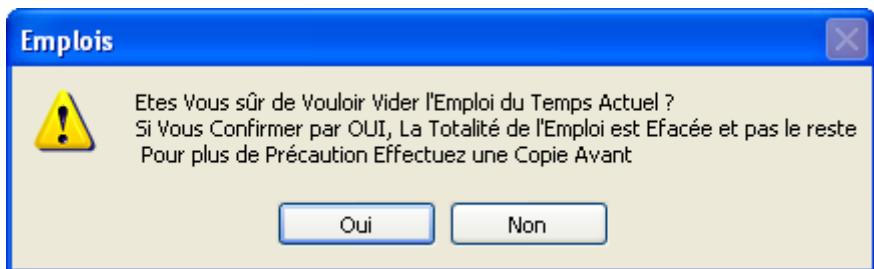


Figure 2.9 : Fenêtre pour la copie d'un emploi .

#### ***1-2.1.4 Vider un Emploi.***

Cette commande Permet de Vider l'emploi Actuel des Emplois du Temps sans pour autant supprimer la liste des Enseignants ou des Classes ou des Matières, uniquement les séances d'enseignement.



#### **1.2.2 Menu Edition**

##### ***1-2.2.1 Copier une Classe.***

Dans la gestion des emplois du temps par classe, on peut copier la totalité d'un emploi d'une semaine d'une Classe par l'intermédiaire de cette Commande.

Ceci nous permet de la récupérer par la commande "Coller une Classe"

Copier Une Classe Ctrl+C

Coller Une Classe Ctrl+V

Effacer Une Classe Ctrl+E

### 1-2.2.2 Coller une Classe:

Justement c'est la commande qui permet de récupérer un emploi hebdomadaire d'une classe préalablement copié par la commande "Copier une Classe".

Cette Technique est une arme à double tranchant, elle permet de faciliter la duplication des classes ou groupes qui ont le même emploi de temps ou presque. Il faut faire attention aux salles occupées par de telles classes, soit il faut les changer si le même cours y est enseigné dans des salles différentes, ou signaler que ce cours est commun aux différentes classes et s'opère dans le même local tels qu'en Amphi. (Ceci est signalé plus loin).

### 1-2.2.3 Effacer une Classe:

Au lieu d'effacer chaque séance d'enseignement, pour une Classe, on lancer l'effacement de l'emploi Hebdomadaire d'une classe par une telle Commande :

## 1-3 Affichage/Mode Unique:

✓ Mode Unique

Status Bar

Langue

Ceci permet dans les Saisies des Eléments d'enregistrements des enseignants ou des Matières par exemple de les saisir individuellement pour chaque enregistrement ou collectivement par l'intermédiaire d'une grille de saisie:

### 1-3-1-a Affichage en Mode Unique:

Figure 2.10 : Affichage des enseignants en mode unique.

Ce mode d'affichage est celui utilisé pour saisir manuellement ou importer ou modifier des données par l'utilisateur.

### 1-3-1-b Affichage en Mode Non Unique:

Ident	Nom	Surnom	Prénom	Département	Grade	Nature	MotPasse	DN	Zone	Etabli Attaché	Chose	Nom F	Nom Ar	Prénom
1	Ere_1	Mr	Abdell	IA	MA	PERmanent	Ere_1	0	1			Ere_1	العناني	Abdel
12	Ere_10	Mme	Olfa			PES	PERmanent	Ere_10	9	1		Ere_10	العناني	Olfa
50	Ere_100	Mr	Zied	GI		PES	PERmanent	Ere_100	58	1		Ere_100	العناني	Zied
13	Ere_101	Mme	Diaa	GI	GE	PES	PERmanent	Ere_101	100	1		Ere_101	العناني	Diaa
128	Ere_102	Mme	Sondra	GI	A	PERmanent	Ere_102	101	1		Ere_102	العناني	Sondra	
111	Ere_103	Mme	Chiraz	GE	PES	PERmanent	Ere_103	102	1		Ere_103	العناني	Chiraz	
220	Ere_104	Mr	Béchir	IA	A	VACataire	Ere_104	103	1		Ere_104	العناني	Béchir	
30	Ere_105	Mr	Ahmed	IA	EX	CONtractuel	Ere_105	104	1		Ere_105	العناني	Ahmed	
32	Ere_106	Mr	Noureddine	IA	EX	CONtractuel	Ere_106	105	1		Ere_106	العناني	Noureddine	
51	Ere_107	Mr	Sami	IA	EX	CONtractuel	Ere_107	106	1		Ere_107	العناني	Sami	
46	Ere_108	Mme	Sana	IA	MA	PERmanent	Ere_108	107	1		Ere_108	العناني	Sana	
31	Ere_109	Mr	Raoul	IA	EX	CONtractuel	Ere_109	108	1		Ere_109	العناني	Raoul	
13	Ere_111	Mme	Lamia	IGE	MA	PERmanent	Ere_111	10	1		Ere_111	العناني	Lamia	
75	Ere_110	Mme	Alaa	GI	A	CONtractuel	Ere_110	109	1		Ere_110	العناني	Alaa	
55	Ere_111	Mme	Tourmather	GI	PES	PERmanent	Ere_111	110	1		Ere_111	العناني	Tourmather	
135	Ere_112	Mr	Nasouef	IA	EX	CONtractuel	Ere_112	111	1		Ere_112	العناني	Nasouef	
115	Ere_113	Mme	Ines	GI	A	PERmanent	Ere_113	112	1		Ere_113	العناني	Ines	
124	Ere_114	Mme	Olfa	GI	A	CONtractuel	Ere_114	113	1		Ere_114	العناني	Olfa	
122	Ere_115	Mr	Ramzi	GI	A	CONtractuel	Ere_115	114	1		Ere_115	العناني	Ramzi	
170	Ere_116	Mme	Mareem	GI	A	CONtractuel	Ere_116	115	1		Ere_116	العناني	Mareem	
181	Ere_117	Mme	Noorien	IGE	A	CONtractuel	Ere_117	116	1		Ere_117	العناني	Noorien	
196	Ere_118	Mme	Sondessa	IA	A05	CONtractuel	Ere_118	117	1		Ere_118	العناني	Sondessa	
245	Ere_119	Mr	Yemen	IA	A	VACataire	Ere_119	118	1	Faculté des Sciences de	Ere_119	العناني	Yemen	
14	Ere_12	Mme	Heda	GE	PES	PERmanent	Ere_12	11	1		Ere_12	العناني	Heda	
143	Ere_130	Mr	Haïkem	IA	A	CONtractuel	Ere_130	119	1		Ere_130	العناني	Haïkem	

Figure 2.11 : Affichage des enseignants en mode unique.

Ce mode d'affichage est utilisé **uniquement** quand l'utilisateur souhaite exporter les données de cette table (exemple enseignant, matière etc). Le fichier exporté est sous format texte (\*.txt).

### 1-3-1 Affichage/Langue:



Cette commande permet de choisir la langue de Travail du logiciel qui peut être soit le Français, ou l'Anglais ou l'Arabe.

Langue Anglaise:



Langue Française:



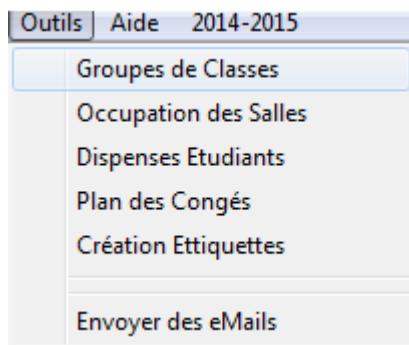
Langue Arabe:



En ce qui concerne cette langue si l'affichage n'est pas correct sur caractères arabes il faut procéder comme c'est indiqué plus loin dans la rubrique "Gestion de la langue Arabe".

#### 1-4 Menu Outils

##### 1-4-1 Groupes de Classes

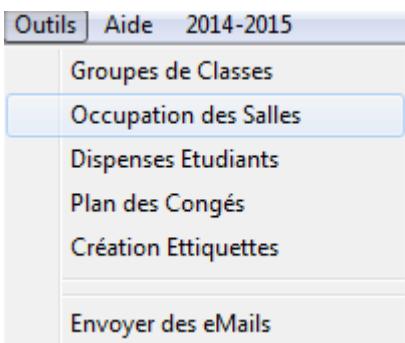


Cette Commande Permet d'afficher les Groupes de Classes ou les Classes qui portent la même catégorie de classes.

L'exemple suivant affiche pour chaque classe (GE1-GA, GE1-GB, GE1-GC) de la filière GE1 (première année Génie Electrique), les enseignements suivis durant toute la semaine. Il est possible d'afficher la matière enseignées, la salle et l'enseignant.

Emplois du Temps des Groupes												
<input checked="" type="radio"/> Enseignement <input type="radio"/> Examen <input checked="" type="checkbox"/> Grille		Ecole Supérieure de Technologie et d'informatique		GE1		Du : 15/SEPTEMBRE/2003		<input checked="" type="checkbox"/> Matière <input type="checkbox"/> Enseignant <input type="checkbox"/> Salle <input checked="" type="checkbox"/> Colorer <input type="button"/> Page Précédente <input type="button"/> Page suivante <input type="button"/> Imprimer				
	08h00	09h00	10h00	11h00	12h00	13h00	14h00	15h00	16h00	17h00	18h00	19h00
Lundi	GA	Electricité	Systèmes log.	Electricité	Mathématiq.	Mathématiques						
	GB			Intro Informa	Anglais	Mathématiques						
	GC		Mathématiq.		Mathématiq.	Systèmes logiques						
Mardi	GA		Intro Informa	Intro Informatique								
	GB	Systèmes logiques		PHYSIQUE	Mathématiques							
	GC	Intro Informa	PHYSIQUE	Electricité	Systèmes log.	Systèmes logiques						
Mercredi	GA	Mathématiq.	Mathématiq.									
	GB	Systèmes log.	Systèmes log.	Français	Systèmes logiques							
	GC	Anglais	Français									
Jeudi	GA		Systèmes log.	Anglais	Français							
	GB	Mathématiq.	Systèmes log.	Electricité	Mathématiques							
	GC			Intro Informa	Mathématiques							
Vendredi	GA	Systèmes log.	Systèmes logiques									
	GB	Electricité	Electricité									
	GC	Mathématiq.	Systèmes logiques									
Samedi	GA	PHYSIQUE	PHYSIQUE									
	GB		PHYSIQUE	Intro Informatique								
	GC	PHYSIQUE	Electricité									

#### 1-4-2 Occupation des salles



Cette Commande Permet d'afficher par jour l'occupation des salles

Planning des Classes

**Ecole Supérieure de Technologie et d'Informatique**

**Occupation des Salles du**

0h00 1h00 2h00 3h00 4h00 5h00 6h00 7h00 8h00

Lundi

Au : 15/SEPTEMBRE/2014 Au : 15/OCTOBRE/2014

1er SEM Ligne/Page 19

Paramètres 1 Paramètres 2 Option

Date 07/09/2015 Type PDF TP Semaine A Imprimer

Groupes Cap Semaine B Type TP Semaine A Imprimer

PDF TP Semaine B Imprimer

0.8.8

0h00	1h00	2h00	3h00	4h00	5h00	6h00	7h00	8h00
101 GHTB Eng_148 PhysIQUE	GHTB Eng_50_ Info	GHTA Eng_100 Francais	GHTC Eng_51 Compt.ANALY	GHTC Eng_102 Francais	GHTA Eng_77 Micro-Economie	GHTA Eng_77 Micro-economie		30
102 GHTA Eng_114 Recherche Opti	GHTC Eng_109 Droit de l'environ	GHTC Eng_51 Compt.ANALY	GHTC Eng_96 Info	GHTB Eng_56 Dessin Technique	GHTB Eng_56 Dessin Technique	GHTA Eng_37 Compt. Gén	GHTA Eng_37 Compt. Gén	30
103 GHTB Eng_110 Droit de l'homme	GHTB Eng_51 Compt.ANALY	GHTA Eng_191 Circuits Electri	GHTC Eng_96 Info	GHTB Eng_10 A. Mathématiques	GHTB Eng_10 A. Mathématiques			30
104 GHTA Eng_129 S.G.B.D.	GHTA Eng_143 Log.Math Disc.	GHTA Eng_191 Circuits Electri	GHTC Eng_96 Info	GHTB Eng_10 A. Mathématiques	GHTB Eng_10 A. Mathématiques			30
105 GHTC Eng_22 Mathématiques	GHTD Eng_22 Mathématiques	GHTC Eng_93 Compt. Gén	GHTC Eng_93 Compt. Gén	GHTB Eng_2 Algo Prog	GHTB Eng_2 Algo Prog			30
111 GHTD Eng_55 Micro-economie	GHTC Eng_55 Micro-economie	GHTA Eng_55 Micro-economie	GHTC Eng_2 Algo Prog	GHTB Eng_108 I.O.O	GHTB Eng_108 I.O.O			30
112 FB Eng_10 A. Mathématiques	GHTA Eng_55 Micro-economie	GHTA Eng_111 Anglais	GHTA Eng_111 Anglais	GHTA Eng_100 Francais	GHTA Eng_100 Francais	GHTA Eng_101 Systemes logiq	GHTA Eng_101 Systemes logiq	30
113 GHTA Eng_95 Anglais	GHTA Eng_111 Anglais	GHTA Eng_111 Anglais	GHTA Eng_111 Anglais	GHTA Eng_4 Francais	GHTA Eng_4 Francais	GHTB Eng_74 Log.Math Disc.	GHTB Eng_74 Log.Math Disc.	30
201 GHTC Eng_74 Log.Math Disc.	GHTC Eng_144 PhysIQUE	GHTC Eng_4 Francais	GHTC Eng_4 Francais	GHTB Eng_29 Mathématiques	GHTB Eng_29 Mathématiques	GHTC Eng_17 Mathématiques	GHTC Eng_17 Mathématiques	30
202 A Eng_140 Mathématiques	GHTB Eng_74 Log.Math Disc.	GHTC Eng_135 Mathématiques	GHTC Eng_135 Mathématiques	GHTC Eng_111 Anglais	GHTC Eng_111 Anglais	GHTC Eng_4 Francais	GHTC Eng_4 Francais	30
203 GHTC Eng_106 PhysIQUE	GHTC Eng_143 Log.Math Disc.	GHTC Eng_143 Log.Math Disc.	GHTC Eng_143 Log.Math Disc.	GHTC Eng_168 I.O.O	GHTC Eng_168 I.O.O	GHTC Eng_17 Mathématiques	GHTC Eng_17 Mathématiques	30
204	GHTC Eng_81 Algorithmique							30
205 HGT Eng_71 Algorithmique	GHTA Eng_4 Francais							30
206 GHTC Eng_2 Systèmes logiques	GHTB Eng_2 Systèmes logiques							30
207 GHTB Eng_109 S.G.B.D.	GHTB Eng_109 S.G.B.D.							30
208 GHTB Eng_129 Anglais	GHTB Eng_148 PhysIQUE							30
301 GHTA Eng_78 Réseaux Locaux	GHTB Eng_148 PhysIQUE							30
302 GHTB Eng_114 Logarithmique	GHTB Eng_114 Logarithmique							30
303 GHTA Eng_27 Fondé electronique	GHTA Eng_27 Traitement de sign							30
304 GHTB Eng_95 Compilation	GHTB Eng_108 S.G.B.D.							30

### 1-4-3 Plans des Congés

Cet utilitaire permet de gérer les dates des congés durant l'année universitaire.

Plan

**Année : 2005 - 2006**

25/01/2005 Rentrée

SEP	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
OCT	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
NOV	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
DEC	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
JAN	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
FEV	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
MAR	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
AVR	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
MAI	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
JUI	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
JUJ	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
AOU	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

septembre 2005

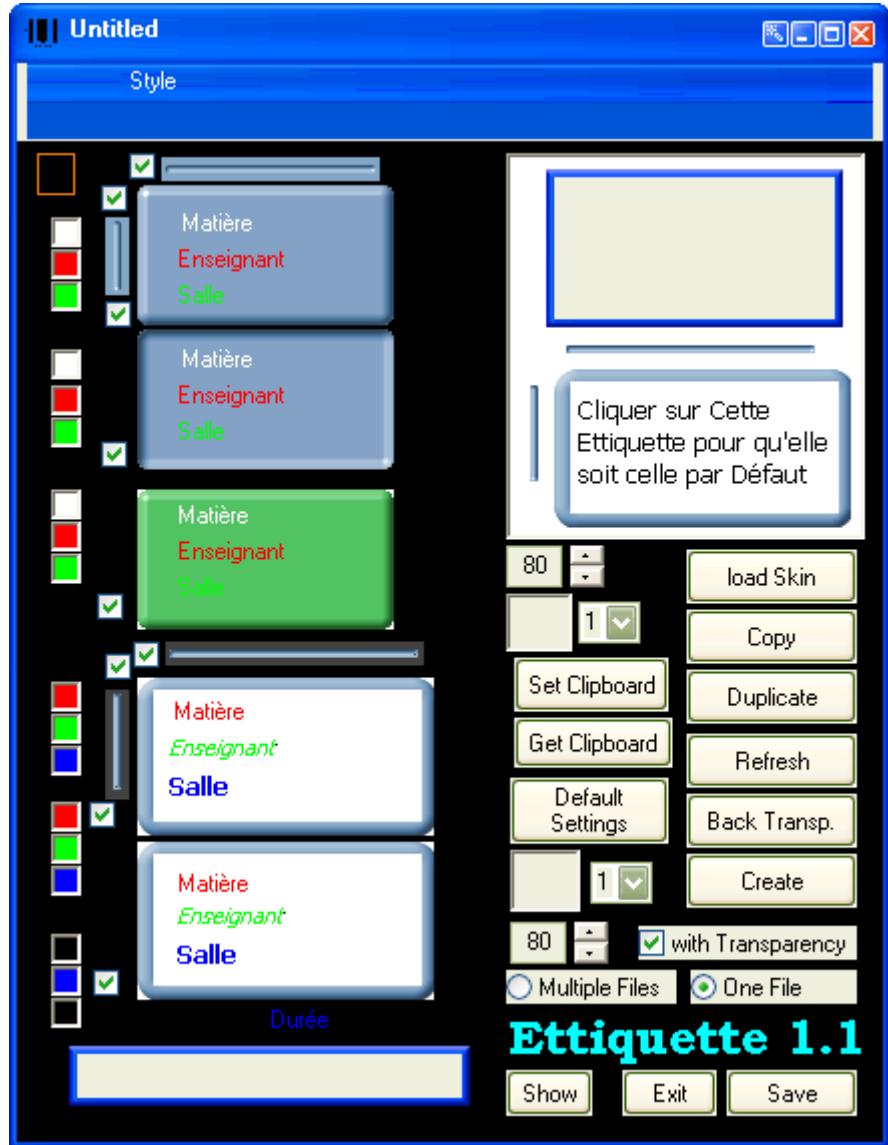
Imprimer Sauvegarder Annuler



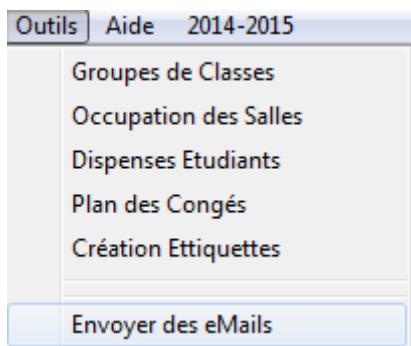
#### 1-4-4 Crédation d'étiquettes

C'est un utilitaire qui permet de créer des étiquettes d'impression différentes selon le choix de l'utilisateur.

R os



#### 1-4-5 Envoyer des mails



Cette fonction permet d'envoyer des mails aux enseignants (emploi du temps ou convocation des surveillances). Pour utiliser cette fonction il faut au préalable s'assurer que :

- 1- Le poste à partir duquel vous allez envoyer les mails est connecté à l'internet.
- 2- A l'aide du menu « **paramètres** » vous saisissez les données relatives à votre mail à savoir : votre adresse mail, votre Pass Word, votre port (465), votre Smtp Server :
  - a- smtp.mail.yahoo.fr pour les adresses mail « @yahoo.fr » .
  - b- smtp.gmail.com pour les adresses mail « @gmail.com » .



Figure : Données à saisir dans le menu « paramètres » pour l'envoi des mails à partir de Pro Emploi

#### 3- Envoi des mails

L'envoi des mails peut se faire de deux manières :

- 3-1 A partir de l'emploi de l'enseignant comme suit :



## 4- 2 Gestion de la langue Arabe

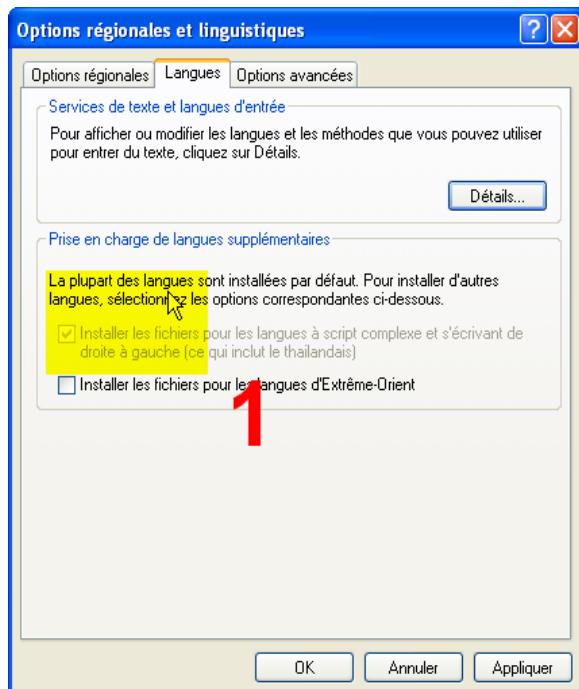
Si l'affichage de Pro-Emploi est comme suit Quant on choisit la Langue arabe :



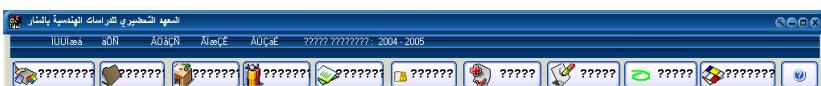
C'est que les menus et Textes arabes ne sont pas pris en compte.

### A - Voici comment Corriger l'affichage des Menus et Textes Arabes sous XP

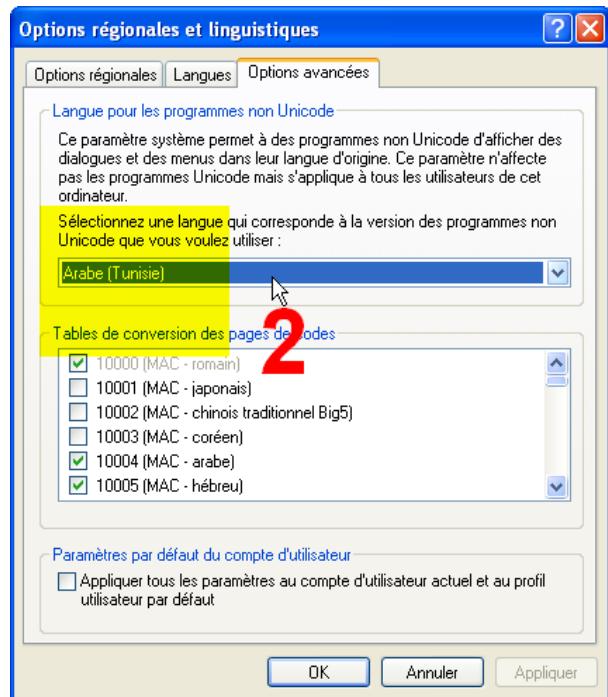
**Etape 1-** Si Les caractères arabes ne sont pas affichés du tout il faut installer la prise en compte des scripts arabes comme suit, sinon passer à l'étape 2 :  
Sous Démarrer /Panneau de configuration / Options Régionales et linguistiques :  
Choisir Langues et cocher sur Installer les fichiers pour langues....



A la suite de quoi l'affichage devient comme suit :

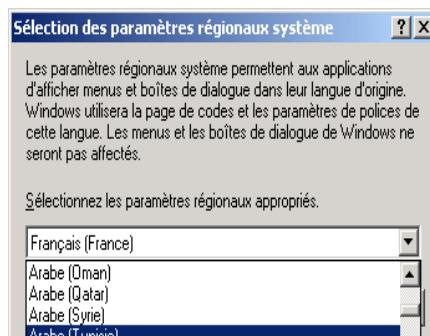
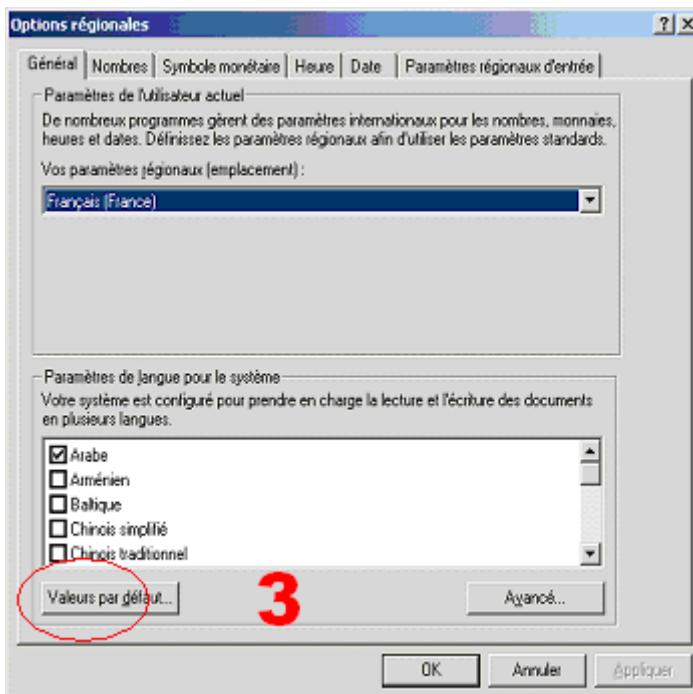


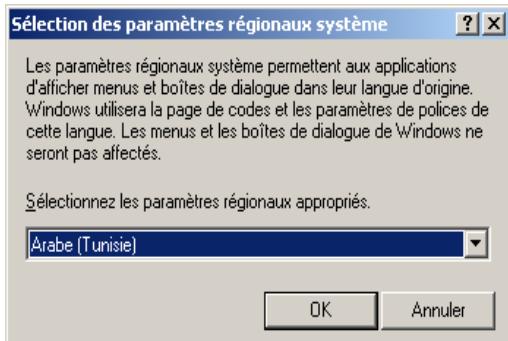
**Etape 2** - sous Démarrer /Panneau de configuration / Options Régionales et linguistiques : Sélectionner l'élément Arabe (Tunisie).



## B- Sous Windows 2000 il faut procéder comme suit :

1- Sous menu Démarrer/Options Régionales/ cocher sur arabe si ce n'est pas fait.





**2 – Cliquer sur Valeurs par Défaut et choisir Arabe (Tunisie) à la place de Français (France).**

A la suite de quoi l'affichage devient ainsi :



**Remarque:** Si vous voulez que l'affichage soit totalement en arabe, il faut que dans tous les Champs de saisies des Noms Arabes il faut effectuer la saisie en Arabe de ces champs tels que Noms, Prénoms des enseignants, noms des Matières, des Classes etc.

### **3- Première Utilisation de Pro-Emploi**

#### **1ere Etape:**

Cette étape Consiste à introduire les Caractéristiques de l'établissement.  
Cette opération ne s'opère pratiquement qu'une fois.

Pour cela nous reprenons le cas de la base "Enit.mdb", qu'il faut ouvrir en sélectionnant dans le menu « Emplois » la commande : Ouvrir un Emploi"

Pour ouvrir la fenêtre de saisie des caractéristiques de votre établissement, il

faut cliquer sur Paramètres:



Paramètres

Si en plus c'est la première fois qu'on effectue cette opération un mot de passe est demandé.

Ce mot de passe qu'il faut introduire s'il n'a pas été changé depuis, il est  
**'Administrateur' ou 'ad'**

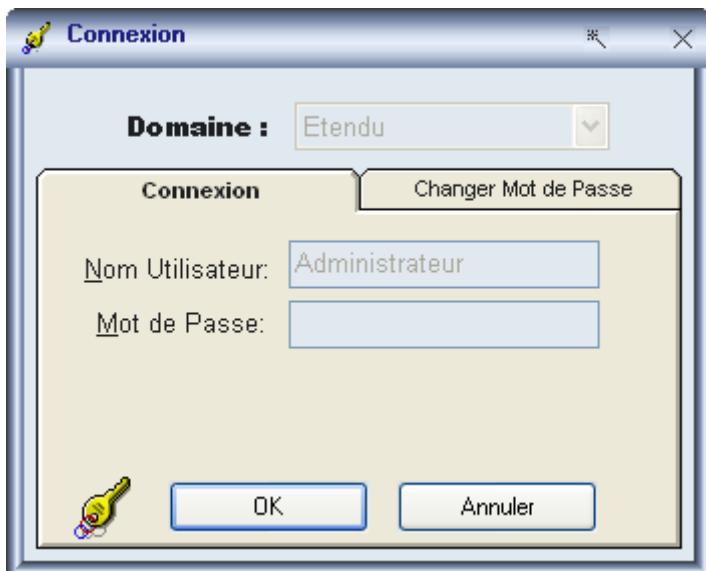


Figure 3.1 : Saisie du mot de passe pour l'accès à la Fenêtre des paramètres.

Si le mot de passe est correctement introduit alors La fenêtre des Paramètres alors s'affiche.

Dans laquelle on distingue à part les noms de l'université, l'établissement en latin et en Arabe, différents champs dont on va expliquer le rôle.

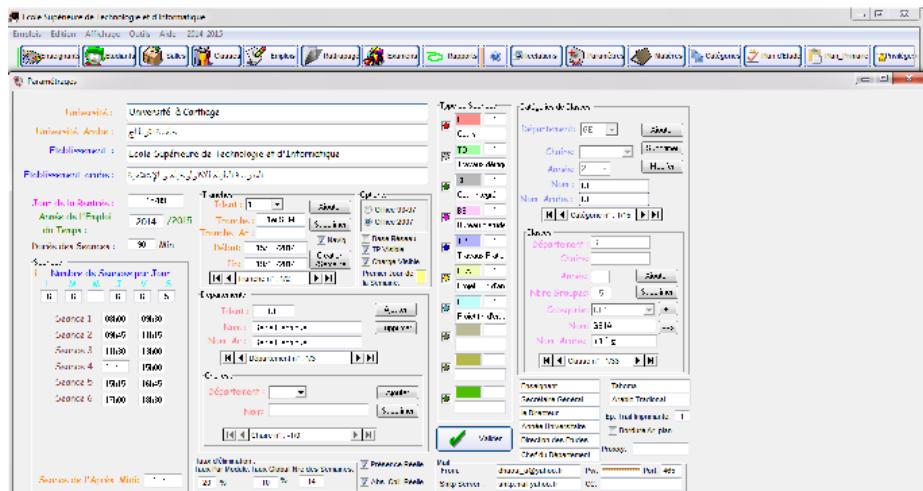


Figure 3.2 : Fenêtre de saisie des paramètres de votre établissement

**Jour de la Rentrée :** c'est le jour de la rentrée universitaire ou scolaire de l'établissement ce qui permet de connaître l'ordre des semaines

**Année de l'Emploi :** Ceci permet d'indiquer l'année universitaire (scolaire) l'emploi de Temps qu'on est en train de développer.

**Durée de la Séance :** Cette durée peut être effective si les durées des séances d'enseignement sont effectivement fixes ; ou bien à titre indicatif pour afficher les séances dont la durée n'est pas encore précisées si elles sont par nature variables.

<b>Jour de la Rentrée :</b>	15/09
<b>Année de l'Emploi du Temps :</b>	2004 /2005
<b>Durée des Séances :</b>	90 Min

Figure 3.3 : Fenêtre de saisie des paramètres de l'année universitaire et de la durée d'une séance de l'emploi du temps.

**Séances :** Ceci permet de préciser le nombre des séances par jour, leurs horaires par défaut, bien que chaque séance par la suite peut être individuellement modifiée.

Indiquer correctement les horaires de début et de fin des séances.

Le Nombre de Lundi est censé être le Maximum de séances pour les autres jours, si vous le modifiez vous verrez des séances s'ajouter ou se retrancher. L'indication de la Séance de l'Après midi permet d'être exploitée par certains cas d'affichages des Emplois de Temps qui ne tiennent pas compte des Espaces inter séances figure 3.4.

Séances :						
Nombre de Séances par Jour						
L	M	M	J	V	S	
4	4	2	4	4	2	
Séance 1		08h00	10h00			
Séance 2		10h15	12h15			
Séance 3		13h00	15h00			
Séance 4		15h15	17h15			
<b>Séance de l'Après Midi:</b> <input type="text" value="13h00"/>						

Tranches						
Ident	Tranche	Ajouter				
1	1er SEM	<input type="button" value="Ajouter"/>				
Tranche_Ar :		<input type="button" value="Supprimer"/>				
Début:	25/09/2004	<input type="button" value="Creation /Semaine"/>				
fin:	19/12/2004					
<input type="button" value="Tranche n° : 1/2"/>		<input type="button" value=""/>				

**Tranches :** Permet d'ajouter/Modifier/Supprimer Une période ou tranche de Temps d'enseignement telle que Trimestre, Semestre ou autre.

Figure 3.4 : Paramétrage des séances de l'emploi

**Départements :** Ces champs doivent indiquer les départements et labos auxquels les enseignants et les classes doivent appartenir, si les enseignements (classes) n'appartiennent à un département il faut les faire appartenir à un département fictif appelé « Enseignement ».

Départements :						
Ident :	<input type="text" value="IA"/>	<input type="button" value="Ajouter"/>				
Nom :	<input type="text" value="INFORMATIQUE App."/>			<input type="button" value="Supprimer"/>		
Nom_Ar :	<input type="text"/>			<input type="button" value=""/>		
<input type="button" value="Chaires :"/>		<input type="button" value="Département n° : 3/3"/>			<input type="button" value=""/>	

**Chaires :** Cette rubrique n'est pas actuellement utilisée, elle pourrait l'être dans les versions futures du soft. Ces chaires ou sections font parties d'un département.

Type de Séances	
C	1
Cours	
TD	1
Travaux dérigé	
CI	1
Cour intégré	
BE	1
Bureau d'étude	
TP	1
Travaux Pratiq	

**Type des Séances :** Ces champs indiquent les noms en abrégé et longs des séances enseignées, tels que les cours les travaux dirigés etc. les coefficients qui les accompagnent sont ceux de la transformation d'une séance typique en heure effective.  
Vous pouvez en ajouter des types de séances spécifiques

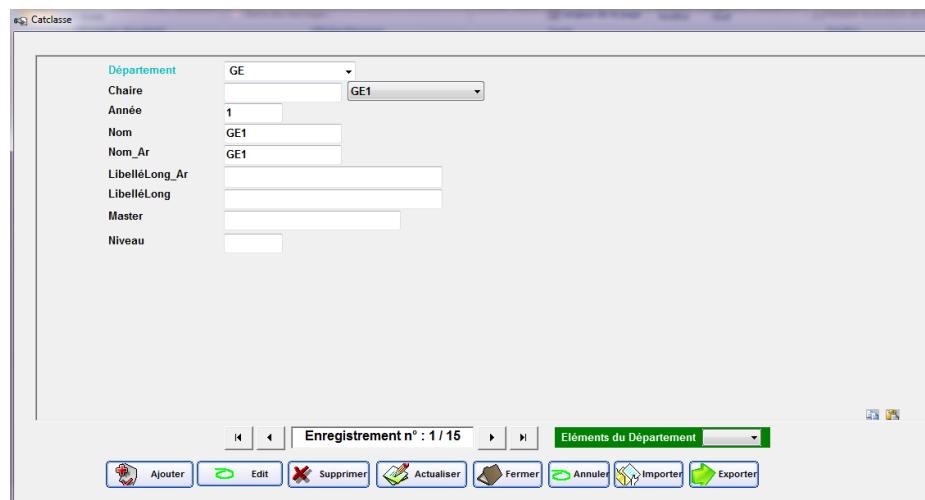
**Catégories de Classes :** Cette rubrique permet de générer les catégories de classes. Pour chaque niveau d'une filière on affecte une catégorie. Par exemple la catégorie de la première année de la filière génie électrique sera GE1 (1GE), pour les deuxièmes et troisième années on utilise GE2 (2GE) et GE3 (3GE).

La création des catégories se font dans le menu « Paramètres » rubrique ‘Catégories de Classe’.

Catégories de Classes:		
Département:	GE	Ajouter
Chaire:		Supprimer
Année:	2	Modifier
Nom :	GE2	
Nom_Arabe :	GE2	
<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="◀"/> Catégorie n° : 1/15 <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="▶"/>		

Ou à l'aide du menu « Catégories en appuyant sur





**Les Classes :** Sont générées à partir des catégories de classes vues plus haut.

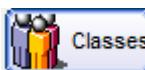
Par exemple les classes de première année génie électrique seront créées GE11 (ou GE1-Gr1 ou GE1A) en indiquant pour chaque classe sa catégorie Un nom arabe doit être donné dans le champ qui lui est réservé ceci en vue de l'utilisation de la langue arabe.

Les classes peuvent être créées soit dans le menu « Paramètres rubrique 'classe'

The dialog box is titled 'Classes:' and contains the following fields:

- Département: GE
- Chaire: (empty)
- Année: 1
- Ajouter
- Nbre Groupes: 5
- Supprimer
- Categorie: GE1
- Nom: GE1A
- Nom\_Arabe: ١١١٢

At the bottom are navigation buttons: [Back] [Forward] [Class n° : 1/32]



Ou à l'aide du menu « Classes » en appuyant sur

Le bouton « Valider » permet de confirmer les changements effectués dans les paramètres cités plus haut.

En fermant « Paramètres » et en ouvrant « Emplois » vous obtenez l'organisation hebdomadaire de l'emploi du temps de la première classe de votre base (enseignements, Séances, Horaires).



Figure 3.5 : Organisation d'un emploi du temps sans la clé de protection

Si vous voyez des labels "Démo" c'est que soit vous n'avez pas procédez à l'installation des drivers de protection comme expliqué auparavant ou bien vous avez oublié de brancher la clé elle-même. Vous devriez avoir l'écran suivant:

The screenshot shows a weekly class schedule for 'GEIG' from September 26 to December 19, 2004. The days of the week are listed at the top: Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi. The time axis is on the left, from 09h00 to 18h00. Each time slot is represented by a blue square containing a red number. A sidebar on the right includes sections for 'Thème' (Default), 'Emploi du Temps' (with 'Classe' selected), 'Enseignant', 'Salle', 'Matière', and 'GEIG'. Other sections like 'Période', 'Champs d'action', 'Affichage', and 'Saisie' are also present.

Figure 3.6 : Organisation d'un emploi du temps avec la clé de protection

## 2eme Etape:

Cette étape Consiste à introduire les Caractéristiques du corps enseignant



Il suffit de cliquer sur :

Dans la saisie des caractéristiques des enseignants, certains champs sont obligatoires et d'autres sont facultatifs.

De même certains champs nécessitent la frappe au clavier d'autres nécessitent la sélection d'éléments dans des contrôles combo Box.

Les saisies s'opèrent à partir du clavier, et les manipulations des boutons suivants:

Ajouter/Annuler/Supprimer/Fermer

Le bouton Actualiser permet de reprendre la dernière saisie.



Le champ "Ident" est facultatif, il est aussi automatiquement généré.

Les Champs Nom, Nom\_Ar, Mot\_de\_Passe, CIN, Grade, Nature sont obligatoires.

Ident	<input type="text" value="1"/>	
Nom	Ens_1	Ens_1
Situa	Mr	RIB
Prénom	Abdejlil	Module1
Département	IA	Module2
Grade	MA	Module3
Nature	PERmanent	Date_Entre
MotPasse	Ens_1	Date_Sortie
CIN	00000000	D_Diplome
Zone	1	Agence
Etabli_Attache		Adresse
Chaire		Tél
Nom_F	Ens_1	Email
Nom_Ar	Ens_1	Spécialité
Prénom_Ar	Abdejlil	TauxHC
Banque		TauxHTD
		TauxHTP

Enregistrement n° : 1 / 149      Eléments du Département . . .

Ajouter   Edit   Supprimer   Actualiser   Fermer   Annuler   Importer   Exporter

Figure 3.7 : Fenêtre de saisie des données d'un enseignant

Remarque :

Les saisies des données des (enseignants, étudiants, classe, catégories, plan primaire), peuvent se faire "manuellement" (une à une) ou "automatiquement" (à partir d'un fichier \*.excell ou \*.doc ou \*.txt).

Dans ce paragraphe nous donnons la procédure à suivre à partir de l'importation des données des enseignants à partir d'un fichier « enseignant.xls ».

- 1- Dans ce fichier établir les données des enseignants : Nom, Prénom, Civilité, Situation, Adresse, etc dans des colonnes différentes.

Ident	Nom	Situa	Prénom	Département	Grade	Nature	motPasse	CIN	Etabli_a Nom_F	Nom_F	Té
Ens_1	Mme	Nahla	Hors	A	Contractuel			5676952			
Ens_2	Mr	Anis	Hors	A	Contractuel			5533417			
Ens_3	Mme	Boudour	Hors	A	Contractuel			6835905			
Ens_4	Mr	Bechir	Hors	A	Contractuel			8452672			
Ens_5	Mme	Nadia	Hors	A	Contractuel			5593645			
Ens_6	Mme	Najet	Hors	A	Contractuel			5565601			
Ens_7	Mme	Hanen	Hors	A	Contractuel			6768522			
Ens_8	Mme	Ayda	Hors	A	Contractuel			5583278			
Ens_9	Mme	Hela	Hors	A	Contractuel			8431071			
Ens_10	Mme	Sonia	Hors	A	Contractuel			6800153			
Ens_11	Mme	Sana	Hors	A	Contractuel			5583827			
Ens_12	Mme	Emna	Hors	A	Contractuel			8455579			
Ens_13	Mme	Mariem	Hors	A	Contractuel			8314435			
Ens_14	Mme	Hanen	Hors	A	Contractuel			7803931			
Ens_15	Mme	Hind	Hors	A	VACataire			8472446			
Ens_16	Mme	Ichraf	Hors	A	Contractuel			8439503			

- 2- Sélectionner dans ce fichier les données à importer.
- 3- A l'aide du bouton droit de la souris « copier » ces données.
- 4- Cliquer sur le bouton Importer:



La fenêtre suivante s'ouvre.

Ident	Nom	Situa	Prénom	Département	Grade	Nature	MotPasse	CIN	Zone	Etabli_Attache	Chaire	Adresse	Té
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

- 5- Pointer à l'aide de votre souris dans la fenêtre supérieure.
- 6- Coller dans cette fenêtre les données copiées.

La fenêtre inférieure correspond à la table (par exemple des enseignants).

- 7- Indiquer dans chaque colonne de la fenêtre inférieure le numéro de la colonne contenant les données à importer.

Dans l'exemple utilisé les noms des enseignants se trouve dans la colonne N°2 de la fenêtre supérieure, nous saisissons 2 dans la colonne Nom de la fenêtre inférieure et ainsi de suite.

#### 8- Appuyer sur Tester

Les données se trouvant dans la fenêtre supérieure seront copier dans les colonnes de la fenêtre inférieure.

#### 9- Valider ces données ( importer) n appuyant sur valider.

10-

La figure suivante montre le résultat obtenu après l'exécution des étapes précédentes.

Remarque : Le chiffre indiqué 146/148 est le rapport des enregistrements pris sur le nombre d'origine.

The screenshot displays a software window titled "Enseignants" with the following details:

- Top Table (Source):** Shows raw data from a file named "enseignants\_demo.txt". The columns are labeled 1 through 13. Some entries include "Ens\_1", "Mr", "Abdejili", "IA", "MA", etc.
- Bottom Table (Destination):** Shows the imported data. The columns are labeled 1 through 13. It includes entries like "Ens\_1", "Mr", "Olfa", "PES", "PERma", "Ens\_10", etc.
- Status Bar:** Displays "146 / 148" indicating the number of records processed.
- Buttons:** Includes "Valider" (Validate), "Annuler" (Cancel), and "Tester" (Test).
- File Path:** "Fichier : C:\Emplois\enseignants\_demo.txt"
- Delimiters:** Set to "A partir ligne 1" (From line 1), "Soustraire Guillemet" (Subtract guillemets), "Tabulation" (Tabulation), and "Conformité Champs NC: 0" (Conformity Fields NC: 0).

En ouvrant le menu 'enseignants' vous constaterez que les différents enregistrements sont pris en compte (figure suivante).

Ident	<input type="text" value="I"/>	RIB	<input type="text"/>
Nom	Ens_1	Module1	<input type="text"/>
Situa	Mr	Module2	<input type="text"/>
Prénom	Abdejil	Module3	<input type="text"/>
Département	IA	Date_Entre	<input type="text"/>
Grade	MA	Date_Sortie	<input type="text"/>
Nature	PERmanent	D_Diplome	<input type="text"/>
MotPasse	Ens_1	Agence	<input type="text"/>
CIN	00000000	Adresse	<input type="text"/>
Zone	1	Tél	<input type="text"/>
Etabli_Attache	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Chaire	<input type="text"/>	Spécialité	<input type="text"/>
Nom_F	Ens_1	TauxHC	<input type="text"/>
Nom_Ar	ابد Jill	TauxHTD	<input type="text"/>
Prénom_Ar	Abdejil	TauxHTP	<input type="text"/>
Banque	<input type="text"/>		

## Les Matières:



Cette rubrique permet la saisie des différentes matières enseignées, dans l'établissement. Comme celle des enseignants, on peut les importer à partir d'une autre base. Voici les différents éléments relatifs aux matières:

Ident	Auto généré.
Nom	Obligatoire
Panier	Optionnelle, non utilisée
Coefficient	Non utilisé
Classe	Si cette Matière est spécifique à une classe
Département	Si elle est spécifique à un département
LibelléLong	Permettant l'affichage des Noms longs
Période	(0 Enseignée toute l'année/1 le premier semestre/ 2 le second)
Groupe	
Type	(1/2/3...)Cours TD TP
Examen	
Note	
Nom_F	
Nom_Ar	
LibelléLong_Ar	

Ident	<input type="text" value="113"/>	Action. électriques
Nom	<input type="text" value="Action. électriques"/>	<input type="button" value="Action. électriques"/>
Panier	<input type="text"/>	
Coefficient	<input type="text"/>	
Classe	<input type="button" value="3eme Année"/>	
Département	<input type="button" value="GE"/>	
LibelléLong	<input type="text" value="Action. électriques"/>	
Période	<input type="text"/>	
Groupe	<input type="text"/>	
Type	<input type="button" value="1"/>	
Examen	<input type="text" value="0"/>	
Note	<input type="text" value="0"/>	
Nom_F	<input type="text" value="Action. électriques"/>	
Nom_Ar	<input type="text" value="Action. électriques"/>	
LibelléLong_Ar	<input type="text" value="Action. électriques"/>	
Catégorie	<input type="text"/>	



## Les Salles:



Nom	Obligatoire
Places	Optionnel
Nature	Optionnel
Nom_Ar	Optionnel
Zone	Optionnel
Département	Optionnel
Matière	Optionnel
Capacité_Ex	Optionnel
Rangée	Optionnel
Colonnes	Optionnel

Dans ce menu l'utilisateur saisit:

- Le nom de salle : **champ obligatoire**
- Le nombre Max des places que la salle peut contenir.
- La nature de la salle ; Cours/TD/TP
- La zone (1,2 etc) indique le bâtiment dans lequel est situé la salle, exemple 1 pour le bâtiment central et 2 pour l'annexe.
- Département : si la salle est réservée pour un département.
- Matière : si la salle est réservée pour une matière donnée.
- Capacité\_Ex : indique la capacité de la salle durant la période des examens.

**Salles**

<b>Ident</b>	13	
<b>Nom</b>	101	101
<b>Places</b>	30	
<b>Nature</b>	Cours	
<b>Nom_Ar</b>	101	
<b>Zone</b>	1	
<b>Département</b>		
<b>Matière</b>		
<b>Capacité_Ex</b>	15	
<b>Rangée</b>	3	
<b>Colonnes</b>	5	

- Rangée et colonnes : sa disposition durant la période des examens

## Les Classes:



Cette rubrique permet de modifier, Ajouter, Détruire les classes qui ont été déjà saisies dans la rubriques "Paramètres".

<b>Nom</b>	<b>Obligatoire</b>
Chaire	Optionnel
Année	<b>Obligatoire</b>
NGroupe	Optionnel
Département	<b>Obligatoire</b>
Categorie	<b>Obligatoire</b>
Nom_Ar	<b>Champ de langue Arabe.</b>

Nom	GE1A
Chairé	GE1A
Année	1
NGroupe	5
Département	GE
Catégorie	GE1
Nom_Ar	ج11
LibelléLong_Ar	ج11
Capacité	
Formation	

Enregistrement n° : 1 / 32      Eléments du Département :

Ajouter    Edit    Supprimer    Actualiser    Fermer    Annuler    Importer    Exporter

### Les Divers:



Cette rubrique concerne l'aspect des calculs des charges des enseignants, les taux de conversion d'une séance en cours/TD/TP et les taux horaires des heures supplémentaires. Elle est donnée d'après les circulaires du Ministère de l'enseignement supérieur. Elle peut être utilisée telle quelle et rarement modifiée sauf pour l'ajout d'un nouveau statut.

Ref	<input type="text" value="4"/>	TauxHC	532
Titre	A	TauxHTD	400
TitreL	Assistant	TauxHTP	266
ChargeH	11	Surveillance	10
Vers	2		
C	1/0/0		
TD	0/1/0		
CI	0/1/0		
BE	0/1/0		
TP	0/0/1		
PFA	0/1/0		
PFE	0/1/0		
	0/1/0		
	0/1/0		
	0/1/0		
Conversion	1.83/1/0.69		

Enregistrement n° : 1 / 19

Ajouter Edit Supprimer Actualiser Fermer Annuler Importer Exporter

Ref	<input type="text" value="4"/>
Titre	A
TitreL	Assistant
ChargeH	11
Vers	2
C	1/0/0
TD	0/1/0
CI	0/1/0
BE	0/1/0
TP	0/0/1
PFA	0/1/0
PFE	0/1/0
	0/1/0
	0/1/0
	0/1/0
Conversion	1.83/1/0.69

**A** pour assistant/ **MA** pour Maître assistant  
Assistant, Maître Assistant.

Charge Hebdomadaire que doit remplir l'enseignant

La conversion doit se faire  
Vers 1=Cour 2=TD 3=TP  
0=sans conversion  
Coefficient de conversion d'1  
Heure de cours (C/TD/TP)  
Coefficient de conversion d'1  
Heure de TD (C/TD/TP)

Coefficient de conversion d'1  
Heure de Cour/TD  
(C/TD/TP)

La conversion entre Cour/TD/TP

La conversion c'est le taux de conversion entre le cour le TD et les TP

Exemple Un Assistant a un taux de conversion: 1.83/1/0.73 c'est-à-dire que l'heure de cours est convertie en 1.83 heure de Référence (ici Heure de TD)

et 1 heure de TD est convertie en 1 Heure de TD, et finalement 1 Heure de TP est convertie en 0.73 heure de TD.

Ci dessous les paramètres de conversion d'un Maître assistant.

TauxHC	532	Heure supplémentaire du cours en dinars
TauxHTD	400	Heure supplémentaire du TD en dinars
TauxHTP	266	Heure supplémentaire des TP en dinars
Surveillance	10	

### Les Privilèges:

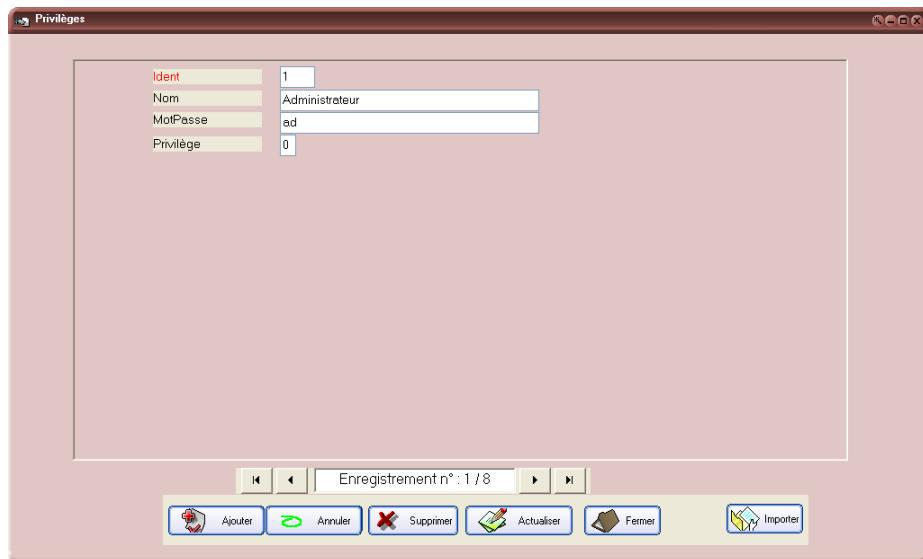


Les Privilégiés font partie du personnel non enseignant de l'établissement , Tels que le Directeur, le Surveillant général, le Chef du Personnel, les Chefs des Départements ou toute autre personne désirant consulter les emplois du Temps sans pour autant pouvoir modifier l'emploi du Temps. Ceci concerne les accès en Réseau de Pro-Emploi on y reviendra plus tard.

Ident
Nom
MotPasse
Privilège

Nom Administrateur, Chef de Département etc.

MotPasse Mot de passes original que l'utilisateur pourra changer.  
Privilège Degré du Privilège pour l'instant 0.



## 4 Utilisation des Emplois

Le clic sur le bouton  Permet d'ouvrir l'emploi du Temps de la Base actuelle (Affichée en haut de la fenêtre de Pro-Emploi)



### 4-1 Utilisation d'un Emploi Existant:

On Ouvre l'Emploi du Temps de l'établissement "Fictif" EPEIM ("EPIEM.mdb")

**Emploi du Temps**

Département: Emploi du Temps de: **1MP1** valable du: **15 SEPTEMBRE 2004**  
au: **31 DECEMBRE 2004**

MP

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08:00 Algèbre Ens_52 7	08:00 Physique Ens_46 7	08:00 Chimie Labo1 Physique	08:00 Algèbre Ens_52 7	08:00 Physique Ens_46 7	08:00 Physique Ens_46 7
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
10:15 Analyse Ens_17 7	10:15 Analyse Ens_17 7	10:15 Labo2	10:15 Analyse Ens_17 7	10:15 Algèbre Ens_52 7	10:15
12:15	12:15	12:15	12:15	12:15	12:15
13:30 Anglais Ens_25 7	13:30 T.P./B.E (G.1) Ens_84 BE2	13:30 T.P./B.E (G.2) Ens_84 SSP	13:30 Mécanique Gén. Ens_43 7	13:30 Cours-Info. (A) Ens_38 7	13:30
15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30
15:45 T.P. Info /G.1/A TP.Info /G.2/B	15:45 Chimie Ens_31 22	15:45	15:45	15:45 Français Ens_23 5	15:45
17:45	17:45	17:45	17:45	17:45	17:45

Employ du Temps de:  
 Classe    Vérifier  
 Enseignant    Vérifier  
 Salle    Vérifier  
**1MP1**

Période : 1er Trim

Champs d'action :  
 Éléments du département uniquement  
 Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

Affichage :  
 Séance:  Type:  Vide  Commune  
 Heure  
 Choix  
 Grille  N & B  Espace F.  
 PFE  Retus

 Statistiques

 Valider  Annuler  Imprimer

**Espace Fixe :** c'est une case à cocher qui permet d'opter pour visualiser les inter-séances réels ou à espacements nuls et éventuellement fixes pour la période de pause repas.

En décochant cette option on obtient l'affichage suivant:

**Emploi du Temps**

Département: Emploi du Temps de: **1MP1** valable du: **15 SEPTEMBRE 2004**  
au: **31 DECEMBRE 2004**

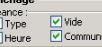
MP

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08:00 Algèbre Ens_52 7	08:00 Physique Ens_46 7	08:00 Chimie Labo1 Physique	08:00 Algèbre Ens_52 7	08:00 Physique Ens_46 7	08:00 Physique Ens_46 7
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
10:15 Analyse Ens_17 7	10:15 Analyse Ens_17 7	10:15 Labo2	10:15 Analyse Ens_17 7	10:15 Algèbre Ens_52 7	10:15
12:15	12:15	12:15	12:15	12:15	12:15
13:30 Anglais Ens_25 7	13:30 T.P./B.E (G.1) Ens_84 BE2	13:30 T.P./B.E (G.2) Ens_84 SSP	13:30 Mécanique Gén. Ens_43 7	13:30 Cours-Info. (A) Ens_38 7	13:30
15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30
15:45 T.P. Info /G.1/A TP.Info /G.2/B	15:45 Chimie Ens_31 22	15:45	15:45	15:45 Français Ens_23 5	15:45
17:45	17:45	17:45	17:45	17:45	17:45

Employ du Temps de:  
 Classe    Vérifier  
 Enseignant    Vérifier  
 Salle    Vérifier  
**1MP1**

Période : 1er Trim

Champs d'action :  
 Éléments du département uniquement  
 Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

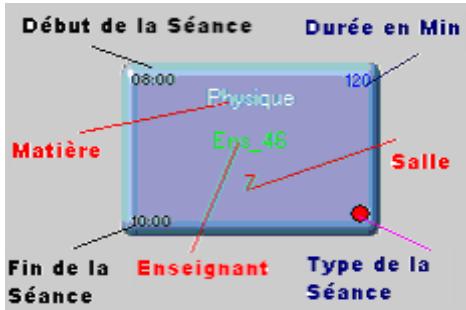
Affichage :  
 Séance:  Type:  Vide  Commune  
 Heure  
 Choix  
 Grille  N & B  Espace F.  
 PFE  Retus

 Statistiques

 Valider  Annuler  Imprimer

Les options d'affichage:

<b>Affichage Séance :</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Type	<input checked="" type="checkbox"/> Vide
<input type="checkbox"/> Heure	<input checked="" type="checkbox"/> Commune
<input checked="" type="checkbox"/> Choix <input type="checkbox"/> N & B <input checked="" type="checkbox"/> Grille0 <input type="checkbox"/> Espace F. <input checked="" type="checkbox"/> Grouper Souhaits 	
<input checked="" type="radio"/> C <input checked="" type="radio"/> CI <input checked="" type="radio"/> TP <input checked="" type="radio"/> PFE	<input type="radio"/> TD <input type="radio"/> PFA <input type="radio"/> BE



Une séance contient le Nom de la matière enseignée, le ou les enseignants assurant cette séance, et enfin la salle ou le local où a lieu cette séance.

De plus selon certaines options on voit ou non les :

**Heure:** Heure de début de la séance, Heure de la fin de la séance, et la durée en minutes de cette séance.



**Type:** indique le type de la séance (Cours/TD/TP/CI etc.)

Commune indique ou non si la séance est commune à plusieurs classes, autrement dit le même enseignant assurant le même cours à plusieurs classes dans le même local.

**Vide:** indique au programme d'afficher ou non les séances vides.

Exemple du même emploi que tout à l'heure sauf qu'il est affiché avec les séances vides:

**Emploi du Temps**

Département: Emploi du Temps de: **1MP1** valable du: **15 SEPTEMBRE 2004**  
**MP** au: **31 DECEMBRE 2004**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h00: Algèbre Ens_52 7	08h00: Physique Ens_46 7	08h00: Chimie Labo1 Physique	08h00: Algèbre Ens_52 7	08h00: Physique Ens_46 7	08h00: Physique Ens_46 7
10h00: Analyse Ens_17 7	10h15: Analyse Ens_17 7	10h15: Labo2	10h15: Analyse Ens_17 7	10h15: Algèbre Ens_52 7	10h15: Physique Ens_46 7
12h15:	12h15:	12h15:	12h15:	12h15:	12h15:
13h30: Anglais Ens_25 7	13h30: T.P./B.E.(G.1) Ens_84 BE2	13h30: Mécanique Gén Ens_48 7	13h30: Cours-Info. (A) Ens_38 7	13h30: Français Ens_23 5	13h30: Statistiques
15h30: T.P. Info./G.1/A Ens_31 22	15h45: Chimie Ens_31 22	15h45:	15h45:	15h45:	15h45:
17h45: T.P. Info./G.2/B Ens_26 22	17h45:	17h45:	17h45:	17h45:	17h45:

Employ du Temps de:  
 Classe    Enseignant    Salle  
 Vérifier    Vérifier  
**1MP1**

Période :  
1er Trim

Champs d'action :  
 Éléments du département uniquement  
 Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

Affichage  
Searche:  
 Type    Vide  
 Heure    Commune  
 Choisir    N & B  
 Grille    PFA  
 Refus    BE  
 TP    FFE

 Valider    Annuler    Imprimer

### Grille: Grille

Permet de tracer ou non une grille d'horaire.

Voici le même emploi sans une grille:

**Emploi du Temps**

Département: Emploi du Temps de: **1MP1** valable du: **15 SEPTEMBRE 2004**  
**MP** au: **31 DECEMBRE 2004**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h00: Algèbre Ens_52 7	08h00: Physique Ens_46 7	08h00: Chimie Labo1 Physique	08h00: Algèbre Ens_52 7	08h00: Physique Ens_46 7	08h00: Physique Ens_46 7
10h00: Analyse Ens_17 7	10h15: Analyse Ens_17 7	10h15: Labo2	10h15: Analyse Ens_17 7	10h15: Algèbre Ens_52 7	10h15: Physique Ens_46 7
12h15:	12h15:	12h15:	12h15:	12h15:	12h15:
13h30: Anglais Ens_25 7	13h30: T.P./B.E.(G.1) Ens_84 BE2	13h30: Mécanique Gén Ens_48 7	13h30: Cours-Info. (A) Ens_38 7	13h30: Français Ens_23 5	13h30: Statistiques
15h30: T.P. Info./G.1/A Ens_31 22	15h45: Chimie Ens_31 22	15h45:	15h45:	15h45:	15h45:
17h45: T.P. Info./G.2/B Ens_26 22	17h45:	17h45:	17h45:	17h45:	17h45:

Employ du Temps de:  
 Classe    Enseignant    Salle  
 Vérifier    Vérifier  
**1MP1**

Période :  
1er Trim

Champs d'action :  
 Éléments du département uniquement  
 Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

Affichage  
Searche:  
 Type    Vide  
 Heure    Commune  
 Choisir    N & B  
 Grille    PFA  
 Refus    BE  
 TP    FFE

 Valider    Annuler    Imprimer

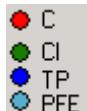
**Noir & Blanc** : ceci n'a effet que lors de l'impression des documents sur papier ou par défaut que ces documents sont imprimés en couleur, cette option permet une impression en Noir et Blanc.

**Choix** : Cette option n'est possible que si le mode d'affichage concerne l'emploi des enseignants et non les classes ou les salles.  
Elle permet de montrer ou non les souhaits des Enseignants.



Une Croix devant une séance indique que l'enseignant ne désire pas (refuse) cette séance.

**Les Cercles Coloriés :**



Indiquent la signification des différents type de séances  
(Cours/TD/TP/CI).

## Les Emplois du Temps:



Cette rubrique indique le mode de fonctionnement ou de travail avec les classes, les enseignants, les salles ou les matières.

Chaque mode a ses caractéristiques.

A part le mode "Classe" et "Matière", les deux autres modes possèdent une possibilité de "Vérification", détection des conflits.

### Le Mode Classe:

### Le Mode Enseignant:

**Emploi du Temps**

Département: Emploi du Temps de:  
MP Assistant - PERmanent

**Mr Ens\_10**

valable du : 15 SEPTEMBRE 2004  
au : 31 DECEMBRE 2004

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h00	08h00	08h00	08h00	08h00	08h00
Physique 2PT1 BE3	Physique 2PT1 BE3	Physique 2PT1 BE3	Physique 2PT1 BE3	Physique 2PT1 BE3	Physique 2PT1 BE3
10h00	10h00	10h00	10h00	10h00	10h00
10h15	10h15	10h15	10h15	10h15	10h15
Physique 2PT2 13	Physique 2PT2 13	Physique 2PT2 15	Physique 2PT2 15	Physique 2PT2 18	Physique 2PT2 18
12h15	12h15	12h15	12h15	12h15	12h15
13h30	13h30	13h30	13h30	13h30	13h30
15h30	15h30	15h30	15h30	15h30	15h30
15h45	15h45	15h45	15h45	15h45	15h45
17h45	17h45	17h45	17h45	17h45	17h45

**Emploi du Temps de**  
 Classe  
 Enseignant  
 Salle  
 Vérifier  
Ens\_10

**Période :**  
1er Trim

**Champs d'action :**  
 Effectuer du département uniquement  
 Tenu Compte des Souhaits des Enseignants



**Affichage**  
Séance :  
 Type    Vide  
 Heure    Commune  
 Choix    N & B  
 Grille    Espace F.  
 Retus

● C   ● TD  
● CI   ● PFA  
● TP   ● BE  
● PFE



 Valider    Annuler    Imprimer

En cliquant sur Vérifier :

**Emploi du Temps**

Département: Emploi du Temps de:  
MP Assistant - PERmanent

**Mr Ens\_10**

valable du : 15 SEPTEMBRE 2004  
au : 31 DECEMBRE 2004

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h00	08h00	08h00	08h00	08h00	08h00
Physique 2PT1 BE3	1 2PT1	1 2PT1	1 2PT1	1 2PT1	1 2PT1
10h00	10h00	10h00	10h00	10h00	10h00
10h15	10h15	10h15	10h15	10h15	10h15
12h15	12h15	12h15	12h15	12h15	12h15
13h30	13h30	13h30	13h30	13h30	13h30
15h30	15h30	15h30	15h30	15h30	15h30
15h45	15h45	15h45	15h45	1 2PT2	1 2PT2
17h45	17h45	17h45	17h45	17h45	17h45

**Emploi du Temps de**  
 Classe  
 Enseignant  
 Salle  
 Vérifier  
Ens\_10

**Période :**  
1er Trim

**Champs d'action :**  
 Effectuer du département uniquement  
 Tenu Compte des Souhaits des Enseignants



**Affichage**  
Séance :  
 Type    Vide  
 Heure    Commune  
 Choix    N & B  
 Grille    Espace F.  
 Retus

● C   ● TD  
● CI   ● PFA  
● TP   ● BE  
● PFE



 Valider    Annuler    Imprimer

On remarque que l'enseignant n'assure que des Séances uniques pour chaque classe et qu'il n'a pas d'enseignements multiples (par exemple cours commun) ou des salles différentes.

### Le Mode Salle:

Exemple de l'occupation de la salle n° 10.

**Emploi du Temps**

Département: Emploi du Temps de: **10** valable du: **15 SEPTEMBRE 2004**  
MP au: **31 DECEMBRE 2004**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h00 08h00 Algèbre 120 Eva_33 1PT6	08h00 08h00 Algèbre 120 Eva_33 1PT6	08h00 08h00 Analyse 120 Eva_15 1PT6	08h00 08h00 Algèbre 120 Eva_20 1PT13	08h00 08h00 Anglais 120 Eva_36 1PT6	08h00 08h00 Cours Info. (A) 120 Eva_34 1PT6
10h00 10h15 Physique 120 Eva_35 1PT6	10h00 10h15 Chimie 120 Eva_32 1PT6	10h00 10h15 Physique 120 Eva_35 1PT6	10h00 10h15 Physique 120 Eva_35 1PT12	10h00 10h15 Physique 120 Eva_35 1PT6	10h00 10h15 Français 120 Eva_35 1PT6
12h15 12h15	12h15 12h15	12h15 12h15	12h15 12h15	12h15 12h15	12h15 12h15
13h30 13h30 Algèbre 120 1PT13	13h30 13h30 Analyse 120 Eva_15 1PT6	13h30 13h30 Algèbre 120 1PT6	13h30 13h30 Mécanique Gén 120 Eva_38 1PT6	13h30 13h30	13h30 13h30
15h30 15h45 Physique 120 Eva_25 2PT3	15h30 15h45 Algèbre 120 1PT12	15h30 15h45 Automatique 120 Eva_11 2PT3	15h30 15h45	15h30 15h45	15h30 15h45
17h45 17h45	17h45 17h45	17h45 17h45	17h45 17h45	17h45 17h45	17h45 17h45

Période : 1 er Trim

Champs d'action :  Éléments du département  uniquement  Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

Affichage

Scanne :  Type  Vide  Heure  Commune

Choix :  Grille  N & B  Espace F.  Refus

Couleur :  C  TD  PFA  BE  PFE

Valider Annuler Imprimer

La vérification de l'occupation de la salle 10 est sans conflits :

**Emploi du Temps**

Département: Emploi du Temps de: **10** valable du: **15 SEPTEMBRE 2004**  
MP au: **31 DECEMBRE 2004**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h00 08h00 1 120 1PT6	08h00 08h00 1 120 1PT6	08h00 08h00 1 120 1PT6	08h00 08h00 1 120 1PT13	08h00 08h00 1 120 1PT6	08h00 08h00 1 120 1PT6
10h00 10h15 1 120 1PT6	10h00 10h15 1 120 1PT6	10h00 10h15 1 120 1PT6	10h00 10h15 1 120 1PT12	10h00 10h15 1 120 1PT6	10h00 10h15 1 120 1PT6
12h15 12h15	12h15 12h15	12h15 12h15	12h15 12h15	12h15 12h15	12h15 12h15
13h30 13h30 1 120 1PT13	13h30 13h30 1 120 1PT6	13h30 13h30 1 120 1PT6	13h30 13h30 1 120 1PT6	13h30 13h30 1 120 1PT6	13h30 13h30 1 120 1PT6
15h30 15h45 1 120 2PT3	15h30 15h45 1 120 1PT12	15h30 15h45 1 120 2PT3	15h30 15h45 1 120 2PT3	15h30 15h45 1 120 2PT3	15h30 15h45 1 120 2PT3
17h45 17h45	17h45 17h45	17h45 17h45	17h45 17h45	17h45 17h45	17h45 17h45

Période : 1 er Trim

Champs d'action :  Éléments du département  uniquement  Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

Affichage

Scanne :  Type  Vide  Heure  Commune

Choix :  Grille  N & B  Espace F.  Refus

Couleur :  C  TD  PFA  BE  PFE

Valider Annuler Imprimer

## Le Mode Matière:

Ce mode permet l'affichage de la répartition d'une matière par semaine.

### La Période:

Indique les tranches horaires Trimestrielles, Semestrielles ou autres.  
Parfois aussi on a la possibilité d'Introduire une Période du Mois de RAMADAN.

#### Période :

1 er Trim

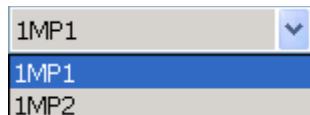
### Les Champs d'action:

Ces éléments sont combinés avec la sélection du Département.

Le fait de cocher sur "Eléments du département", la liste des Classes affichée n'appartient qu'au département actuellement sélectionné exemple:

Ici toutes classes sont affichées:

Alors que là seules les classes du département "MP" sont affichées:



### *Tenir Compte des souhaits des Enseignants*

La deuxième rubrique "*Tenir Compte des souhaits des Enseignants*" servira par la suite dans l'affectation des séances d'enseignement pour le personnel enseignant.

Cette option permet de tenir compte de leurs souhaits pour les séances où ils ont manifestement n'ont pas envie d'enseigner, et éventuellement en cas d'impossibilités ne pas tenir compte de ses souhaits et leur affecter quand même ses séances d'enseignement. On y reviendra plus tard.

## **2-2 Modification d'un Emploi Existant:**

### *Déplacer une séance:*

Pour Déplacer une séance d'un endroit vers un autre il faut faire un "Drag & Drop"

(Glisser Déposer) de cette séance: en appuyant sur le bouton gauche de la souris, tout en maintenant enfoncee la souris on fait déplacer la séance vers l'endroit désiré.

Attention si vous travailler avec l'option "Séance vide" non cochée c'est-à-dire des séances vides non visibles il faut les faire apparaître en cliquant directement à leur emplacement par défaut.

Supposant qu'on veut déplacer la deuxième séance de Mardi (Algèbre) vers la séance n°4 de Jeudi:

Ceci est possible car il n'y a aucun problème à ce changement.

Par contre si on veut déplacer cette même séance vers le Samedi (S2)

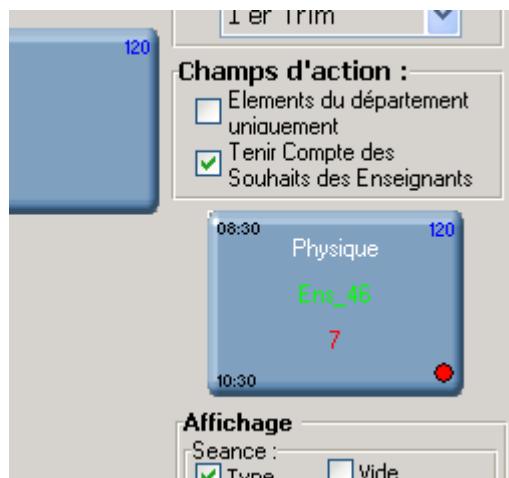


Pro-Emploi affiche une incompatibilité parce que la salle 7 est occupée par une autre classe (2PT3).

De même si on veut déplacer Mardi1 vers Samedi2 une double incompatibilité s'affiche (Enseignant et salle occupés).

## Copier une Séance:

Un simple click (bouton gauche de la souris) sur une séance permet de copier le contenu de cette séance dans le presse papier de Pro-Emploi:  
Ce presse Papier est une séance complètement à part de l'emploi, elle se trouve totalement à droite:



Presse papier

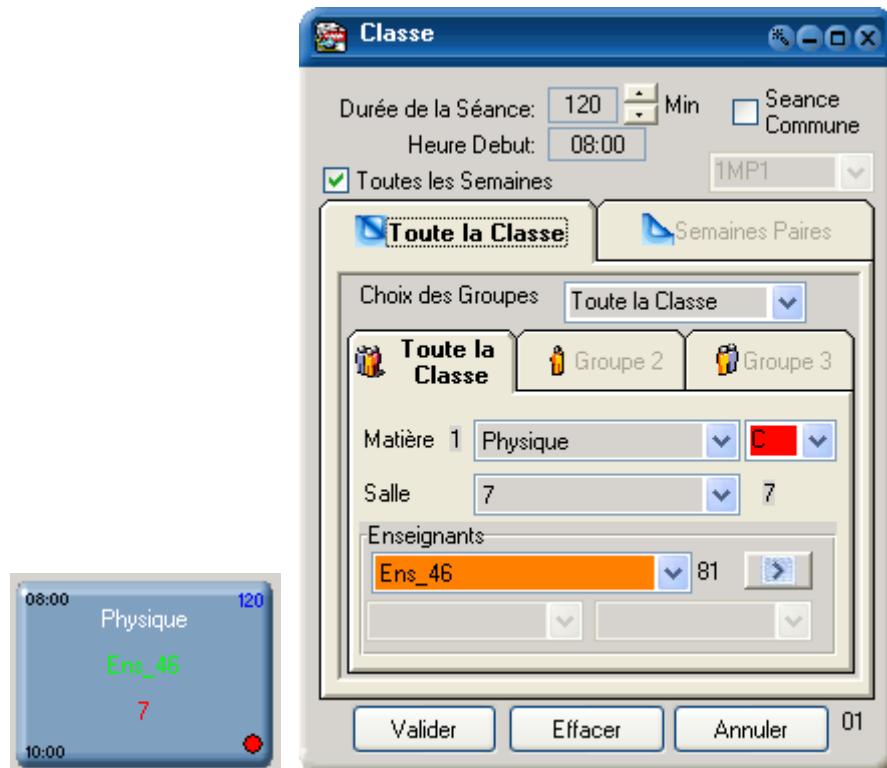
Par la suite on peut déplacer la séance du presse papier vers une autre séance, ou même vers une autre classe.

The screenshot shows the 'Emploi du Temps' (Time Allocation) software interface for '1MP1' from 15 SEPTEMBRE 2004 to 31 DECEMBRE 2004. A lesson for 'Physique' (Ens\_46) at 08:30 is selected and highlighted in orange. A context menu is open over this lesson, with the option 'Toute la Classe' (Entire Class) highlighted. The software interface includes:

- Departement:** Emploi du Temps de: MP
- Period:** 1 er Trim
- Champs d'action :**  Elements du département uniquement,  Tenir Compte des Souhaits des Enseignants
- Affichage:** Seance:  Tvinc,  Vide
- Buttons:** Fermer, Valider, Effacer, Annuler, Statistiques, Valider, Annuler, Imprimer

## Modifier Une séance:

Un Simple click avec le bouton droit de la souris sur la séance qu'on veut modifier affiche son contenu.



On y distingue l'heure de début, la Durée, si la séance est commune ou non, puis

L'option " toutes les semaines " indique la séance est valable pour toutes les semaines (Paires et impaires) Ou non.

De la même façon on peut distinguer le choix des groupes si l'enseignement assuré est pour toute la classe ou bien par groupe.

Si c'est le cas on peut accéder à l'emploi de chaque groupe.

## Une Séance Enseignée par groupes s'affiche ainsi:

Une séance enseignée par groupe est obtenue en sélectionnant dans « Choix des Groupes : deux ou trois », ensuite saisir les données de chaque groupe.

Les figure a,b et c montre respectivement :a) la saisie des données du groupe 1, b) la saisie des données du groupe 2 et c)

l'apparence de la séance après validation.

Figure a : fenêtre de saisie des données du groupe 1



Figure b : fenêtre de saisie des données du groupe 2



Figure c : Apparence d'une séance enseignée par groupe .



## Une Séance à Semaine alternée ou par quinzaine:

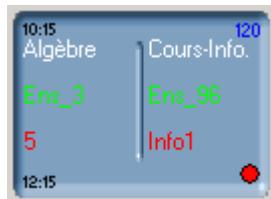
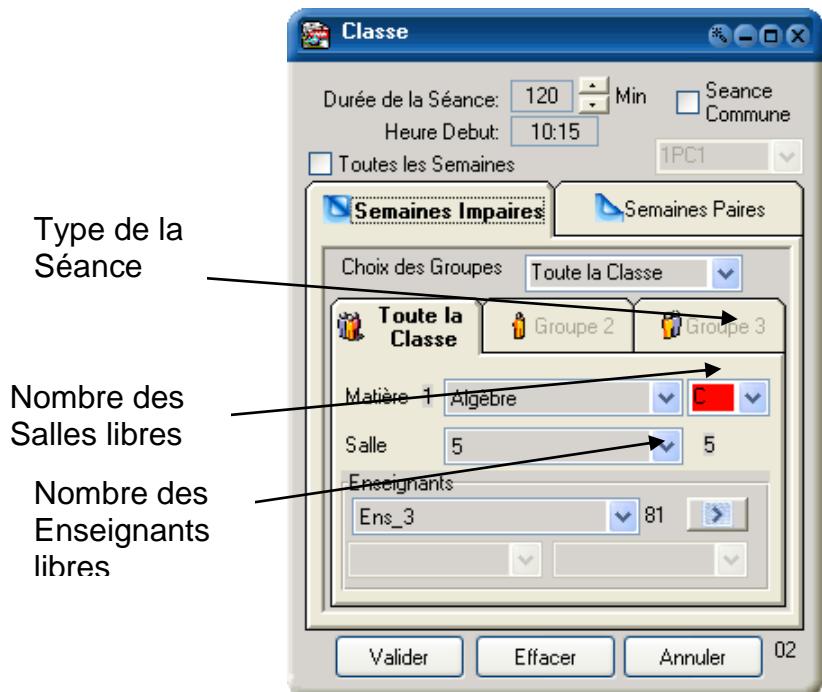


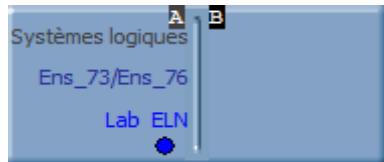
Figure : Séance par quinzaine



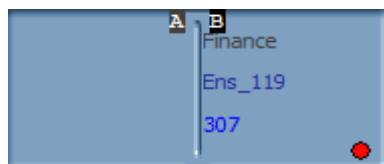
Pour obtenir ce type de séance il faut :

- 1- Décochez la case « toutes les semaines ».
- 2- Sélectionnez « semaine impaire ou semaine A ».
- 3- Choisir respectivement la matière, la salle et l'enseignant puis valider.

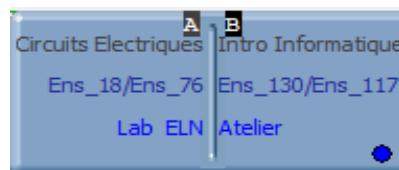
Vous obtenez la figure suivante :



Pour une séance par quinzaine « semaine paire ou semaine B » au 2) sélectionnez semaine pair puis 3) Vous obtenez la figure suivante :



Si vous saisissez les données pour la semaine A et B Vous obtenez la figure suivante :



### Cas particulier

Une séance alternée enseignée par un enseignant deux groupes différents. La figure suivante illustre le cas de l'enseignant « Ens\_132 » qui enseigne l'**Algo IV** la semaine A au groupe **GE1E** et la semaine B au groupe **GE1C**

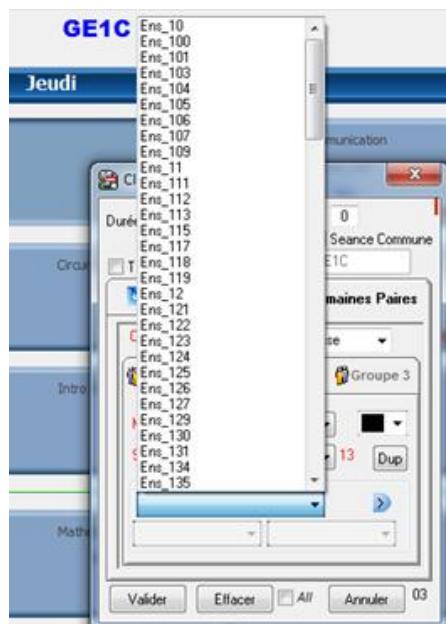
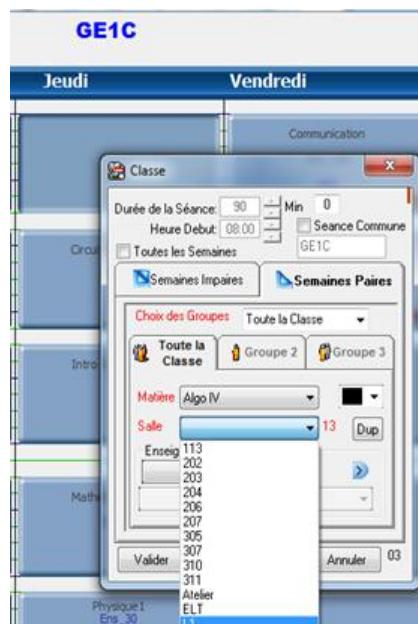




Ceci est obtenu en suivant les étapes suivantes :

saisir la salle ou l'enseignant vous ne trouvez pas ni l'un ni l'autre

- 1- Dans le groupe GE1E vous saisissez les données pour la semaine A et vous validez.
- 2- Dans le groupe GE1C vous saisissez les données pour la semaine B. La première donnée est la matière. Quand vous voulez saisir la salle (105 dans notre exemple) et l'enseignant (Ens\_132),vous ne trouvez ni l'un ni l'autre.



Ceci confirme la gestion des conflits de salle et d'enseignant par l'application. La solution est d'indiquer à « Pro Emploi » que l'enseignant et la salle seront occupés alternativement entre la semaine A pour GE1E et la semaine B pour GE1C.

Avant de sélectionner la salle et l'enseignant pointer votre souris sur le nombre de salle (nombre à droite de la case salle), ici il indique 13. Une petite main apparaît cliquez avec le bouton gauche de votre souris au bout d'un

moment le nombre change (dans notre exemple il devient 15). A ce moment la salle 105 et l'Ens\_132 sont disponibles.

GE1C

Jeudi Vendredi Sam

Communication Fis\_129

Circuits Electriques Ens\_15 206

Intro Informatique

Mathématiques Ens\_17 206

Classe

Durée de la Séance: 90 Min 0

Heure Début: 08:00 Séance Commune

Toutes les Semaines GE1C

Séances Impaires Séances Paires

Choix des Groupes Toute la Classe

Toute la Classe Groupe 2 Groupe 3

Matière Algo.IV

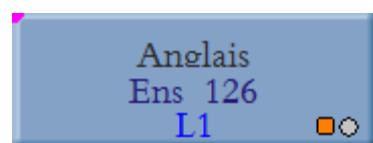
Salle 15 Dup

Enseignants

Valider Effacer All Annuler 02

### Une séance commune entre plusieurs classes.

Une séance commune entre plusieurs classes est obtenue en ouvrant « Séance Commune » dans la fenêtre de saisie des données d'une séance, ensuite sélectionnez les classes ayant ce cours en commun. Une fois les données de cette séances saisies vous validez et vous obtenez une séance ayant l'apparence de la figure suivante avec un rectangle orangé en bas et à droite.



Classe

Durée de la Séance: 90 Min 0 0

Heure Début: 13:30

Toutes les Semaines GE1A

Toute la Classe

GE1C GE1F

GE2A GE2B GE3A GI1B GI1C GI1D GI1E GI2A

Matière Anglais

Salle L1

Enseignants Ens\_126 138

Valider Effacer All Annuler 04

Avant d'effectuer les opérations décrites d'une séance commune suivez les règles suivantes :



- 1- S'assurer que dans les autres classes cette séance est libre.
- 2- Commencer par l'établissement de toutes les séances communes d'un emploi en premier lieu.
- 3- Affecter à chaque séance commune **sa salle et son enseignant**.

### Validation des données d'un emploi

Après une modification on ne peut plus changer de classe, d'enseignant, ou de salle, Deux boutons apparaissent celui de "Validation" ou d'Annulation" qu'on peut utiliser respectivement pour valider les modifications apportées à l'emploi du temps ou annuler ces modifications et reprendre l'état antérieur de l'emploi.



Même si vous tentez d'arrêter "Emploi" un Message d'avertissement vous signale que l'emploi a été modifié et non sauvégarde:



### Choix des Enseignants:

Le choix du Premier enseignant, la couleur du Combo box indique si sa charge due est atteinte ou non, soit pour le semestre soit pour toute l'année.

Enseignants	
Ens_2	80
Ens_102	

Ens\_2 n'a pas atteint sa charge semestrielle et annuelle.

Enseignants

Ens_11	80	

Ens\_11 a atteint sa charge semestrielle.

Enseignants

Ens_72	80	
Ens_102		

Ens\_72 a atteint sa charge annuelle.

Ens\_102 est un enseignant supplémentaire n'ayant pas atteint

sa charge

#### ***Changer la durée des Séances:***

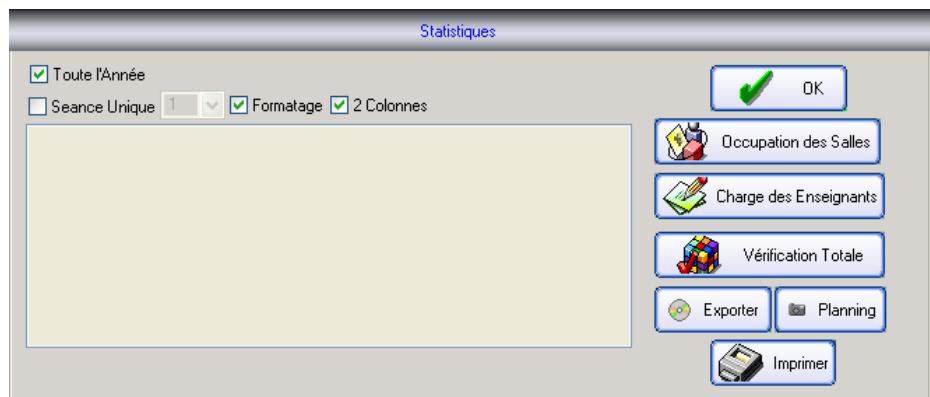
Les durées des séances peuvent être changées directement dans la boîte de dialogue de saisie:

Durée de la Séance:  Min

## 5- Statistiques

Pour disposer de cette option il faut être administrateur ou privilégié.

On clique sur



Ces statistiques portent sur les occupations des salles, le calcul des charges des enseignants, Une vérification totale des éventuelles erreurs et conflits dans l'emploi du temps.

### 1 Occupation des Salles:



Permet de Calculer les occupations des salles:

Au début c'est celle de Lundi, et on peut par la suite sélectionner le jour de la semaine.





## **Charges des enseignants:**



Charge des Enseignants

Le bouton permet d'effectuer ce calcul.

La case "Toute l'Année" autorise ce calcul pour toute l'année sinon c'est le semestre actuellement sélectionné qui sera pris en compte.

Charge des Enseignants

<input checked="" type="checkbox"/> Toute l'Année	Ens_1	<input type="button"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Tous les Enseignants	Calcul des Heures Sup	<input type="button"/>																															
<input type="checkbox"/> Séance Unique	1	<input type="button"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Formatage	<input checked="" type="checkbox"/> 2 Colonnes	Méthode : 3	<input type="button"/>																														
<table border="1"><caption>Charge des Enseignants</caption><thead><tr><th>Mme Ens_1 - Assistant PERmanent</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Semestre 1</td><td>Vendredi S2</td><td>1PT5</td><td>2 C</td><td>Analyse</td><td><input type="button"/></td></tr><tr><td></td><td>Mardi S2</td><td>1PT5</td><td>2 C</td><td>Analyse</td><td><input type="button"/></td></tr><tr><td></td><td>Vendredi S1</td><td>1PT4</td><td>2 C</td><td>Analyse</td><td><input type="button"/></td></tr><tr><td></td><td>Mardi S1</td><td>1PT4</td><td>2 C</td><td>Analyse</td><td><input type="button"/></td></tr></tbody></table>						Mme Ens_1 - Assistant PERmanent						Semestre 1	Vendredi S2	1PT5	2 C	Analyse	<input type="button"/>		Mardi S2	1PT5	2 C	Analyse	<input type="button"/>		Vendredi S1	1PT4	2 C	Analyse	<input type="button"/>		Mardi S1	1PT4	2 C	Analyse	<input type="button"/>	<input type="button"/>
Mme Ens_1 - Assistant PERmanent																																				
Semestre 1	Vendredi S2	1PT5	2 C	Analyse	<input type="button"/>																															
	Mardi S2	1PT5	2 C	Analyse	<input type="button"/>																															
	Vendredi S1	1PT4	2 C	Analyse	<input type="button"/>																															
	Mardi S1	1PT4	2 C	Analyse	<input type="button"/>																															
Charge = 8 Séances : 8 S. de C = 12 H de C						<input type="button"/>																														
Charge = 4 H de Cours 0 H de TD 0 H de TP						<input type="button"/>																														
Charge = 7,32 H de TD						<input type="button"/>																														
Mr Ens_10 - Assistant PERmanent						<input type="button"/>																														
<input checked="" type="radio"/> Heure <input type="radio"/> Séance						<input type="button"/>																														

En sélectionnant un enseignant on obtient sa charge en fonction de son statut, et de son grade.

Pour cela nous proposons six (6) méthodes de calcul. Il faudra sélectionner une parmi les 6.

Cette option de calcul n'est visible et accessible que si l'utilisateur est **l'administrateur ou ayant des privilèges lui donnant accès à cette fonction**, et qu'on s'est déjà identifié en tant que tel, sinon cette option n'est pas visible et le calcul s'opère en tenant compte de la dernière configuration faite par l'Administrateur.

Département: PT

1MP1

valable du: 15 SEPTEMBRE 2004  
au: 31 DECEMBRE 2004

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi

08h00 08h00 08h00 08h00 08h00 08h00

Algèbre Physique Chimie Physique Physique Physique

Démo 7 Ens\_46 7 Ens\_52 7 Ens\_17 7 Ens\_52 7 Ens\_17

10h00 10h15 10h15 10h15 10h15 10h00

Analyse Physique Labo1

Démo 7 Ens\_7 7 Ens\_17 7 Ens\_17 7 Ens\_52 7 Ens\_17

12h15 12h15 12h15 12h15 12h15 10h00

Labo2

13h30 13h30 13h30 13h30 13h30 13h30

1 P / R F (5/1)

Charge des Enseignants

Toute l'Année Ens\_15 Tous les Enseignants

Seance Unique Formatage 2 Colonnes

Charge des Enseignants

Mr Ens\_15 - Professeur d'enseignement secondaire PERmanent

Semestre 1

Mardi S1	1PT1	2C	Analyse
Mardi S3	1PT16	2C	Analyse
Samedi S2	1PT17	2C	Analyse
Juillet S1	1PT17	2C	Analyse
Mercredi S2	1PT17	2C	Analyse

Charge = 10 Seances; 10,5 de C - 15 H de C  
Charge = 5 H de Cours 0 H de TD 0 H de TP  
Charge = 3,150001 H de TD

Calcul des Heures Sup Méthode: 3 OK

Occupation des Salles

Charge des Enseignants

Vérification Totale

Exporter Planning Statistiques

Heure Séance

OK Annuler Imprimer

Emploi du Temps de Classe Enseignant Salle

1MP1

Période : 1er Trim

Champs d'action : Éléments du département, Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

PFANAR

Affichage

Seance: Type: Vide Commun

Choix: N & B Grille Espace F. Retus

C TD PFA BE FFE

On peut ne Tenir compte que des charges d'un seul Enseignant ou ceux d'un département particulier pour cela il faut qu'auparavant on ait affecté chaque enseignant à un département.

De même le choix du calcul des charges de l'enseignant peut tenir compte du paramètre (l'heure ou la séance):



Si heure :

$$\text{Charge en cour} = (\text{Durée en minute}/60) * \text{taux\_conversion\_du cour} * \text{Coefficient}$$

Par contre si Séance:

$$\text{Charge en cour} = (\text{Durée en minute}/\text{Durée Séance_Typique})$$

$$* \text{Taux_Conversion_du_cour} * \text{Coefficient}$$

Pour plus de détail on y reviendra plus loin.

### ***Editer Le contenu des Statistiques:***

En cliquant sur la fenêtre des statistiques on peut éditer/modifier/sauvegarder son contenu.

**Contenu.txt - Bloc-notes**

Fichier Edition Format Affichage ?

Charge des Enseignants

Mme Ens\_1 - Assistant PERmanent

Semestre 1	Vendredi S2	1PT5	2 C	Analyse
	Mardi S2	1PT5	2 C	Analyse
	Vendredi S1	1PT4	2 C	Analyse
	Mardi S1	1PT4	2 C	Analyse

Charge = 8 Séances : 8 S. de C = 12 H de C  
 Charge = :4 H de Cours 0 H de TD 0 H de TP  
 Charge = :7,32 H de TD

Mr Ens\_10 - Assistant PERmanent

Semestre 1	Jeudi S1	2PT1	2 C	Physique
	Mercredi S1	2PT1	2 C	Physique
	Mardi S1	2PT1	2 C	Physique
	Vendredi S4	2PT2	2 C	Physique
	Jeudi S2	2PT2	2 C	Physique
	Mardi S2	2PT2	2 C	Physique

Charge = 12 Séances : 12 S. de C = 18 H de C  
 Charge = :6 H de Cours 0 H de TD 0 H de TP  
 Charge = :10,98 H de TD

Mr Ens\_100 - Assistant CONTRACTuel

Charge = 0 Séances : =  
 Charge = :0 H de Cours 0 H de TD 0 H de TP  
 Charge = :0 H de TD

Mr Ens\_101 - Assistant CONTRACTuel

Charge = 0 Séances : =

**Ecole Préparatoire aux Etudes d'ingénieurs**

Emplois Édition Affichage Outils Aide 2004/2005

**Emploi du Temps**

Département : Emploi du Temps de: 1MP1 valable du: 15 SEPTEMBRE 2004 au: 31 DECEMBRE 2004

MP

Lundi Mardi

08h00 08:00: Algèbre 100 08:00: Physique  
Ens\_52 7 Ens\_52 7

10h00 10:00: Analyse 100 10:00: Analyse  
Ens\_17 7 Ens\_17 7

12h15 12:15:  Toute l'année Ens\_1 12h15:  Séance Unique  Formateur

13h30 13:30: Charge de...  
Mme Ens\_1 - Assistant PERmanent  
Semestre 1 Vendredi S2 1PT5 2 C Analyse  
Mardi S2 1PT5 2 C Analyse  
Vendredi S1 1PT4 2 C Analyse  
Mardi S1 1PT4 2 C Analyse

Charge = 8 Séances : 8 S. de C = 12 H de C  
 Charge = :4 H de Cours 0 H de TD 0 H de TP  
 Charge = :7,32 H de TD

Mr Ens\_10 - Assistant PERmanent

Semestre 1	Jeudi S1	2PT1	2 C	Physique
	Mercredi S1	2PT1	2 C	Physique
	Mardi S1	2PT1	2 C	Physique
	Vendredi S4	2PT2	2 C	Physique
	Jeudi S2	2PT2	2 C	Physique
	Mardi S2	2PT2	2 C	Physique

Charge = 12 Séances : 12 S. de C = 18 H de C  
 Charge = :6 H de Cours 0 H de TD 0 H de TP  
 Charge = :10,98 H de TD

Mr Ens\_100 - Assistant CONTRACTuel

Charge = 0 Séances : =  
 Charge = :0 H de Cours 0 H de TD 0 H de TP  
 Charge = :0 H de TD

Mr Ens\_101 - Assistant CONTRACTuel

Charge = 0 Séances : =

**Emploi du Temps de**

Classe  Enseignant  Salle

**Période :**

1 er Trim

**Champs d'action :**

Elements du département uniquement  Tenir Compte des Soulignés des Enseignants

**Affichage**

**Seance :**

Type  Vide  Commune

Heure

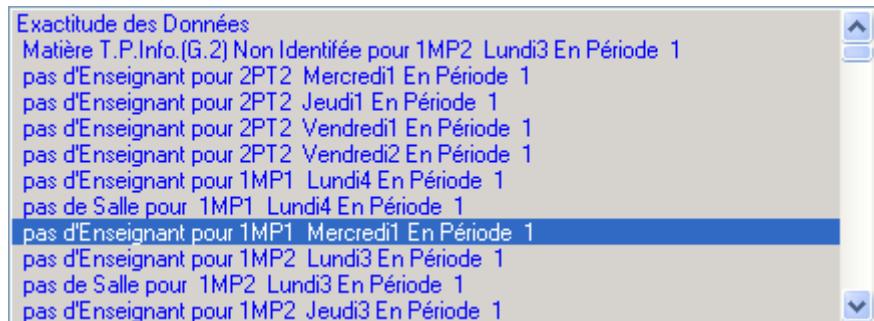
Choisir  N & B  Espace F.

Grille  PFA  BE

Refus  Annuler  Imprimer

### **Vérification des données:**

Cette fonction est obtenue par le bouton correspondant :



Le calcul s'effectue pour Vérifier les Conflits, les erreurs, et les avertissements qui peuvent résulter de l'utilisation de l'emploi de temps. Par exemple une classe ayant un enseignement sans Enseignant ou sans salle.

### **Exportation des statistiques:**



En cliquant sur le bouton "Exporter" Le contenu de la fenêtre est enregistré dans un fichier nommé "**Contenu.txt**" dans le répertoire de **PRO-EMPLOI**.

### **Planning :**



Ceci est un utilitaire graphique qui nous indique les occupations des salles sous forme graphique et indique aussi les conflits des multiples utilisations des locaux. Pour plus de détails nous y reviendrons plus loin.

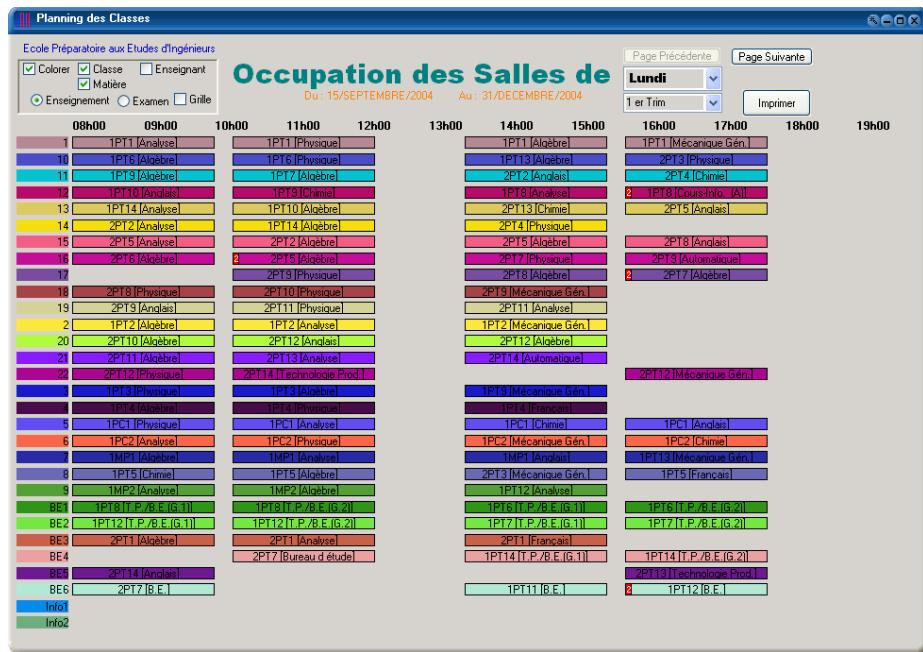


Figure : Occupation des salles

### Le Logo de l'Etablissement:

Vous personnalisez vos documents imprimés, et l'apparence de Pro-Emploi avec l'ajout du logo de votre établissement. Pour cela, vous avez le choix soit en ajoutant dans le répertoire « Emploix » un fichier Bitmap portant le nom:

**LOGO.BMP**

Ou un fichier ayant pour nom celui de votre Base si votre base est "Enit.mdb"  
 Alors on peut ajouter un Fichier :

**ENIT.BMP**



Si la taille de l'image dépasse celle d'une séance type, elle sera systématiquement condensée.

#### Sélection d'une séance:

Une séance est sélectionnée quant on clique avec la touche droite de la souris sur cette séance elle apparaît enfoncée.



Une Séance non sélectionnée



Une Séance Sélectionnée.

#### Occupation des Salles pour une journée particulière:

L'appui sur la touche "F1" permet de calculer l'occupation des salles pour la journée dont une séance est sélectionnée. Si aucune séance n'est sélectionnée c'est la journée du "**Lundi**" qui sera prise en compte (voir figure occupation des salles).

#### Taille des Fontes d'une Séance:

On peut ajuster la taille des fontes affichées dans les séances. Dans la fenêtre emploi, appuyez sur la touche « **F2, F3 ou F4** » ou utilisez la touche « **+** » pour agrandir et « **-** » pour réduire la taille.



Petite taille "F2"



Taille Moyenne "F3"



Grande Taille "F4"

### **Cas de l'Affichage de l'Emploi du Temps d'un Enseignant:**

Il diffère par rapport aux deux autres cas (Classes et Salles) par l'ajout d'un Champ de saisie qui indique les Charges Pédagogiques Supplémentaires: Par exemple des encadrements de Projets d'étudiants individuels ou par binômes et qui en plus ne peuvent pas être pris en compte dans l'emploi du temps d'une classe.  
Exemple un Enseignant qui encadre 4 projets aura une charge supplémentaire de 4 heures de TD (pour le semestre si l'encadrement est semestriel). Remarque l'encadrement des PFE est comptabilisé en TD

### **Impression d'un Emploi du Temps:**



L'impression d'un emploi du Temps d'une Classe, d'un Enseignant ou d'une Salle diffère légèrement de L'affichage.

Les figures suivantes illustrent quelques exemples d'impression d'emploi (classe, enseignant, salle etc.).

# Emploi du Temps d'une classe:

		Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi	
08h00	08h00												
09h30	09h30	Algo. Et Prog. ENS. 534 S:21	Int. Syst. Info. ENS. 266 S:41	Electri. Electron. ENS. 177 S:28	Measures et Instr. ENS. 29 S:B14	Electri. Electron. ENS. 177 S:28	Measures et Instr. ENS. 29 S:B14	Electri. Electron. ENS. 134 S:13	Electri. Electron. ENS. 134 S:B34	Int. Syst. Info. ENS. 133 S:13	Algo. Et Prog. ENS. 103 S:13	Algo. Et Prog. ENS. 103 S:13	Int. Syst. Info. ENS. 133 S:13
09h45	09h45	Algo. Et Prog. ENS. 29 S:B11	Int. Syst. Info. ENS. 61 S:B21										
11h15	11h15												
11h30	11h30												
13h00	13h00												
13h30	13h30	Anglais ENS. 126 S:13	Electri. Electron. ENS. 134 S:13	Anglais ENS. 126 S:13	Electri. Electron. ENS. 134 S:13	Analys. 1 ENS. 72 S:26	Analys. 1 ENS. 72 S:26	Analys. 1 ENS. 72 S:26	Analys. 1 ENS. 72 S:26	Anglais ENS. 126 S:13	Algèbre 1 ENS. 120 S:13	Algèbre 1 ENS. 120 S:13	Anglais ENS. 126 S:13
15h00	15h00												
15h15	15h15												
16h45	16h45												
17h00	17h00												
18h30	18h30												

# Impression avec Espacement Non Fixe:

		valable du :15 NOVEMBRE 2004 au :15 JANVIER 2005	
		INSTITUT SUPERIEUR DES ETUDES TECHNOLOGIQUES EN COMMUNICATION DE TUNIS Institut Supérieur des études technologiques en communication de Tunis Institut Supérieur des études technologiques en communication de Tunis Institut Supérieur des études technologiques en communication de Tunis	
		1TS1	
Emploi du Temps de:		Vendredi	Samedi
Lundi	Mardi	Mardi	Mercredi
08h00	08h00	08h00	08h00
09h30	09h30	09h30	09h30
09h45	09h45	09h45	09h45
11h15	11h15	11h15	11h15
11h30	11h30	11h30	11h30
13h00	13h00	13h00	13h00
15h00	15h00	15h00	15h00
15h15	15h15	15h15	15h15
16h45	16h45	16h45	16h45
17h00	17h00	17h00	17h00
18h30	18h30	18h30	18h30

# Impression avec la grille:

		available du :15 NOVEMBRE 2004 au :15 JANVIER 2005									
		21/maer/2005 09:30:43									
		INSTITUT SUPÉRIEUR D'INFORMATIQUE									
		Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi									
08h00	08h00	④ Alg. Et Prog. Ers. 54 S:21	⑤ Int. Syst. Info. Ers. 86 S:41	⑥ Mesures et Instr. Ers. 70 S:B14	⑦ Electri. Electri. Ers. 17 S:28	⑧ Mesures et Instr. Ers. 70 S:B14	⑨ Electri. Electron. Ers. 134 S:13	⑩ Electri. Electron. Ers. 134 S:B34	⑪ Int. Syst. Info. Ers. 103 S:13	⑫ Alg. Et Prog. Ers. 103 S:13	⑬ Int. Syst. Info. Ers. 133 S:13
09h30	09h45	Alg. Et Prog. Ers. 29 S:B11	Int. Syst. Info. Ers. 61 S:21								
11h15	11h30										
13h00	13h30	④ Anglais Ers. 26 S:13	⑤ Electri. Electron. Ers. 134 S:13	⑥ Electri. Electron. Ers. 134 S:13	⑦ Francais Ers. 139 S:13	⑧ Algèbre 1 Ers. 130 S:13	⑨ Algèbre 1 Ers. 130 S:13	⑩ Analyse 1 Ers. 71 S:26	⑪ Analyse 1 Ers. 71 S:26	⑫ Analyse 1 Ers. 71 S:26	⑬ Analyse 1 Ers. 71 S:26
15h00	15h15										
16h45	17h00										
Emploi du Temps de:											

# Impression sans Affichage d'heure, de type et de Séances Communes:

INSTITUT SUPÉRIEUR DES ÉTUDES TECHNOLOGIQUES EN COMMUNICATION DE TUNIS Institut Supérieur des études technologiques en Communication de Tunis <b>ISI</b> الجامعة للتكنولوجيات الاعلامية		21/01/2015 09:35:23	available du :15 NOVEMBRE 2004 au :15 JANVIER 2005	© i-Planis - version 2011
<b>1TS1</b>		Emploi du Temps de:		
Lundi		Mardi	Mercredi	Vendredi
08h00		08h00	08h00	Samedi
Alg. Et Prog. Erc: 54 S:21		Int. Syst. Info. Erc: 86 S:41	Int. Syst. Info. Erc: 86 S:41	Int. Syst. Info. Erc: 133 S:13
08h30		08h30	08h30	Alg. Et Prog. Erc: 103 S:13
09h45		09h45	09h45	Alg. Et Prog. Erc: 103 S:13
11h15		11h15	11h15	Alg. Et Prog. Erc: 103 S:13
11h30				
13h30		13h30	13h30	Fransais Erc: 39 S:13
15h00		15h00	15h00	Algèbre 1 Erc: 130 S:13
15h15		15h15	15h15	Algèbre 1 Erc: 130 S:13
16h45		16h45	16h45	
17h00		17h00	17h00	
18h30				

# Impression avec Affichage des Séances vides et en Noir et Blanc:

		1TS1									
		Mardi			Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi
08h00		Algo. Et Prog. Ens. 54 <b>S:21</b>		Int. Syst. Info. Ens. 86 <b>S:41</b>		Electri. Electron. Ens. 79 <b>S:28</b>		Measures et Instr. Ens. 79 <b>S:B14</b>		Int. Syst. Info. Ens. 133 <b>S:13</b>	
09h30				Int. Syst. Info. Ens. 61 <b>S:B21</b>		Electri. Electron. Ens. 74 <b>S:13</b>		Measures et Instr. Ens. 79 <b>S:B14</b>		Algo. Et Prog. Ens. 103 <b>S:13</b>	
09h45		Algo. Et Prog. Ens. 29 <b>S:B11</b>				Electri. Electron. Ens. 74 <b>S:13</b>				Algo. Et Prog. Ens. 103 <b>S:13</b>	
11h15											
11h30											
13h00											
13h30		Anglais Ens. 136 <b>S:13</b>		Electri. Electron. Ens. 74F <b>S:13</b>		Electri. Electron. Ens. 74F <b>S:13</b>				Francais Ens. 24 <b>S:13</b>	
15h00										Algèbre 1 Ens. 130 <b>S:13</b>	
15h15											
16h45		Analyse 1 Ens. 71 <b>S:26</b>								Algèbre 1 Ens. 130 <b>S:13</b>	
17h00		Analyse 1 Ens. 71 <b>S:26</b>									
18h30											

\*Tunis El Manar  
Institut Supérieur des études technologiques en Communication de Tunis



21/mais/2005 09:38:57

available du :15 NOVEMBRE 2004  
au :15 JANVIER 2005

Emploi du Temps de:

(C)Institut Supérieur des études technologiques en Communication de Tunis

# Impression de l'Emploi du Temps d'un Enseignant:

Tunis El Manar Institut Supérieur d'Informatique		valable du :15 SEPTEMBRE 2004 au :16 JANVIER 2005			
INSTITUT ISI SUPERIEUR INFORMATIQUE الجامعة للنظام		<b>Mr Abdell. BOUDABBous</b>			
Emploi du Temps de: <b>Expert - PERmanent</b>					
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h00					
09h45					Res. locaux 3/75-450/ S:43
11h15					Res. locaux 3/75-450/ S:43
11h30					
13h00					
15h00					
15h15					
16h45					Res. locaux 3/75-450/ S:43
17h00					Res. locaux 3/75-450/ S:43
18h30					

Charge Pédagogique Supplémentaire = 4 h de PFE  
Signature de l'Enseignant:

Responsable du Département:

la Direction:

C:\Programme\Lotus\Notes\

# Impression de l'emploi du temps d'une Salle:

21/mars/2005 09:41:33

available du :15 NOVEMBRE 2004  
au :15 JANVIER 2005

**S:112**

Emploi du Temps de:

\*Tunis El Manar Institut Supérieur des études technologiques en Communication de Tunis

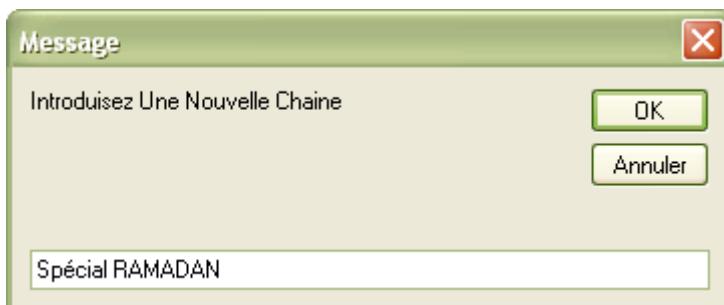


	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h00	Anglais <i>Ets 91</i> <b>3TS-TSIC2</b>	Tech. de Commu. <i>Ets 34</i> <b>3TS-TSIC1</b>	Tech. de Commu. <i>Ets 34</i> <b>3TS-TSIC1</b>	Out. Groupware <i>Ets 44</i> <b>3TS-TSIC2</b>	App. Internet <i>Ets 106</i> <b>3TS-TSIC1</b>	
08h45	IHM <i>Ets 129</i> <b>3TS-TSIC2</b>	Crea. d'entreprises <i>Ets 21</i> <b>3TS-TSIC1</b>	Web design <i>Ets 104</i> <b>3TS-TSIC1</b>	Objets répartis <i>Ets 119</i> <b>3TS-TSIC2</b>	Objets répartis <i>Ets 119</i> <b>3TS-TSIC1</b>	
11h15	E-commerce <i>Ets 172</i> <b>3TS-TSIC1</b>	App. Internet <i>Ets 28</i> <b>3TS-TSIC2</b>	Veille Tech. <i>Ets 23</i> <b>3TS-TSIC2</b>	Veille Tech. <i>Ets 23</i> <b>3TS-TSIC1</b>	Qualité et tests <i>Ets 5</i> <b>3TS-TSIC1</b>	
13h00					Tech. de Commu. <i>Ets 34</i> <b>3TS-TSIC2</b>	
13h30					Tech. de Commu. <i>Ets 34</i> <b>3TS-TSIC2</b>	
15h00					Tech. de Commu. <i>Ets 34</i> <b>3TS-TSIC2</b>	
15h15					Tech. de Commu. <i>Ets 34</i> <b>3TS-TSIC2</b>	
16h45					Qualité et tests <i>Ets 5</i> <b>3TS-TSIC2</b>	
17h00						
18h30						

IC PrintedOn-Author N. 2003

## Remarque:

On peut rajouter une Note dans l'impression d'un emploi du Temps soit à l'intention de l'enseignant ou des étudiants en introduisant une Note en dessous du Titre d'affichage. Exemple



Emploi du Temps

Département: Emploi du Temps de: ASR

1TS10 Spécial RAMADAN

valable du: 15 SEPTEMBRE 2004 au: 16 JANVIER 2005

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi

08h00	08:00 Int. Syst. Info Yassine BENNOUR S.41	08:00 Algo. Et Prog Faouzi HAOUERI S.21	08:00 Electr. Electron. Solenne TOUJ S.26	08:00 Electr. Electron. Solenne TOUJ S.26	08:00 Mesures et Instr. Zied GAIFI S.814	08:00
09h45	08:45 Int. Syst. Info Mount KATAT S.621	08:45 Algo. Et Prog Alhem BENYOUNES S.611	09:45	09:45 Electr. Electron. Solenne TOUJ S.834	09:45 Mesures et Instr. Zied GAIFI S.814	09:45
11h15	11:15 Int. Syst. Info Simene RAJHI S.26	11:15 Français Ginette CADHI S.26	11:30 Algèbre 1 Oms REGUIG S.13	11:30 Algèbre 1 Oms REGUIG S.13	11:30 Algèbre 1 Oms REGUIG S.23	11:30
13h00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
13h30	13:30	13:30	13:30	13:30 Anglais Leïma LANDULSI S.25	13:30 Analyse 1 Raïfa SUM S.26	13:30
15h00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00
15h15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15
16h45	16:45	16:45	16:45	16:45	16:45	16:45
17h00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00
18h30	18:30	18:15	18:30	18:30	18:30	18:30

Emploi du Temps de:  
 Classe  
 Enseignant  
 Salle  
 Vérifier  
 Salle  
 Vérifier

1TS10

Période :  
1er Sem

Champs d'action :  
 Éléments du département uniquement  
 Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

ISI  
الجامعة الإسلامية

Affichage:  
Searche:  
 Type Vide  
 Heure Commune  
 Choix Grille  
 Vide N & B Refus  
 Espace F.  
C TD  
CI PFA  
TP BE  
PFE

Statistiques

Valider Annuler Imprimer

## Impression Globale:

On peut imprimer la totalité des emplois des classes, des enseignants, et des salles. Pour en être sûr on demande confirmation car ceci nécessite beaucoup de temps.



Pour obtenir cela on doit appuyer à la fois sur les touches:

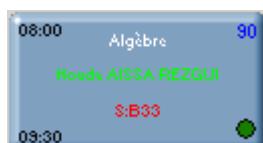
"Shift" + "F10"

**Raccourcis Clavier:**

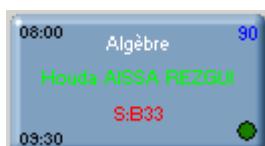
**"Shift F10"** : Impression Globale.

**"F1"** : Affichage du menu des raccourcis clavier.

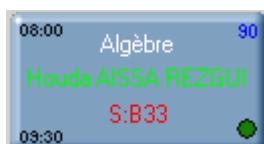
**"F2"** : Affichage des séances en caractères de **petites tailles**.



**"F3"** : Affichage des séances en caractères de **tailles moyennes**.



**"F4"** : Affichage des séances en caractères de **tailles Normales**.



## 4-2 Crédation d'un emploi de temps.

### 4-2-1 Crédation d'un emploi case par case.

Cette méthode est similaire à la création d'un emploi à l'aide d'un crayon et une gomme, sauf que dans l'application vous disposez d'outils et fonctions qui vous permettent d'éviter les erreurs de la méthode traditionnelle ( gestion des conflits des salles et des enseignants entre autre).

- a- Vous sélectionnez la case à en pointant sur la case et en appuyant sur le bouton droit de la souris. Une fenêtre s'ouvre vous permettant de saisir les données de cette séance ( matière, salle, enseignant, type C/TD/TP , heure de début, durée, etc ).
- b- Vous validez ces données..
- c- Vous validez la séance.

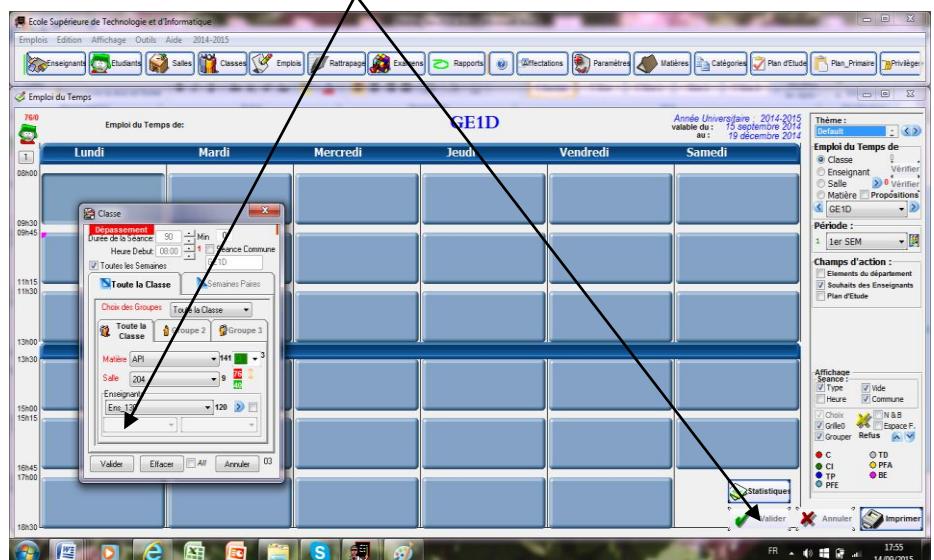


Figure : Crédation d'un emploi case par case.

Vous procédez ainsi jusqu'à la réalisation de l'emploi du temps de la classe.

**Remarque :** En ouvrant la sélection d'un enseignant ou une salle, dans la fenêtre de saisi des données, ils n'apparaissent que ceux qui sont disponibles pour la séance choisie. Ainsi vous ne pouvez commettre l'erreur de choisir une salle déjà occupée ou un enseignant occupé.

## 4-2-2 Création d'un emploi d'une classe à partir de l'emploi d'une autre classe de même niveau et de la même filière.

Une fois l'emploi d'une classe est réalisé par exemple celui de GE1B, celui de GE1D sera le **même** pour le nombre, type et occurrence. La différence entre les deux emplois sera les enseignants, les salles et l'emplacement des différentes séances (C/TD/TP).

La procédure à suivre dans ce cas est la suivante :

- S'assurer que les séances de l'emploi « source », à partir duquel nous allons effectuer la copie, contiennent le nom de l'enseignant et /ou la salle.



- Copier l'emploi de la classe (GE1B).
- Coller l'emploi dans la classe (GE1D).

L'emploi copié reprend exactement celui de la source sans les enseignants et les salles, sauf pour les séances communes.

Dans l'emploi destination (GE1D) il faut déplacer les séances à l'endroit souhaité en y ajoutant le nom de l'enseignant et la salle.

Cette procédure peut être reproduite aux autres classes de même filière et même niveau.

#### 4-2-3 Création d'un emploi à partir du plan d'étude

A notre avis c'est la méthode la plus efficace en plus elle permet la réalisation des emplois d'une manière quasi automatique.

Il faut au préalable, établir le plan d'étude de chaque niveau pour chaque filière. La figure suivante montre le plan d'étude de la première année GE1.

Id	Tranche	Categorie	Type	Module	NombreSs	Tsemaine	Groupes	Communs	Heures	Debut	Durée	ProfJ	ProfCl	Sale	Enseignant0	Enseignant1	Enseignant2	Enseignant3
145	1	GE1	C	Algorithmique	1	Oui	Non	Oui	14		90							
143	1	GE1	TD	Anglais	2	Oui	Oui	Non	14		90							
147	1	GE1	TD	Circuits Électriques	2	Oui	Oui	Non	14		90							
137	1	GE1	TP	Circuits Électriques	2	Non	Non	Non	14		90							
146	1	GE1	TD	Français	2	Oui	Oui	Non	14		90							
142	1	GE1	C	Info Informatique	1	Oui	Non	Oui	14		90							
141	1	GE1	TP	Info Informatique	2	Non	Non	Non	14		90							
148	1	GE1	TD	Mathématiques 1	3	Oui	Oui	Non	14		90							
138	1	GE1	C	Mathématiques 1	2	Oui	Non	Non	14		90							
150	1	GE1	TD	Physique	2	Oui	Oui	Non	14		90							
149	1	GE1	C	Physique	1	Oui	Non	Non	14		90							
144	1	GE1	TD	Systèmes logiques	2	Oui	Oui	Non	14		90							
140	1	GE1	TP	Systèmes logiques	2	Non	Non	Non	14		90							
139	1	GE1	C	Systèmes logiques	1	Oui	Non	Non	14		90							

Dans ce plan chaque enseignement est saisi avec son type , nombre de séance par semaine, enseignement ayant lieu toutes les semaines ou par quinzaine, en groupe ou toute la classe en commun avec d'autre classe ou non, la durée de la séance.

En plus il est possible d'affecter un enseignant pour chaque ma groupe et chaque matière. Cette affectation se fait à l'aide de l'affectation des enseignants.

- 1- En cochant « Plan d'Etude » et en décochant « souhait des enseignants » dans la partie « champ d'action » de la fenêtre de l'emploi. Toutes les matières du plan d'étude seront placées dans la grille de l'emploi de la classe.

The screenshot shows a weekly time planning grid for the GE1D class. The grid spans from Monday to Saturday, with specific times listed on the left. Various subjects like Physique, Mathématiques, and Systèmes are assigned to different slots. A context menu is open over the 'Systèmes' slot on Friday, with the 'Plan d'Etude' option selected under the 'Champs d'action' section.

- 2- Avant de valider les séances ainsi obtenues, effectuer les couplage des séances de TP et par groupe, ensuite valider

This screenshot shows the same weekly time planning grid after the 'Plan d'Etude' action has been applied. The subjects have been moved to new slots across the week. Arrows indicate the movement of subjects from their initial positions to their new locations, such as 'Mathématiques' moving from Friday to Saturday and 'Systèmes' moving from Friday to Sunday.

### 3- Affecter les enseignants

The screenshot shows a software interface for managing class schedules. At the top, there's a menu bar with "Ecole Supérieure de Technologie et d'Informatique", "Emplis", "Edition", "Affichage", "Outils", and "Aide". The date is listed as "2014-2015". Below the menu is a toolbar with icons for "Enseignants", "Etudiants", "Salles", "Cours", "Enseignants", "Rapports", "Affectations", "Paramètres", "Métriques", "Catégories", "Plan d'Etude", "Plan d'Enseignement", and "Précédent". The main area is titled "GEID" and shows a weekly class schedule for "Annee Universitaire : 2014-2015" from "07 novembre 2014" to "10 décembre 2014". The schedule is divided into days (Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, Samedi) and time slots (08h00, 09h30, 11h15, 13h00, 15h15, 16h45, 18h30). Classes listed include Anglais, Physique, Mathématiques 1, Systèmes logiciels, Circuits Electroniques, Français, Matériaux, Algorithme, and Intro Information. On the right side, there's a sidebar with "Thèmes" (Enseignant, Salles, Métriques, Plan d'Etude), "Pôles" (GEM), "Champs d'action" (Séances du département, Séances des enseignants, Plan d'étude), and buttons for "Statistiques", "Satisfaire Ens.", "Annuler", and "Imprimer". The bottom of the screen has a taskbar with various icons and the date "14/09/2015" and time "21:26".

- 4- Sélectionner satisfaire Ens, si les souhaits des enseignants ont été saisis dans une précédente étape, alors une tentative de satisfaire ces souhaits pour les enseignants affectés à cette classe. Nous avons ainsi une première optimisation de l'emploi de la classe.

## **5 Utilisation des Rattrapages et Absences**



Le clic sur le bouton **Rattrapage** Permet d'ouvrir le module des gestions des Absences ou demandes d'absences et des Rattrapages et remplacements.

Absences Rattrapages

Département: Emploi du Temps de: ASR

**1ING1**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
21 mars 08h00 Analyse Appliquée 2 Ens_26 SB33	22 mars 09h30 Intro aux télécom. Ens_84 SB33	23 mars 09h45 Analyse Appliquée 2 Ens_26 SB33	24 mars 11h15 Intro aux télécom. Ens_84 SB33	25 mars 11h30 Fonct. Electroniques Sam_18K1 S24	26 mars 13h00 Arch. Avancées Ens_31 SB33
09h30 Analyse Appliquée 2 Ens_26 SB33	10h00 Intro aux télécom. Ens_84 SB33	10h15 Analyse Numérique Ens_100 SB33	10h30 Tech de Commu. Ens_24 SB33	10h45 Ondes et Vibrations Ens_144 SB33	10h45 Fonct. Electroniques Sam_18K1 S24
10h30 Analyse Numérique Ens_100 SB33	11h15 Tech de Compilation Ens_103 SB33	11h30 Anglais Ens_91 SB33	11h45 Tech de Compilation Ens_111 SB33	12h00 Tech de Compilation Ens_102 SB33	12h00 Tech de Compilation Ens_111 SB33
11h15 Analyse Numérique Ens_100 SB33	12h00 Pog.Objet Ens_5 SB33	12h15 Automatique Ens_118 SB33	12h45 Droit Info Spéc.Com Ens_124 SB33	13h00 B Données et Lab Nouvelles KRAEM Ens_125 SB33	13h00 Automatique Ens_118 SB33
12h00 Analyse Numérique Ens_100 SB33	13h15 B Données et Lab Nouvelles KRAEM Ens_125 SB33	13h30 Automatique Ens_118 SB33	14h00 Statistiques Ens_126 SB33	14h00 Statistiques Ens_126 SB33	14h00 Statistiques Ens_126 SB33
13h15 B Données et Lab Nouvelles KRAEM Ens_125 SB33	14h15 Droit Info Spéc.Com Ens_124 SB33	14h30 Statistiques Ens_126 SB33	15h00 Statistiques Ens_126 SB33	15h15 Statistiques Ens_126 SB33	15h30 Statistiques Ens_126 SB33
14h00 Statistiques Ens_126 SB33	15h15 Statistiques Ens_126 SB33	15h30 Statistiques Ens_126 SB33	16h00 Statistiques Ens_126 SB33	16h15 Statistiques Ens_126 SB33	16h30 Statistiques Ens_126 SB33
15h00 Statistiques Ens_126 SB33	16h15 Statistiques Ens_126 SB33	16h30 Statistiques Ens_126 SB33	17h00 Statistiques Ens_126 SB33	17h15 Statistiques Ens_126 SB33	17h30 Statistiques Ens_126 SB33
16h00 Statistiques Ens_126 SB33	17h00 Statistiques Ens_126 SB33	17h15 Statistiques Ens_126 SB33	17h30 Statistiques Ens_126 SB33	18h00 Statistiques Ens_126 SB33	18h30 Statistiques Ens_126 SB33

valable du : 21 MARS 2005 au : 26 MARS 2005

Employé du Temps de :

**INSTITUT ISI**  
INSTITUT SUPÉRIEUR D'INFORMATIQUE

Période : 2ème Sem

Champs d'action :

- éléments du département
- évidemment
- tenant compte des
- souhaits des enseignants

Affichage

Seconde:  Wide  Type  
 Heure  Commune  
 Choix  N & B  
 Grille  Espace F.  
 Abs.

Notes: Notes d'absence et de Rattrapage

Général

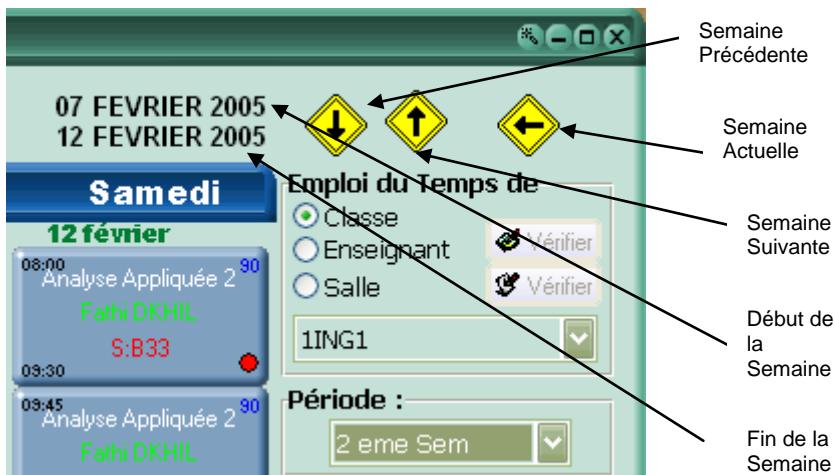
Annuler

Valider

Imprimer 

## 5-1 Navigations:

Ce module Ressemble à celui de l'emploi du Temps sauf qu'il est propre à chaque semaine, pour naviguer on clique sur les ICONS correspondants:



## 5-2 Absences:

Pour indiquer l'absence d'un enseignant on clique avec la touche droite de la souris sur la séance non assurée.

The screenshot shows a software window titled "Absences Rattrapages". It displays a weekly schedule from "21 MARS 2005" to "26 MARS 2005". The grid shows various classes like "1ING1", "Arch. Avancées", "Tech. de Commu.", etc., with teachers assigned. Red crosses are placed over several slots, indicating teacher absences. The sidebar includes dropdowns for "Département" (set to "ASR"), "Période" (set to "2ème Sem"), and "Champs d'action". It also features a logo for "INSTITUT SUPERIEUR INFORMATIQUE" and various filter and search options.

L'indication d'absence est une croix rouge et non pastel comme c'est le cas des souhaits de l'enseignant.



On n'a pas besoin de valider une telle absence elle est systématiquement répertoriée dans la base de l'emploi du temps.  
En cas d'erreur il suffit de re-cliquer sur la même séance pour effacer l'absence.

### 5-3 Rattrapages:

Supposant que la Séance non assurée peut être remplacée la même semaine, pour cela il faut trouver une séance libre et faire glisser la première vers la dernière:

Ici la séance de Mardi1 vers Vendredi1.

Deux cas se présentent:

- La salle d'origine ( ici SB33) est libre ce Vendredi là, Pro-Emploi indique cela dans la fenêtre de saisie, à ce moment il suffit de valider.

La séance de remplacement apparaît en vert (différente) des autres séances normales.

Absences Rattrapages

Département: Emploi du Temps de:  
ASR

**1ING1**

valable du : 07 FEVRIER 2005  
au : 12 FEVRIER 2005

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
07 février	08 février	09 février	10 février	11 février	12 février
08h00 Anglais Nada BALEGH S:B33	08h00 Intro. aux télécom. Mona NAJAR S:B33	08h00 Tech de Compilation Khaled BESSNAIES S:B33	08h00 Archi Avancées Ord Feth RAOUER S:B33	08h00 Intro. aux télécom. Mona NAJAR S:B33	08h00 Analyse Appliquée 2 Fahri DGHIL S:B33
09h30 09h45 Données et L4G Nessim KRAMI S:B33	09h30 09h45 Intro. aux télécom. Mona NAJAR S:B33	09h30 09h45 Tech. de Commu. Ginetes (ADH) S:B33	09h30 09h45 Archi Avancées Ord Feth RAOUER S:B33	09h30 09h45 Automatique Salah SALHI S:B33	09h30 09h45 Analyse Appliquée 2 Fahri DGHIL S:B33
11h15 11h30	11h15 11h30	11h15 11h30	11h15 11h30	11h15 11h30	11h15 11h30
13h00	13h30 Analyse Numérique Nessim CHORFI S:B33	13h30 Intro aux Fonct. Meriem S:B13 S:B41	13h30 Intro aux Fonct. Meriem S:B13 S:B41	13h30 Ondes et Vibrations Toulk AGDIL S:B33	13h30 B. Données - Prog Objet Nouchene S:B11
15h00 15h15	15h00 15h15 Analyse Numérique Nessim CHORFI S:B33	15h00 15h15	15h00 15h15	15h00 15h15	15h00 15h15
16h45 17h00	16h45 17h00	16h45 17h00	16h45 17h00	16h45 17h00	16h45 17h00
18h30					

Période :  
2 ème Sem

Champs d'action :  
 Element du déplacement uniquement  
 Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

ISI

Affichage :  
 - Seance :  
 Type  Vide  
 Heure  Commune  
 Choix  N & B  
 Grille  Espace F.  
 Abs.

Notes :  
 Notes d'Absence et de Rattrapage  
 Semaine  Générer

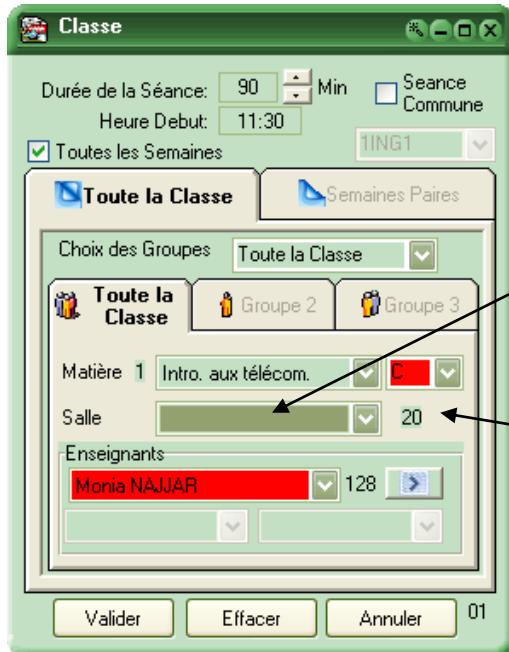
Statistiques

Valider Annuler Imprimer



Evidemment si l'enseignant est pris ailleurs en ce moment là, ceci sera signalé à l'utilisateur, et la séance de remplacement ne sera pas tenue à cet instant là.

- Deuxième cas où la salle est prise à ce moment là:  
 Pro-Emploi indique un champ de salle vide et vous invite à choisir une autre salle parmi celles disponibles à cet instant là, **Evidemment on tient compte à ce moment la aussi bien des séances normales que des séances de rattrapage.**



- Cas où la séance alternée (Par semaine):

Dans ce cas il est nécessaire de choisir qu'elle est la séance de remplacement: la pair ou l'impair.



Exemple de cette séance à remplacer



On remarque la disponibilité des deux semaines (Pair et impair). Donc il faut en choisir une. Si la Semaine pair est choisie c'est le cours "Base de Données" qui sera assuré par le Premier enseignant dans la salle choisie. Et si c'est la semaine impair c'est le cours de "Programmation objet".



L'apparence Totale de l'emploi apparaît ainsi:

**Absences Rattrapages**

Département: ASR Emploi du Temps de:

1ING1

valable du : 07 FEVRIER 2005 au : 12 FEVRIER 2005

Période :

Employ du Temps de:

- Classe
- Enseignant
- Salle
- Vérifier
- Vérifier

1ING1

Période :

2eme Sem

Champs d'action :

- Elément du déplacement uniquement
- Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

INSTITUT SUPÉRIEUR D'OKAÏDÉ ISI

الجامعة المفتوحة للعلوم

Affichage :

Seance :

- Type:  Vide  Heure  Commune
- Choix  N & B  Espace F.  Abs.

Notes :

Notes d'Absence et de Rattrapage

Semaine

Valider  Annuler  Imprimer

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
07 février 08h00: Anglais Nada BALEGH S.B33	08 février 08h00: Intro aux télécom. Monia NAJAR S.B33	09 février 08h00: Tech de Compilation Khaled BESSAIRES S.B33	10 février 08h00: Archi Avancées Ord. Feth RAOUER S.B33	11 février 08h00: Analyse Appliquée 2 Fahri DGHIL S.B33	12 février 08h00: Analyse Appliquée 2 Fahri DGHIL S.B33
09h30: Données et L4G Nessim KRAEM S.B33	09h30: Intro aux télécom. Monia NAJAR S.B33	09h45: Tech. de Commu. Ghita MOOSBAHI S.B33	09h45: Archi Avancées Ord. Feth RAOUER S.B33	09h45: Automatique Salih SALHI S.B33	09h45: Automatique Salih SALHI S.B33
11h15: Fonct. Rafiq S.B33	11h15: Fonct. Sami S.B41	11h30: Tech de Compilation Ghita MOOSBAHI S.B33	11h30: Archi Avancées Ord. Feth RAOUER S.B33	11h30: Automatique Salih SALHI S.B33	11h30: Automatique Salih SALHI S.B33
13h00: Intro aux Mérimi Leffi S.B13 S.B41	13h00: Intro aux Mérimi Leffi S.B13 S.B41	14:30: Prog Objet Alioune BEN JOUNES S.B18	14:30: Ondes et Vibrations Toulk AGDIL S.B33	14:30: Ondes et Vibrations Toulk AGDIL S.B33	14:30: Nouvelles Alkam S.B11 S.16
15h00: Analyse Numérique Nejmeddine CHOPFI S.B33	15h00: Analyse Numérique Nejmeddine CHOPFI S.B33	15h15: Prog Objet Alioune BEN JOUNES S.B18	15h15: Ondes et Vibrations Toulk AGDIL S.B33	15h15: Prog Objet Adel KHARFALLAH S.B33	15h15: Prog Objet Adel KHARFALLAH S.B33
15h45: 17h00: 18h30:	15h45: 17h00: 18h30:	16:15: Prog Objet Alioune BEN JOUNES S.B18	16:15: Ondes et Vibrations Toulk AGDIL S.B33	16:15: Nouvelles Alkam S.B11 S.16	16:15: Prog Objet Adel KHARFALLAH S.B33

## 5-4 Génération de Notes pour les Etudiants:

**Notes :**

Notes d'Absence et de Rattrapage

Semaine

Générer

Quant le mode d'affichage est celui d'une classe on peut générer une note hebdomadaire aux étudiants leur indiquant les séances d'absence et de rattrapage/remplacement.

En cliquant sur le bouton "générer" on obtient le rapport suivant:

Statistiques

Toute l'Année       Séance Unique   Formatage  2 Colonnes

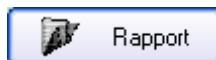
Absences et Remplacements de la Classe 1ING1      du : 07 février 2005 au: 12 fé

Absence au: 08/02/2005 à 08:00 Intro. aux télécom. Mme Monia NAJJAR  
Absence au: 08/02/2005 à 09:45 Intro. aux télécom. Mme Monia NAJJAR  
Absence au: 11/02/2005 à 13:30 B.Données et L4G Mme Nourchene ELLEUCH

Remplacement au: 10/02/2005 à 11:30 Intro. aux télécom. Mme Monia NAJJAR

Modifier Rapport     

On remarque l'apparence d'un bouton "Rapport" et d'une option "Modifier Rapport"



Ceux ci permettent d'éditer la Note finale aux étudiants:

Le fait d'autoriser la Modification du Rapport permet justement d'ajouter ou de soustraire manuellement des informations. On obtient une Fenêtre d'édition

**Notes aux Etudiants de**

**1ING1**

Il est porté à la connaissance des étudiants les Absences et ( ou ) les Rattrapages suivants :

Absence au: 11/01/2005 à 08:00 Traitement du Signal Mme Azza Aouled ZEID  
Absence au: 11/01/2005 à 09:45 Traitement du Signal Mme Azza Aouled ZEID  
Remplacement au: 19/01/2005 à 13:30 Traitement du Signal Mme Azza Aouled ZEID  
Remplacement au: 12/01/2005 à 13:30 Analyse Appliquée 1 Mr Fathi DKHIL  
Remplacement au: 12/01/2005 à 15:15 Analyse Appliquée 1 Mr Fathi DKHIL  
Remplacement au: 15/01/2005 à 08:00 Syst. d'exp. Avancés Mr Walid BARHOUMI

Tunis, le 20 février 2005

*Le Directeur des Etudes*

Lotfi AMMAR



Ecole Supérieure des Communications de Tunis

### Notes aux Etudiants de

#### 1ING1 et ING2

Il est porté à la connaissance des étudiants les Absences et ( ou ) les Rattrapages suivants :

Absence au: 08/02/2005 à 08:00 Intro. aux telecom. Mme Monia NAJJAR

Absence au: 08/02/2005 à 09:45 Intro. aux telecom. Mme Monia NAJJAR

Absence au: 11/02/2005 à 13:30 B.Données et L4G Mme Nourchene ELLEUCH

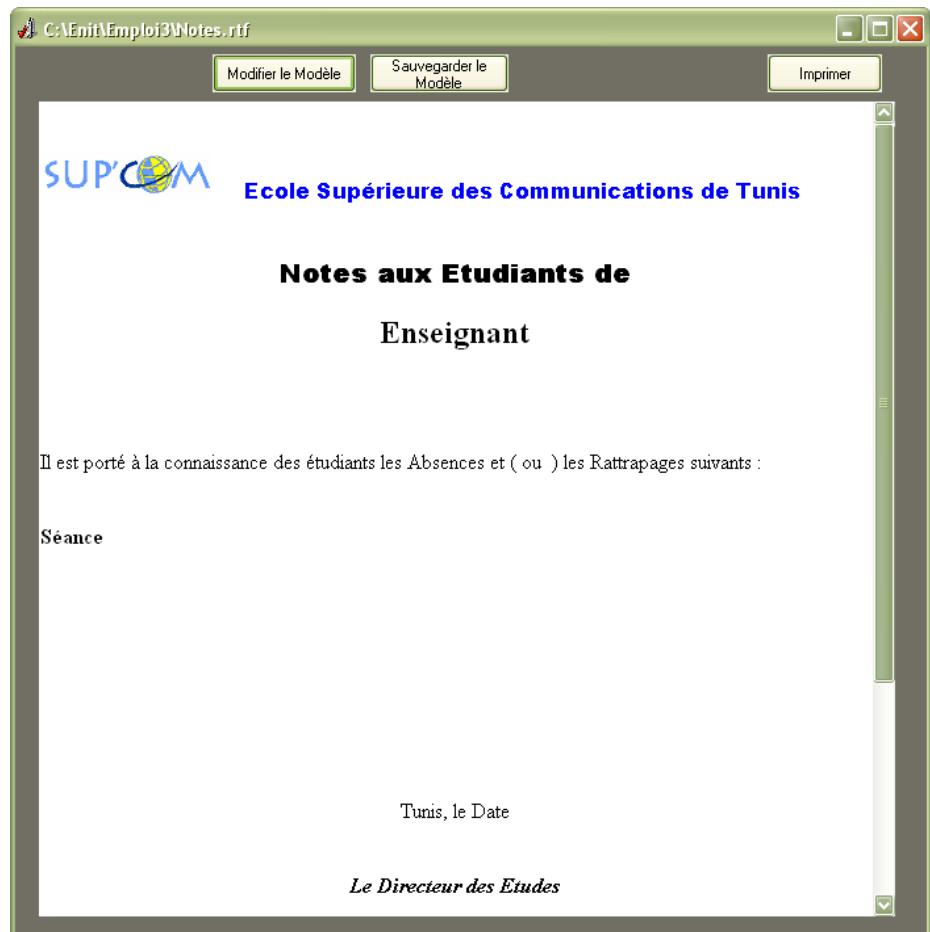
Remplacement au: 10/02/2005 à 11:30 Intro. aux telecom. Mme Monia NAJJAR

Tunis, le 13 février 2005



Remarque: La génération des Notes peut être pour une période d'une semaine, d'un mois, d'un semestre ou d'une année entière.

Le Bouton **Modifier le Modèle** permet de Modifier le Modèle des Notes. Ceci permet d'accéder au fichier "**NOTES.RTF**" qui est un document pouvant être adapté aux besoins de l'établissement.



On remarque l'existence des Champs "Enseignant" et "Séance" ceux-ci doivent être maintenues dans ce document, le reste peut être modifié. Pour effectuer cela on peut aussi procéder par la modification directe de "NOTES.RTF" par des utilitaires tels que "**WORDPAD**" ou "**MICROSOFT WORD**".

## 5-5 Consultation pour un jour quelconque:

En cliquant sur une des dates de la semaine en obtient un calendrier qui permet de se positionner sur n'importe quelle semaine de l'année.

The screenshot shows a weekly schedule for the class 1ING1 from February 7 to February 11, 2005. The schedule is divided into five days: Lundi (Monday), Mardi (Tuesday), Mercredi (Wednesday), Jeudi (Thursday), and Vendredi (Friday). Each day has a list of sessions with their respective teachers and room numbers. A small calendar window is open over the schedule, showing the month of February 2005 with the date 13/02/2005 highlighted. The software interface includes various buttons for navigating through the schedule and performing actions like validating or canceling changes.

## 5-6 Suppression d'une séance de rattrapage:

Pour supprimer une séance de rattrapage il suffit de sélectionner cette séance et d'appuyer sur la touche "Sppr" du clavier ("Delete").

# 3

## GENERATION de RAPPORTS

### **1 Identification**

La Génération des rapports permet de disposer de support papier concernant les listes, et les charges des enseignants.



Ces rapports ne peuvent être générés que par le personnel privilégié (Administrateur, Chef d'établissement, chefs des départements etc..) pour cela une identification avec mot de passe est exigée.

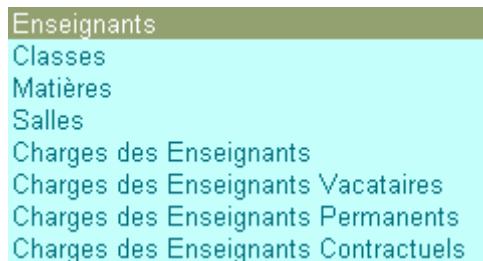


## 2 Choix des listes



La fenêtre choix des listes permet d'effectuer un choix parmi ceux proposés par cet utilitaire d'une part, et d'ajuster certaines sélections d'autre part.

Voici la liste des choix proposés:



Supposant que le choix est opéré sur celle des "Enseignants" voici l'affichage obtenu:

Rapports Tunis El Manar \*\*\*\* تونس المنار المعهد العالي

22/02/2005 12:32:11

**INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE ISI**  
المعهد العالي للإعلامية

**LISTE DES ENSEIGNANTS**

N°	Identification	Civilité	Nom	Prénom	Grade	Statut	Département
1	902	Mr	Ens_1		EX	PERmanent	ASR
2	822	Mr	Ens_10		MC	VACataire	ASR
3	848	Mr	Ens_100		MA	VACataire	MA
4	772	Mr	Ens_101		A	CONtractuel	ASR
5	869	Mme	Ens_102		A	CONtractuel	GLS
6	892	Mlle	Ens_103		D2	PERmanent	GLS
7	917	Mr	Ens_104		A	CONtractuel	GLS
8	839	Mme	Ens_105		D2	PERmanent	MA
9	919	Mr	Ens_106		EX	PERmanent	GLS
10	938	Mr	Ens_107			PERmanent	ASR
11	777	Mr	Ens_108		A	CONtractuel	ASR
12	840	Mlle	Ens_109		A	CONtractuel	MA
13	936	Mlle	Ens_11		A	CONtractuel	
14	888	Mr	Ens_110		A	CONtractuel	GLS
15	931	Mr	Ens_111		MC	VACataire	GLS
16	842	Mr	Ens_112		A	CONtractuel	MA
17	937	Mlle	Ens_113		A	CONtractuel	GLS
18	769	Mr	Ens_114		A	CONtractuel	ASR
19	928	Mme	Ens_115		A	CONtractuel	MA
20	834	Mme	Ens_116		MA	PERmanent	MA
21	939	Mr	Ens_117		MA	VACataire	ASR
22	762	Mr	Ens_118		A	PERmanent	ASR
23	899	Mme	Ens_119		MA	VACataire	GLS

Pages : 1 / 1 Exporter Impression

Fond Alterné  Lignes Verticales  
 Fond Fixe

Pour des raisons de confidentialités les noms des Enseignants ont été exprès légèrement masqués.

L'impression d'une page diffère légèrement de celle Affichée:

*Tunis El Manar							تونس المنار المهدى العالمى
****							22/02/2005 12:32:11
INSTITUT SUPERIEUR INFORMATIQUE ISI							
<b>LISTE DES ENSEIGNANTS</b>							
N°	Identification	Civilité	Nom	Prénom	Grade	Statut	Département
1	902	Mr	Ens_1		EX	PERmanent	ASR
2	822	Mr	Ens_10		MC	VACataire	ASR
3	848	Mr	Ens_100		MA	VACataire	MA
4	772	Mr	Ens_101		A	CONtractuel	ASR
5	869	Mme	Ens_102		A	CONtractuel	GLS
6	892	Mile	Ens_103		D2	PERmanent	GLS
7	917	Mr	Ens_104		A	CONtractuel	GLS
8	839	Mme	Ens_105		D2	PERmanent	MA
9	919	Mr	Ens_106		EX	PERmanent	GLS
10	938	Mr	Ens_107			PERmanent	ASR
11	777	Mr	Ens_108		A	CONtractuel	ASR
12	840	Mile	Ens_109		A	CONtractuel	MA
13	936	Mile	Ens_11		A	CONtractuel	
14	888	Mr	Ens_110		A	CONtractuel	GLS
15	931	Mr	Ens_111		MC	VACataire	GLS
16	842	Mr	Ens_112		A	CONtractuel	MA
17	937	Mile	Ens_113		A	CONtractuel	GLS
18	769	Mr	Ens_114		A	CONtractuel	ASR
19	928	Mme	Ens_115		A	CONtractuel	MA
20	834	Mme	Ens_116		MA	PERmanent	MA
21	939	Mr	Ens_117		MA	VACataire	ASR
22	762	Mr	Ens_118		A	PERmanent	ASR
23	859	Mme	Ens_119		MA	VACataire	GLS
24	864	Mme	Ens_12		A	CONtractuel	GLS
25	852	Mme	Ens_120		A	PERmanent	GLS
26	890	Mme	Ens_121		A	CONtractuel	GLS
27	764	Mme	Ens_122		A	PERmanent	
28	794	Mme	Ens_123		A	CONtractuel	ASR
29	953	Mr	Ens_124		A	PERmanent	
30	926	Mr	Ens_125		A	CONtractuel	GLS
31	845	Mr	Ens_126		A	CONtractuel	MA
32	773	Mr	Ens_127		A	CONtractuel	ASR
33	908	Mme	Ens_128		D2	PERmanent	
34	913	Mr	Ens_129		EX	PERmanent	GLS
35	783	Mme	Ens_13		A	CONtractuel	ASR
36	838	Mile	Ens_130		A	PERmanent	MA
37	914	Mr	Ens_131		A	CONtractuel	MA
38	861	Mr	Ens_132		A	CONtractuel	GLS
39	851	Mr	Ens_133		A	CONtractuel	GLS
40	765	Mr	Ens_134		A	PERmanent	
41	767	Mme	Ens_135		A	PERmanent	
42	907	Mme	Ens_136		D2	PERmanent	
43	909	Mme	Ens_137		D2	PERmanent	
44	887	Mme	Ens_138		A	CONtractuel	GLS

### 3 Utilisation du module "RAPPORTS"

Un rapport contient deux entêtes un en français et l'autre en arabe.  
On peut choisir parmi ces entêtes.

Entêtes

\*Tunis El Manar  
Institut Supérieur d'Informatique

تونس المنار  
المعهد العالي للعلوم

14/02/2005 04:52:15

Logo

Titre

INSTITUT SUPERIEUR INFORMATIQUE ISI المعهد العالي للعلوم

LISTE DES ENSEIGNANTS

N°	Identification	Civilité	Nom	Prénom	Grade	Statut	Département
1	902	Mr	Abdel.		EX	PERmanent	ASR
2	831	Mr	Abdela		A	CONtractuel	ASR
3	860	Mr	Achref		A	PERmanent	GLS
4	829	Mr	Adel KI		MA	PERmanent	GLS
5	776	Mme	Alef AE		A	CONtractuel	ASR
6	886	Mme	Ahlem I		A	CONtractuel	GLS
7	935	Mr	Akrem		A	CONtractuel	
8	822	Mr	Ali GH		MC	VACataire	ASR
9	936	Mlle	Amel Fi		A	CONtractuel	
10	864	Mme	Amen E		A	CONtractuel	GLS
11	783	Mme	Anna E		A	CONtractuel	ASR
12	844	Mlle	Asma S		A	CONtractuel	MA
13	778	Mr	Ayed B		A05	CONtractuel	ASR
14	758	Mme	Azza A		MA	PERmanent	ASR
15	949	Mlle	BEN Al Nahed		A05	CONtractuel	ASR
16		Couleur Entête du tableau				Couleur du Titre	
17							Type du fond
18							
19	857	Mme	Dorra E		MA	PERmanent	GLS
20	922	Mr	Elyess		EX	CONtractuel	ASR
21	918	Mme	Eslam I		A05	CONtractuel	ASR
22	934	Mr	Ezzedd		MA	VACataire	GLS
23	862	Mr	Faouzi		A	CONtractuel	GLS

Portrait

Paysage

Couleur du Fond du tableau

Autorisation

Pages : 1

Fond Alterné

Fond Fixe

Lignes Verticales

Exporter

Impression

### **3-1 Choix du Fond:**

La fenêtre précédente affichée est celle d'un tableau sans fond alterné.  
De même au niveau de l'impression



### LISTE DES ENSEIGNANTS

N°	Identification	Civilité	Nom	Prénom	Grade	Statut	Département
1	902	Mr	Ense_1		EX	PERmanent	ASR
2	822	Mr	Ens_10		MC	VACataire	ASR
3	848	Mr	Ens_100		MA	VACataire	MA
4	772	Mr	Ens_101		A	CONtractuel	ASR
5	869	Mme	Ens_102		A	CONtractuel	GLS
6	892	Mlle	Ens_103		D2	PERmanent	GLS
7	917	Mr	Ens_104		A	CONtractuel	GLS
8	839	Mme	Ens_105		D2	PERmanent	MA
9	919	Mr	Ens_106		EX	PERmanent	GLS
10	938	Mr	Ens_107			PERmanent	ASR
11	777	Mr	Ens_108		A	CONtractuel	ASR
12	840	Mlle	Ens_109		A	CONtractuel	MA
13	936	Mlle	Ens_11		A	CONtractuel	
14	888	Mr	Ens_110		A	CONtractuel	GLS
15	931	Mr	Ens_111		MC	VACataire	GLS
16	842	Mr	Ens_112		A	CONtractuel	MA
17	937	Mlle	Ens_113		A	CONtractuel	GLS
18	769	Mr	Ens_114		A	CONtractuel	ASR
19	928	Mme	Ens_115		A	CONtractuel	MA
20	834	Mme	Ens_116		MA	PERmanent	MA
21	939	Mr	Ens_117		MA	VACataire	ASR
22	762	Mr	Ens_118		A	PERmanent	ASR
23	899	Mme	Ens_119		MA	VACataire	GLS
24	864	Mme	Ens_12		A	CONtractuel	GLS
25	852	Mme	Ens_120		A	PERmanent	GLS
26	890	Mme	Ens_121		A	CONtractuel	GLS
27	764	Mme	Ens_122		A	PERmanent	
28	794	Mme	Ens_123		A	CONtractuel	ASR
29	963	Mr	Ens_124		A	PERmanent	
30	926	Mr	Ens_125		A	CONtractuel	GLS
31	845	Mr	Ens_126		A	CONtractuel	MA
32	773	Mr	Ens_127		A	CONtractuel	ASR
33	908	Mme	Ens_128		D2	PERmanent	
34	913	Mr	Ens_129		EX	PERmanent	GLS
35	783	Mme	Ens_13		A	CONtractuel	ASR
36	838	Mlle	Ens_130		A	PERmanent	MA
37	914	Mr	Ens_131		A	CONtractuel	MA
38	861	Mr	Ens_132		A	CONtractuel	GLS
39	851	Mr	Ens_133		A	CONtractuel	GLS
40	765	Mr	Ens_134		A	PERmanent	
41	767	Mme	Ens_135		A	PERmanent	
42	907	Mme	Ens_136		D2	PERmanent	
43	909	Mme	Ens_137		D2	PERmanent	
44	887	Mme	Ens_138		A	CONtractuel	GLS

### 3-2 Tri du Tableau:

On peut effectuer un tri su tableau affiché d'après un des champs de la sélection, il suffit de sélectionner une des colonnes du tableau et de confirmer ce choix.

Voici un exemple de tri par rapport au statut des enseignants.



### LISTE DES ENSEIGNANTS

N°	Identification	Civilité	Nom	Prénom	Grade	Statut	Département
1	902	Mr	Abdel.		EX	PERmanent	ASR
2	831	Mr	Abdela		A	CONtractuel	ASR
3	860	Mr	Achref		A	PERmanent	GLS
4	829	Mr	Adel	KI	MA	PERmanent	GLS
5	776	Mme	Alef	AE			
6	886	Mme	Ahlem	I			
7	935	Mr	Akrem				
8	822	Mr	Ali	GH			
9	936	Mlle	Amel	Fi			
10	864	Mme	Amen	E			
11	783	Mme	Amna	E	A	CONtractuel	ASR
12	844	Mlle	Asma	S	A	CONtractuel	MA
13	778	Mr	Ayed	B	A05	CONtractuel	ASR
14	758	Mme	Azza	A	MA	PERmanent	ASR
15	949	Mlle	BEN AI	Nahed	A05	CONtractuel	ASR
16	946	Mr	BEN SI	Iyed	A05	CONtractuel	ASR
17	950	Mme	Chiraz	I	D2	PERmanent	ASR
18	843	Mr	Chokri		A	CONtractuel	MA
19	857	Mme	Dorra	E	MA	PERmanent	GLS
20	922	Mr	Elyess		EX	CONtractuel	ASR
21	918	Mme	Eslem	I	A05	CONtractuel	ASR
22	934	Mr	Ezzedd	C	MA	VACataire	GLS
23	862	Mr	Faouzi		A	CONtractuel	GLS

Rapport

Vous Voulez Trier l'Ensemble par: Nature

OK Annuler

Pages : 1 / 1

Format : Portrait

Orientation : Horizontal

Style : Fond Alterné Lignes Verticales

Exporter

Impression

Et voici la liste des enseignants classés d'après leurs statut (Contractuels, Permanents, Vacataires):



### LISTE DES ENSEIGNANTS

N°	Identification	Civilité	Nom	Prénom	Grade	Statut	Département
1	868	Mr	Moez	C	A	CONtractuel	GLS
2	879	Mme	Khadou		A	CONtractuel	GLS
3	775	Mme	Faten	E	A	CONtractuel	ASR
4	774	Mme	Madha		A	CONtractuel	ASR
5	773	Mr	Sami	T	A	CONtractuel	ASR
6	861	Mr	Slimen		A	CONtractuel	GLS
7	862	Mr	Faouzi		A	CONtractuel	GLS
8	863	Mr	Mehrez		A	CONtractuel	GLS
9	864	Mme	Amen	E	A	CONtractuel	GLS
10	865	Mr	Wajdi	E	A	CONtractuel	GLS
11	777	Mr	Rafik	Z	A	CONtractuel	ASR
12	867	Mr	Moharr		A	CONtractuel	GLS
13	778	Mr	Ayed	B	A05	CONtractuel	ASR
14	869	Mme	Nourch		A	CONtractuel	GLS
15	870	Mr	Hatem		A	CONtractuel	GLS
16	871	Mr	Najess		A	CONtractuel	GLS
17	872	Mme	Karima		A	CONtractuel	GLS
18	873	Mme	Jihene		A	CONtractuel	GLS
19	874	Mr	Makrer		A	CONtractuel	GLS
20	772	Mr	Nizar	N	A	CONtractuel	ASR
21	771	Mr	Lotfi	Ch	A	CONtractuel	ASR
22	877	Mme	Lilia	M	A	CONtractuel	GLS
23	794	Mme	Sameh		A	CONtractuel	ASR

Pages :

Fond Alterné  Fond Fixe  Lignes Verticales

### 3-3 Largeurs des Colonnes:

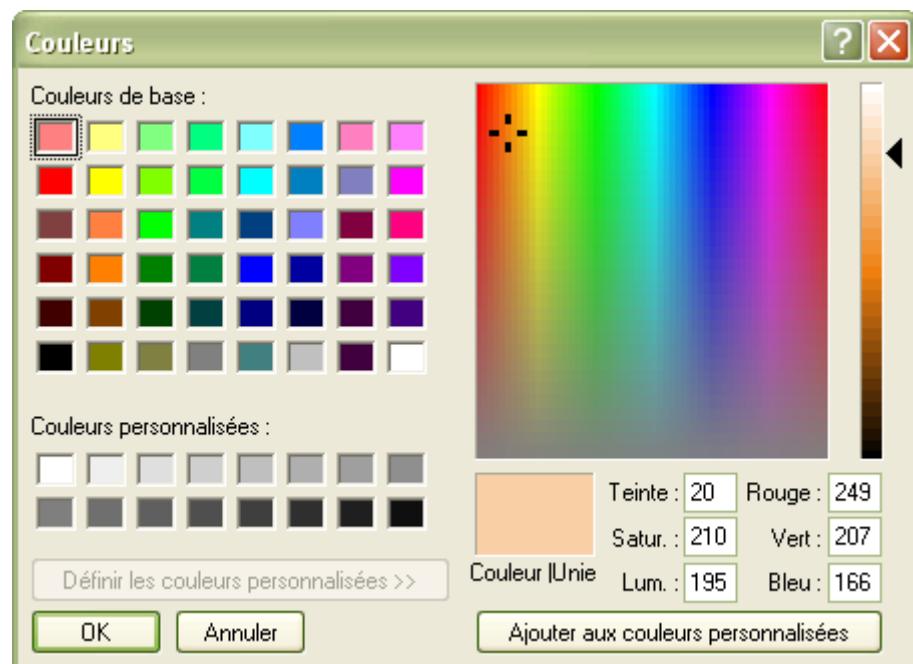
Il suffit de sélectionner l'entête du tableau une ligne verticale et la faire déplacer:

### LISTE DES ENSEIGNANTS

N°	Identification	Civilité	Nom	Prénom	Grade	Statut	Département
1	868	Mr	Moez	C	A	CONtractuel	GLS

### 3-4 Choix des Couleurs:

La couleur du Titre, du fond alterné du Tableau, et de l'entête du tableau peuvent être modifiée.



14/02/2005 05:56:06



### LISTE DES ENSEIGNANTS

N°	Identification	Civilité	Nom	Prénom	Grade	Statut	Département
1	865	Mr	Moëz	C	A	CONtractuel	GLS
2	879	Mme	Khadouj		A	CONtractuel	GLS
3	775	Mme	Faten	E	A	CONtractuel	ASR
4	774	Mme	Madhia		A	CONtractuel	ASR
5	773	Mr	Sami	T	A	CONtractuel	ASR
6	861	Mr	Slimen		A	CONtractuel	GLS
7	862	Mr	Faouzi		A	CONtractuel	GLS
8	863	Mr	Mehrez		A	CONtractuel	GLS
9	864	Mme	Amen	E	A	CONtractuel	GLS
10	865	Mr	Wajdi	E	A	CONtractuel	GLS
11	777	Mr	Rafik	Z	A	CONtractuel	ASR
12	867	Mr	Moharr		A	CONtractuel	GLS
13	778	Mr	Ayed	B	A05	CONtractuel	ASR
14	869	Mme	Nourch		A	CONtractuel	GLS
15	870	Mr	Hatem		A	CONtractuel	GLS
16	871	Mr	Najess		A	CONtractuel	GLS
17	872	Mme	Karima		A	CONtractuel	GLS
18	873	Mme	Jihene		A	CONtractuel	GLS
19	874	Mr	Makrur		A	CONtractuel	GLS
20	772	Mr	Nizar	N	A	CONtractuel	ASR
21	771	Mr	Lotfi	Ch	A	CONtractuel	ASR
22	877	Mme	Lilia	M	A	CONtractuel	GLS
23	794	Mme	Sameh		A	CONtractuel	ASR



III



Pages :

[<] [<] 1 [>] [>>]



Fond Alterné  
 Fond Fixe

Lignes Verticales

Exporter

Impression

### 3-5 Options d'impression:

On dispose de deux modes d'impression soit le mode "**Portrait**" celui par défaut, ou "**Paysage**"

\*Tunis El Manar  
Institut Supérieur d'informatique

تونس المنار  
المهد العالمي للعلوم

14/02/2005 06:02:48



**LISTE DES ENSEIGNANTS**

N°	Identification	Civilité	Nom	Prenoms	Grade	Status	Département
1	902	Mr	Abdel	BC	EX	PERmanent	ASR
2	831	Mr	Abdelatif	I	A	CONtractuel	ASR
3	860	Mr	Achraf	Gf	A	PERmanent	GLS
4	829	Mr	Amine	KHA	MA	PERmanent	GLS
5	876	Mme	Amel	AKFI	A	CONtractuel	ASR
6	886	Mme	Ahmed	BE	A	CONtractuel	GLS
7	938	Mr	Akrem	So	A	CONtractuel	
8	822	Mr	Ali	GHAR	MC	VACataire	ASR
9	936	Mme	Amel	Frat	A	CONtractuel	
10	854	Mme	Amine	BE	A	CONtractuel	GLS
11	933	Mme	Amira	Per	A	CONtractuel	ASR
12	844	Mme	Amina	SG	A	CONtractuel	MA
13	778	Mr	Ayed	BEJ	A05	CONtractuel	ASR
14	758	Mme	Azza	Aoul	MA	PERmanent	ASR
15	949	Mme	BEN ALA	Nahed	A05	CONtractuel	ASR
16	946	Mr	BEN AYED	Iyed	A05	CONtractuel	ASR
17	760	Mme	Bentoufi	AK	D2	CONtractuel	ASR
18	843	Mr	Chokri	BE	A	CONtractuel	MA
19	857	Mme	Dorra	BEI	MA	PERmanent	GLS
20	922	Mr	Elyes	KF	EX	CONtractuel	ASR
21	918	Mme	Eslam	NIT	A05	CONtractuel	ASR
22	934	Mr	Ezzeddine	AB	MA	VACataire	GLS
23	822	Mr	Fathia	MI	A	CONtractuel	GLS
24	755	Mr	Fatma	YA	MA	PERmanent	ASR
25	775	Mme	Faten	BEI	A	CONtractuel	ASR
26	835	Mr	Fathi	DK+	MA	PERmanent	MA
27	880	Mme	Fatima	HA	A	CONtractuel	GLS
28	897	Mr	Fayel	HL	EX	CONtractuel	GLS
29	883	Mr	Fayel	EL	A	CONtractuel	GLS

### 3-6 Lignes verticales:

Ceci permet de tracer des lignes séparatrices entre les colonnes:

\*Tunis El Manar  
Institut Supérieur d'informatique

تونس المنار  
المهد العالمي للعلوم

14/02/2005 06:05:45



**LISTE DES ENSEIGNANTS**

N°	Identification	Civilité	Nom	Prenoms	Grade	Status	Département
30	951	Mme	Faida Fki		A	PERmanent	ASR
31	789	Mme	Feiza BEI		A05	CONtractuel	ASR
32	754	Mr	Fethi RAC		MA	PERmanent	ASR
33	678	Mr	Ghazal BEI		A	CONtractuel	GLS
34	806	Mme	Habib	GU	D2	PERmanent	
35	837	Mme	Hajer	ME	A	PERmanent	MA
36	940	Mr	Hatem	BE	A	CONtractuel	ASR
37	870	Mr	Hatem	JE	A	CONtractuel	GLS
38	853	Mr	Hichem	B	A	CONtractuel	GLS
39	828	Mr	Hichem	T	MC	VACataire	ASR
40	819	Mr	Hichem	Z	A	PERmanent	GLS
41	833	Mme	Houda	AI	MA	PERmanent	MA
42	826	Mme	Houda	BE	A	VACataire	ASR
43	827	Mme	Houara	RE	MC	VACataire	ASR
44	924	Mr	Imed	Hac	EX	PERmanent	GLS
45	770	Mme	Imen	BEA	A	CONtractuel	ASR
46	892	Mme	Imen	BOA	A	CONtractuel	GLS
47	792	Mme	Imene	IHM	A05	CONtractuel	ASR
48	941	Mme	Ines	CHO	A	CONtractuel	ASR
49	859	Mr	Jaber	JMI	A	PERmanent	GLS
50	901	Mr	Jamil	DINA	A	VACataire	GLS
51	873	Mme	Jamila	AA	A	CONtractuel	GLS
52	828	Mme	Jawher	TA	D2	PERmanent	GLS
53	786	Mme	Kader	KA	A05	CONtractuel	ASR
54	866	Mr	Karin	LAI	A	CONtractuel	GLS
55	872	Mme	Karima	TE	A	CONtractuel	GLS
56	879	Mr	Khadoudja		A	CONtractuel	GLS
57	950	Mr	Khaled	BT	MC	VACataire	GLS
58	800	Mr	Khalid	SF	A	PERmanent	ASR
59	782	Mr	Khoujet	E	A	CONtractuel	ASR

## **4 Les différents Modes**

### **4-1 Sélections d'après les départements:**

Ce mode permet d'affiner la sélection en fonction de l'appartenance à un département particulier



**Rapports**

Tunis El Manar  
\*\*\*\*

22/02/2005 12:40:24

**INSTITUT SUPERIEUR ISI INFORMATIQUE**  
المعهد العالي للإعلامية

**LISTE DES ENSEIGNANTS DU DEPARTEMENT ASR**

N°	Identification	Civilité	Nom	Prénom	Grade	Statut	Département
1	927	Mr	Ens_76		A	CONtractuel	ASR
2	938	Mr	Ens_107			PERmanent	ASR
3	939	Mr	Ens_117		MA	VACataire	ASR
4	753	Mr	Ens_81		MA	PERmanent	ASR
5	754	Mr	Ens_31		MA	PERmanent	ASR
6	755	Mr	Ens_24		MA	PERmanent	ASR
7	756	Mme	Ens_95		MA	PERmanent	ASR
8	758	Mme	Ens_16		MA	PERmanent	ASR
9	759	Mr	Ens_150		A	PERmanent	ASR
10	760	Mr	Ens_57		A	PERmanent	ASR
11	761	Mr	Ens_68		A	CONtractuel	ASR
12	762	Mr	Ens_118		A	PERmanent	ASR
13	766	Mr	Ens_89		A	PERmanent	ASR
14	769	Mr	Ens_114		A	CONtractuel	ASR
15	770	Mme	Ens_45		A	CONtractuel	ASR
16	771	Mr	Ens_62		A	CONtractuel	ASR
17	772	Mr	Ens_101		A	CONtractuel	ASR
18	773	Mr	Ens_127		A	CONtractuel	ASR
19	774	Mme	Ens_63		A	CONtractuel	ASR
20	775	Mme	Ens_25		A	CONtractuel	ASR
21	776	Mme	Ens_7		A	CONtractuel	ASR
22	777	Mr	Ens_108		A	CONtractuel	ASR
23	778	Mr	Ens_15	A05	CONtractuel	ASR	

Pages: 1 / 1

Fond Alterné  Lignes Verticales  Fond Fixe  Exporter

#### 4-2 Mode par défaut Actif:

Ce mode permet d'afficher une sélection d'après un modèle pré définit, on peut le modifier par ailleurs, ou bien utiliser la totalité des champs de la table de donnée concernant cette liste. Voici les champs pris en compte et les entêtes y referant.

#### LISTE DES ENSEIGNANTS

N°	Identification	Civilité	Nom	Prénom	Grade	Statut	Département
1	902	Mr	Abdel BOUADÉ		EX	PERmanent	ASR

#### LISTE DES CLASSES

N°	Année	Nom	NGroupe	Département	Catégorie	Chaire
1	1	1ING1	2	MA	1ING	

## LISTE DES MATIERES

N°	Identifiant	Nom	Classe	Département
1		164 Adm.Sécu		

## LISTE DES SALLES

N°	Identifiant	Nom	Places	Nature
1	36	RC	20	TP

## CHARGES DES ENSEIGNANTS

N°	Civil	Nom	Grade	Statut	Charge Effectuée			Charge Dûe	Charge Supplémentaire			Somme
					C	TD	TP		C	TD	TP	
1	Mr	Abdel BOUDABBOUS	(EX) Expert	PERmanent	3,38	4,88	0	6	2,82	2,23	0	2687,27

### 4-3 Mode par défaut Non Actif:

ce mode prend en compte tout les champs. Voici par exemple celui relatif aux enseignants

## LISTE DES ENSEIGNANTS

N°	Ident	Nom	Situa	Prénom	Département	Grade	Nature	MotPasse	CIN	Zone	Etabli_Attache	Chaire
1	902	Abdel	Mr		ASR	EX	PERman		11546	1		

### ENSEIGNANTS

Etabli_Attache	Chaire	Adresse	Tél	Email	Nom_F	Nom_Ar	Prénom_Ar
			60369		Abdel. BOU	Abdel. BOU	

### 4-5 Modification du Modèle:

Pro-Emploi vous laisse le choix de personnaliser vos rapports selon vos besoins et goûts.

Il suffit de cliquer sur le titre du Rapport pour pouvoir en première phase sélectionner les champs désirés:



### LISTE DES ENSEIGNANTS DU DEPARTEMENT ASR

N°	Ident	Nom	Situa
1	927	Meriem Mr	
2	938	Rachei Mr	
3	939	Salah J Mr	
4	753	Mohar Mr	
5	754	Fethi R Mr	
6	755	Farhat I Mr	
7	756	Najiba Mme	
8	758	Azza A Mme	
9	759	Zied G Mr	
10	760	Khaled Mr	
11	761	Med Ar Mr	
12	762	Salah S Mr	
13	766	Mourad Mr	
14	769	Sadok I Mr	
15	770	Imen B Mme	
16	771	Lofhi Ch Mr	
17	772	Nizar N Mr	
18	773	Sami T Mr	
19	774	Madihé Mme	
20	775	Faten E Mme	
21	776	Alef AE Mme	
22	777	Rafik Z Mr	
23	778	Ayed B Mr	

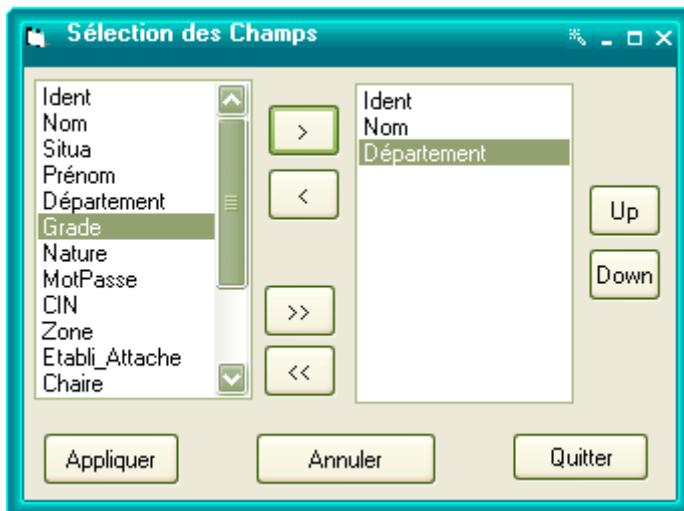
**Sélection des Champs**

Ident	>	Ident	Up
Nom	<	Nom	Down
Situa	>>		
Prénom	<<		
Département	Appliquer	Annuler	Quitter

Pages : 1 / 1

Fond Alterné  
  Fond Fixe  
  Lignes Verticales  
 Exporter  
 Impression

La fenêtre de sélection des champs apparaît et vous permet de déplacer les champs sources et les champs destinations



Une fois sélectionnés ces champs peuvent être utilisés tels quels :

**Rapports**

\*Tunis El Manar  
Institut Supérieur d'Informatique

تونس المنار  
المهـد العـالـي لـلـاعـلـمـيـة

14/02/2005 09:04:41

**INSTITUT SUPERIEUR INFORMATIQUE ISI**  
المـهـدـالـعـالـيـلـلـاعـلـمـيـة

**LISTE DES ENSEIGNANTS**

N°	Ident	Nom	Département
1	902	Abdel BOUD	ASR
2	831	Abdelatif BOU	ASR
3	860	Achref GAZD	GLS
4	829	Adel KHALFA	GLS
5	776	Alef ABDOMOL	ASR
6	886	Ahlem BEN YI	GLS
7	935	Akrem Soltani	
8	822	Ali GHARSAL	ASR
9	936	Amel Frahat	
10	864	Amen BEL HA	GLS
11	783	Amna Ben SA	ASR
12	844	Asma SGHAIE	MA
13	778	Ayed BEN SL	ASR
14	758	Azza Aouled Z	ASR
15	949	BEN ALAYA	ASR
16	946	BEN SLIMAN	ASR
17	850	Chiraz AGUIL	ASR
18	843	Chokri BEN A	MA
19	857	Dorra BEN AY	GLS
20	922	Elyess KHEMI	ASR
21	918	Eslem Nibras I	ASR
22	934	Ezzeddine Za	GLS
23	862	Faouzi MHAM	GLS

Pages :   Fond Alterné  Fond Fixe  Lignes Verticales

Ou modifiés :

Pour cela on clique sur le tableau, puis on modifie les entêtes :

### LISTE DES ENSEIGNANTS

N°	Ident	Nom	Département
1	902	Abdel. BOUD	ASR

Si On re-clique sur l'entête du tableau les Modifications s'opèrent:

### LISTE DES ENSEIGNANTS

N° d'ordre	Numero d'identifiant	Nom et Prénom	Département d'appartenance
1	902	Abdel. BOUDABBC	ASR

## LISTE DES ENSEIGNANTS

N° d'ordre	Numero d'identifiant	Nom et Prénom	Département d'appartenance
1		902 Abdel BOUDABBOL ASR	
2		831 Abdellatif BOUZIDI ASR	
3		860 Achref GAZDAR GLS	

Il existe un Champ de commentaire dans la Première ligne du tableau permettant d'ajouter des commentaires au tableau, qu'on peut introduire, pour cela il suffit d'y mettre le curseur et y inscrire les commentaires adéquats.

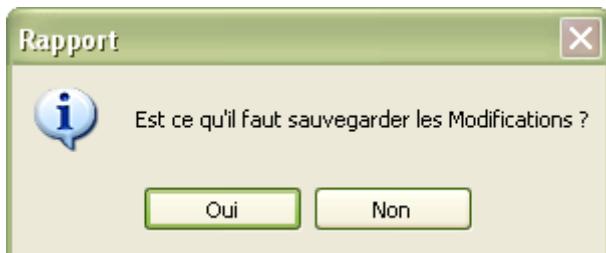
Exemple de champ de commentaire:

## CHARGES DES ENSEIGNANTS

N°	Civil	Nom	Grade	Statut	Charge Effectuée			Charge Dûe	Charge Supplémentaire			Somme
					C	TD	TP		C	TD	TP	
1	Mr	Abdel BOUDABBOUS	(EX) Expert	PERmanent	3,38	4,88	0	6	2,82	2,23	0	2687,27

### 4-6 Sauvegarde du Modèle:

Une fois les modifications faites, vous pouvez utiliser temporairement ce modèle Ou le conserver, car en quittant le programme, celui-ci vous invite à conserver les modifications apportées.



Si la réponse est positive le modèle sera conservé et la prochaine utilisation du module (par défaut) ce modèle sera chargé.

## Rapports

\*Tunis El Manar  
Institut Supérieur d'Informatique

تونس المنار  
المهدي العالمي للعلوم

14/02/2005 10:33:45



### LISTE DES ENSEIGNANTS

N° d'ordre	Numéro d'Identifiant	Nom Prénom	Département d'appartenance	Statut
1		902 Abdel BOUI ASR		
2		831 Abdellatif BOU ASR		
3		860 Achref GAZI GLS		
4		829 Adel KHALFI GLS		
5		776 Atlef ABDMO ASR		
6		886 Ahlem BEN Y GLS		
7		935 Akrem Soltar		
8		822 Ali GHARSAI ASR		
9		936 Amel Frahat		
10		864 Amen BEL H GLS		
11		783 Amna Ben SI ASR		
12		844 Asma SGHAII MA		
13		778 Ayed BEN SI ASR		
14		758 Azza Aouled ASR		
15		949 BEN ALAYA ASR		
16		946 BEN SLIMAN ASR		
17		850 Chiraz AGUIII ASR		
18		843 Chokri BEN F MA		
19		857 Dora BEN A GLS		
20		922 Elysses KHEM ASR		
21		918 Eslem Nibratz ASR		
22		934 Ezzeddine Z GLS		
23		862 Faouzi MHAII GLS		

Pages :

Fond Alterné
  Fond Fixe
  Lignes Verticales

Ces paramètres sont conservés dans un fichier nommé "Rapports2.ini" dont voici à titre d'exemple le contenu :

[Section1]  
 Super=  
 Alphabétique  
 FormatS=N° d'ordre / Numéro d'Identifiant / Nom Prénom /  
 Département d'appartenance  
 Champs=0 1 4 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99  
 [Section0]  
 Couleur1= 1501484  
 Couleur2= 7732149  
 Couleur3= 2473001

Par Ordre

# 4

# LES EXAMENS

## ***1 Introduction***

Le module d'examens permet :

- a- De planifier les examens et les contrôles au niveau des salles, Classes et Enseignants.
- b- L'établissement des convocations des surveillants et des responsables des examens.
- c- L'établissement d'un document (Excel) journalier des listes des surveillants et/ou des responsables de chaque séance d'examen (contrôle).
- d- De générer la répartition des étudiants dans différents salles. Dans le cas où un examen est prévu dans plus d'une salle pour une classe ou un groupe de classe.

Le lancement de la fonction de gestion des examens se fait en cliquant sur le menu dans la barre des menus



La figure 4-1 montre la fenêtre de planification des sessions d'examen et de contrôle. La grille est différente de celle de l'emploi d'une classe. Elle doit être actualisée en fonction des besoins de l'établissement.

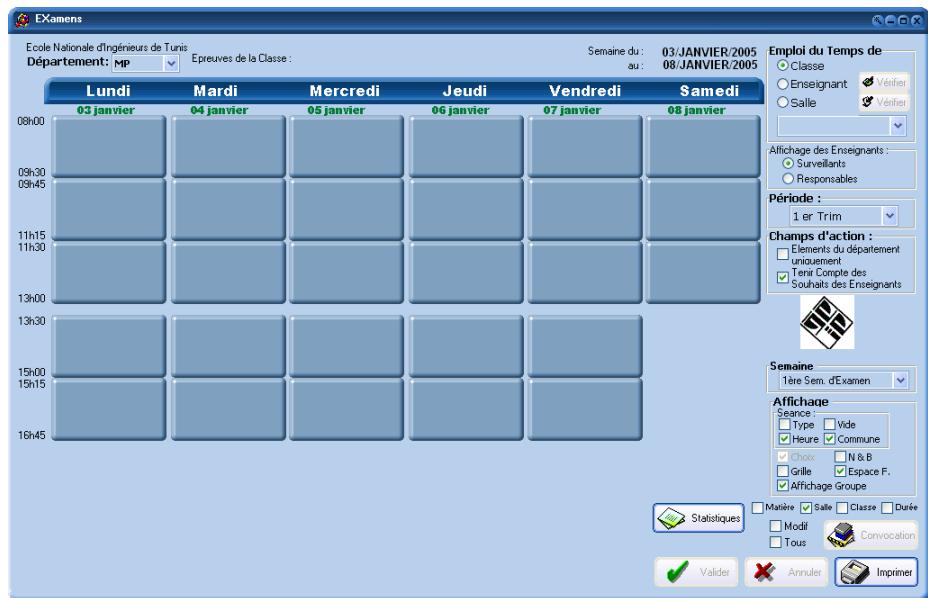


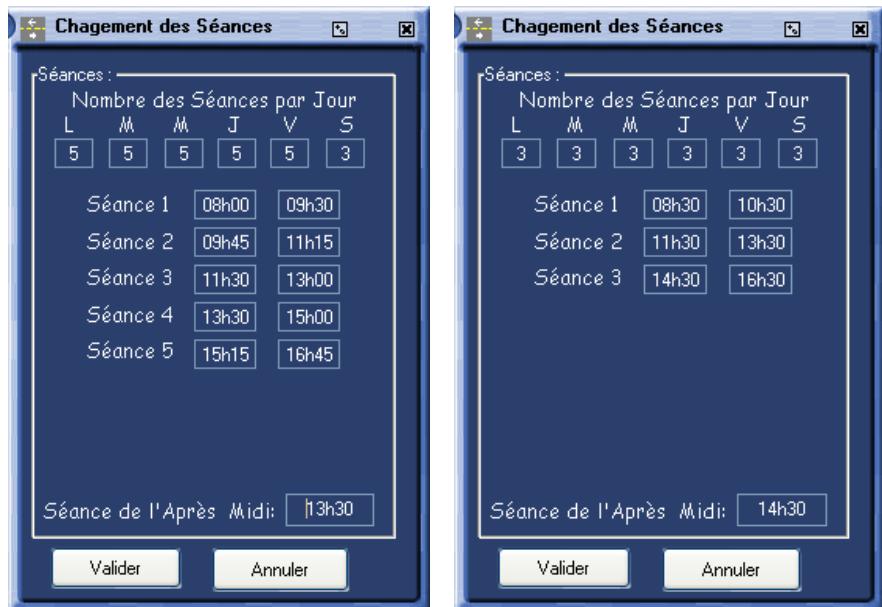
Figure 4-1 :Fenêtre de planification des sessions d'examen et contrôle.

## 2 *Changement d'Horaire*

Pour cela il suffit de cliquer sur la fenêtre de l'examen à n'importe quel endroit avec la touche droite de la souris, alors un Menu contextuel apparaît, où il faut choisir "Changer Horaire"



Alors une fenêtre de saisie apparaît:



(a)

(b)

Figure 4-2: (a) Fenêtre de la grille de la figure 4 (b) modification de la grille. Les figures 4-2 a,b illustrent les paramètres de la grille de la figure 4-1, et ceux modifiés donnant la grille de la figure 4-3.

The figure shows a complex software interface for managing exam schedules, likely for a university. The main window displays a weekly schedule grid from Monday to Saturday, with specific times (08h30, 10h30, etc.) and room numbers (120, 121, etc.) assigned to various subjects. Overlaid on this grid is a smaller window titled "Chagement des Séances" (Change Sessions).

**Chagement des Séances Window (Top Left):**

- Séances :** Nombre des Séances par Jour

L	M	M	J	V	S
3	3	3	3	3	3

- Séances :**

Séance 1	08h30	10h30
Séance 2	11h30	13h30
Séance 3	14h30	16h30
- Séance de l'Après-Midi :** 14h30
- Buttons:** Valider (Validate), Annuler (Cancel)

**Right Side Panel (Top Right):**

- Emploi du Temps de :** Classe, Enseignant, Salle
- Période :** 1er Sem
- Champs d'action :** Elément du département, Tous Compte des Souhaits des Enseignants
- ISI Logo:** Institut Supérieur d'Informatique

**Bottom Right Buttons:**

- Statistiques, Matière, Annuler, Imprimer
- Valider, Annuler

Figure 4-3 : Nouvelle grille des examens.

### 3 Périodes des Examens et contrôles

Par définition on a opté pour que chaque (**Période des cours**) lui corresponde **deux semaines d'examens, et une semaine de contrôle ou de devoir**, soit au milieu ou à la fin des périodes des cours.

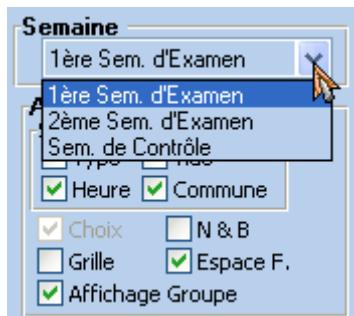


Mais ces dates peuvent être changées en fonction des exigences de chaque établissement. Pour cela il faut cliquer sur les champs Dates d'examens.



Ce qui permet de sélectionner la date de la Première semaine d'examen, la deuxième semaine, et celle des contrôles.

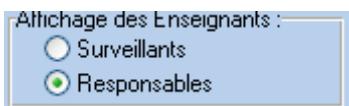
Par conséquent les différentes dates d'exams sont fixées pour chaque (Semestre ou Trimestre)



## 4 Création des Examens et contrôles

Les examens sont relatifs à des cours déjà enseignés. On peut les traiter par rapport aux classes, les salles ou les enseignants.

On peut distinguer dans le cas des enseignants si on a affaire avec les **surveillants** et les **enseignants responsables** des épreuves, autrement le ou les enseignants qui ont assurés tel cours.



### 4-1 Création par rapport aux classes:

Cette méthode permet d'aborder les examens par rapport aux classes.

Dans la sélection des épreuves on ne trouve que les "Enseignements" effectués par cette classe dans le semestre correspondant.



On remarque par exemple pour cette classe de "1ING1" que pour les matières proposées aux épreuves il n'y a que celles du trimestre.

Quant on choisit Une matière, le nom de l'enseignant qui a assuré ce cours est affiché au même moment, de même les salles libres à cet instant sont proposées aussi (ici il y a 15 salles) en ce qui concerne les enseignants ( ici ce sont des surveillants) il y en a 113.

Mardi	Mercredi
25 janvier	26 janvier
08:30 Traitement du Signal  Fethi RAOUIFI  S:18  10:30	08:30 Algo. Fondamentale  Adel KHALFALLAH/Med  S:112  10:30

L'épreuve ainsi validée devient effective, si l'affichage est celui des surveillants c'est ainsi qu'elle apparaîtra, par contre si l'affichage privilégie celui des responsables, la séance apparaîtra comme suit:

Mardi	Mercredi
25 janvier	26 janvier
08:30 Traitement du Signal  Azza Aouled ZEID  S:18  10:30	08:30 Algo. Fondamentale  Adel KHALFALLAH  S:112  10:30

Affichage des Enseignants :

Surveillants

Responsables

**EXAMENS**

Institut Supérieur d'Informatique  
Département : ASR

Epreuves de la Classe : **1ING1**

Semaine du : 24/JANVIER/2005 au : 29/JANVIER/2005

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
24 janvier	25 janvier	26 janvier	27 janvier	28 janvier	29 janvier
08h30	08h30	08h30	08h30	08h30	08h30
10h30	10h30	10h30	10h30	10h30	10h30
11h30	11h30	11h30	11h30	11h30	11h30
13h30	13h30	13h30	13h30	13h30	13h30
14h30	14h30	14h30	14h30	14h30	14h30
16h30	16h30	16h30	16h30	16h30	16h30

Employ du Temps de  
 Classe  
 Enseignant  Vérifier  
 Salle  Vérifier  
**1ING1**

Affichage des Enseignants:  
 Surveillants  
 Responsables

Période :  
 1er Sem

Champs d'action :  
 Éléments du département uniquement  
 Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

**INSTITUT SUPÉRIEUR D'INFORMATIQUE ISI**  
جامعة العلوم الالكترونية

Semaine :  
 1ere Sem. d'Examens

Affichage  
 Séance :  
 Type  Vide  
 Heure  Commune  
 Choix  N & B  
 Grille  Espace F.  
 Affichage Groupe

Statistiques      Annuler      Imprimer

## 4-2 Création par rapport aux Salles:

Cette méthode permet de créer des séances d'examens surtout dans le cas où plusieurs classes peuvent être dispatchées sur plusieurs salles (dans ce cas on ne tient pas compte vraiment du noms classes elles mêmes (Exemple des 1TS1,1TS2,1TS3,1TS4 passent la même épreuve dans des salles différentes qu'en affecte l'épreuve à 1TS1 ou 1TS2 peu importe ) à ce moment on parle de groupe de classes.

**Affichage**

Séance :

<input type="checkbox"/> Type	<input type="checkbox"/> Vide
<input checked="" type="checkbox"/> Heure	<input checked="" type="checkbox"/> Commune
<input checked="" type="checkbox"/> Choix	<input type="checkbox"/> N & B
<input type="checkbox"/> Grille	<input checked="" type="checkbox"/> Espace F.
<input checked="" type="checkbox"/> Affichage Groupe	

**Examens**

Institut Supérieur d'Informatique  
Département: ASR Examens à la Salle :

**S:112**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
<b>24 janvier</b>	<b>25 janvier</b>	<b>26 janvier</b>	<b>27 janvier</b>	<b>28 janvier</b>	<b>29 janvier</b>
08h30 100	08h30 100	08h30 100	08h30 100	08h30 100	08h30 100
Adel KHALFALLAH/Med 1ING1	Algo. Fondamentale 1ING1	Théorie Lang.Autom. Dîs MDSBAHI/Rim 1ING1	Fonct. Electroniques Med Ans 1TS1	Electri. Electron. Ahlem BEN 1TS1	Analyse Appliquée 1 Fahd D KHIL/Waf 1ING1
10h30 100	10h30 100	10h30 100	10h30 100	10h30 100	10h30 100
11h30 100	11h30 100	11h30 100	11h30 100	11h30 100	11h30 100
13h30 100	13h30 100	13h30 100	13h30 100	13h30 100	13h30 100
14h30 100	14h30 100	14h30 100	14h30 100	14h30 100	14h30 100
16h30 100	16h30 100	16h30 100	16h30 100	16h30 100	16h30 100

Semaine du : 24/JANVIER/2005 au : 29/JANVIER/2005

Emploi du Temps de :

- Classe
- Enseignant  Vérifier
- Salle  Vérifier

S:112

Affichage des Enseignants :

- Surveillants
- Responsables

Période :

- 1er Sem

Champs d'action :

- Éléments du département uniquement
- Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

INSTITUT SUPÉRIEUR INFORMATIQUE  
المحمد الخامس للعلوم الابداعية

Semaine : 1ere Sem. d'Examens

Affichage :

Seance :

- Type  Vide
- Heure  Commune
- Chois  N & B
- Grille  Espace F.
- Affichage Groupe

Matière  Salle  Classe  Durée

Modif  Convocation

Tous

 Statistiques  Valider  Annuler  Imprimer

Dans le cas où le nom des classes n'est pas essentiel on peut ne pas l'afficher dans les affiches destinées aux étudiants et n'afficher que les noms des épreuves et des salles:  
Pour cela on désactive "Affichage des groupes de classes":

**Examens**

Institut Supérieur d'Informatique  
Département: ASR Examens à la Salle :

**S:112**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
<b>24 janvier</b>	<b>25 janvier</b>	<b>26 janvier</b>	<b>27 janvier</b>	<b>28 janvier</b>	<b>29 janvier</b>
08h30 100	08h30 100	08h30 100	08h30 100	08h30 100	08h30 100
Adel KHALFALLAH/Med 1ING1	Algo. Fondamentale 1ING1	Théorie Lang.Autom. Dîs MDSBAHI/Rim 1ING1	Fonct. Electroniques Med Ans 1TS1	Electri. Electron. Ahlem BEN 1TS1	Analyse Appliquée 1 Fahd D KHIL/Waf 1ING1
10h30 100	10h30 100	10h30 100	10h30 100	10h30 100	10h30 100
11h30 100	11h30 100	11h30 100	11h30 100	11h30 100	11h30 100
13h30 100	13h30 100	13h30 100	13h30 100	13h30 100	13h30 100
14h30 100	14h30 100	14h30 100	14h30 100	14h30 100	14h30 100
16h30 100	16h30 100	16h30 100	16h30 100	16h30 100	16h30 100

Semaine du : 24/JANVIER/2005 au : 29/JANVIER/2005

Emploi du Temps de :

- Classe
- Enseignant  Vérifier
- Salle  Vérifier

S:112

Affichage des Enseignants :

- Surveillants
- Responsables

Période :

- 1er Sem

Champs d'action :

- Éléments du département uniquement
- Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

INSTITUT SUPÉRIEUR INFORMATIQUE  
المحمد الخامس للعلوم الابداعية

Semaine : 1ere Sem. d'Examens

Affichage :

Seance :

- Type  Vide
- Heure  Commune
- Chois  N & B
- Grille  Espace F.
- Affichage Groupe

Matière  Salle  Classe  Durée

Modif  Convocation

Tous

 Statistiques  Valider  Annuler  Imprimer

#### 4-3 Création par rapport aux Enseignants:

L'Affichage concerne les épreuves affectées aux enseignants qu'ils soient responsables de leurs épreuves ou en tant que surveillants.

Voici par exemple les surveillances d'un enseignant:

**ExAmens**

Institut Supérieur d'Informatique  
Département: ASR

Surveillances de  
Assistant ( COntractuel )

**Mr Abdelatif BOUZIDI**

Semaine du : 24/JANVIER/2005  
au : 29/JANVIER/2005

Emploi du Temps de  
 Classe  
 Enseignant  Vérifier  
 Salle  Vérifier

Abdelatif BOUZIDI

Affichage des Enseignants:  
 Surveillants  
 Responsables

Période :  
1er Sem

Champs d'action :  
 Elements du département uniquement  
 Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

**INSTITUT SUPÉRIEUR D'INFORMATIQUE**  
**ISI**  
**الجامعة الإسلامية**

Semaine  
1ere Sem. d'Examens

Affichage  
Séance :  
 Type  Vide  
 Heure  Commune  
 Choix  N & B  
 Grille  Espace F.  
 Affichage Groupe

Matiere  Salle  Classe  Durée  
 Modif  Tous  Convocation

Statistiques Valider Annuler Imprimer

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
24 janvier	25 janvier	26 janvier	27 janvier	28 janvier	29 janvier
08h30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
10h30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30
11h30	11:30	12:00	12:00	12:00	12:00
13h30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
14h30	14:30	12:00	14:30	12:00	14:30
16h30	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30

et voici les épreuves dont il est responsable:

**Examens**

Institut Supérieur d'Informatique  
Département : ASR      Surveillances de Assistant ( Contractuel )

**Mr Abdelatif BOUZIDI**

Semaine du : 24/JANVIER/2005 au : 29/JANVIER/2005

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
24 janvier	25 janvier	26 janvier	27 janvier	28 janvier	29 janvier
08h30 10:30	08:30 10:30	08:30 10:30	08:30 GPAO 10:30 13:30	08:30 10:30	08:30 10:30
11h30 13:30	11:30 13:30	11:30 13:30	11:30 13:30	11:30 13:30	11:30 13:30
14h30 16:30	14:30 16:30	14:30 16:30	14:30 16:30	14:30 16:30	14:30 16:30
16h30	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30

Emploi du Temps de  
 Classe  
 Enseignant  Vérifier  
 Salle  Vérifier  
**Abdelatif BOUZIDI**

Affichage des Enseignants :  
 Superviseurs  
 Responsables

Période : 1er Sem

Champs d'action :  
 Éléments du département uniquement  
 Tous Compte des Souhaits des Enseignants

**INSTITUT SUPÉRIEUR D'INFORMATIQUE ISI**  
جامعة التقنية للعلوم التطبيقية

Semaine 1ere Sem. d'Examens

Affichage  
 Séance :  
 Type  Vide  
 Heure  Commune  
 Choix  N & B  
 Grille  Espace F.  
 Affichage Groupe

Statistiques  Matière  Salle  Classe  Durée  
 Modif  Convocation  
 Tous  Annuler  Valider  Imprimer

## 5 Statistiques

Dans les statistiques comme pour les emplois du temps on dispose des mêmes fonctionnalités : Occupations des salles, Charges des enseignants, et Vérification globale.

Les Opérations peuvent être faites pour une semaine particulière d'examens ou toutes les semaines du semestre. Pour cela existe une option "Toutes les semaines"

Occupation des Salles de Mercredi

Toute l'Année  Toutes les Semaines      Mercredi

Séance Unique  Formatted  2 Colonnes

Seance S1  
 2TS1 S:19 Bases de données Ghazi BEN AYED/Rafik ZAYANI (Naoufel KR/  
 2TS1 S:24 Bases de données Achref GAZDAR/Azza Aouled ZEID (Naoufel K/  
 2TS1 S:25 Bases de données Dora BEN AYED/Nourchene ELLEUCH (Naof/  
 2TS1 S:23 Bases de données Karim LABIDI/Zied GAFSI (Naoufel KRAIEM )  
 2TS1 S:26 Bases de données Fatma HAOUERI/Rim Hajeij (Naoufel KRAIEM )  
 3TS-ASRS-B34 Web design Nader FNICH/Imen BOUDALI  
 3TS-ASRS-B14 Web design Hatem JEDIDI/Med Ame LOGHMARI  
 3TS-ASRS-B24 Web design Mohamed LASSOUED/Amen BEL HADJ ALI  
 3TS-TSIC1 S:44 Web design Omar GUEMIR/Sadok Bazine (Omar  
 3TS-TSIC1 S:43 Web design Kaoutoub BOURIEL/Khadouja BOUJ  
 2TS1 S:46 Bases de données Soukaina BEN CHIKHA/Eslam Nibras DIMASE  
 2TS2 S:45 Bases de données Farhat YATIM/Mounir KTAT (Naoufel KRAIEM )

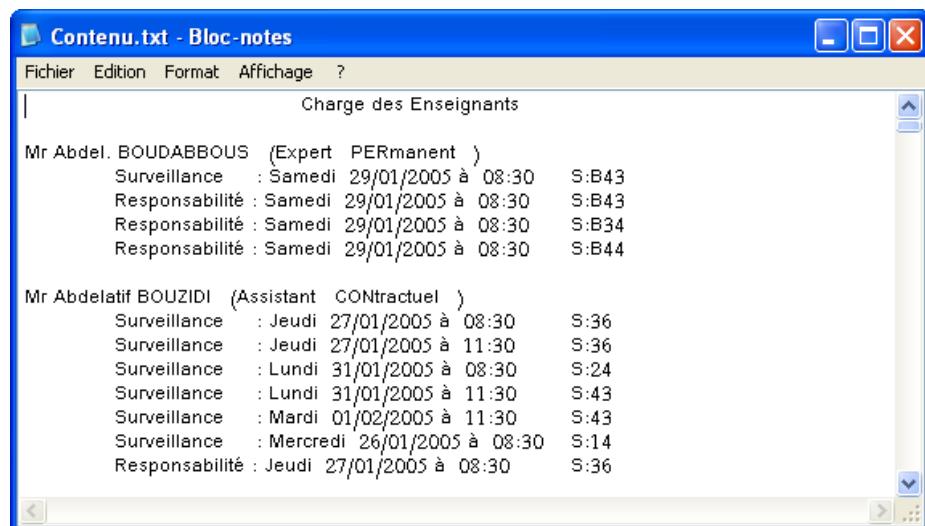
OK

Occupation des Salles  
 Charge des Enseignants  
 Vérification Totale  
 Exporter  Planning  
 Imprimer

La charge de l'enseignant affiche les épreuves qui le concernent ( surveillance ou responsabilité)



En cliquant sur le contenu affiché l'éditeur de texte s'ouvre avec le contenu des charges.



Les occupations des salles peuvent être générées graphiquement pour une journée particulière avec des options d'affichage diverses concernant les enseignants , les matières, les classes etc...

**Planning des Classes**

Institut Supérieur d'Informatique

Colorer  Classe  Surveillance  
 Matière  Responsable  
 Enseignement  Examen  Grille

**Occupation des Salles de**  
Du : 24/JANVIER/2005 Au : 29/JANVIER/2005

Page Précédente

	08h00	09h00	10h00	11h00	12h00	13h00	14h00	15h00	16h00	17h00	18h00	19h00
RC												
S:110												
S:112	1FAI/LAH/Med Hadi DMR1 [Alg]											
S:13	KRAIEM Ameur EL FAKK [Bas]											
S:14	EKAYA/Abdelaïd BOUZIDI [Bas]											
S:17												
S:18												
S:19	ENAYE/D/Rafic ZAYANI [Bas]											
S:21												
S:22	ELABIDI/Zied GAESI [Bases d]											
S:24	SZOAR/Asma Aouled ZEID [Bas]											
S:25	SYED/Nourchene BELLEUCH [B]											
S:26	SHAQUERI/Rim Hachfi [Bases d]											
S:28												
S:35												
S:36	MMAMI/Imen IGMOURDIA [Ope]											
S:43	EN YOUNES/Amel Fréhat [Bas]											
S:44	NAMER/Rouia CHEBBI [Bas]											
S:45	LYATIM/Mounia KATI [Bas]											
S:46	GHIKHA/Fatima Nibras DIMAS [											
S:48												
S:61												
S:813												
S:814	ImEDDI/Med Anis LOGHMAR											
S:821												
S:822												
S:824	GLASSOUED/Amen BEL HAOU											
S:831												
S:833	Houa M'BAREK/Mehrez ESSAF											

**Planning des Classes**

Institut Supérieur d'Informatique

Colorer  Classe  Surveillance  
 Matière  Responsable  
 Enseignement  Examen  Grille

**Occupation des Salles de**  
Du : 24/JANVIER/2005 Au : 29/JANVIER/2005

Page Précédente

	08h00	09h00	10h00	11h00	12h00	13h00	14h00	15h00	16h00	17h00	18h00	19h00
RC												
S:110												
S:112	1ING1 [Alg. Fondamentale]											
S:13	2TS1[Bases de données]											
S:14	2TS1[Bases de données]											
S:17												
S:18												
S:19	2TS1[Bases de données]											
S:21												
S:23	2TS1[Bases de données]											
S:24	2TS1[Bases de données]											
S:25	2TS1[Bases de données]											
S:26	2TS1[Bases de données]											
S:28												
S:35												
S:36	3TS1/[Outils et Méthodes]											
S:43	2TS1[Bases de données]											
S:44	2TS1[Bases de données]											
S:45	2TS1[Bases de données]											
S:46	2TS1[Bases de données]											
S:48												
S:61												
S:813												
S:814	3TS-ASR [Web design]											
S:821												
S:822												
S:824	3TS-ASR [Web design]											
S:831												
S:833	3TS-TS1 [Web design]											

**Planning des Classes**

Institut Supérieur d'Informatique

Colorer  Classe  Surveillant  
 Enseignement  Matière  Responsable  
 Examen  Grille

**Occupation des Salles de**

Du : 24/JANVIER/2005 Au : 29/JANVIER/2005

Page Précédente

	08h00	09h00	10h00	11h00	12h00	13h00	14h00	15h00	16h00	17h00	18h00	19h00
RC												
S: 110												
S: 112				1ING1 [Alg. Fondamentale]								
S: 13				2TS1 [Bases de données]								
S: 14				2TS1 [Bases de données]								
S: 17												
S: 18												
S: 19				2TS1 [Bases de données]								
S: 21												
S: 23				2TS1 [Bases de données]								
S: 24				2TS1 [Bases de données]								
S: 25				2TS1 [Bases de données]								
S: 26				2TS1 [Bases de données]								
S: 28												
S: 35												
S: 36				3TS-II [Oua. et Maintenance]								
S: 41				2TS1 [Bases de données]								
S: 43				2TS1 [Bases de données]								
S: 44				2TS1 [Bases de données]								
S: 45				2TS2 [Bases de données]								
S: 46				2TS1 [Bases de données]								
S: 49												
S: 611												
S: 613												
S: 614				3TS-ASR [Web design]								
S: 621												
S: 623												
S: 624				3TS-ASR [Web design]								
S: 631												
S: 633				3TS-TSII [Web design]								

## 6 Générations des convocations

les notes d'examen pour les étudiants s'opère par l'impression des épreuves par salle ou par classe.

### 1ING1

Epreuves de la Classe :

Valable du:24/JANVIER/2005  
au: 29/JANVIER/2005

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
24 Janvier	25 Janvier Traitement du Signal Aziz Khaled ZEDD S:18	26 Janvier Alg. Fondamentale Abd KHALILAH S:112	27 Janvier Théorie Lang.Autom. S:112	28 Janvier Fond. Electroniques Kamel YATHM S:112	29 Janvier Analyse Appliquée 1 S:112

ISI Calendrier 2005

### S:13

Examens à la Salle :

Valable du:24/JANVIER/2005  
au: 29/JANVIER/2005

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
24 Janvier	25 Janvier	26 Janvier Bases de données Abdelkader BOU 2TS1	27 Janvier Analyse Numérique Houari BEN HADJ 2TS1	28 Janvier Sys. d'exploit. II Zoubeir 2TS2	29 Janvier Prop. Objet I Selmi 2TS1

ISI Calendrier 2005

En ce qui concerne les enseignants il existe la génération de convocations individuelles.

Le bouton "Convocation" permet d'imprimer directement cette convocation



Par contre si on veut modifier cette convocation avant impression il suffit de cocher l'option "Modif"



**Ecole Supérieure des Communications de Tunis**

**Mr Abdel. BOUDABBOUS (Expert PERmanent )**

Cher Collègue,

Vous êtes prié d'assurer la surveillance des examens selon le calendrier ci-joint.

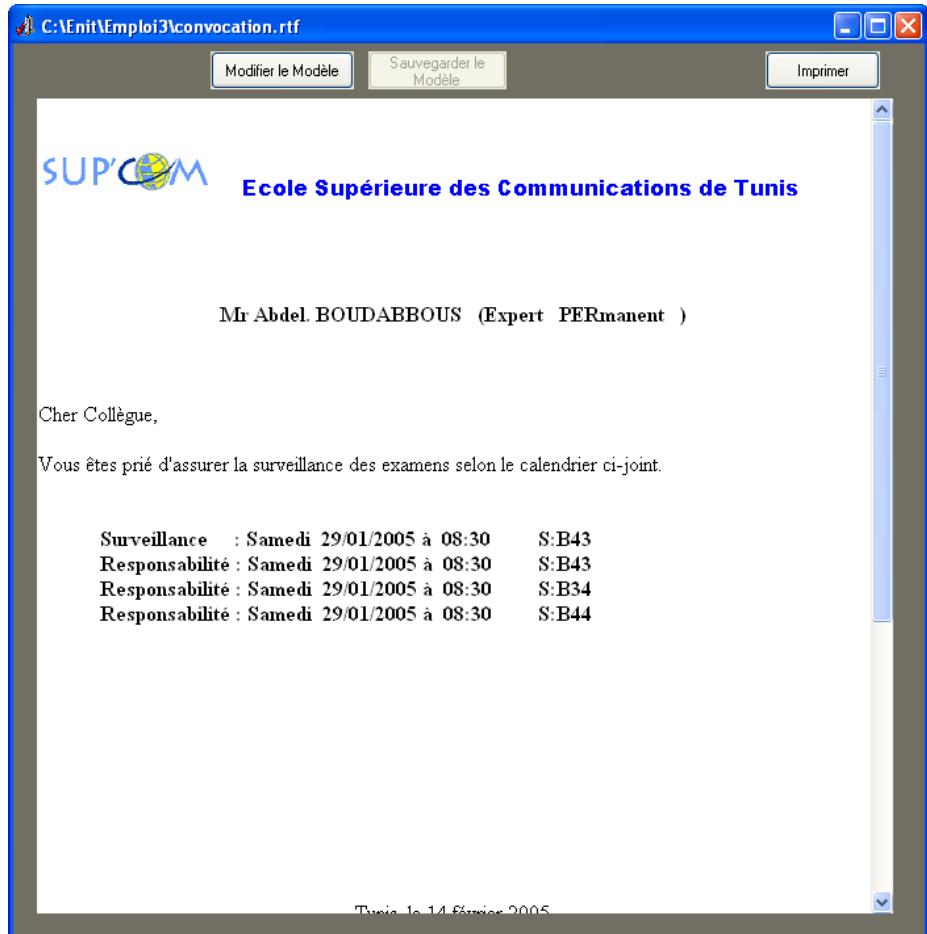
Surveillance : Mercredi 26/01/2005 à 11:30	S:112
Surveillance : Samedi 29/01/2005 à 08:30	S:B43
Responsabilité : Samedi 29/01/2005 à 08:30	S:B43
Responsabilité : Samedi 29/01/2005 à 08:30	S:B34
Responsabilité : Samedi 29/01/2005 à 08:30	S:B44

Tunis, le 20 février 2005

*Le Directeur*

Lotfi AMMAR

**BN : Prière de prévoir un remplaçant en cas d'empêchement**



De même le modèle d'impression des convocations qui est enregistré dans un fichier "**Convocation.rtf**" peut être à son tour modifié et sauvegarder.

Dans le contenu des épreuves signalées dans la convocation on peut signaler aussi bien la durée de l'épreuve, le nom de la matière, que la classe concernée.

Modifier le Modèle

Sauvegarder le  
Modèle

Imprimer



**Ecole Supérieure des Communications de Tunis**

**Enseignant**

Cher Collègue,

Vous êtes prié d'assurer la surveillance des examens selon le calendrier ci-joint.

**Séance**

Tunis, le Date

*Le Directeur*

## **7- Répartition des étudiants dans les salles lors des sessions des examens et contrôles**

Cette version de la fonction « place » intègre plusieurs modes de rangement (répartition) des étudiants dans les salles durant les sessions des examens et de contrôle à savoir :

- 1- Mode de rangement par **Hasard**.
- 2- Mode de rangement par **colonnes**.
- 3- Mode de rangement par **rangées**.
- 4- Mode de rangement **croisé**.

Deux méthodes seront possibles pour réaliser ces rangements.

### **Méthode 1**

Cette méthode est utilisée pour répartir les étudiants de(s) groupe(s) de même niveau et même filière à partir de chaque séance du planning de l'examen (contrôle) à l'aide de la fonction «**Place** » de la fenêtre se saisie des données de la séance.

### **Méthode 2**

Cette méthode est utilisée pour répartir les étudiants de(s) groupe(s) de même niveau et filière différentes (exemple GE1A et GI1A)<sup>1</sup> ou niveau différent et même filière (exemple GI1A et GI2A)<sup>2</sup> à l'aide de la fonction «**Place** » de la fenêtre «**Statistique** » du menu « **Examen** ».

#### **A- Méthode 1**

Dans cette configuration l'utilisateur, une fois il saisie la matière, la (les) salle(s) et le (les) surveillant(s), il peut effectuer la répartition des étudiants de cette (ces) classe(s) ou (groupe(s)).

#### **A-1 Répartition des étudiants du groupe GE1A sur les salles avec les différents modes.**

##### **A-1-1 Mode Hasard**

Les étudiants inscrits dans ce groupe sont 75. Il faut choisir des salles pouvant recueillir ce nombre d'étudiants. Dans cet exemple nous choisissons les salles « S1 et 305 ayant des capacités respectives de 50 et 25 ».

---

<sup>1</sup> **GE1A** = première année Génie Electrique et **GI1A** = première année Génie Industriel

<sup>2</sup> **GI2A** = deuxième année Génie Industriel



La figure 2 illustre la fenêtre de la séance une du samedi « 23 Janvier 2016 » du planning de l'examen d'algorithmique. Le nombre des étudiants de ce groupe est 75 (sur la liste du groupe). Nous avons affecté deux salles (305 et S1) dans la contenance durant les examens peut les contenir (respectivement 305= 25 et S1=50)

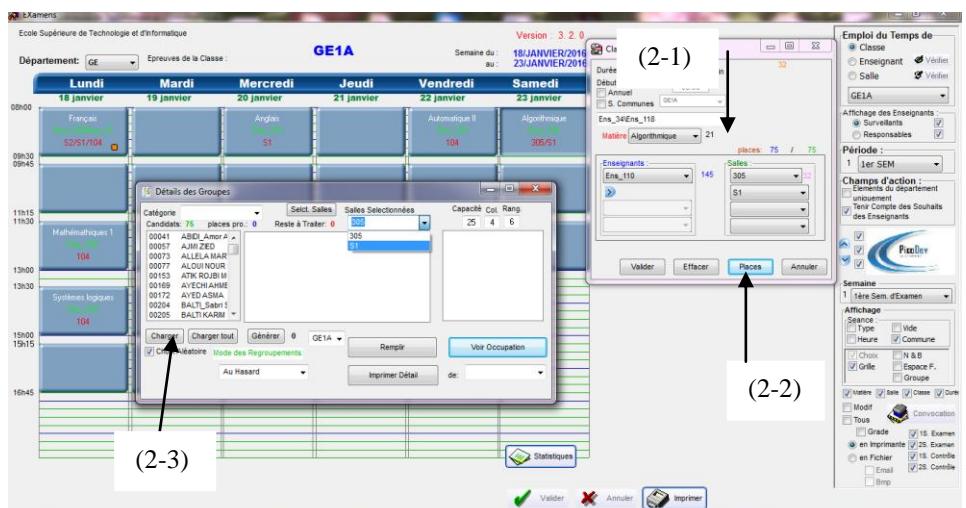


Figure 2 : Montre les fenêtres de la séance choisie (samedi séance 8h-9h30) et celle de répartition des étudiants de ce groupe après leur chargement.

## A-2 Procédure

La procédure à suivre est :

- 1- Affecter et valider la séance (matière/ salle(s) et surveillant (2-1).
- 2- Ouvrir la séance (bouton droit de la souris) et cliquer sur la case place de la fenêtre (2-2).
- 3- Dans la fenêtre de répartition des étudiants cliquer sur la case « charger » (2-3). En ouvrant la case des salles sélectionnées vous trouverez celles que vous avez affectées à cette séance (305 et S1).
- 4- Cliquer en suite sur la case « Générer », auparavant faites votre sélection du « choix aléatoire ou non » et du « mode de regroupement » (ou de répartition).

La figure 3 montre le cas d'une sélection d'un « choix aléatoire » et un mode « Hasard » de répartition. La liste des étudiants qui était dans la fenêtre « charger » a été transférée dans la fenêtre « générer ». Simultanément le nombre à traiter est indiqué (3-2), la première salle a été sélectionnée (3-3) avec sa capacité. Ce nombre, initialement doit correspondre à celui du nombre de candidat (3-1). Après l'action « générer » vous remarquerez que le nom du groupe qui était dans la case catégorie se trouve maintenant dans la case (3-5).

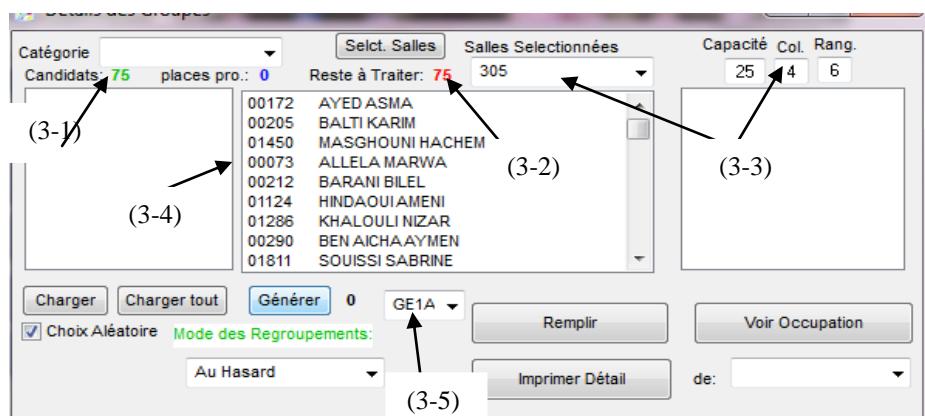


Figure 3 : Fenêtre « Place » après l'action « Générer »

- 5- Sélectionner la case « Remplir » (4-1), les étudiants du(es) groupe(s) seront répartis dans les salles que vous avez choisis.

La figure 4 illustre ce cas. Vous remarquerez que le nombre « reste à traiter » et maintenant à coté de la case « Générer » (4-1) et que la capacité indiquée est celle de la dernière salle choisie S1 (4-2).

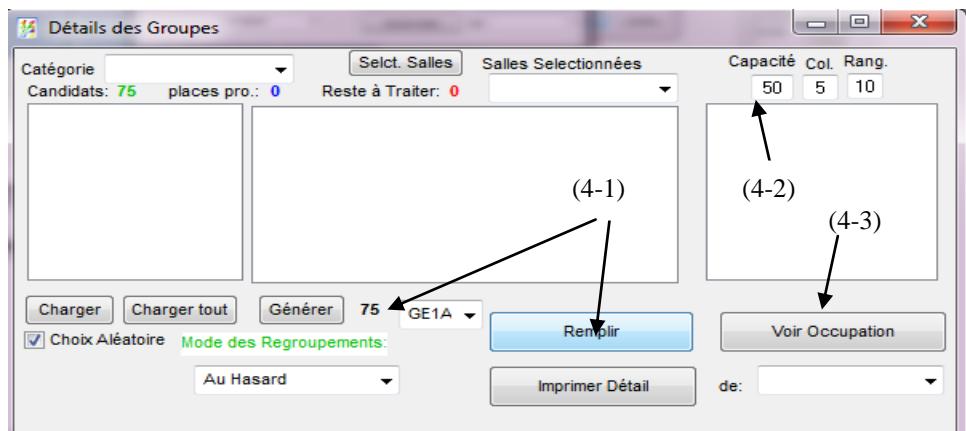


Figure 4 : Fenêtre « Place », opérations réalisées après l'action « Remplir »

Appuyer en suite sur « Voir occupation » (4-3) vous obtenez la figure 5.

The screenshot shows the 'Occupation de la Salle' window for room 305, displaying student names and IDs assigned to specific seats:

Colonne	Numéro de place	Nom et ID
A0	GE1A 00172	AYED ASMA
B0	GE1A 00205	BALTI KARM
C0	GE1A 01450	MASGHOUNI HACHEM
D0	GE1A 00073	ALLELA MARWA
A1	GE1A 00212	BARANI BILEL
B1	GE1A 01124	HINDAOUI AMENI
C1	GE1A 01286	KHALOULI NIZAR
D1	GE1A 00290	BEN AICHA AYMEN
A2	GE1A 01811	SOUSSISS SABRINE
B2	GE1A 01568	NASIFI OUSSAMA
C2	GE1A 00220	BAROUNI HANA
D2	GE1A 00057	AJMI ZIED
A3	GE1A 00890	FEIDI AHMED
B3	GE1A 00484	BEN SALAH ZINE
C3	GE1A 01149	HOULAH NIDHAL
D3	GE1A 00235	BEKRI HAMZA
A4	GE1A 00284	BELKILANI KAWTHER
B4	GE1A 01933	YOUSSFI YASSINE
C4	GE1A 00215	BARGELLI L MEHDI
D4	GE1A 00615	BOUMAZBAR SAFIEN
A5	GE1A 01739	SAMTI KHALIL
B5	GE1A 00987	GUERBOUJ OUSSAMA
C5	GE1A 01304	KHELIFI HOSSEM
D5	GE1A 00407	BEN KHALIFA RAMZI

Figure 5 -a : Fenêtre de remplissage d'une salle (305) par les étudiants du groupe GE1A.

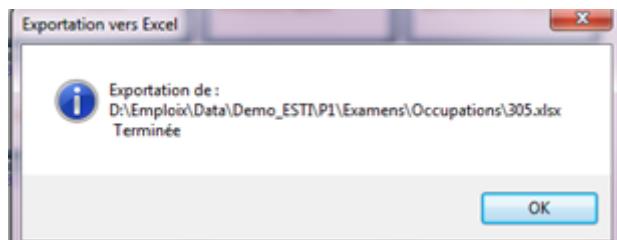


Figure 5-b : Répertoire de sauvegarde du fichier 305.xls contenant la répartition des étudiants GE1A dans cette salle.

Nom	Modifié le	Type
305.xlsx	22/03/2016 12:34	Feuille Microsoft ...
S1.xlsx	22/03/2016 12:36	Feuille Microsoft ...
S305.Ocp	22/03/2016 12:31	Fichier OCP
SS1.Ocp	22/03/2016 12:31	Fichier OCP

Figure 6-a: Les fichiers créés après l'exécution de la fonction « Place » \*.txt et .xls.

Numero	Nom	Place
512	MIHOURI HACHEM	GE1A
976	HOGAI HICHAM	GE1A
142	HOSNI CHARIFA	GE1A
141	HOUANI MOHAMED	GE1A
842	ELCHAKHARI OUSSAMA	GE1A
708	SAHRAOUI HICHAM	GE1A
898	WIFIYAH AHMED	GE1A
169	AVECHI AHMED	GE1A
063	HAMOUDI ATEF	GE1A
700	SAMELAOUI SLIM	GE1A
501	MHAMDI AHMED	GE1A
925	YAYAOUI RAJA	GE1A
228	BEJAOUUI MAROUANE	GE1A
049	ABDELLAH ALABIDINE	GE1A
481	HOUALI NADIR	GE1A
863	BEKRI HAMZA	GE1A
863	ESSADEK IMED	GE1A
892	WARTANI ZIED	GE1A
034	HOUANI HACHENE	GE1A
204	BALTI Sabri SABRI	GE1A
314	BEN AZAIEZ SALAH EDDINE	GE1A
506	BEN SLAMA ABDOUJA	GE1A
938	GUAROUNI HAMID	GE1A
807	EDHAOUI MOHAMED EL MEHDI	GE1A
062	HAMOUDA MBARKA	GE1A
296	KHARBOUCHE ZIED	GE1A
688	CHAOUALI KARIM	GE1A
312	KHENDIR MOHAMED JIHED	GE1A
017	OLAFI KARIM	GE1A
008	HADFI ZIED	GE1A
982	ZOUARI AHMED	GE1A
988	NOUZOUI AOUANE	GE1A
543	SEBBAG ZEEDINE	GE1A
544	BERRJEB FAROUK	GE1A
481	BEN SAH DHEKRA	GE1A

	A	B	C	D	E	F	G
<b>Ecole Supérieure de Technologie et d'Informatique</b>							
Occupation de la Salle : 305							
Algorithmique au 23/03/2016 à 08:00							
	A0 - GEIA 0012 AYED ASMA .	B0 - GEIA 0002 BALTIKARIA .	C0 - GEIA 01296 MASHGHOUI HACHENE .	D0 - GEIA 00200 ALLEUA MARWA .			
	A1 - GEIA 00212 BARANI BILEL .	B1 - GEIA 01124 KHALOUNI ZEINAR .	C1 - GEIA 01296 BEN ACHA AYME .	D1 - GEIA 00290			
	A2 - GEIA 01811 SOUSSI SABRINA .	B2 - GEIA 01568 NASFI OUSSAMA .	C2 - GEIA 00220 BAROUNI HANA .	D2 - GEIA 00057			
	A3 - GEIA 00460 FEIDI AHMED .	B3 - GEIA 01296 BEN SALAH ZINE .	C3 - GEIA 01297 HOULAH NIDHAL .	D3 - GEIA 00202			
	A4 - GEIA 00284 BEKLAKI KAWT .	B4 - GEIA 01933 YOUSSEF YASSINI .	C4 - GEIA 00235 BARGELLI MHD .	D4 - GEIA 00015 BOUMAZBAR SAFI .			
	A5 - GEIA 01759 SABER HABIB .	B5 - GEIA 00987 GUERBOUZI OUSSAMA .	C5 - GEIA 01304 KHEIHLI HABEM .	D5 - GEIA 00407 BEN KHAURA .			

Figure 6-b : Fichiers S305.ocp.txt et Ss1.ocp.txt contenant la liste des étudiants de chaque salle.

Vue

Mâitre: Algorithmique  
Date: 23/01/2016  
Horai: 08:00

**Occupation de la Salle : S1**

Imprimer Emplacements dans la Salle | Page Actuelle 1 / 1 | Print | PDF | Colorier | Style par Défaut | Exporter Vers Excel

Capacité: 50 Rangées: 10 Colonnes: 5 | Toutes les Pages

Figure 6-c : Occupation de la salle S1.

Détails des Groupes

Catégorie:  Select. Salles:  Salles Sélectionnées:   
Candidats: 75 places pro.: 0 Reste à Traiter: 0 Capacité: 50 Col. Rang: 5 10

Case non cochée

Choix Aléatoire Mode des Regroupements:    75 GE1A

de:

Figure 7-a : Répartition de manière ordonnée

Vue

Matière: Algorithmique Date: 23/03/2016 Horaire: 08:00

**Occupation de la Salle :** Salle: S305 Capacité: 25 Rangées: 6 Colonnes: 4  Colorier  Style par Défaut  Exporter Vers Excel

Imprimer Emplacements dans la Salle  Page Actuelle 1 / 2  Print  Toutes les Pages  PDF

A0 00041 ABDI_Amor AMOR	B0 00057 AJIMIZIED	C0 00073 ALLELA MARWA	D0 00077 ALOUI NOUR EDDINE
A1 00153 ATIK ROJBI MOHAMED	B1 00169 AYECHI AHMED	C1 00172 AYED ASMA	D1 00204 BALTI_Sabri SABRI
A2 00205 BALTI KARIM	B2 00212 BARANI BILEL	C2 00215 BARGELLI MEHDII	D2 00220 BAROUNI HANA
A3 00228 BEJAOUI MAROUANE	B3 00235 BEKRI HAMZA	C3 00264 BELKILANI KAWTHER	D3 00290 BEN AICHA AYMEN
A4 00314 BEN AZAIEZ SALAH	B4 00320 BEN BELKACEM	C4 00407 BEN KHALIFA RAMZI	D4 00414 BEN LAHOUEL HANEN
A5 00481 BEN SAID DHEKRA	B5 00484 BEN SALAH ZINE	C5 00506 BEN SLAMA AROUA	D5 00544 BERRJEB FAROUK

Figure 7-b : Occupation de la salle S305 de manière ordonnée.

## Ecole Supérieure de Technologie et d'Informatique

**Occupation de la Salle : 305  
Algorithmique au 23/01/2016 à  
08:00**

A0 - GE1A 00172 AYED ASMA .	B0 - GE1A 00205 BALTI KARIM .	C0 - GE1A 01450 MASGHOUNI HACH.	D0 - GE1A 00073 ALLELA MARWA .
A1 - GE1A 00212 BARANI BILEL .	B1 - GE1A 01124 HINDAOUI AMENI.	C1 - GE1A 01286 KHALOULI NIZAR.	D1 - GE1A 00290 BEN AICHA AYME.
A2 - GE1A 01811 SOUSSI SABRIN.	B2 - GE1A 01568 NASFI OUSSAMA .	C2 - GE1A 00220 BAROUNI HANA .	D2 - GE1A 00057 AJMI ZIED .
A3 - GE1A 00890 FEIDI AHMED .	B3 - GE1A 00484 BEN SALAH ZINE.	C3 - GE1A 01149 HOULAH NIDHAL .	D3 - GE1A 00235 BEKRI HAMZA .
A4 - GE1A 00264 BELKILANI KAWT.	B4 - GE1A 01933 YOUSSFI YASSIN.	C4 - GE1A 00215 BARGELLIL MEHD.	D4 - GE1A 00615 BOUMAZBAR SAFI.
A5 - GE1A 01739 SAMTI KHALIL .	B5 - GE1A 00987 GUERBOUJ OUSSA.	C5 - GE1A 01304 KHELIFI HOSSEM.	D5 - GE1A 00407 BEN KHALIFA RA.

Figure 7-b: Contenu du fichier 305.xls de l'occupation de la salle 305.



Figure 8-a : Répartition avec un « choix aléatoire » et mode de rangement par rangées

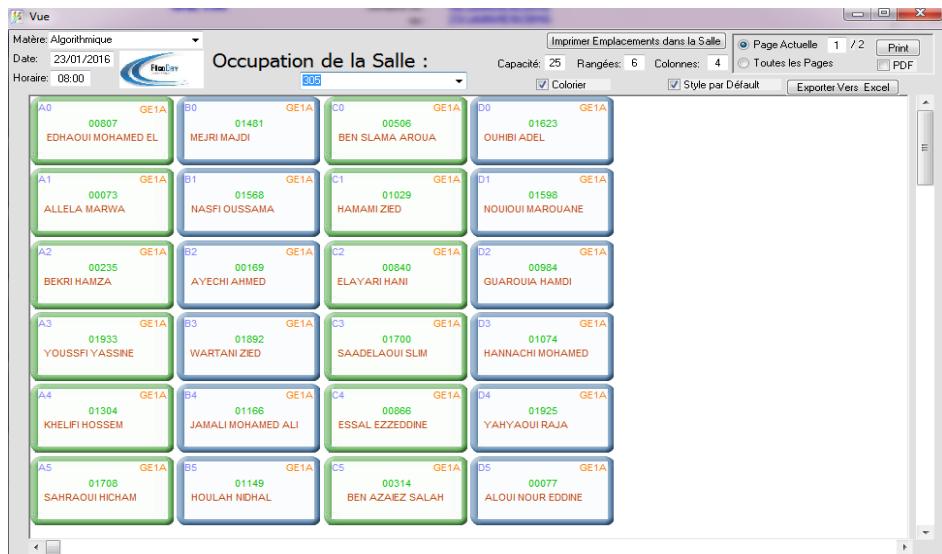


Figure 8-b : Occupation de la salle 305 avec un « choix aléatoire » et mode de rangement par rangées



Figure 9-a : Répartition avec un « choix aléatoire » et mode de rangement par mode croisé.

Figure 9-b : Occupation de la salle 305 avec un « choix aléatoire » et mode de rangement par mode croisé.

## - Répartition des étudiants de même niveau et même filière

### Exemple 2 Cas des groupes GE1A et GE1B

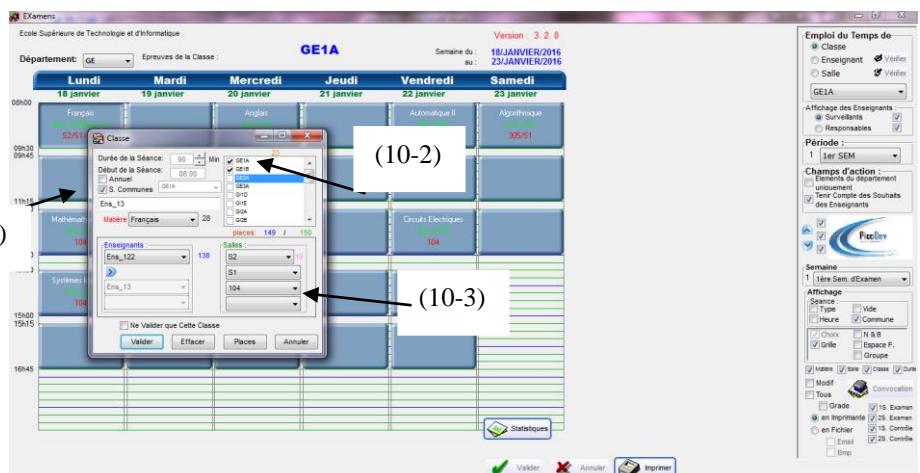


Figure 10 : Répartition des étudiants des groupes GE1A et GE1B.

La procédure à suivre dans la répartition des étudiants de même niveau et de la même filière est la même que celle décrite dans le A) ç deux exceptions qui sont :

- a- Dans la fenêtre de la séance cocher « S. Commune » (10-1) puis sélectionner les groupes (10-2), bien sur il faut saisir la matière, le(s) surveillant(s).
- b- Saisissez les salles (10-3) ayant une capacité compatible avec le nombre des étudiants des groupes choisis.

La figure 11-a et 11-b montrent respectivement la fenêtre d’activation des fonctions de répartition des étudiants de ces groupes et l’occupation de la salle 104 en mode « Croisé ».

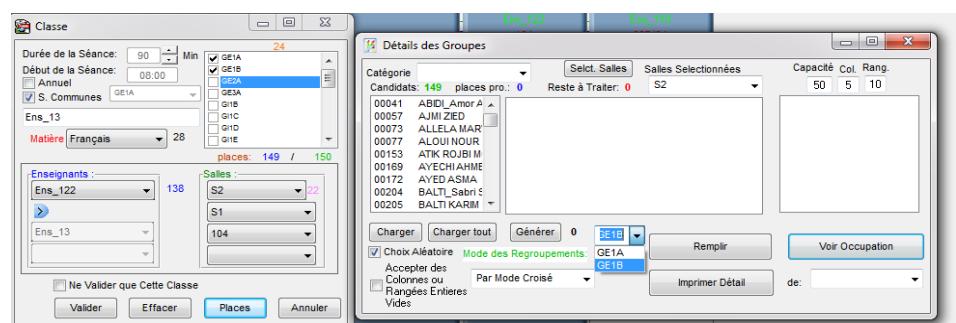


Figure 11-a : 1- Fenêtre de saisie des données de la séance ; 2- des fonctions de la répartition des étudiants dans le mode « Croisé ».

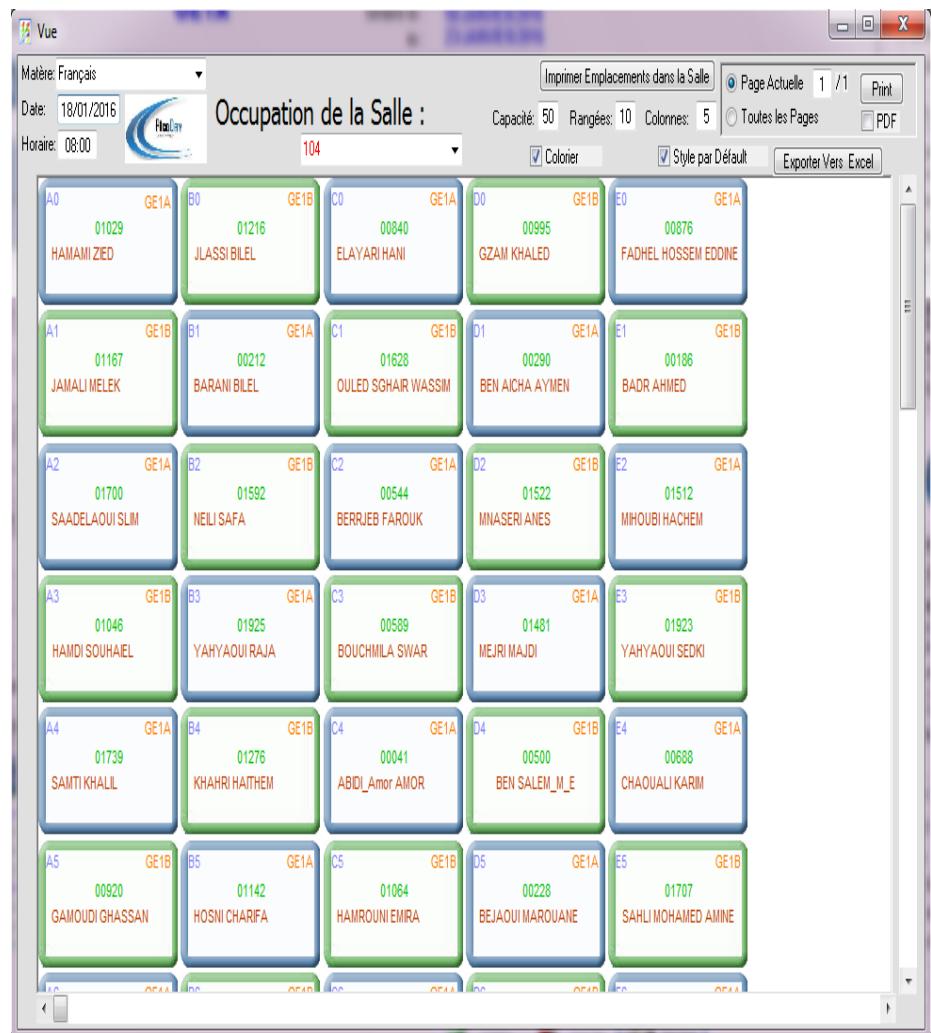


Figure 11-b : Occupation de la salle 104 en mode « Croisé ».

Vue

Matière: Français Date:  Imprimer Emplacements dans la Salle

Horaire: 08:00 Salle: S2 Capacité: 50 Rangées: 10 Colonnes: 5 Page Actuelle 1 / 1 Print

Colorier  Style par Défaut  Toutes les Pages  PDF Exporter Vers Excel

	A0	B0	C0	D0	E0
A0	GE1A 00215 BARGELLI, MEHDY	GE1B 01592 NEILI, SAFA	GE1A 00484 BEN SALAH ZINE	GE1B 01046 HAMDI, SOUHAIEL	GE1A 00172 AYED, ASMA
A1	GE1A 00506 BEN SLAMA, AROUA	GE1B 01529 MOKRANI, JABRANE	GE1A 00807 EDHAOUI, MOHAMED EL	GE1B 01229 JOMNI, SAFWEN	GE1A 01623 OUHIBI, ADEL
A2	GE1A 00041 ABDI, Amor AMOR	GE1B 01893 WARTATANI, HAITHEM	GE1A 01835 TEBBINI, FATEN	GE1B 01064 HAMROUNI, EMIRA	GE1A 01959 ZEMMALI, MAROUA
A3	GE1A 01168 JAMALI, MOHAMED ALI	GE1B 00304 BEN AMMAR, HICHAM	GE1A 01142 HOSNI, CHARIFA	GE1B 00376 BEN HMADOU, MOHAMED	GE1A 00153 ATIK ROJBIFI, MOHAMED
A4	GE1A 01124 HINDAOUI, AMENI	GE1B 01110 HELALI, BILEL	GE1A 00264 BELKILANI, KAWTHER	GE1B 01167 JAMALI, MELEK	GE1A 01501 MHADHEBI, AHMED
A5	GE1A 00220 BAROUNI, HANA	GE1B 00995 GZAM, KHALED	GE1A 00205 BALTI, KARIM	GE1B 00438 BEN MILAD, SLIM	GE1A 00212 BARANI, BILEL
	00111	00110	00110	00110	00111

Figure 11-c : Occupation de la salle S2 en mode « Colonne ».

Vue

Matériel: Français Date:  Imprimer Emplacements dans la Salle

Horaire: 08:00  Capacité: 50 Rangées: 10 Colorines: 5  Page Actuelle 1 / 1 Print  Toutes les Pages PDF

Occupation de la Salle : 104  Colorier  Style par Défaut Exporter Vers Excel

A0 01304 KHELFIFI HOSSEIM	B0 01008 HADEF ZIED	C0 00320 BEN BELKACEM	D0 00987 GUERBOUJ OUSSAMA	E0 01195 JEDDI AHMED FAHHEL
A1 01476 MEHRI SABER	B1 01561 NAMMI AKREM	C1 01601 NOURI FATMA	D1 00001 AAJANI YASSINE	E1 00963 GHOUL MARWA
A2 01312 KHEMIRI MOHAMED JIHED	B2 00863 ESSADEK IMED	C2 00077 ALOUI NOUR EDDINE	D2 00228 BEJAOUI MAROUANE	E2 01568 NASFI OUSSAMA
A3 00438 BEN MILAD SLIM	B3 00991 GUILOUCHI OUSSAMA	C3 00255 BELHAJ ABDALLAH	D3 00088 AMDOUNI OSSAMA	E3 00690 CHARFI OUSSAMA
A4 01959 ZEMMALI MAROUA	B4 01286 KHALOULI NIZAR	C4 00264 BELKILANI KAWTHER	D4 00041 ABDI_Amor AMOR	E4 00876 FADHEL HOSSEM EDDINE
A5 01787 SMIDA REKAYA	B5 01207 JENDOUBI MARIEM	C5 00376 BEN HMADOU MOHAMED	D5 01522 MNASERI ANES	E5 01665 REZGUI HOSSEM

Figure 11-d : Occupation de la salle 104 en mode « Rangées ».

## B- Méthode 2

### Répartition des étudiants de niveaux différents et /ou de filières différents

Cette méthode est utilisée pour répartir les étudiants de(s) groupe(s) de même niveau et filière différentes (exemple GE1A et GI1A) ou niveau différent et même filière (exemple GI1A et GI2A) à l'aide de la fonction «Place» de la fenêtre «Statistique» du menu «Examen».

#### Exemple 3 : Cas GI1A et GI2A.

Le nombre des étudiants de ces groupes est respectivement de 65 et 46.

Nous choisissons les salles (111 / 305 : capacité respective 25, 25 et 104 /105 : capacité respective 50, 20).

Le planning de chaque niveau sera établi séparément à savoir celui de GI1A sera établi pour les premières années Génie Industriel et celui de GI2A pour les deuxièmes années Génie Industriel.

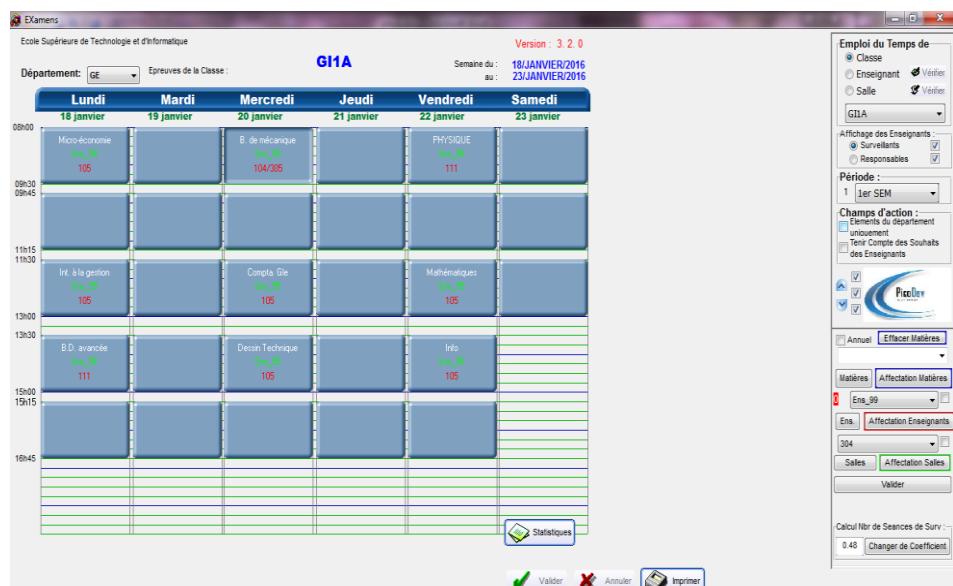


Figure 12 : Planning de l'examen de la première année Génie Industriel GI1A.



Figure 13 : Planning de l'examen de la deuxième année Génie Industriel GI2A.  
La répartition sera réalisée à l'aide de la fonction « **Place** » de la fonction  
« **Statistique** » du menu « **Examen** ».

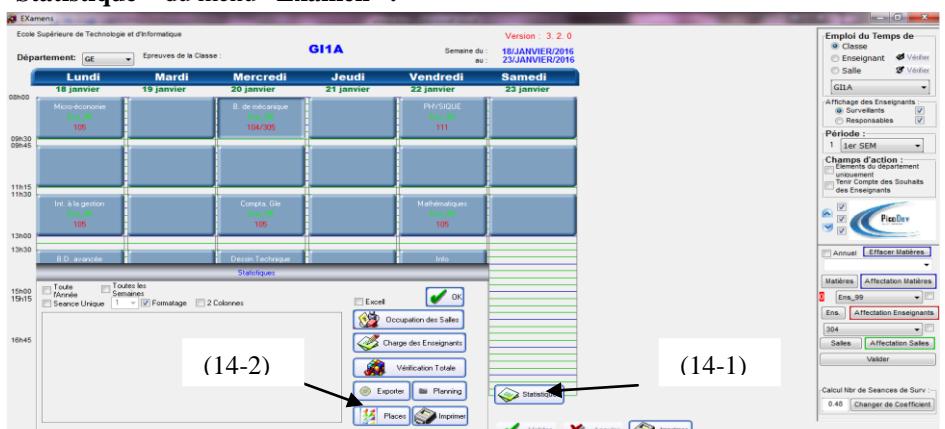


Figure 14 : Fonction « Place » de « Statistique » du menu « Examen ».

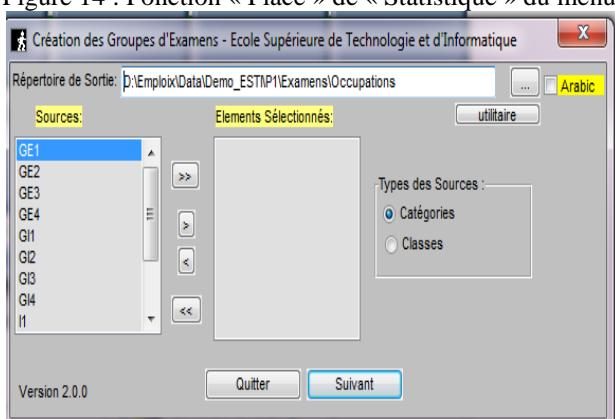


Figure 15 -1: Fenêtres de sélection des groupes à répartir par catégories ou classes.

Figure 15 : Fenêtres de sélection des groupes à répartir par catégories ou classes.

La validation de la fonction « Place » de « statistique » ou

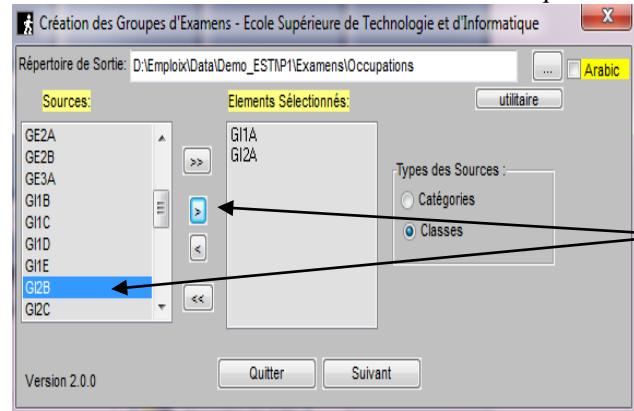


Figure 15 -2: Fenêtres de sélection des groupes à répartir par catégories ou classes. Puis sélectionner les groupes à répartir

Une fois la sélection des groupes validée la fenêtre de la fonction « Place » que nous avons présenté pour la méthode 1 s'ouvre figure 16-a.

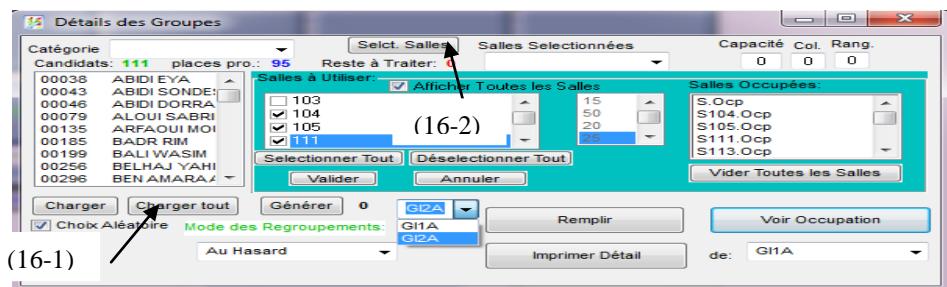


Figure 16 : Fenêtre de chargement des groupes, sélection des salles etc..

Après le chargement des groupes (16-1), sélectionner les salles (16-2), choisissez le mode de répartition (Hasard, par colonnes, par rangées et en mode croisé) puis générer les groupes et remplir les salles.

Les figure 17-a et b illustrent la répartition de ces groupes par « Hasard » et par « Rangées ».

Vue

Matière: B. de mécanique /Programme ▾ Date: 20/03/2016 Horaire: 08h30

Imprimer Emplacements dans la Salle  Page Actuelle 1 / 1 Print  Toutes les Pages PDF

Occupation de la Salle : 104

Capacité: 50 Rangées: 10 Colonnes: 5 Collier Style par Défaut Exporter Vers Excel

A0 G2A TARAOUI NOURA 01827	B0 G2A TRIFI MELEK 01880	C0 G2A BRIK SAMI 00650	D0 GI1A BEN THAYER NDHAL 00516	E0 GI1A OURI CHAYMA 01635
A1 G2A SLIMANE LYNDA 01782	B1 GI1A RIAHII SABRINE 01677	C1 GI1A BEN HMIDA_M_B 00378	D1 GI1A ABIDI EYA 00038	E1 GI1A ECHADHLI GHOZZI SAMI 00800
A2 G2A LAOUANI AYmen 01371	B2 GI1A RIDENE ISLAM 01681	C2 GI1A EDDEB MOUAIN 00806	D2 GI1A BEN HMIDA YOUSSEF 00379	E2 GI1A MECHRGUI BESSEM 01465
A3 G2A BEN MALEK ICHRAF 00418	B3 G2A MECHRGUI MARWA 01467	C3 GI1A BELHAJ YAHIA MAROUA 00256	D3 GI1A RAYHEN MAJDI 01655	E3 GI1A CHIBANI MOHAMED 00715
A4 G2A BELLIL SOMYA 00268	B4 GI1A ALOUI SABRINE 00079	C4 GI1A GABSSI MARWA 00913	D4 GI2A DERMECH NEDER 00759	E4 GI1A KAMOUN MELEK 01248
A5 GI1A ABIDI SONDES 00043	B5 GI1A BADR RIM 00185	C5 G2A FKIH AHMED 00903	D5 GI1A OUHIBI IMENE 01622	E5 GI1A JAMEZI IMEN 01168

Figure 17-a : Répartition des groupes GI1A et GI2A dans la salle 104 par le mode « Hasard ».

Vue

Matière: le mécanique/Programmation Date: 20/03/2016 Horaire: 09h30

Occupation de la Salle : 104

Capacité: 50 Rangées: 10 Colonnes: 5

Colorier  Style par Défaut  Toutes les Pages  PDF  Imprimer Emplacements dans la Salle  Page Actuelle 1 / 1 Print Exporter Vers Excel

Figure 17-b : Répartition des groupes GI1A et GI2A dans la salle104 par le mode « rangées ».

Figure 17-c : Contenu des a) Fichier de répartition du groupe GI1A « GI1A.lst » et b) fichier « S104.ocp » d'occupation de la salle104 (mode croisé).

GI1A\_Croise.LST - Bloc-notes

---

Fichier Edition Format Affichage ?

01248	<b>KAMOUN MELEK</b>	104
01298	<b>KHASSIBI MANEL</b>	104
01442	<b>MARNISI AYOUB</b>	305
01444	<b>MAROUENI KHALED</b>	111
01465	<b>MECHRGUI BESSEM</b>	104
01497	<b>MESSAOUD WALID</b>	111
01530	<b>MONCEF BADDACHE HATEM</b>	305
01559	<b>NAIMI HAITHEM</b>	104
01589	<b>NEFZI WIDAD</b>	104
01622	<b>OUHIBI IMENE</b>	104
01635	<b>OURI CHAYMA</b>	111
01655	<b>RAYHEN MAJDI</b>	105
01677	<b>RIAHI SABRINE</b>	105
01681	<b>RIDENE ISLAM</b>	105
01689	<b>ROBBANA SIHEM</b>	305
01718	<b>SAIDENI WIDAD</b>	305
01728	<b>SALEM AMAL</b>	111
01821	<b>TAHER RIHAB</b>	104
01840	<b>THABOUTI MARWA</b>	104
01882	<b>TRIKI MARWA</b>	104
01906	<b>WESLETI HAJER</b>	104
01910	<b>WESLETI HOUYEME</b>	105
01918	<b>YAHIA IMEN</b>	305
01930	<b>YAZID MOUADH</b>	104

Figure 17-c : a) Une partie du fichier de répartition du groupe GI1A « GI1A.lst ».

A0 - GI1A 01168 JAMEZI IMEN .	B0 - GI2A 00341 BEN ELHAJ SALA.	C0 - GI1A 00953 GHASSEN HMISSI.	D0 - GI2A 00210 BANNOURI AHMED.	E0 - GI1A 00682 CHAMKHAM MEHDI.
A1 - GI2A 00440 BEN MOHAMED MO.	B1 - GI1A 00420 BEN MANSOUR AL.	C1 - GI2A 01086 HARBEOUI AMENI.	D1 - GI1A 00520 BEN YACOUB KMA.	E1 - GI2A 01856 TOUATI YASMINE.
A2 - GI1A 00344 BEN FAYALA NAB.	B2 - GI2A 01418 MAKHLOUFI FOUE.	C2 - GI1A 01622 OUHIBI IMENE .	D2 - GI2A 00054 AIDI RAMI .	E2 - GI1A 00079 ALOUI SABRINE.
A3 - GI2A 00247 BELGHITH_Aicha.	B3 - GI1A 00256 BELHAJ YAHIA M.	C3 - GI2A 01880 TRIFI MELEK .	D3 - GI1A 01298 KHASSIBI MANEL.	E3 - GI2A 00593 BOUDRIGUA MOHA.
A4 - GI1A 01559 NAIMI HAITHEM .	B4 - GI2A 01413 MAJRI HANEN .	C4 - GI1A 00681 CHALWATI RAHMA.	D4 - GI2A 00418 BEN MALEK ICHR.	E4 - GI1A 01821 TAHER RIHAB .
A5 - GI2A 01827 TARAQUI NOURA .	B5 - GI1A 01589 NEFZI WIDAD .	C5 - GI2A 00844 ELGLIOU MERIAM.	D5 - GI1A 01248 KAMOUN MELEK .	E5 - GI2A 00903 FKIH AHMED .
A6 - GI1A 01840 THABOUTI MARWA.	B6 - GI2A 00268 BELLIL SOMYA .	C6 - GI1A 01144 HOSNI AROUA .	D6 - GI2A 00312 BEN ASSINE AMI.	E6 - GI1A 01882 TRIKI MARWA .
A7 - GI2A 01736 SAMINE HANA .	B7 - GI1A 00383 BEN HMIDENE YA.	C7 - GI2A 01033 HAMAMI CHAHIRA.	D7 - GI1A 01465 MECHRGUI BESSE.	E7 - GI2A 00368 BEN HAMOUDA_Az.
A8 - GI1A 00046 ABIDI DORRA .	B8 - GI2A 00238 BELAAZI WALID .	C8 - GI1A 01906 WESLETI HAJER.	D8 - GI2A 00886 FARKH ISLAM .	E8 - GI1A 00715 CHIBANI MOHAME.
A9 - GI2A 01467 MECHRGUI MARWA.	B9 - GI1A 00880 FALEH SOFIN .	C9 - GI2A 00650 BRIK SAMI .	D9 - GI1A 01930 YAZID MOUADH .	E9 - GI2A 00885 FARHAT AMIN .

Figure 17-c : b) Occupation de la salle104 (mode croisé).

# 5

## PRO-EMPLOI En Réseau

(\*) Consulter le fichier PRO EMPLOI En réseau.pdf pour les mises à jour de ce chapitre.

A partir de la version 3.7.0 de PRO-Emploi, nous avons introduit un administrateur principal ( ou super administrateur ou coordinateur). La clé de protection doit être connectée à ce poste. Les autres postes connectés au réseau sont des clients. Chacun possède des priviléges d'accès. Qui lui donnent la possibilité d'accéder à la totalité ou à une partie des fonctions de Pro Emploi.

Ce choix permet l'utilisation de Pro Emploi avec un seul "Administrateur" ou « coordinateur ». L'administrateur coordonne et valide les changements de la base de l'établissement. La deuxième configuration possible est d'avoir plusieurs administrateurs. Dans cette deuxième configuration « les administrateurs » auront la possibilité de modifier chacun de son côté le contenu de la base de l'établissement.

### 1 Installation

1-1 Pro-Emploi doit installé sur le poste Administrateur ( Serveur) et ceux des clients..

1-2 La clé de protection de Pro Emploi doit être installée sur le poste serveur.

1-3 Le raccourci du poste serveur doit être contenir l'indication suivante :

### **C:\Emploix\Emploi3.exe SERVER**

1-4 Le poste "Administrateur" soit visible à partir des postes clients ( même domaine, répertoire de "**Emploix**" Partagé, disposer des droits d'accès nécessaires).

1-5 Le Raccourci de chaque client doit indiquer l'emplacement du poste du serveur sur le réseau comme indiqué ci-dessous :

**C:\Emploix\Emploi3.exe Client= « Emplacement du serveur sur le réseau »**

### **Exemple**

**C:\Emploix\Emploi3.exe Client= \\PC-AMOR**

Cette configuration permet aux différents postes connectés sur le réseau de s'identifier automatiquement.

La Première fois que Pro-Emploi est lancé il est configuré sur la base de données de "l'Enit", il faut introduire

**Domaine : Etendu**  
**Utilisateur : Administrateur**  
**Mot de Passe : Administrateur**

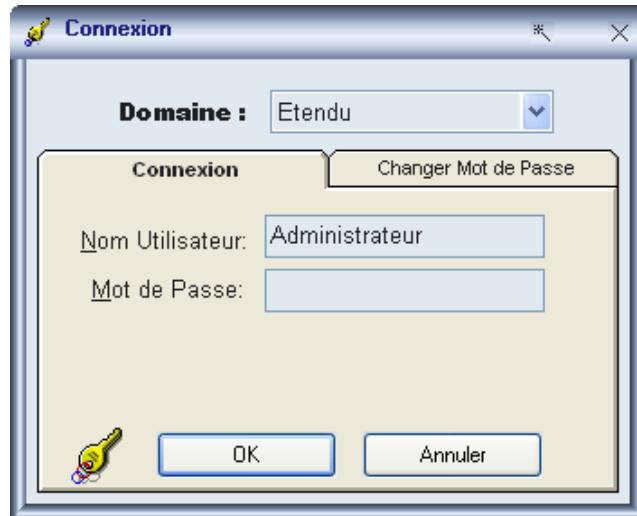


Figure 5.1 : Fenêtre de saisie du login et mot de passe des utilisateurs

A Partir de la version 3.7.0, la première connexion d'un client doit être validée par l'administrateur en y accèdent par son login et son mot de passe, en suite le client accède par son login et son mot de passe ( avec les privilèges ).

Le client peut à ce moment sélectionner la base qui concerne l'établissement  
Dans ce cas, au prochain démarrage l'utilisateur doit fournir son mot de passe et son login uniquement.

## 2 Différents utilisateurs

On distingue Deux catégories d'utilisateur de Pro-Emploi en réseau, les "Enseignants" et les "Privilégiés".

Les Enseignants: c'est le domaine "**Normal**"

Mot de Passe : le nom de l'utilisateur au début puis son propre mot de passe, car par la suite il peut le changer.

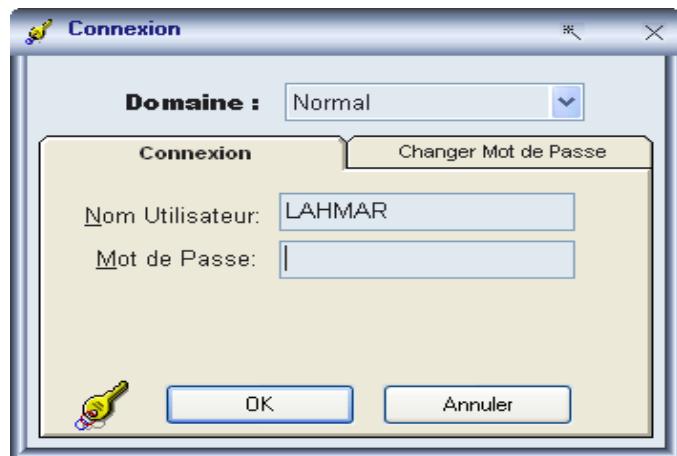


Figure 5.2: Fenêtre d'accès d'un enseignant

#### Changement du mot de passe:

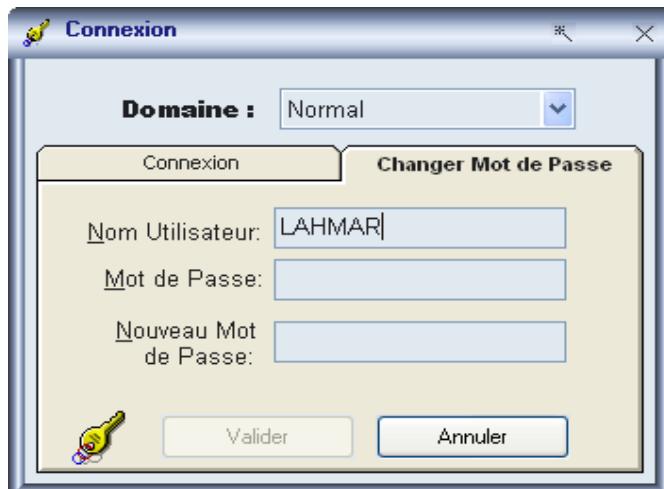


Figure 5.3: Fenêtre pour changer le mot de passe d'un enseignant

## Les Privilégiés :

Ceux-ci concernent le personnel non enseignant pouvant consulter les emplois du temps, ( Chef d'établissement, chef du personnel, chefs des départements etc..) Pour qu'ils puissent y accéder l'Administrateur doit leur ouvrir des comptes avec leur mots de passe initial dans la base de l'emploi du temps (Rubrique Privilégiés).

### Le Domaine est dit "Etendu"



Figure 5.4: Fenêtre d'accès d'un « privilégié »

L'administrateur affecte à chaque client ses priviléges d'accès. La figure suivante donne les priviléges de Pro Emploi.

	Charges	Ajout	Abs	Supr	Abs	Examen
Administrateur	Oui	Oui	Oui		Oui	
Directeur	Oui	Non	Non		Non	
Chef	Non	Oui	Oui		Non	
Agent	Non	Oui	Non		Non	
Invité	Non	Non	Non		Non	
Examinateur	Non	Non	Non		Oui	

Figure 5.5: Fenêtre des priviléges des utilisateurs.

## 2-1 Directeur de département.

Nous avons ajouté un privilège de directeur de département, pour répondre au besoin d'une configuration avec un seul coordinateur mais donnant la possibilité aux directeurs de département, chacun dans la limite de son département, de créer une proposition d'un emploi pour son département qui sera utilisé par l'administrateur en tant qu'une proposition du département X. Elle sera validée entièrement ou en partie par l'administrateur.

Procédure à suivre :

- 1- Un directeur de département accède **localement** en tant qu'administrateur.
- 2- Créer une base de son département par « Crédit Emploi pour Département » dans le menu « Emplois » figure 5.6.

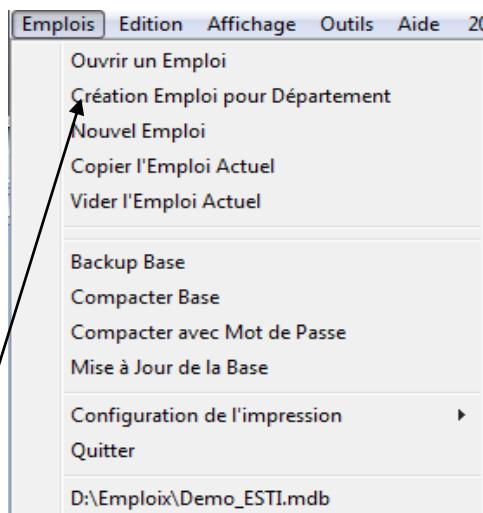


Figure 5.6 : Menu de création d'une base d'un département

Une fenêtre invite l'utilisateur à sélectionner son département figure 5.7.

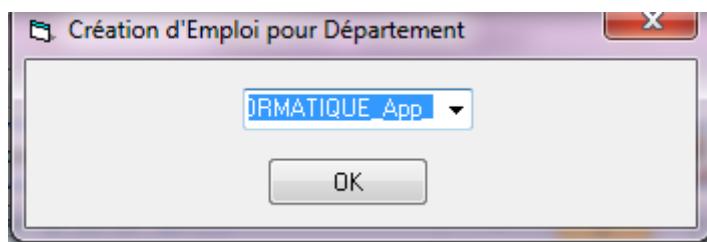


Figure 5.7 : Fenêtre de sélection du département.

A la création de la base une fenêtre indique l'emplacement et le nom de la base créée figure suivante.

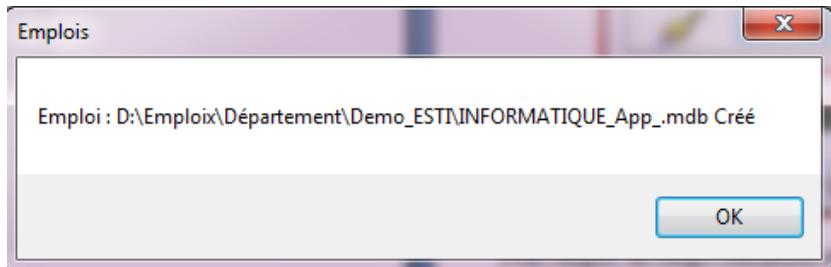


Figure 5.8 : Fenêtre indiquant l'emplacement de création de la base du département.

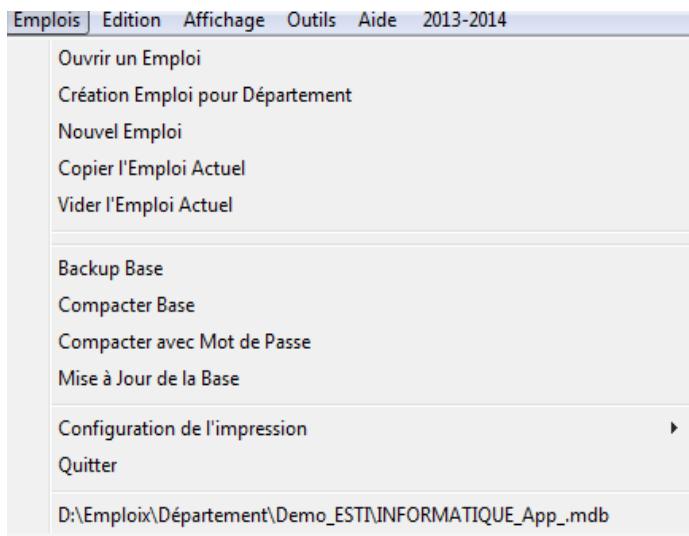
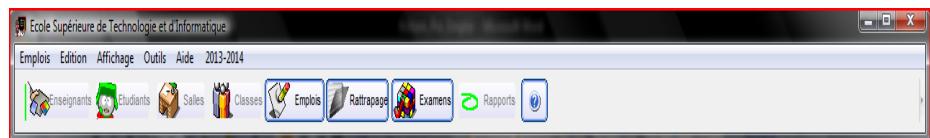
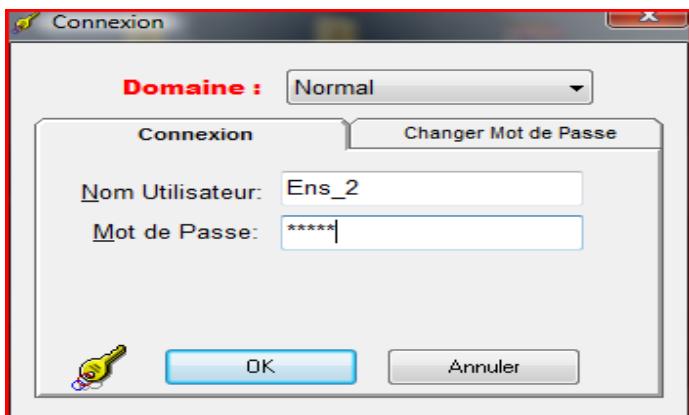


Figure 5.9 : Fenêtre indiquant l'installation de la base du département.

### 3 Consultation d'un Enseignant



Pour l'emploi du temps consultable de cet enseignant il ne dispose que de son propre emploi du temps et ceux des classes qu'il enseigne uniquement.

This screenshot shows the "Employe du Temps" (Time Table) application. The title bar says "Mr Ens\_2 Prenom\_2". The window displays a weekly schedule from Monday to Saturday, with time slots from 08h00 to 18h30. Classes listed include "Systèmes logiques GE1C 206", "Systèmes logiques GE1B 206", "Algo & Prog GE2A 112", and "Algo & Prog GE2A 113". The right side of the window contains various configuration and search tools, such as "Période", "Champs d'action", "Pédagogie", and "Notes".

**Emploi du Temps**

Département: **ASR** Emploi du Temps de: **3TS-ASR1** valable du: **15 SEPTEMBRE 2004 au: 16 JANVIER 2005**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h00	08:00 Web design Hatem (EDD1) S43	08:00 Tech. de l'ameublement Samia S43	08:00 Objets répartis Saboua BEN YAHIA S36	08:00 Objets Saboua S49	09:45 Res. locaux Abdel BOUDABBOUS S43
09h30	09:45 Sécu. Informatique Khader SAMMOUDI S43	09:45 Web design Web Hatem S48	09:45 Tech. de l'ameublement Samia S43	09:45 Objets répartis Saboua BEN YAHIA S36	11:00 Res. locaux Abdel BOUDABBOUS S43
11h15	11:15 App. Internet Hatem (EDD1) S43	11:15 Anglais Anglais S43	11:15 Admin. des réseaux Mohamed HEDJELASSI S43	11:15 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	13:00 Admin. Systèmes Mohamed PRIMA S43
11h30	11:30 Crea d'entreprises Eistem Hépaz DIMASSI S23	11:30 Anglais Anglais S43	11:30 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	11:30 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	15:00 Admin. Systèmes Mohamed PRIMA S43
13h00	13:00 App. Internet Hatem (EDD1) S43	13:00 Anglais Anglais S43	13:00 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	13:00 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	15:15 Admin. Systèmes Mohamed PRIMA S43
15h00	15:00 App. Internet Hatem (EDD1) S43	15:00 Anglais Anglais S43	15:00 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	15:00 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	16:45 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43
15h15	15:15 App. Internet Hatem (EDD1) S43	15:15 Anglais Anglais S43	15:15 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	15:15 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	17:00 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43
16h45	16:45 Hatem Hatem S48	16:45 Sona S43	16:45 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	16:45 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	18:30 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43
17h00	17:00 Hatem Hatem S48	17:00 Sona S43	17:00 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	17:00 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	18:30 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43
18h30	18:30 App. Internet Hatem (EDD1) S43	18:30 Anglais Anglais S43	18:30 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	18:30 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	18:30 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43

Employ du Temps de: **3TS-ASR1** valable du: **15 SEPTEMBRE 2004 au: 16 JANVIER 2005**

Chargement de la grille

Elements du département uniquement

Trier: Compte des Séances, Enseignants

ISI

Affichage

Statistiques

Valider Annuler Imprimer

L'utilisateur ne peut modifier que ces souhaits d'enseignement en cliquant sur les séances désirées ou non.

Pour les Rattrapages il peut introduire des séances de rattrapage, en supprimer, mais par contre **il ne peut pas supprimer des absences**.

**Emplois Rattrapages**

Département: **ASR** Emploi du Temps de: **3TS-ASR1** valable du: **14 FEVRIER 2005 au: 19 FEVRIER 2005**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h00	08:00 14 février	08:00 15 février	08:00 16 février	08:00 17 février	08:00 18 février
09h30	09:45 Sécu. Informatique Khader SAMMOUDI S43	09:45 Web design Web Hatem S48	09:45 Tech. de l'ameublement Samia S43	09:45 Objets répartis Saboua BEN YAHIA S36	09:45 Res. locaux Abdel BOUDABBOUS S43
11h15	11:15 App. Internet Hatem (EDD1) S43	11:15 Anglais Anglais S43	11:15 Admin. des réseaux Mohamed HEDJELASSI S43	11:15 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	13:00 Admin. Systèmes Mohamed PRIMA S43
11h30	11:30 Crea d'entreprises Eistem Hépaz DIMASSI S23	11:30 Anglais Anglais S43	11:30 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	11:30 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	15:00 Admin. Systèmes Mohamed PRIMA S43
13h00	13:00 App. Internet Hatem (EDD1) S43	13:00 Anglais Anglais S43	13:00 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	13:00 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	15:15 Admin. Systèmes Mohamed PRIMA S43
15h00	15:00 App. Internet Hatem (EDD1) S43	15:00 Anglais Anglais S43	15:00 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	15:00 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	16:45 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43
15h15	15:15 App. Internet Hatem (EDD1) S43	15:15 Anglais Anglais S43	15:15 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	15:15 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	17:00 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43
16h45	16:45 Hatem Hatem S48	16:45 Sona S43	16:45 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	16:45 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	18:30 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43
17h00	17:00 Hatem Hatem S48	17:00 Sona S43	17:00 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	17:00 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	18:30 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43
18h30	18:30 App. Internet Hatem (EDD1) S43	18:30 Anglais Anglais S43	18:30 Admin. des réseaux Mohamed Rakk S48	18:30 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43	18:30 Nouv. Tech. Res. Med HEDJELASSI S43

Emplois du Temps de: **3TS-ASR1** valable du: **14 FEVRIER 2005 au: 19 FEVRIER 2005**

Chargement de la grille

Elements du département uniquement

Trier: Compte des Séances, Enseignants

ISI

Affichage

Classe

Durée de la Séance: 90 Min Heure Début: 08:00

Toutes les Semaines

Toute la Classe Semaines Paires

Choix des Groupes Toute la Classe

Matière 1 Res. locaux Salle 11

Enseignants Abdel BOUDABBOUS 123

Valider Effacer Annuler Général

Validier Annuler Imprimer

Par contre pour les examens il peut consulter ces épreuves et celles qui le concernent au niveau des classes.

**Exams**

Institut Supérieur d'Informatique  
Département: ASR

Surveillances de :  
Expert (PERmanent)

**Mr Abdel. BOUDABBOUS**

Semaine du : 24/JANVIER/2005  
au : 29/JANVIER/2005

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
24 janvier	25 janvier	26 janvier	27 janvier	28 janvier	29 janvier
08h30 08:30	08h30	08h30	08h30	08h30	08h30
10h30 10:30	10h30	10h30	10h30	10h30	10h30
11h30 11:30	11h30	11h30	11h30	11h30	11h30
13h30 13:30	13h30	13h30	13h30	13h30	13h30
14h30 14:30	14h30	14h30	14h30	14h30	14h30
16h30 16:30	16h30	16h30	16h30	16h30	16h30

Res. locaux  
DTS-ASR1  
5:843

**Emploi du Temps de**

Classe  
 Enseignant :  Vérifier  
 Salle :  Vérifier  
 Abdel. BOUDABBOUS :

Affichage des Enseignants :  
 Superviseurs  
 Responsables

Période :  
1er Sem

Champs d'affichage :  
 Éléments du département uniquement  
 Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

**INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE**  
**الجامعة الإسلامية**

**Semaine**  
1ere Sem. d'Examens

**Affichage**  
Séance :  
 Type  Vide  
 Heure  Commune  
 Choix  N & B  
 Grille  Espace F.  
 Affichage Groupe

Marqué  Salle  Classe  Durée  
 Modif  Convocation  
 Tous

Statistiques Annuler Imprimer Valider

de même il peut formuler ces souhaits de surveillance ou non.

#### 4 Consultation d'un Privilégié

**Connexion**

**Domaine :** Etendu

**Connexion**

Nom Utilisateur: Directeur

Mot de Passe: \*\*\*\*\*

**Changer Mot de Passe**

OK Annuler

La direction peut consulter la totalité des charges des enseignants et des classes mais ne peut en aucun cas modifier les emplois du temps, des rattrapages et des examens.

**Emploi du Temps**

**Département:** Emploi du Temps de: **1ING1** valable du: **15 SEPTEMBRE 2004** au: **16 JANVIER 2005**

**Lundi** **Mardi** **Mercredi** **Jeudi** **Vendredi** **Samedi**

08:00	08:40	08:00	08:00	08:00	08:45
Fonct. Electroniques Faten YATHM S.B33	Traitement du Signal Aza Aouded ZEID S.B33	Algèbre Houds Aissa REZGUI S.B33	Met. de Conception Alain BEN YOUNES S.B23	Algèbre Houds Aissa REZGUI S.B33	Syst. d'exp. Avancés Madjid BARHOUUM S.B33
09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	11:15
Fonct. Electroniques Faten YATHM S.B33	Traitement du Signal Aza Aouded ZEID S.B33	Techn. de Commu. Ghribi CADHI S.B33	Anglais Nadia RAJABI S.B33	Anglais Nadia RAJABI S.B33	Syst. d'exp. Syst. Madjid BARHOUUM S.B33
11h15	11h30	11:15	11:30	11:30	11:30
13h00	13:30	13:00	13:00	13:00	13:30
13:30	13:30	Theorie Lang.Autom. Mouna SKAD S.B33	Theorie de l'Inf. Riad El Fekih S.B33	Theorie Lang Autom. Riad El Fekih S.B33	Anglais Madjid BARHOUUM S.B33
15h00	15:00	15:00	15:00	15:00	14:30
15h15	15:15	Syst. d'exp. Avancées Ezzeddine Zagrouba S.B33	Logique Informatique Lola JERIDI S.B33	Logique Fondamentale Adel KHALFALLAH S.B33	Anglais Madjid BARHOUUM S.B33
16h45	16:45	16:45	16:45	16:45	16:30
17h00					
18h30					

**Emploi du Temps de**

- Classe
- Enseignant
- Salle

**INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE**

**Affichage**

Seance:  Type  Vide  Heure  Commune  Choix  N & B  Espace F.  Refus

TD PFA BE PFE

**Statistiques** **Valider** **Annuler** **Imprimer**

Elle dispose aussi des statistiques de calcul etc. alors qu'un utilisateur normal n'a pas.

**Occupation des Salles de Lundi**

Toute l'Année **Lundi**  Séance Unique 1  Formatage  2 Colonnes

**Calcul des Heures Sup.** Méthode: 3 **OK**

Seance S1	1TS3	S:28	Electri. Electron.	Faten BEN ABDALLAH
	1TS2	S:25	Algèbre 1 Hajer METOUI	
	1TS1	S:21	Algo. Et Prog.	Karim LABIDI
	1TS1	S:B11	Algo. Et Prog.	Faycel EL AYEB
	1TS4	S:19	Algèbre 1 Asma SGHAIER	
	1TS5	S:23	Algèbre 1 Sirine BACCAR	
	1TS7	S:13	Algo. Et Prog.	Najet AROUS
	1TS14	S:14	Français	Samia ALOULOU
	1TS9	S:26	Analysé 1 Med Wissem BAHRI	
	1TS10	S:41	Int. Syst. Info.	Yassine BENNOUR

Heure  Séance

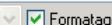
**Occupation des Salles** **Charge des Enseignants** **Vérification Totale** **Exporter** **Planning** **Imprimer**

Toute l'Année

Abdel. BOUDABBOUS

 Tous les Enseignants Séance Unique

1

 Formatage 2 Colonnes

Calcul des Heures Sup.

Méthode : 3



OK

## Charge des Enseignants

Mr Abdel. BOUDABBOUS - Expert PERmanent

Semestre 1	Samedi S3	3TS-ASR1	1,5 C	Res. locaux
	Samedi S2	3TS-ASR1	1,5 C	Res. locaux
	Vendredi S6	3TS-ASR2	1,5 CI	Res. locaux
	Vendredi S5	3TS-ASR2	1,5 CI	Res. locaux

Charge Pédagogique Supplémentaire = 5H

Charge = 11 Séances : 3 S. de C 5 S. de TD 3 S. de CI = 4,5 H de C 7,5 H de TD 4

Charge = 13,375 H de Cours 4,875 H de TD 0 H de TP

Charge = 11,05125 H de TD

Charge Supplémentaire = 2,823009 H de Cours 2,228241 H de TD 0 H de TP

 Heure       Séance

Occupation des Salles



Charge des Enseignants



Vérification Totale



Exporter



Planning

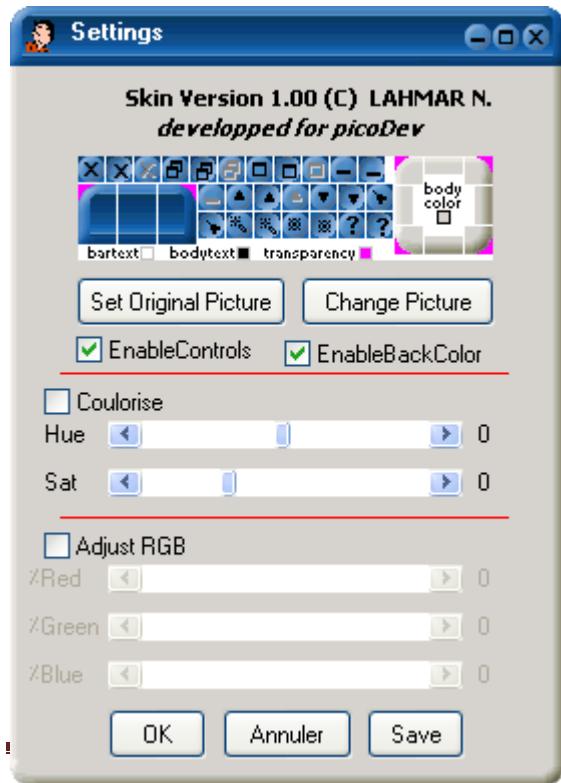


Imprimer

# 6

## Utilitaires de PRO-EMPLOI

### 1 Thèmes de PRO-EMPLOI



Pro-Emploi dispose de multiples de thèmes (SKINS) qui sont proposés dans le répertoire "C:\SKIN".

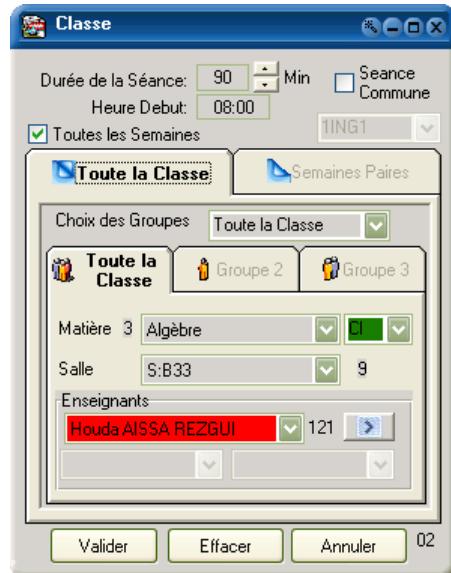
Un fichier compacté "AllSkins.ZIP" contient plusieurs modèles, qu'il faut décompresser, sinon vous retrouverez son contenu dans le répertoire "Skin" du CDROM.

Pour chaque fenêtre de **pro-Emploi** on peut modifier son apparence soit temporairement soit définitivement.

Il suffit de cliquer sur le bouton de configuration de la fenêtre en haut à droite de la fenêtre:

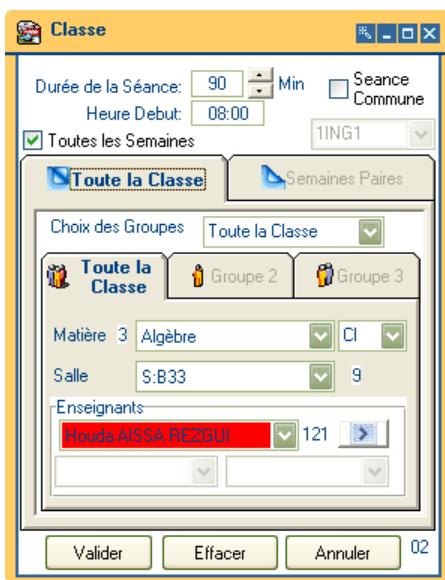
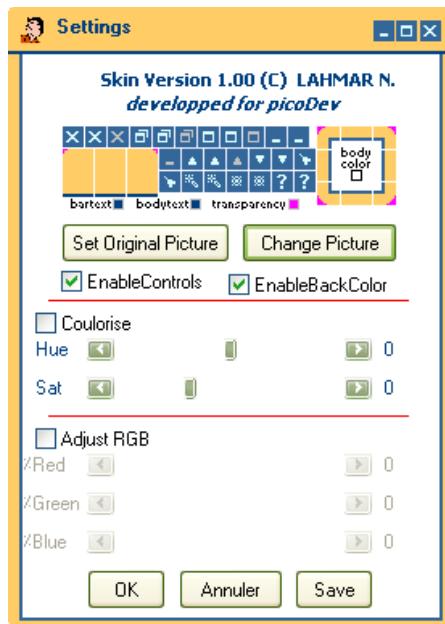
C'est celui de la fenêtre principale de **Pro-Emploi**, on

peut modifier ces paramètres et les sauvegarder  
Voici par exemple la fenêtre de saisie des Séances:



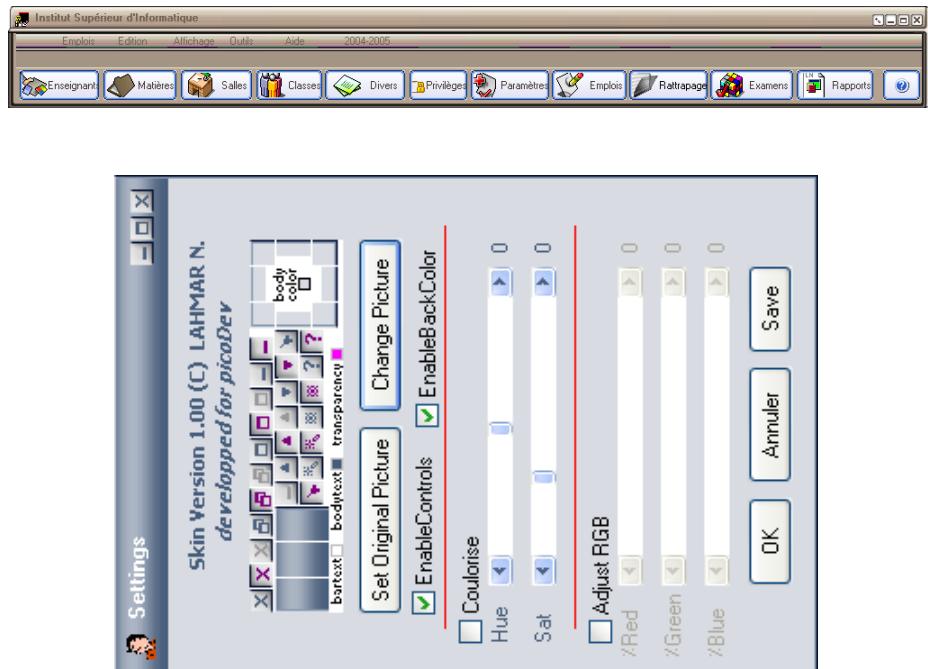
On peut agir aussi bien sur les couleurs que sur les motifs:

The image displays two windows side-by-side. On the left is the 'Settings' window titled 'Skin Version 1.00 (C) LAHMAR N. developed for picoDev'. It features a toolbar with various icons, a color palette, and several control sliders for 'Hue' (0.95), 'Sat' (0.18), and 'Adjust RGB' controls for 'Red' (0), 'Green' (0), and 'Blue' (0). There are also checkboxes for 'Colorise' (checked), 'EnableControls' (checked), and 'EnableBackColor' (checked). At the bottom are 'OK', 'Annuler', and 'Save' buttons. On the right is the 'Classe' window, which is identical to the one shown in the first screenshot but includes the 'Settings' window's color palette in its background.



Et voici l'apparence qu'aurait cette fenêtre:

Et voici un autre Exemple:



**Emploi du Temps**

Département: Emploi du Temps de: 1ING1  
valide du: 15 SEPTEMBRE 2004  
au: 16 JANVIER 2005

ASR

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi

Heure	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h00	Fonct. Electroniques Fathi YATHIM S-B33	Traitement du Signal Azza AbdEL ZEID S-B33	Algèbre Houda AISSA REZGUI S-B33	Met. de Conception Alem BEN YOUNES S-B23		
09h30	Fonct. Electroniques Fathi YATHIM S-B33	Traitement du Signal Azza AbdEL ZEID S-B33	Tech. de Commu. Ginette CADHI S-B33			
11h15		Theorie.Lang.Autom. Ilyes MDSBARI S-B33	Theorie de l'inf. Azza AbdEL ZEID S-B33			
13h00				Anglais Nadia RALEGH S-B33		
13h30	Analys Appliquée 1 Fathi DKHL S-B33	Logique Informatique Monica SWAD S-B33	Theorie Lang.Autom. Riaad Robrahi S-B33			
15h00	Analys Appliquée 1 Fathi DKHL S-B33	Syst.d'exp. Avancées Ezzeddine Zaghiba S-B33	Logique Informatique Leila JENNIFI S-B33			
15h45			Algo. Fondamentale Adel KHALFAI/LAH S-B33			
16h45					Statistiques	
17h00						
19h30						

Période :  
1er Sem

Champs d'action :  
 Elements du département  
 Enseignant  
 Salle  
INSTITUT SUPERIEUR  
INFORMATIQUE  
الجامعة الإسلامية للعلوم  
Affichage :  
 Type  
 Heure  
 Commun  
 Choix  
 Grille  
 N & B  
 Espace F.  
Relais

Valider Annuler Imprimer

## 2 Ramadan

Il est possible d'utiliser ou de supprimer une période de temps relative à l'horaire du mois de RAMADAN, car dans cette Période les horaires et parfois la durée des séances change. Au lieu de saisir un nouvel emploi, on peut générer une période (trimestre ou semestre) de durée d'un mois à partir de l'emploi actuel.

**RAMADAN.EXE** est un exécutable qui existe dans le répertoire de **PRO-EMPLOI**. Dès son lancement il détecte par lui-même si une période dans l'emploi du temps actuel une période de temps appelée "**RAMADAN**", existe ou non.

 **Emploi du Temps de Ramadan**

Du : 18/02/2005	Au : 18/03/2005
<b>Durées des Séances Trouvées</b>	
Initiale	Finale
90	90
195	195
210	210
300	300

<b>Horaires Début Trouvés</b>	
Initial	Final
08:00	08:00
09:45	09:45
11:30	11:30
13:30	13:30
15:15	15:15
17:00	17:00

<b>Horaires par Défaut</b>	
Ancien	Nouveau
08h00	09h30
09h45	11h15
11h30	13h00
13h30	15h00
15h15	16h45
17h00	18h30
08h30	08h30

**Ajouter Tranche Ramadan**      **Détruire Tranche Ramadan**

La Rubrique du au fixe le début et la fin du mois de ramadan, par défaut c'est la date d'aujourd'hui et d'une durée de 30 jours. On peut justement les modifier.

La rubrique Durées des Séances indiquent toutes les différentes durées des séances dans l'emploi actuel, et vous propose soit de les maintenir ou de les modifier. Ceci est valable si par exemple les séances qui duraient 90 minutes en période normale deviennent 80 min.

La rubrique Horaires début indique les horaires du début des séances Trouvées dans l'emploi du temps. Les valeurs finales sont celles qu'on propose au changement durant le mois de "RAMADAN".

Si les séances de 08h00 passent à 08h30 c'est ces valeurs qu'il faut modifier.

La rubrique Horaires par défauts ce sont les horaires théoriques des début et fin de séances durant le mois de "**RAMADAN**".

Une fois la Période de Ramadan Passée, il vaut mieux supprimer cette période de l'emploi car elle fausse le calcul des charges des enseignants puisqu'elle est considérée comme une (Période : trimestre ou semestre, entière) alors qu'elle ne l'est pas.

Pour cela il faut relancer "**Ramadan.exe**" une nouvelle fois et cliquer sur "**Détruire Tranche Ramadan**".

## Employ du Temps de Ramadan



Du : 18/02/2005

Au : 18/03/2005

Durées des Séances Trouvées

Initiale	Finale
90	90
195	195
210	210
300	300

Horaires Début Trouvés

Initial	Final
08:00	08:00
09:45	09:45
11:30	11:30
13:30	13:30
15:15	15:15
17:00	17:00

Horaires par Défaut

Ancien	Nouveau
08h00	09h30
09h45	11h15
11h30	13h00
13h30	15h00
15h15	16h45
17h00	18h30
08h30	08h30

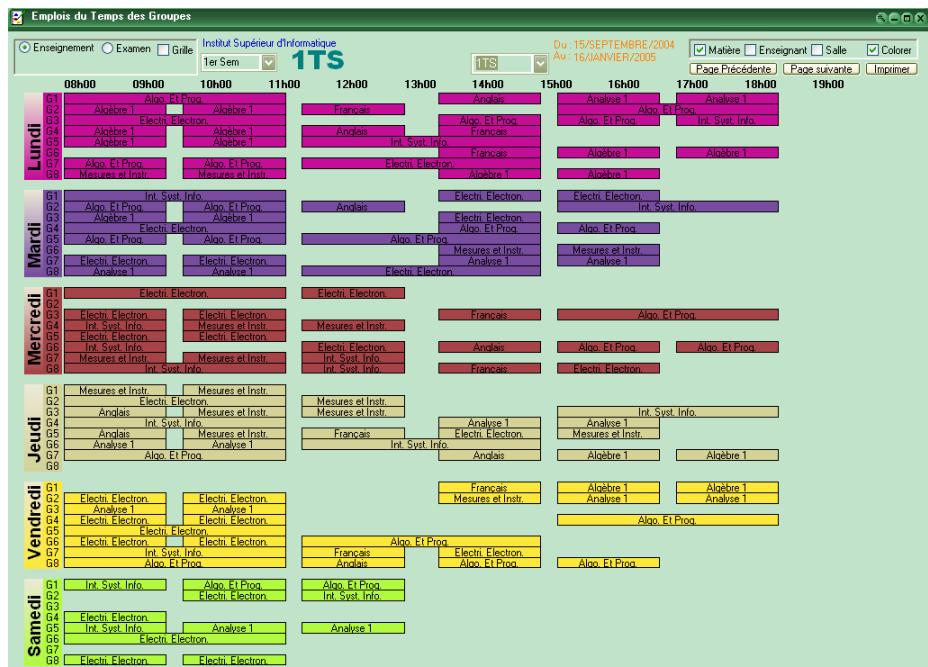
Ajouter Tranche RamadanDétruire Tranche Ramadan

### 3 Groupes de Classes

C'est un utilitaire qui permet visualiser l'emploi de temps et les épreuves d'exams de plusieurs classes à la fois. Parce que dans certains établissements le nombre classes est élevé et l'affichage de l'emploi de temps de chaque classe pose problème, alors on les regroupe par catégorie.

Exemple **1TS1 1TS2, 1TS3, 1TS4,1TS4,1TS4 etc..** sont regroupés en une catégorie de classe qui s'appelle "**1TS**"

L'utilitaire "**TestSea.exe**" peut être directement lancé à partir du répertoire de **PRO-EMPLOI** ou bien ou à partir du menu de **PRO-EMPLOI** ( Outils/Groupes de classes).



Si les différentes classes ont des enseignements différents, ils distinctement indiqués, par contre s'ils ont des enseignements identiques ils sont regroupés et correctement indiqués comme tels.

**Emplois du Temps des Groupes**

		Enseignement		Examen		Grille		Institut Supérieur d'Informatique		1er Sem		1ING		Du : 15/SEPTEMBRE/2004		Au : 16/JANVIER/2005		<input checked="" type="checkbox"/> Matière		<input type="checkbox"/> Enseignant		<input type="checkbox"/> Salle		<input checked="" type="checkbox"/> Colorer			
		08h00 - 09h00		10h00 - 11h00		12h00		13h00		14h00		15h00		16h00		17h00		18h00		19h00							
<b>Lundi</b>	G1	Fonct. Electroniques		Fonct. Electroniques								Analyse Appliquée 1		Analyse Appliquée 1													
	G2	Algo. Fondamentale		Algo. Fondamentale								Fonct. Electroniques		Fonct. Electroniques													
<b>Mardi</b>	G1	Traitement du Signal		Traitement du Signal		Théorie Lang.Autom.		Logique Informatique		Syst. d'exp. Avancés		Syst. d'exp. Avancés															
	G2			Théorie Lang.Autom.		Logique Informatique																					
<b>Mercredi</b>	G1	Algèbre		Tech. de Commu.		Théorie de l'Inf.																					
	G3	Théorie de l'Inf.		Algèbre		Tech. de Commu.																					
<b>Jeudi</b>	G1	Met. de Conception		Algèbre		Anglais		Théorie Lang.Autom.		Logique Informatique																	
	G2	Algèbre		Anglais		Syst. d'exp. Avancés		Logique Informatique		Théorie Lang.Autom.																	
<b>Vendredi</b>	G1			Syst. d'exp. Avancés		Syst. d'exp. Avancés				Alg. Fondamentale																	
	G2	Traitement du Signal		Traitement du Signal						Analyse Appliquée 1		Analyse Appliquée 1															
<b>Samedi</b>	G1																										
	G2																										

Des options d'Affichage existent: Comme la non coloration des séances

**Emplois du Temps des Groupes**

Institut Supérieur d'Informatique  
1er Sem **2TS**

Du : 15/SEPTEMBRE/2004 Au : 16/JANVIER/2005

Matière Enseignant Salle Colorier  
Page Précédente Page suivante Imprimer

Lundi 08h00 09h00 10h00 11h00 12h00 13h00 14h00 15h00 16h00 17h00 18h00 19h00

G1	Prog. Objet 1	Bases de données	Comp. Mathématiques	Analise Numérique	Français	Prog. Objet 1	Bases de données	Prog. Objet 1	Trans. de données	Trans. de données	Prog. Objet 1
G2	Bases de données	Comp. Mathématiques	Analise Numérique	Arch. des ordina	Anglais	Trans. de données	Prog. Objet 1	Prog. Objet 1	Analise Numérique	Analise Numérique	Analise Numérique
G3	Comp. Mathématiques	Analise Numérique	Arch. des ordina	Arch. des ordina	Anglais	French	Trans. de données	French	Analise Numérique	Analise Numérique	Analise Numérique
G4	Analise Numérique	Arch. des ordina	Arch. des ordina	Arch. des ordina	French	French	Prog. Objet 1	Prog. Objet 1	Arch. des ordina	Arch. des ordina	Arch. des ordina
G5						Sys. d'exploit II	Bases de données	Trans. de données	Trans. de données	Trans. de données	
G6							Arch. des ordina	Arch. des ordina	Arch. des ordina	Arch. des ordina	
G7							Analise Numérique	Analise Numérique	Analise Numérique	Analise Numérique	
G8							Comp. Mathématiques	Comp. Mathématiques	Comp. Mathématiques	Comp. Mathématiques	
Mardi											
Mercredi											
Jeudi											
Vendredi											
Samedi											

L'ajout des noms des enseignants, des salles.

**Emplois du Temps des Groupes**

Institut Supérieur d'Informatique  
1er Sem **1ING**

Du : 15/SEPTEMBRE/2004 Au : 16/JANVIER/2005

Matière Enseignant Salle Colorier  
Page Précédente Page suivante Imprimer

Lundi 08h00 09h00 10h00 11h00 12h00 13h00 14h00 15h00 16h00 17h00 18h00 19h00

G1	Farhat YATIM	Farhat YATIM				Fathi DKhIL		Fathi DKhIL			
G2	Adel KHALFALLAH	Adel KHALFALLAH				Faith YATIM		Faith YATIM			
Mardi											
Mercredi											
Jeudi											
Vendredi											
Samedi											

**Emplois du Temps des Groupes**

Institut Supérieur d'Informatique  
1er Sem  3TS-TSIC

Du : 15/SEPTEMBRE/2004 Au : 16/JANVIER/2005

Matière  Enseignant  Salle  Colorer  
 Page précédente  Page suivante  Imprimer

	08h00	09h00	10h00	11h00	12h00	13h00	14h00	15h00	16h00	17h00	18h00	19h00
<b>Lundi</b>	G1	E-commerce / Ghazi BEN AYED		E-commerce / Ghazi BEN					Mét. de Conception / Faouzi MHAMDI			
	G2	Anglais / Nadia BALEG	IHM / Samir Azzouz		IHM / Samir Azzouz				Orea. d'entreprises / Est			
<b>Mardi</b>	G1	Tech. de Commu. / Gini	Crea. d'entreprises / Est		Dut. Groupware / Hichem BARTAGUIZ							
	G2	App. Internet / Fayçel HADJ AYECH		App. Internet / Fayçel H					Mét. de Conception / Faouzi MHAMDI			
<b>Mercredi</b>	G1	Tech. de Commu. / Gini	Web design / Omar GU		Web design / Omar GU							
	G2	Veille Tech. / Ghazi BEN AYED		Veille Tech. / Ghazi BE	IHM / Samir Azzouz				E-commerce / Jamil DIMASSI			
<b>Jeudi</b>	G1	Anglais / Sonia MZOUGHI		Veille Tech. / Ghazi BE	IHM / Samir Azzouz				IHM / Samir Azzouz			
	G2		Objets répartis / Saloua MBAREK	Objets répartis / Saloua	Qualité et tests / Adel K				Tech. de Commu. / Gini	Qualité et tests / Adel K		
<b>Vendredi</b>	G1		Objets répartis / Saloua MBAREK	Objets répartis / Saloua	Qualité et tests / Adel K			Dut. Groupware / Imed				
	G2	Dut. Groupware / Imed			Out. Groupware / Imed Hachicha			Objets répartis / Saloua MBAREK				
<b>Samedi</b>	G1	App. Internet / Rabi ME		App. Internet / Rabi MEJAI								
	G2		Web design / Hatem JEDIDI									

Utilisation d'une grille:

**Emplois du Temps des Groupes**

		Enseignement		Examen		Grille		Institut Supérieur d'Informatique		Du : 15/SEPTEMBRE/2004		Au : 16/JANVIER/2005		<input checked="" type="checkbox"/> Matière		<input checked="" type="checkbox"/> Enseignant		<input type="checkbox"/> Salle		<input checked="" type="checkbox"/> Colorer			
		1er Sem						3TS-TSIC															
		08h00	09h00	10h00	11h00	12h00	13h00	14h00	15h00	16h00	17h00	18h00	19h00										
<b>Lundi</b>	G1	E-commerce / Ghazi BEN AYED				E-commerce / Ghazi BEN								Met. de Conception / Faouzi MHAMDI									
	G2	Anglais / Nadia BALEG		IHM / Samir Azzouz					IHM / Samir Azzouz						Crea. d'entreprises / Esl								
<b>Mardi</b>	G1	Tech. de Commu. / Gine	Crea. d'entreprises / Esl					Out. Groupware / Hichem BARTAGUIZ															
	G2	App. Internet / Fayçel HADJ AYECH		App. Internet / Fayçel H											Met. de Conception / Faouzi MHAMDI								
<b>Mercredi</b>	G1	Tech. de Commu. / Gine	Web design / Omar GU					Web design / Omar GUEMIR															
	G2	Veille Tech. / Ghazi BEN AYED		Veille Tech. / Ghazi BE					E-commerce / Jamil DIMASSI						E-commerce / Jamil DIMASSI								
<b>Jeudi</b>	G1	Anglais / Sonia MZOUGHI				Veille Tech. / Ghazi BE					IHM / Samir Azzouz					IHM / Samir Azzouz							
	G2										Tech. de Commu. / Gine					Tech. de Commu. / Gine	Qualité et tests / Adel K.						
<b>Vendredi</b>	G1	Objets répartis / Saloua MBAREK				Objets répartis / Saloua					Qualité et tests / Adel K.					Out. Groupware / Imed							
	G2	Out. Groupware / Imed	Objets répartis / Saloua					Out. Groupware / Imed Hachicha						Objets répartis / Saloua MBAREK									
<b>Samedi</b>	G1	App. Internet / Rabii ME	App. Internet / Rabii MEJAI																				
	G2					Web design / Hatem JEDIDI																	

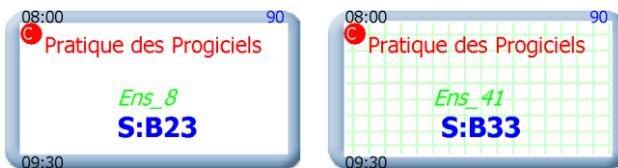
L'impression reflète ces emplois:

**Enseignements de :**

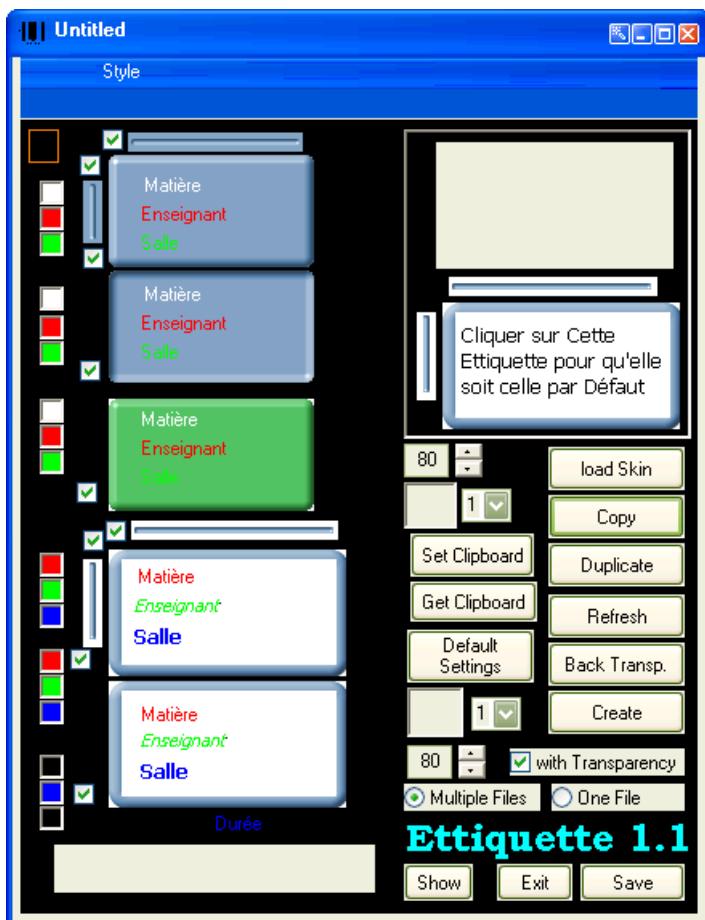
		Institut Supérieur d'Informatique		3TS-TSIC				Du : 15/SEPTEMBRE/2004														
								Au : 16/JANVIER/2005														
		08h00	09h00	10h00	11h00	12h00	13h00	14h00	15h00	16h00	17h00	18h00	19h00									
<b>Lundi</b>	G1	E-commerce / Ghazi BEN AYED				E-commerce / Ghazi BEN								Met. de Conception / Faouzi MHAMDI								
	G2	Anglais / Nadia BALEG		IHM / Samir Azzouz					IHM / Samir Azzouz						Crea. d'entreprises / Esl							
<b>Mardi</b>	G1	Tech. de Commu. / Gine	Crea. d'entreprises / Esl					Out. Groupware / Hichem BARTAGUIZ														
	G2	App. Internet / Fayçel HADJ AYECH		App. Internet / Fayçel H											Met. de Conception / Faouzi MHAMDI							
<b>Mercredi</b>	G1	Tech. de Commu. / Gine	Web design / Omar GU					Web design / Omar GUEMIR														
	G2	Veille Tech. / Ghazi BEN AYED		Veille Tech. / Ghazi BE					E-commerce / Jamil DIMASSI						E-commerce / Jamil DIMASSI							
<b>Jeudi</b>	G1	Anglais / Sonia MZOUGHI				Veille Tech. / Ghazi BE					IHM / Samir Azzouz					IHM / Samir Azzouz						
	G2										Tech. de Commu. / Gine					Tech. de Commu. / Gine	Qualité et tests / Adel K.					
<b>Vendredi</b>	G1	Objets répartis / Saloua MBAREK				Objets répartis / Saloua					Qualité et tests / Adel K.					Out. Groupware / Imed						
	G2	Out. Groupware / Imed	Objets répartis / Saloua					Out. Groupware / Imed Hachicha						Objets répartis / Saloua MBAREK								
<b>Samedi</b>	G1	App. Internet / Rabii ME	App. Internet / Rabii MEJAI																			
	G2					Web design / Hatem JEDIDI																

## 4 Etiquettes

C'est un utilitaire qui permet créer les étiquettes l'affichage et l'impression. Par défaut les séances sont matérialisées par des étiquettes blanches à bordures bleues.



Et quadrillées en bleue si elles sont celles des séances de rattrapage. "Etiquette.exe"

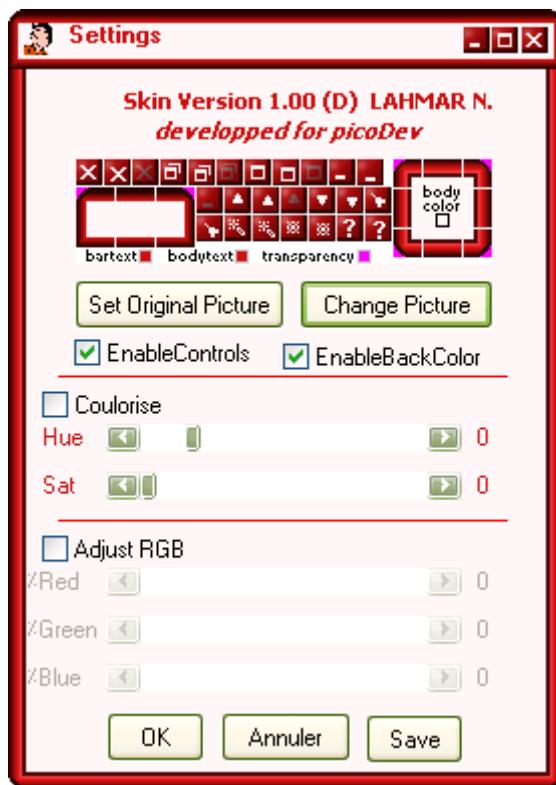


"Etiquette.exe" permet de créer des étiquettes à partir du modèle des fenêtres de PRO-EMPLOI.

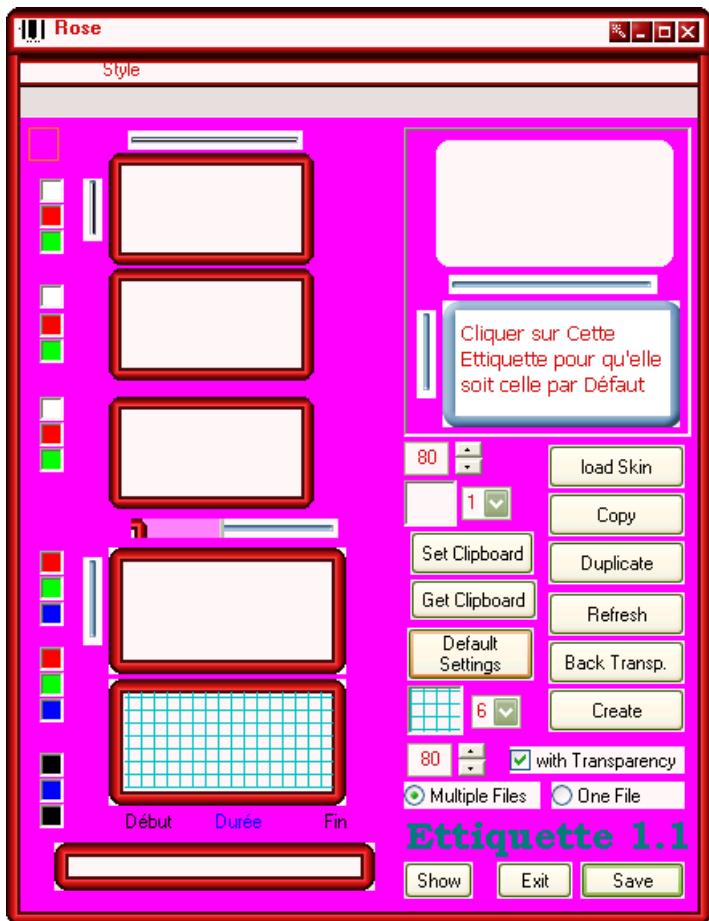
Le modèle par défaut est celui qui délivré d'office avec PRO-Emploi

Voici par exemple le modèle "Rose.bmp"

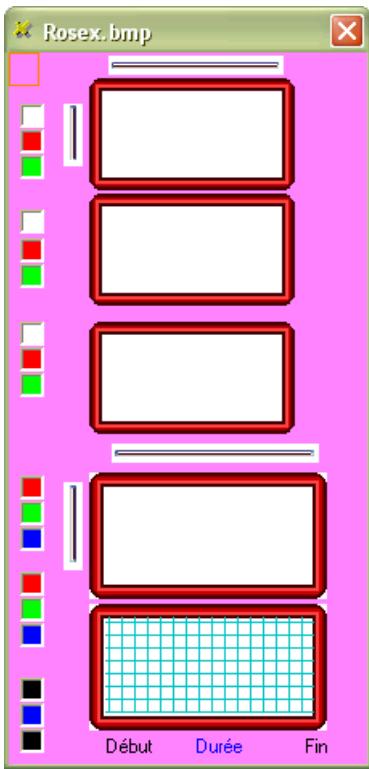
Il faut cliquer sur le bouton "Load SKIN" de l'utilitaire "Etiquette" et choisir "Change Picture" et sélectionner le fichier "Rose.bmp"



Après quoi cliquer sur "Copy" puis "Duplicate", "Refresh" "Create" puis "Save"



Donner un nom au style et sauvegarder comme un nouveau style.  
Des fichiers différents (Rose0,,, RoseX) sont créés qui peuvent être directement utilisés, ou modifiés par d'autre utilitaire comme "MSPAIN".



Voici le style Rose en affichage et en impression

**Emploi du Temps**

Département: Emploi du Temps de: **SVT41** valable du: **15 NOVEMBRE 2004**  
ASR au: **15 JANVIER 2005**

08h30  
10h00  
10h15  
11h45  
13h30  
15h00  
15h15  
16h45  
17h00  
18h30

Abdelatif BOUZIDI S:112	Abdelatif BOUZIDI S:112	Sama ZOUARI S:112	Younes HABIB S:112
Akrem Soltani S:112	Zied HAOUANE S:112		
Achref GAZDAR S:18	Ali GHARSALLAH S:13		
Zied GAFSI S:18	Atel ABDMOULEH S:14	Zied HAOUANE S:112	

**Emploi du Temps de**

- Classe
- Enseignant
- Salle
- Vérifier

Période :  
**SVT41**  
1er Sem

Champs d'action :

- Effectuer le départément uniquement
- Tenir Compte des Souhaits des Enseignants

Affichage

Seance:  Vide  Heure  Commune

Choix  Grille  N & B  Espace F.  Retus

C  TD  
 CI  PFA  
 TP  BE  
 PFE  BE

**Statistiques**

Valider Annuler Imprimer

\*Tunis El Menar  
Institut Supérieur des études technologiques en Communication de Tunis  
**INSTITUT SUPÉRIEUR DES ÉTUDES TECHNOLOGIQUES EN COMMUNICATION DE TUNIS**  
Tunis El Menar Institut Supérieur des études technologiques en Communication de Tunis

INSTITUT SUPÉRIEUR DES ÉTUDES TECHNOLOGIQUES EN COMMUNICATION DE TUNIS  
Tunis El Menar Institut Supérieur des études technologiques en Communication de Tunis

Empli du Temps de:

valable du : **15 NOVEMBRE 2004**  
au : **15 JANVIER 2005**

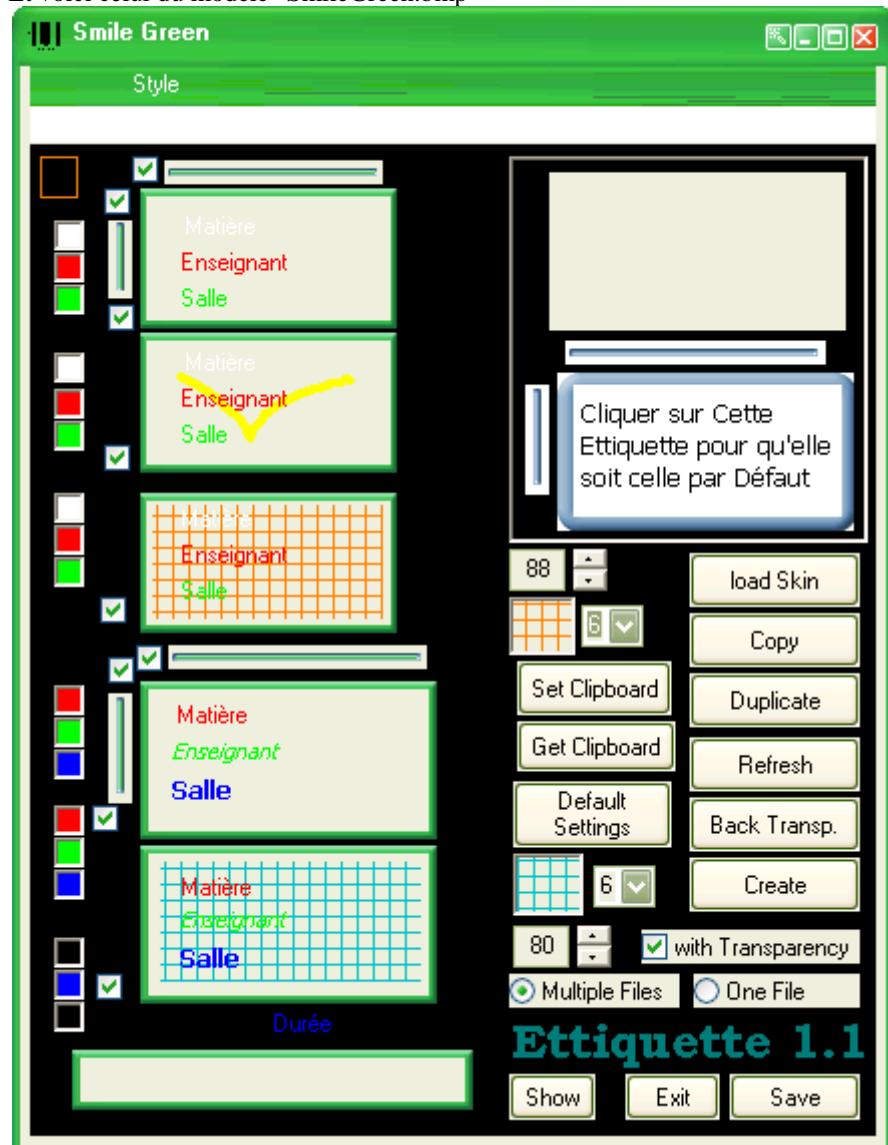
08h00  
09h30  
09h45  
11h15  
11h30  
13h00  
13h30  
15h00  
15h15  
16h45  
17h00  
18h30

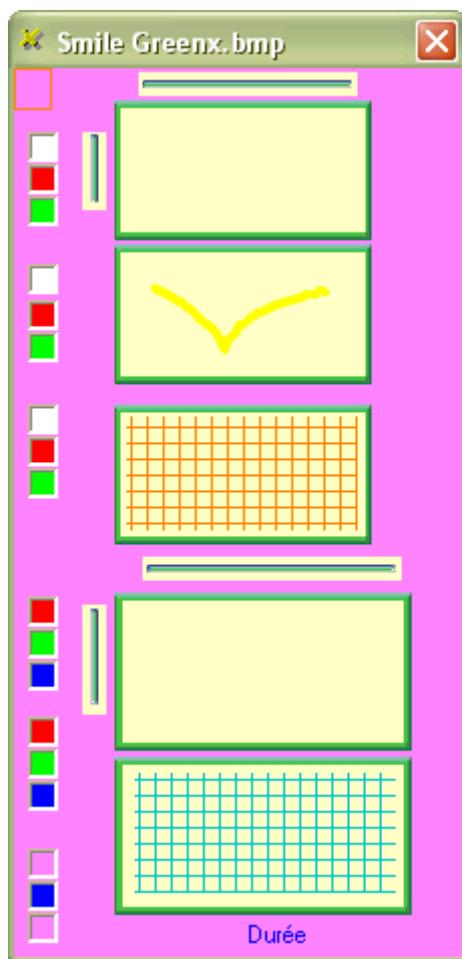
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Fond. Electroniques <b>Démo</b> S:B33	Traitement du Signal Erg. 16 S:B33	Pratique des Projets Erg. 4 S:B33	Pratique des Projets Erg. 5 S:B23		Démo
Fond. Electroniques <b>Démo</b> S:B33	Traitement du Signal Erg. 16 S:B33	Tech. de Commu. Erg. 25 S:B33	Algèbre Erg. 4 S:B3	Syst. d'exp. Avancés Erg. 147 S:33	Démo
Démo	Theorie.Lang.Autom. Erg. 10 S:B33	Théorie de l'Infor. Erg. 18 S:B33	Anglais Erg. 93 S:B33	Syst. d'exp. Avancés Erg. 147 S:48	Démo
Analyse Appliquée 1 <b>Démo</b> S:B33	Logique Informatique et Tout le Reste Erg. 86 S:B33		Theorie.Lang.Autom. Erg. 111 S:B33	Syst. d'exp. Avancés Erg. 147 S:48	
Analyse Appliquée 1 <b>Démo</b> S:B33	Syst. d'exp. Avancés Erg. 22 S:B33		Logique Informatique et Tout le Reste Erg. 60 S:B33	Algo. Fondamentale Erg. 6 S:B33	
Démo				Algo. Fondamentale Erg. 6 S:B33	

01/mars/2005 13:43:13

1ING1

Et voici celui du modèle "SmileGreen.bmp"





**Emploi du Temps**

Département: Emploi du Temps de: **SVT41** valable du: **15 NOVEMBRE 2004**  
ASR au: **15 JANVIER 2005**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h30 Abdelatif BOUZIDI S:112	10h00 Abdelatif BOUZIDI S:112	10h15 Zied HAOUNEB S:112	12h00 Sama ZOUARI S:112	12h00 Yousra HABIBI S:112	12h00 Démo
11h45 Akrem Soltani S:112					13h30 Démo
13h30 Académie S:18	14h15 Ali GHARSALLAH S:13				14h15 Démo
15h00 Démo	15h15 Ali GHARSALLAH S:13	16h00 Travaux de Stage Zied HAOUNEB S:112			16h00 Démo
16h45 17h00 Démo	17h15 Atel ABDOMOULEH S:14				18h30

Employ du Temps de:  
 Classe    Enseignant    Salle  
 Vérifier    Vérifier    SVT41  
 1er Sem    2nd Sem  
**Champs d'action :**  
 Effectuer le départément uniquement  
 Tenir Compte des Souhaits des Enseignants  
  
**Affichage:**  
 Seconde:  Vide    Heure    Commune  
 Choix:  Grille    N & B    Espace F.  
 Relais:  C    CI    TP    PFE  
 Valider    Annuler    Imprimer

\*Tunis El Menar  
Institut Supérieur des études technologiques en Communication de Tunis

**ISI**

INSTITUT SUPÉRIEUR  
DES ÉTUDES TECHNOLOGIQUES EN COMMUNICATION DE TUNIS

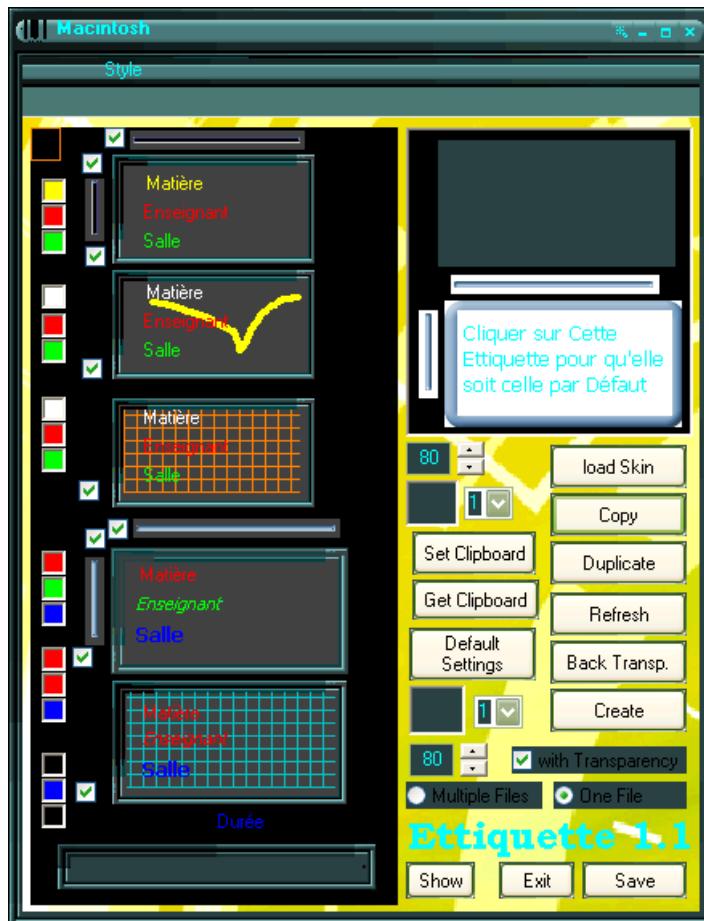
Emploi du Temps de: **1ING1** valable du :**28 FEVRIER 2005**  
au :**05 MARS 2005**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h00 Projet Electroniques Démo S:B33	09h30 Projet Electroniques Démo S:B33	09h45 Traitement du Signal BTS 10 S:B33	10h00 Pratique des Projets BTS 41 S:B33	10h15 Pratique des Projets BTS 41 S:B23	10h30 Pratique des Projets BTS 41 S:B33
11h15 11h30 Démo	11h45 Théorie Lang. Autom. BTS 11 S:B33	12h00 Tech. de Commu. BTS 10 S:B33	12h15 Algèbre BTS 10 S:B33	12h30 Syst. d'exp. Avancés BTS 14 S:B33	12h45 Syst. d'exp. Avancés BTS 14 S:B33
13h00 13h30 Démo	13h45 Analyse Appliquée 1 Démo S:B33	14h00 Logique Informatique et Tout le Reste BTS 86 S:B33	14h15 Théorie Lang. Autom. BTS 11 S:B33	14h30 Syst. d'exp. Avancés BTS 14 S:48	14h45 Syst. d'exp. Avancés BTS 14 S:48
15h00 15h15 Démo	15h30 Analyse Appliquée 1 Démo S:B33	15h45 Syst. d'exp. Avancés BTS 22 S:B33	15h45 Logique Informatique et Tout le Reste BTS 60 S:B33	16h00 Algo. Fondamentale BTS 6 S:B33	16h15 Algo. Fondamentale BTS 6 S:B33
16h45 17h00 Démo					

De toute façon vous pouvez éditer et par conséquent personnaliser les fichiers "Stylexx.bmp".

On peut toujours introduire une image d'arrière plan , dans la création du style en cliquant sur la feuille de "Ettiquette".

Voici le style "Macintosh":



**SVT41**

valable du : 15 NOVEMBRE 2004  
au : 15 JANVIER 2005

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h30 Algèbre 1 Ab. DEMO S:112	Trans. de données Abdelaziz BOUCHE S:112	CAO & Codesign Samia ZOUHARI S:112	Théorie de l'inf. Zed HABLOUNI S:112	Démo	
10h00 Alg. avancée Adel ABBAS S:112	Traitement du Signal Zed HABLOUNI S:112				
10h15 Démonstration					
11h45 Alg. avancée Aloua KOLLANY S:112					
12h45 Démonstration					
13h30 Admin. des réseaux Ad. DEMO S:10	Algo. Avancée ABGHAISALLAH S:13				
15h00 Trans. de données Démonstration S:18					
15h15 Démonstration					
16h45 17h00 Alg. Et Prog. Adel ABBASULEH S:14		Traitement du Signal Zed HABLOUNI S:112			
18h30 Démonstration					

**SVT41**

valable du : 15 NOVEMBRE 2004  
au : 15 JANVIER 2005

**Champs d'action :**

- Eléments du département
- Enseignant
- Salle
- SVT41
- Période :
- 1er Sem
- Annuler
- Imprimer

**Affichage**

Seconde

Type

Heure

Grille

N & B

Espace F.

Retour

Statistiques

Valider

SVT41

Faculté des Sciences de Bizerte

**SVT41**

valable du : 15 NOVEMBRE 2004  
au : 15 JANVIER 2005

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
08h30 Démonstration S:112	Trans. de données Abdelaziz BOUCHE S:112	CAO & Codesign Samia ZOUHARI S:112	Théorie de l'inf. Zed HABLOUNI S:112	Démonstration	
10h00 Démonstration S:112	Traitement du Signal Zed HABLOUNI S:112				
10h15 Démonstration					
11h45 Démonstration S:18					
12h45 Démonstration					
13h30 Démonstration réseaux S:18	Algo. Avancée ABGHAISALLAH S:13				
15h00 Trans. de données S:18					
15h15 Démonstration					
16h45 17h00 Alg. Et Prog. S:14		Traitement du Signal Zed HABLOUNI S:112			
18h30 Démonstration					

**SVT41**

valable du : 15 NOVEMBRE 2004  
au : 15 JANVIER 2005

**SPECIMEN**

time

Faculté des Sciences de Bizerte

# SOMMAIRE

## **CHAPITRE 1 Installation du logiciel**

1-Installation du Soft .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
2- Installation de la Clé.....	6

## **CHAPITRE 2 Utilisation de PRO-EMPLOI**

1 Notions Générales .....	11
1-1 Signification des différents éléments de Pro-Emploi.....	11
1ere Etape: .....	32
2eme Etape: .....	38
Les Matières: .....	42
Les Salles:.....	43
Les Classes: .....	44
Les Divers:.....	45
Les Privilèges: .....	47
4 Utilisation des Emplois.....	48
2-1 Utilisation d'un Emploi Existant: .....	48
2-2 Modification d'un Emploi Existant: .....	57
5- Statistiques .....	67
5 Utilisation des Rattrapages et Absences .....	89
5-1 Navigations: .....	91
5-2 Absences: .....	92
5-3 Rattrapages:.....	93
5-4 Génération de Notes pour les Etudiants:.....	97
5-5 Consultation pour un jour quelconque: .....	102
5-6 Suppression d'une séance de rattrapage: .....	102

## **CHAPITRE 3 Génération de Rapports**

1 Identification .....	103
2 Choix des listes.....	105
3 Utilisation du module "RAPPORTS" .....	108
3-1 Choix du Fond:.....	109
3-2 Tri du Tableau: .....	110
3-3 Largeurs des Colonnes: .....	112
3-4 Choix des Couleurs: .....	113

3-5 Options d'impression: .....	115
3-6 Lignes verticales: .....	115
<b>4 Les différents Modes .....</b>	<b>116</b>
4-1 Sélections d'après les départements: .....	116
4-2 Mode par défaut Actif: .....	117
4-3 Mode par défaut Non Actif: .....	118
4-5 Modification du Modèle:.....	118
4-6 Sauvegarde du Modèle:.....	122

## **CHAPITRE 4 LES EXAMENS**

<b>1 Introduction .....</b>	<b>124</b>
<b>2 Changement d'Horaire .....</b>	<b>125</b>
<b>3 Périodes des Examens et contrôles.....</b>	<b>127</b>
<b>4 Création des Examens et contrôles.....</b>	<b>128</b>
4-1 Création par rapport aux classes: .....	128
4-2 Création par rapport aux Salles: .....	130
4-3 Création par rapport aux Enseignants: .....	132
<b>5 Statistiques.....</b>	<b>133</b>
<b>6 Générations des convocations .....</b>	<b>136</b>

## **CHAPITRE 5 PRO-EMPLOI en Réseau**

<b>1 Installation .....</b>	<b>163</b>
<b>2 Différents utilisateurs .....</b>	<b>165</b>
<b>3 Consultation d'un Enseignant .....</b>	<b>167</b>
<b>4 Consultation d'un Privilégié .....</b>	<b>172</b>

## **CHAPITRE 6:UTILITAIRES de PRO-EMPLOI**

<b>1 Thèmes de PRO-EMPLOI.....</b>	<b>175</b>
<b>2 Ramadan .....</b>	<b>179</b>
<b>3 Groupes de Classes .....</b>	<b>182</b>
<b>4 Etiquettes .....</b>	<b>187</b>