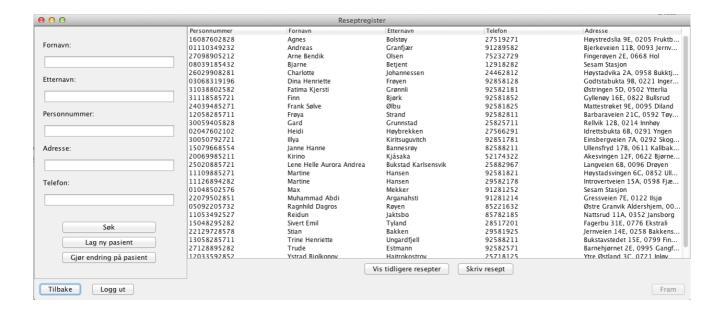
Brukerveiledning - Lege

Reseptregisteret



Sondre Husevold (S198755) og Magnus Tønsager (s198761) Mai 2014

Introdukjson

En liten beskrivelse

Reseptregistret er et lite dataprogram for leger og apotek for å behandle pasienter og deres resepter elektronisk. Hensikten med programmet er å gjøre det lettere og raskere for alle parter fra å få skrevet ut en resept, til å hente den ut.

Selv om programmet kan gjøre mye er det fortsatt et hjelpemiddel og vil ikke alene kunne være hele verktøykassen. Menneskelig behandling av programmet er en nødvendighet og en medisindatabase som http://www.felleskatalogen.no/medisin/ kommer til å være kritisk for korrekt bruk av programmet. Vær dermed sikker på at man enten har en oppdatert bok med oversikt over legemidler eller tilgang til Internett.

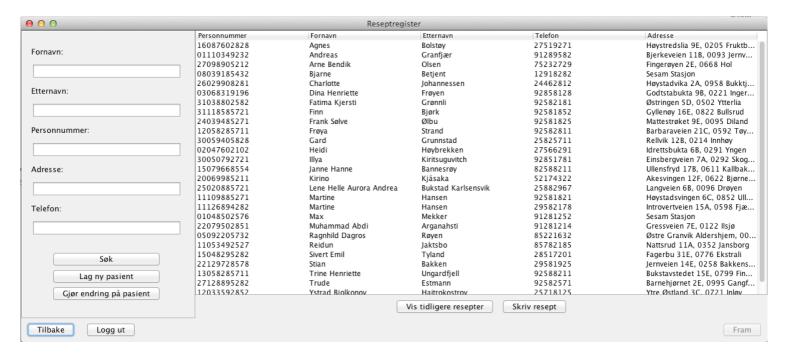
Innlogging:

000	Reseptregister	
Brukernavn		
Passord		
Logg inn		

I det du fikk du fikk utdelt *Reseptregisteret* ble du sannsynligvis tildelt et passord av din systemadministrator. Dersom du ikke har fått tildelt eller på en annen måte har fått laget et passord må systemadministratoren kontaktes.

Ved start av programmet vil et dialogvindu med innloggingsfelt dukke opp. Brukernavn vil være ditt personnummer, mens passord vil være det passordet du sendte til eller fikk tildelt av systemadministrator. Skriv inn din informasjon i vinduet og trykk "Logg inn" for å starte programmet.

Personsøk:



Dette er personsøkvinduet. Her har du tilgang til å legge til nye pasienter til databasen, gjøre endringer til dine pasienter eller velge de for reseptbehandling på denne pasienten.

Søk:

Ved søk kan du skrive inn informasjon i boksene i panelet til venstre for å filtrere ut pasientene. <u>Personnummer tar alltid prioritet etterfulgt av navn, telefon og adresse.</u> Dermed er det viktig å fjerne eventuell gammel informasjon som står i boksene.

Tabell:

Her er dine søkeresultater. Ved oppstart av personsøkvinduet vil alle pasientene i databasen være vist. Du kan trykke på en person i tabellen for å velge den. Du kan dra og manipulere kolonnene øverst i programmet, noe som er nyttig dersom ikke all informasjon blir vist. Du kan også skifte posisjon til kolonnene ved å dra de foran eller bak en annen kolonne.

Vis tidligere resepter:

Her vil du kunne se gamle resepter som har blitt skrevet ut til pasienten.

Skriv resept:

Denne knappen tar deg til reseptskrivingsvinduet.

Å legge til en pasient:

Ved å trykke på "Lag ny pasient" knappen i personsøkvinduet vil du komme til et slikt vindu.

Her har du mulighet til å lage en ny pasient som blir lagret i databasen. Husk å dobbelsjekke informasjon før du legger personen inn i systemet, da kun administrator har tilgang til å slette pasienter fra registret.

Fornavn:

0 0 Her legger du inn fornavn. Denne informasjonen kan kun inneholde bokstaver, bindestrek, apostrof, akutt aksent og Fornavn: eventuelle mellomrom til dobbelnavn. Etternavn: Etternavn: Her gjelder samme regel som fornavn. Kun bokstaver, Personnummer: bindestrek, apostrof, akutt aksent og mellomrom. Telefonnummer: Personnummer: Dette feltet tar imot et elleve siffer og ingen andre symboler. Adresse: Dersom det ikke er et gyldig personnummer vil du får en feilmelding om dette. Legg pasient Vær oppmerksom på at personnummer <u>ikke</u> vil kunne endres etter at pasienten er lagt til i systemet. Telefonnummer: Telefonnummer feltet tar imot presist åtte siffer. Dermed er det kun norske personlige telefonnummer som tillates.

Adresse:

Dette er adressen til pasienten. Dette feltet tar imot alle tall, bokstaver og symboler.

Trykk "Legg til pasient" for å legge til pasienten, eller trykk "Tilbake til liste" for å komme tilbake til personsøkpanelet.

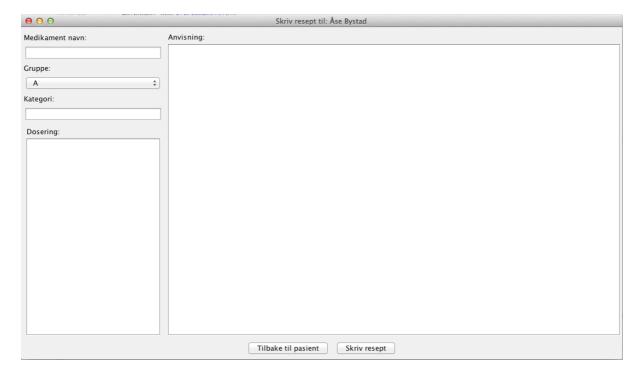
Gjøre endring på en pasient:



Å gjøre en endring på en pasient er gjort på samme måte som man lager en person. En viktig forskjell er at personnummeret ikke kan endres.

Å skrive en resept:

Det er dette vinduet du skriver resepten i. Her er det viktig å få med riktig informasjon, da apoteket kommer til å bekrefte informasjonen som har blitt skrevet inn før resepten blir skrevet ut til pasienten. Det anbefales derfor sterkt å bruke et oppslagsverk når du skriver resepter.



Medikamentnavn:

Her skrives legemiddelets navn og eventuell produsent. Feltet tar imot alle bokstaver, tall og symboler.

Gruppe:

Dette er legemiddelets reseptgruppe. Du vil kun ha tilgang til å velge reseptgrupper som du har lisens til å skrive ut.

Kategori:

Legemiddelets kategori som henvist i oppslagsverket. Tar imot alle bokstaver, tall og symboler.

Dosering:

Hvor mye av legemiddelet som skal skrives ut til pasienten. Tar imot alle bokstaver, tall og symboler.

Anvisning:

Skriv en anvisning til pasienten hvordan legemiddelet skal brukes, hvor mye pasienten skal ta av legemiddelet og eventuelle andre instruksjoner. Tar imot alle bokstaver, tall og symboler.