

# 新版日志管理的几点说明

## 使用

- 新版本沿用了旧版本的登陆和使用方法。只是对结构做了调整。
- 每一个班次对应一张表格，对节目单修改的记录也添加在了这张表格里。
- 表格不会被保存为EXCEL工作表，会以PDF文件的形式保存，同时会在数据库里作记录。
- 表格对一些刷新的条目会在合适的时间进行提醒。

## 注意

- 刷新提示每3分钟检测一次工作表的状态。因此对于该单元格操作之后，需要等待3分钟后方可进行切换用户的操作，否则下次登陆可能会报错。如果报错，即使成功登陆并生成了表格，请关闭EXCEL，再打开重新登陆。并没有找到很合适的方法来解决这个问题。如果有建议，请告知。如下图：

11	素材	刷新《HD南方气象》	16:20	18:00	宋岗岗	2017-09-26 18:29:09	超时	宋岗岗	2017-09-26 18:29:09	已完成	√	超时
12	素材	刷新《马后炮》预告	16:20	18:00								
13	素材	刷新《马后炮》	16:20	18:00	宋岗岗	2017-09-26 18:29:12	超时	宋岗岗	2017-09-26 18:29:12	未完成	×	超时

某个条目触发刷新提示之后，需要对其进行填写。填写完之后的3min之内切勿进行切换值班员操作。如果检测到该条目不为空，则结束提示的进程。如果在触发时间之前已填写该条目，则提醒不会被触发。

如果某个条目触发了刷新提示，那么该条目对应的单元格变成红色，同时有间隔3min的人声提示。

- 每个表格的第五行，如下图。是检测该表是否为空的依据，如果被认为是空表就不会被保存。所以如果表格没有问题，这一单元格是必填的。如果生成了错误表格，只要该单元格为空，重新登陆即可生成表新，这样错误的表格也不会被保存。如下图：

5	交班时间	11:50	13:00									
---	------	-------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

第5行交班时间这个条目很重要。该条目是否填写，是这张表是否有效的惟一条件。如果被填写，在切换的时候这张表会被保存为PDF，同时写入数据库。否则该表会被认为是空表，切换时将直接删除。同时，如果调错了表，只要将该条目置为空，然后重新登陆调出正确的表。

- 如果是通宵班请注意日期，日历控件不是系统控件，是自个写的，所以可能存在疏漏，如果发现请告知。如下图：

返回当天日期的按钮。

日期控件，默认是系统的当天时间。蓝天的格子表示当前日期是选定日期。需要说明的是：因为通宵班从0点开始，如果0点之后登陆理论上默认日期正确；如果0点之前登陆，请务必将日期选择为第二天。

日期与班次默认显示的是当天日期和该时间段的班次。

班次的选择。默认是根据当时的时间决定的。比如上午6:50到11:50默认是早班，11:50到5:50默认是中班，依此类推。如果不对，手动点击选择一下。

时间和班次无误的话，点击确定，便进入系统。

确定

- 刷新提示的时间设置不一定合理，请在使用的过程中提出建议。如果是周末有些条目无需刷新，点击未完成即可。

