

北京师范大学学位论文撰写规则

(暂行稿)

学位论文是表明作者从事科学研究取得的创造性成果和创新见解,并以此为内容撰写的、作为提出申请授予相应的学位评审用的学术论文。为提高研究生学位论文的质量,特制定本规则。

一、学位论文一般要求

- 1、学位论文的内容应完整、准确。
- 2、学位论文应采用国家正式公布实施的简化汉字和法定的计量单位。
- 3、学位论文中采用的术语、符号、代号全文必须统一,并符合规范化的要求。论文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语,应加以注释。国外新的专业术语、缩略语,必须在译文后用圆括号注明原文。
- 4、学位论文中文稿用白色 A4 纸(210×297mm)标准大小的白纸,应便于阅读、复制和拍摄微缩制品。
- 5、学位论文稿纸四周应留足空白边缘,以便装订、复制和读者批注。每一面的上方(天头)和左侧(订口)应分别留边 25mm,下方(地脚)和右侧(切口)应分别留边 20mm。
- 6、学位论文的插图、照片必须确保能复制或微缩。
- 7、学位论文的页码从“绪论”数起(包括绪论、正文、参考文献、附录、致谢等),用阿拉伯数字编连续码;文摘页、目次页、插图和附表清单、符号和缩略词说明等用阿拉伯数字单独编连续码。页码居中。

二、学位论文各部分的内容

1、封面

封面上应包括论文题目、作者姓名、学号、密级、专业名称、导师姓名及所在部、院、系、所七部分。采用学位办提供的统一封面格式。

2、声明

声明位于论文首页,包括“学位论文原创性声明”和“学位论文使用授权书”两部分,具体内容及格式《学位论文编排简明示范》(见附件)。

3、摘要

(1) 摘要是学位论文的内容不加注释和评论的简短陈述。一般另页置于题名页后。

(2) 学位论文应有摘要，为了国际交流，还应有外文（多用英文）摘要。

(3) 摘要应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要中有数据、有结论，是一篇完整的短文，可以独立使用，可以引用。摘要的内容应包含与报告、论文等同量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也可供二次文献（文摘等）采用。摘要一般应说明研究工作的目的、实验方法、结果和最终结论等。重点是结果和结论。注意突出具有创新性的成果和新见解。

(4) 中文摘要一般 1000 字左右，外文摘要 1-2 页。如遇特殊需要字数可以略多。

(5) 除了无法变通的办法可用以外，摘要中不用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

4、关键词

关键词是为了文献标引而从学术论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。

每篇论文选取 3—8 个关键词，用显著的字符另起一行，排在摘要的左下方。如有可能，尽量采用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

5、目录

学位论文应有目次页，目录既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。排在序和前言之后，另起页。目录由章节序号、标题名称和页码组成，包括绪论（或引言）、论文主体、结论、参考文献、附录、攻读学位期间取得的成果等。

6、图和附表清单等

论文中如图表较多，可以分别列出清单置于目次页之后。图的清单应有序号、表题和页码。

符号、标志、缩略语、首字母缩写、计量单位、名词、术语等的注释说明，如需汇集，可集中置于图表清单之后。

为了国际交流，摘要、关键词、分类号和目次页，均应有与中文对应的英文译文。

7、正文

正文是学位论文的核心部分，一般由理论分析、数据资料、计算方法、实验和测试方法，实验结果的分析和论证，个人的论点和研究成果，以及相关图表、照片和公式等部分构成。其写作形式可因科研项目的性质不同而变化，总体要求实事求是、理论正确、逻辑清楚、层次分明、文字流畅、数据真实、公式推导计算结果无误。文中若有与导师或他人共同研究的成果，必须明确指出；如果引用他人的结论，必须明确注明出处，并与参考文献一致。

8、脚注

脚注是对学术论文中某一特定内容所做的进一步解释或补充说明。

9、参考文献

对学位论文中包含的其他人已经发表或撰写过的材料，或为获得其它教育机构的学位证书而使用过的材料，或与作者一同工作的指导教师和同事对本研究所做的任何贡献，均应在论文中做出明确的标引和说明。

著录参考文献必须实事求是，论文中引用过的文献必须著录，未引用的文献不得出现。

10、附录

附录一般作为学位论文主体的补充项目。主要包括：正文内过于冗长的公式推导；供读者阅读方便所需要的辅助性的数学工具或重复性数据图表；由于过分冗长而不宜放置在正文中的计算机程序清单；本专业内具有参考价值的资料；论文使用的缩写说明等。

11、攻读学位期间取得的学术成果

列出作者在攻读学位期间发表的或已录用的学术论文及其它科研成果清单：包括期刊名称、卷册号、页码、年月、作者排名及署名单位，并对发表期刊类别、录用以及检索情况做出具体说明。

12、致谢

对于提供各类资助、指导和协助完成论文研究工作的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是，真诚客观。

三、编排格式

1. 封面

学位论文的封面到各院系所研究生秘书处领取。论文题目用三号宋体加粗、其他信息用四号宋体加粗打印在封面合适的位置上。论文题目（包括副题和标点符号）不超过 36 个汉字。严格按照封面模板格式控制各部分的字体、字号。

2. 中文摘要

中文摘要一般为 A4 纸一页。

（1）论文题目为三号黑体字，可以分成 1 或 2 行居中打印。

（2）论文题目下空一行居中打印“摘要”二字（小三号黑体），两字间空 1 个汉字符。

（3）“摘要”二字下空一行，打印摘要内容（小四号宋体）。段落按照“首行缩进”格式，每段开头空二格，标点符号占一格。

（4）摘要内容后下空一行打印“关键词”三字（四号黑体），其后为关键词（小四号宋体）。关键词数量为 3~8 个。

3. 英文题目、摘要

论文中的英文一律采用“Times New Roman”字体。论文英文题目全部采用大写字母，可分成 1~3 行居中打印。每行左右两边至少留五个字符空格。

（1）英文题目下空三行居中打印“**ABSTRACT**”，再下空二行打印英文摘要内容，英文摘要与中文摘要相对应。

（2）摘要内容每段开头留四个字符空格。

（3）摘要内容后下空二行打印“**KEY WORDS**”，其后关键词第一个字母大写，关键词之间用半角逗号间隔。

4. 目录

“目录”两字居中打印（小二号黑体），两字间空 1 个汉字符。下空一行为章、节、条、款及其开始页码。

目录中的章标题行居左书写，节的标题行缩进 1 个汉字符，条的标题行缩进 2 个汉字符。章标题字号采用小四号宋体加粗；其它内容采用小四号宋体。

5. 主体部分

论文主体一般包括绪论（或引言）、正文、结论等部分。

主体部分应从另页右页开始，论文正文分章节撰写，每章应另起页。

主体部分一般从引言（绪论）开始，以结论或讨论结束。

正文部分层次以少为宜，根据实际需要选择。三级标题的层次建议最好按章（如“第1章”）、节（如“1.1”）、条（如“1.1.1”）的格式编写。章与题目之间应空1个汉字符；节、条序号与题目之间应空半个汉字符。

也可选择按章（如“第一章”）、节（如“第一节”）、条如“一、”）的格式编写。章、节与题目之间应空1个汉字符；条、款序号与题目之间不空。

各章题序的阿拉伯数字用Times New Roman 体。具体见《学位论文编排简明示范》。

6. 图

图应有编号。由“图”和从1开始的阿拉伯数字组成，例如“图1”等。图的编号应一直连续到附录之前，并与章、条和表的编号无关。只有一幅图时，仍应标为“图1”。图应有图题，图题置于图的编号空1个汉字符之后。图的编号和图题应置于图下方的居中位置。

7. 表

表的编号由“表”和从1开始的阿拉伯数字组成，如“表1”、“表2”等。表的编号应一直连续到附录之前，并与章、条和表的编号无关。只有一个表时，仍应标为“表1”。每张表应有表题，表题置于表的编号1个汉字符之后，表的编号和表题应置于表上方的居中位置。

8. 公式

公式序号一律采用阿拉伯数字分章依序编排；如：式（2-13）、式（4-5），其标注应于该公式所在行的最右侧；公式书写方式应在文中相应位置另起一行居中横排，对于较长的公式只可在符号处（+、-、*、/、 \leq 等）转行。

9. 脚注

脚注在正文中应标示在需要注释的句子结尾处，用“上标”字体①②③....样式的数字编排序号，并在当页下部书写脚注内容。

脚注内容采用宋体小五号字，按两端对齐格式书写，单倍行距，段前段后均空0磅。脚注的序号按页编排，不同页的脚注序号不需要连续。

10. 参考文献

研究生学位论文参考文献著录及标引执行国家标准《文后参考文献著录规则》GB/T 7714-2005，在“顺序编码制”和“著者-出版年制”两种参考文献的著录

方式中任选其一。确定采用某种方法后，在正文中的标注方法和列表中的写法应一一对应。具体标注

11. 附录

附录编于正文后，其页码与正文连续编排。应依序编排为附录 1，附录 2……。附录中的图表公式另编排序号，与正文分开。

12. 学术成果

发表学术论文列表要求与参考文献列表格式相同。

13. 论文正文页面规格

为便于装订与复制，须双面居中打印，使用 A4 规格纸输出。

版面设置数据参考值：文字的行间距 20 磅，公式的行间距 1.5 倍，字符为标准间距。

授予学位后，研究生学位论文将分别提交档案馆、学校图书馆、国家图书馆等单位收藏。

附件：学位论文编排简明示范

研究生院 学位办公室 2006 年 4 月 12 日

2015 年 3 月 17 日修订

学位论文题目 × × × × × × ×

北京师范大学

北京師範大學

- # 博士（硕士）学位论文

- 论文题目：（三号宋体加粗）

作者：（四号宋体加粗）

- 导 师：（四号宋体加粗）

系别年级：（四号宋体加粗）

学科专业：（四号宋体加粗）

完成日期：（四号宋体加粗）

北京师范大学学位办

2、版权页

北京师范大学学位论文原创性声明(三号宋体加粗)

本人郑重声明： 所呈交的学位论文，是本人在导师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本论文不含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的作品成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。本人完全意识到本声明的法律结果由本人承担。

学位论文作者签名：

日期： 年 月 日

学位论文使用授权书(三号宋体加粗)

学位论文作者完全了解北京师范大学有关保留和使用学位论文的规定，即：研究生在校攻读学位期间论文工作的知识产权单位属北京师范大学。学校有权保留并向国家有关部门或机构送交论文的复印件和电子版，允许学位论文被查阅和借阅；学校可以公布学位论文的全部或部分内容，可以允许采用影印、缩印或其它复制手段保存、汇编学位论文。保密的学位论文在解密后适用于本授权书。

本人签名：_____ 日期：_____

导师签名：_____ 日期：_____

3、中文摘要

论文题目(三号黑体,居中)

摘 要(小三号黑体,居中)

摘要内容(小四号宋体)。段落按照“首行缩进”格式，每段开头空二格，标点符号占一格。

关键词 (四号黑体)：3~8 个关键词 (小四号宋体)。

4、外文摘要

英文题目(三号字体)

ABSTRACT(四号加黑)

学位论文英文摘要：论文中的英文一律采用“Times New Roman”字体，小四号。论文英文题目全部采用大写字母，可分成1~3行居中打印。每行左右两边至少留五个字符空格。

(1) 英文题目下空三行居中打印“**ABSTRACT**”，再下空二行打印英文摘要内容，英文摘要与中文摘要相对应。

(2) 摘要内容每段开头留四个字符空格。

(3) 摘要内容后下空二行打印“KEY WORDS”，其后关键词关键词第一个字母大写。

KEY WORDS(小四号加黑)：关键词

5、学位论文目录（一）

目 录（小二号，黑体，居中）

第1章 章的标题(小四号, 宋体加黑)	1
1.1 节的标题(小四号, 宋体)	2
1.1.1 条的标题(小四号, 宋体)	3

学位论文目录（二）

目 录（小二号，黑体，居中）

第一章 章的标题(小四号, 宋体加黑)	1
第一节 节的标题(小四号, 宋体)	2
一、条的标题(小四号, 宋体)	3

6、学位论文正文

左边距：25mm；上边距：25mm；右边距：20mm；下边距：20mm；

页码位置居中。

正文段落和标题一律采用固定行间距 20pt。

第 1 章 章的标题

（黑体三号，居中，章序与标题之间空 1 个汉字符）

1.1 节的标题（黑体小三号，顶头）

1.1.1 条的标题（黑体四号，顶头）

1.1.1.1 款的标题（黑体小四号，顶头） （序号与标题之间空半个汉字符）

正文 宋体小四号

（页码位置）

第一章 章的标题

（黑体三号，居中，章序与标题之间空 1 个汉字符）

第一节 节的标题

（黑体小三号，居中，节序与标题之间空 1 个汉字符）

一、条的标题（黑体四号，空 2 个汉字符，条序与标题之间不空）

（一）款的标题（黑体小四号，空 2 个汉字符，款序与标题之间不空）

正文 宋体小四号

（页码位置）

7、参考文献

具体著录方式见国家标准《文后参考文献著录规则》GB/T7714-2005。

① 顺序编码制

参考文献（黑体四号）

- [1] 刘国钧, 陈绍业, 王凤翥. 图书馆目录 [M]. 北京: 高等教育出版社, 1957. 15-18.
- [2] 何龄修. 读顾城《南明史》 [J]. 中国史研究, 1998, (3): 167-173.
- [3] 谢希德. 创造学习的新思路 [N]. 人民日报, 1998-12-25(10).
- [4] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P]. 中国专利: 881056073, 1989-07-26.
- [5] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展 [EB/OL]. <http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

.....

② 著者-出版年制

参考文献（黑体四号）

董奇, 林崇德. (2011). 当代中国儿童青少年心理发育特征. 北京: 科学出版社.

刘超, 傅小兰. (2004). 不同注意条件下大数与小数的加工差异. 心理学报, 36, 307-314.

李栋. (2011). 台港沪三地普通高中“学生发展指导制度”比较研究. 华东师范大学硕士学位论文.