

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

CÂU LẠC BỘ PICKLEBALL AES MÔNG DƯƠNG

I. MỤC ĐÍCH HOẠT ĐỘNG

- Thúc đẩy tinh thần luyện tập thể thao, nâng cao sức khỏe thể chất và tinh thần cho cán bộ, nhân viên.
- Góp phần xây dựng môi trường làm việc tích cực, tăng cường sự gắn kết và tinh thần đồng đội trong nội bộ công ty.
- Hỗ trợ và phát triển phong trào thể dục thể thao nói chung và Pickleball nói riêng tại AES Mông Dương thông qua các hoạt động tập luyện, thi đấu và giao lưu.
- Tạo sân chơi lành mạnh, kết hợp hài hòa giữa sự hỗ trợ của Công ty, Công đoàn và sự đóng góp tự nguyện của các thành viên.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Tất cả cán bộ, nhân viên đang làm việc tại AES Mông Dương có nhu cầu đều có thể tự nguyện đăng ký tham gia Câu lạc bộ.
- Thành viên cam kết tham gia tích cực, tuân thủ các quy định chung và cùng nhau xây dựng CLB ngày càng phát triển.

III. CƠ CẤU TỔ CHỨC

Ban Điều hành Câu lạc bộ gồm:

- Chủ nhiệm danh dự:
 - Nguyễn Xuân Lập – Giám đốc EHSS
 - Nguyễn Văn Thịnh – Chủ tịch Công đoàn
- Chủ nhiệm:
 - Nguyễn Thành Công - Kỹ sư Môi trường
- Phó Chủ nhiệm:
 - Hoàng Văn Dương – Chuyên viên PCCC&CNCH
 - Nguyễn Xuân Nam – Kỹ thuật viên I&C
 - Nguyễn Bình Minh – Điều phối viên đào tạo O&M
 - Phạm Mạnh Thắng – Kỹ sư phát triển dự án
 - Dương Thúc Sơn – Trưởng nhóm Vận hành MH
- Thư ký:
 - Vũ Thị Ngọc – Y tế lao động
- Các thành viên phụ trách hậu cần, truyền thông, sự kiện (tùy theo tình hình thực tế)

Nhiệm vụ của Ban Điều hành:

- Lập kế hoạch và điều phối các hoạt động thường kỳ (luyện tập, thi đấu, giao lưu,...).
- Quản lý tài sản chung, các trang thiết bị; giám sát việc sử dụng và bảo quản hợp lý.
- Lập đề xuất xin hỗ trợ từ Công ty và Công đoàn khi cần thiết.
- Kêu gọi và quản lý các khoản đóng góp tự nguyện (nếu có) từ thành viên.
- Báo cáo hoạt động và tài chính (nếu có) định kỳ, minh bạch đến các thành viên CLB.

IV. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Luyện tập định kỳ

- CLB tổ chức các buổi tập 1–2 buổi/tuần (có thể linh hoạt theo điều kiện thực tế và nhu cầu của thành viên).
- Ban Điều hành sắp xếp lịch luyện tập và thông báo qua các kênh nội bộ.

2. Trang thiết bị và hỗ trợ

- Công ty và Công đoàn hỗ trợ cơ sở vật chất (sân bãi) và dụng cụ cơ bản (vợt, bóng, lưới...) phù hợp và được sử dụng chung cho nhân viên Công ty (cả thành viên và không là thành viên câu lạc bộ).
- Thành viên có thể đóng góp trang thiết bị cá nhân hoặc tự nguyện đóng góp kinh phí để nâng cấp dụng cụ.
- CLB có thể kêu gọi tài trợ (nội bộ) phù hợp với chính sách và được sự đồng ý của Ban lãnh đạo Công ty.

3. Tổ chức giải đấu và giao lưu

- CLB phối hợp với Công ty và Công đoàn tổ chức các giải đấu nội bộ hoặc giao lưu thể thao với các đơn vị khác. Facility là bộ phận được chỉ định để tổ chức các sự kiện chính thức.
- Giải thưởng có thể đến từ nguồn hỗ trợ của Công đoàn, Công ty hoặc đóng góp tự nguyện từ thành viên và nhà tài trợ.
- Mọi hoạt động được tổ chức công khai, minh bạch và có báo cáo cụ thể.

4. Sự kiện – giao lưu – liên hoan

- Ban Điều hành có thể đề xuất tổ chức các sự kiện ngoài giờ (giao lưu, liên hoan, tổng kết cuối năm...) để tăng cường sự gắn kết.
- Kinh phí có thể được hỗ trợ một phần từ Công ty, Công đoàn hoặc vận động đóng góp tự nguyện.
- Hoạt động tổ chức trên tinh thần vui vẻ, tiết kiệm, tự nguyện và không ảnh hưởng đến công việc chuyên môn.

V. QUY ĐỊNH CHUNG

- CLB hoạt động trên tinh thần **tự nguyện – dân chủ – đoàn kết – tiết kiệm – hiệu quả.**
- Thành viên tham gia cần:
 - Tuân thủ nội quy, giữ gìn kỷ luật, bảo quản tài sản chung.
 - Không sử dụng tài sản CLB vào mục đích cá nhân ngoài phạm vi hoạt động cho phép.
 - Không để hoạt động CLB ảnh hưởng đến công việc chuyên môn.
- Mọi khoản hỗ trợ hoặc đóng góp đều được quản lý công khai, minh bạch và có sự thống nhất trong Ban Điều hành.
- Ban Điều hành có thể điều chỉnh lịch hoạt động, nội dung và hình thức sinh hoạt phù hợp với thực tế và nhu cầu phát triển.

VI. HIỆU LỰC

- Bản Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được thông qua.
- Ban Điều hành CLB có trách nhiệm phổ biến nội dung quy chế đến các thành viên và cập nhật định kỳ nếu có thay đổi phù hợp với thực tế.

CLB PICKLEBALL AES MÔNG DƯƠNG
BAN ĐIỀU HÀNH

Nguyễn Thành Công Ngày 27/5/2025