

Manuale

I. Come installare e lanciare il software

Prima di eseguire

Per eseguire il progetto serve aver installato GWT 2.9.0 e Apache Maven 3.8.4. Aver installato almeno la JDK 8.

Per eseguire da terminale

1. Avviare il terminale e spostarsi dentro la cartella ProgettoSWENG.
2. Lanciare il comando: `mvn war:exploded`
3. Successivamente, lanciare il comando: `mvn gwt:devmode`
4. Una volta avviata la schermata, premere su 'Launch Default Browser' o premere su 'Copy to Clipboard' per poi incollare nel browser.

Per eseguire da terminale di IntelliJ

1. Aprire un terminale dall'applicazione e lanciare il comando: `mvn war:exploded`
2. Successivamente, lanciare il comando: `mvn gwt:devmode`
3. Una volta avviata la schermata, premere su 'Launch Default Browser' o premere su 'Copy to Clipboard' per poi incollare nel browser.

Consigli

- Importare il progetto su IntelliJ e eseguirlo dal terminale dell'IDE.
- Usare come browser Google Chrome.

II. Realizzazione delle funzionalità richieste

Visualizzazioni informazioni università

La pagina di entry point di default carica il contenuto della homepage in cui sono visualizzate le informazioni dell'università (es. dipartimenti e contatti). Per accedere a questa pagina basterà far eseguire il codice: si aprirà una finestra da cui potremo accedere alla pagina principale, oppure basterà copiare l'indirizzo nella barra di ricerca del browser. A questa pagina possono accedere tutti gli utenti (anche visitatori). Una volta fatto l'accesso sarà possibile tornare alla pagina principale cliccando su "UNITECH" in alto a sinistra.

Registrazione al sito

La registrazione al sito è una funzionalità disponibile solo all'admin. Per poter registrare un nuovo utente l'admin dovrà prima di tutto loggarsi. Una volta effettuato l'accesso potrà cliccare sulla voce "Crea account" presente nel menu laterale. A questo punto comparirà un form che l'admin dovrà compilare con i dati del nuovo utente. Una volta inseriti tutti i dati (i campi obbligatori dovranno essere tutti compilati altrimenti la piattaforma non consentirà la creazione del nuovo utente) l'admin potrà cliccare sul tasto "Inserisci" in basso e, se l'operazione andrà a buon fine, verrà

visualizzato un messaggio di conferma. A questo punto il nuovo utente potrà loggarsi con le credenziali fornitegli dall'admin.

Visualizzazione informazioni personali

Questa funzionalità è consentita (in sola lettura) a studenti, docenti e segreteria. Per poter visualizzare le informazioni personali dovranno prima effettuare l'accesso e in seguito dovranno cliccare sulla voce "Profilo" presente nel menu laterale (per studenti e docenti), sulla voce "Studenti" per la segreteria dalla quale potrà accedere ai corsi, esami e voti degli studenti.

Per vedere i corsi e gli esami a cui si è iscritto, lo studente dovrà cliccare rispettivamente sulla voce "I miei corsi" o "I miei esami" presente nel menu laterale. Per vedere i propri voti, invece, dovrà cliccare sulla voce "Voti".

Per quanto riguarda l'admin, questo potrà (previo login) visualizzare e modificare le informazioni personali di studenti e docenti.

Per visualizzare le informazioni basterà loggarsi e cliccare sulla voce desiderata ("Docenti" o "Studenti"). A questo punto compariranno le informazioni dei docenti o degli studenti che potranno essere modificate tramite apposito pulsante "Modifica" presente in ogni riga di ogni utente.

Iscrizione ai corsi

Questa funzionalità è permessa ai soli studenti. Lo studente dovrà prima di tutto effettuare il login, in seguito dovrà cliccare sulla voce "Esplora corsi" presente nel menu laterale. A questo punto saranno visibili tutti i corsi a cui si potrà iscrivere (sono esclusi i corsi a cui è già iscritto). Per iscriversi al corso dovrà semplicemente cliccare sul pulsante "Iscriviti". A questo punto il corso sarà visibile nella sezione "I miei corsi".

Creazione/modifica/cancellazione corsi

Questa funzionalità è consentita ai soli Docenti. Bisogna loggarsi come tali, una volta caricata la pagina principale cliccare sulla voce "Corsi" presente nel menu laterale. A questo punto saranno visibili tutti i corsi che il docente insegna e tutti quelli in cui è co-docente affiancati dai bottoni "Modifica" ed "Cancella". Inoltre, sarà presente un tasto "Crea corso" per la creazione del corso. Per creare un corso, infatti, occorre premere sopra al tasto prima menzionato: apparirà un form da compilare con le informazioni di un corso. Cliccando su "Inserisci" si crea il corso e se è stata premuta la checkBox di "Crea esame" apparirà il form per la creazione dell'esame del corso appena creato, in caso contrario l'esame potrà essere creato in un secondo momento.

Per modificare un corso occorre cliccare sul bottone "Modifica": quando apparirà la schermata, cambiare il/i campo/i desiderato/i tra quelli mostrati (Data di inizio, Data di fine, Breve descrizione del corso e il Co-docente) e premere sul tasto "Modifica" per confermare.

Per cancellare invece basta premere sul tasto "Cancella" del corso.

Creazione/modifica/cancellazione esami

Questa funzionalità è consentita ai soli Docenti. Bisogna loggarsi come tali, una volta caricata la pagina principale cliccare sulla voce “Esami” presente nel menu laterale. A questo punto saranno visibili tutti gli esami che il docente insegna e tutti quelli in cui è co-docente affiancati dai bottoni “Gestisci Voti”, “Modifica” e “Cancella”. Inoltre, sarà presente un tasto “Crea esame” per la creazione di un esame. Per creare un esame, infatti, occorre premere sopra al tasto prima menzionato: apparirà un form da compilare con le informazioni di un esame. Cliccando su “Inserisci” si crea l’esame. Per modificare un esame occorre cliccare sul bottone “Modifica”: quando apparirà la schermata, cambiare il/i campo/i desiderato/i tra quelli mostrati (Data, Orario, Difficoltà ed Aula) e premere sul tasto “Modifica” per confermare. Per cancellare invece basta premere sul tasto “Cancella” dell’esame.

Invio e pubblicazione voti

Questa funzionalità è consentita solamente alla segreteria. Accedendo con le proprie credenziali e premendo su “Inserisci voti” presente nella barra laterale si carica una tabella di tutte le valutazioni inviate dai docenti e premendo sul tasto “Inserisci” la valutazione passa in stato “da pubblicare”. Per pubblicarla, invece, bisogna premere su “Pubblica voti” presente sulla sezione laterale e premere sul tasto “Pubblica” presente in ogni valutazione.

I voti sono inviati dai docenti del corso: per accedere a questa funzionalità occorre premere sul bottone “Gestisci voti” dell’esame desiderato nella sezione Esami. Apparirà a questo punto una tabella con gli username degli studenti che hanno sostenuto l’esame e accanto un campo “Valutazione” dove si potrà inserire la valutazione. Premendo su “Invia voti”, si inviano i voti e si ritorna alla schermata principale. Per modificare i voti occorre premere sul tasto “Modifica” presente nella tabella di gestione delle valutazioni. A questo punto apparirà un form dove è possibile modificare la valutazione e confermare premendo sul bottone “Modifica”.

Modifica informazioni personali

Per modificare un utente occorre premere su “Studenti” o “Docenti” presente nella barra laterale, a seconda della categoria che si vuole modificare. Per ogni utente sarà possibile premere sul relativo tasto “Modifica”: sarà presentato un form già compilato con le informazioni dell’utente selezionato, le quali potranno essere modificate e premendo su “Modifica” si confermano le eventuali modifiche effettuate.