

B02 – Ficha Contacto Cliente y autorización de envío de solicitudes a través de medio electrónico

Por medio de la presente, yo _____, identificado con D.N.I. N° _____, Representante Legal de la Denominación o Razón Social _____ con R.U.C _____, según poder inscrito en la partida registral N° _____ del Registro Público de Personas Jurídicas el cual adjunto, autorizo a la persona identificada en el numeral 1 de este documento, para que en el marco de cualquiera de los servicios contratados entre América Móvil Perú S.A.C. y mi representada, especificados en el numeral 2, realice y suscriba todos los trámites, documentos u operaciones relacionadas directamente con la prestación del servicio público de telecomunicaciones contratados, según el detalle contenido en el numeral 3.

Se llenará la información del RRLL y de la empresa a registrar.

1. CONTACTO CLIENTE

APELLIDOS Y NOMBRES – CONTACTO CLIENTE

| | | |
|--------------------------|-----------------------------------|----------|
| N°DOCUMENTO DE IDENTIDAD | CELULAR | TELÉFONO |
| CARGO | CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO (*) | |

Se llenará la información del contacto autorizado; caso contrario podrá llenarlo con los datos del RRLL; y correo que va a registrar.

(*) El Representante Legal que firma este documento es responsable de los niveles de seguridad que presente dicha cuenta de correo, en adelante denominada Correo Electrónico Autorizado.

2. SERVICIO SOBRE EL QUE ACTUARÁ EL CONTACTO CLIENTE

☒ Servicios Móviles
 ☒ Servicios Fijos

☒ Todas las cuentas
 ☐ Especificar cuentas o código de cliente

Marcar con (x) si el tipo de servicio que utiliza es fijo

Marcar con (x) si el tipo de servicio que utiliza es móvil

3. TRÁMITES U OPERACIONES AUTORIZADAS

El Contacto Cliente queda autorizado para solicitar y/o suscribir mediante cualquier medio que sea aplicable (Call Center -135, el Correo Electrónico Autorizado y/o a través de cualquier Centro de Atención al Cliente de CLARO), cualquier transacción sobre los servicios detallados en el numeral 2, incluyendo las transacciones detalladas en el cuadro siguiente, salvo aquellas que exceptúe expresamente marcándolas en la columna NO:

Marcar con (x) si desea que su correo aplique para alguna cuenta en específico, o para todas las cuentas asociadas al RUC

| NO | SOLICITUD | NO | SOLICITUD |
|----|--|----|---|
| | Compra de nuevos servicios y/o accesorios. | | Solicitud de reposición del servicio de SIM CARD y/o equipos. |
| | Solicitud de transferencia de líneas entre códigos del mismo cliente | | Variaciones en el control de consumo adicional y topes de consumos en los planes bolsas |
| | Solicitud de Actualización y Cambio de Datos (Excepto RUC y Razón Social) | | Solicitud de activación; suspensión y reconexión de servicios |
| | Solicitud de Configuraciones de Equipo | | Solicitud de Canje de recibos/facturas |
| | Solicitud de Traslado Externo/Interno | | Solicitud de Cambio de Número |
| | Solicitud de Unión y Separación de recibos/facturas | | Solicitud de tráfico consolidado de Planes Bolsa |
| | Solicitud de Financiamiento(*) | | Solicitud de nuevos enlaces(puertas) |
| | Cambio de Titularidad(**) | | Solicitud de Información del Servicio |
| | Solicitud de Cambio de Plan o Servicios Adicionales | | Solicitud de Bloqueo/Desbloqueo de llamadas a celulares, LDI,LDN |
| | Solicitud de Detalles Llamadas | | Solicitud de configuración en el servicio/equipos |
| | Adquisición de equipos con condiciones especiales a 6, 12, 18 o 24 meses y suscripción del CEDE respectivo (*) | | Compra de licencias de software BlackBerry Enterprise Server para uso en servidores del cliente |
| | Solicitud de desbloqueo de equipo recuperado | | Ingreso y Recojo de Equipo a Servicio Técnico |
| | Validación de Cotización para Equipos Fuera de Garantía | | Solicitud de Equipo de Préstamo (**) |
| | Aprobación de Cobro de Reparación de Equipo con Cargo al Recibo | | Cambio de Equipo autorizado por Servicio Técnico |
| | Portabilidad (*) | | |

Dejar en blanco las casillas de los trámites u operaciones que desean realizar, caso contrario marcarlas.

(*)Sujetos a la firma de los acuerdos y/o formatos respectivos y/o a la presentación de los documentos necesarios.
 (**) Aplica si el cliente ingresa previamente su equipo a Servicio Técnico. Servicio sujeto a disponibilidad de stock.

De otro lado, manifiesto que en virtud del artículo 141-A del Código Civil, el Correo Electrónico Autorizado será considerado un medio válido para la realización de trámites u operaciones solicitadas por el contacto cliente excepto las transacciones marcadas en el numeral 3. Del mismo modo, mi representada se compromete a garantizar el uso adecuado de la información que **CLARO** nos remita a través del referido Correo Electrónico Autorizado, salvaguardando la protección del secreto de las telecomunicaciones.

Sobre el particular, en mi calidad de Representante Legal, reconozco y acepto que soy el único responsable de comunicar a CLARO cualquier modificación o revocación de las autorizaciones brindadas al Contacto Cliente a través de este documento, así como de comunicar a CLARO la designación de un nuevo o diferente Contacto Cliente; liberando sin reserva ni limitación alguna a CLARO de cualquier responsabilidad directa o indirecta por los trámites administrativos que pudiera realizar el Contacto Cliente mientras no se haya comunicado a CLARO. Así como por la atención o envío de información en respuesta a dichas solicitudes, renunciando expresa y anticipadamente a cualquier reclamo indemnizatorio sobre el particular.

En tal sentido, cualquier cambio del Correo Electrónico Autorizado que se presente o de las personas especificadas en el presente documento lo haré saber con una anticipación no menor de cinco (5) días hábiles y con un documento escrito remitido a CLARO, a través de sus Centros de Atención al Cliente y/o Asesor de Servicio Corporativo, asumiendo en todo caso la responsabilidad que se derive de la omisión de esta obligación.

Finalmente, autorizo a Claro que cuando se produzca una nueva contratación del servicio público móvil a nombre de mi representada, se me notifique al Correo Electrónico Autorizado.

| | | |
|--------------|----|----|
| NOTIFICACION | SI | NO |
|--------------|----|----|

En el supuesto que elija la opción "NO", declaro conocer que dicha información será remitida vía SMS a todas las líneas que se encuentren registradas bajo el número de RUC de mi representada.

Firmado en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ de 20____

Marcar de manera opcional si desea la notificación.

Colocar Fecha en que realiza el llenado de la documentación.

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| Nombre y apellidos del Representante Legal EL CLIENTE | Firma del Representante Legal EL CLIENTE | Tipo y N° Documento de Identidad |
| Nombre y Apellidos del Representante Legal EL CLIENTE | Firma del Representante Legal EL CLIENTE | Tipo y N° Documento de Identidad |

Colocar Firma y DNI de RRLL.

| A ser llenado por Claro | | |
|-------------------------|-------------------|--------------|
| Nro. de Caso: | Fecha y Hora | Recibido por |
| Código | Canal de Atención | |

EL Representante Legal declara haber leído y aceptado en su totalidad lo contemplado en este documento y haber recibido copia del mismo, dejando constancia de ello mediante su firma.