

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Nombre:			
Cargo:		Jefe Directo:	Rector
Unidad		Fecha:	
Instrucciones: Evalúe al directivo en el cargo que desempeña actualmente. Encierre dentro de un círculo la letra situada arriba en la línea horizontal que describe mejor cada cualidad. Cuide la objetividad y calidad de la evaluación, ya que de esto depende la utilidad de la misma para usted, el directivo y la institución. Respecto de la calificación, utilice la descripción de los conceptos de evaluación que se muestran en el cuadro adjunto.		NIVEL 4	Desempeño Sobresaliente, supera las expectativas.
		NIVEL 3	Desempeño Satisfactorio.
		NIVEL 2	Desempeño regular.
		NIVEL 1	Desempeño deficiente.

EVALUACIÓN DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS GENERALES

Criterio a evaluar	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Proactividad: Considera la tendencia a contribuir, desarrollar y realizar nuevas ideas y nuevos métodos.	Muy proactivo, su iniciativa repercute en mejoras para la institución	Posee buena iniciativa para desarrollar su trabajo	Muestra iniciativa esporádicamente	Rara vez o nunca muestra iniciativa
Criterio a evaluar	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Capacidad de planificación: Capacidad que posee para establecer objetivos de su área y realizarlos con su equipo de trabajo.	Tiene gran visión futura. Propone e insiste en soluciones o propósitos futuros, cumpliendo siempre las metas.	Planifica objetivos operacionales a corto plazo, cumpliendo generalmente los plazos.	Tiene visión a corto y mediano plazo y propone metas y casi siempre las cumple.	Tiene poca preocupación por la planificación futura, generalmente improvisa.
Criterio a evaluar	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Capacidad de Trabajo en Equipo: Considera la manera de manejar las relaciones de apoyo con su equipo de trabajo y con otras áreas de la institución	Se excede en sus esfuerzos para cooperar. Da el ejemplo para motivar a otros a colaborar	Coopera siempre en cuanto a sus funciones y las de los demás.	Sólo se limita a sus funciones, no colabora en asuntos adicionales, no cuenta con la colaboración de otras áreas.	Generalmente evade colaborar, ni pide colaboración de otras áreas.
Criterio a evaluar	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Conocimientos / Preparación para la labor: Considera el conocimiento para la ejecución de su labor, complementada con la experiencia y educación	Excelente conocimiento y dominio de su trabajo, se instruye y actualiza constantemente	Conocimiento suficiente para cumplir sus obligaciones sin ayuda	Conocimientos suficientes de su trabajo, aunque requiere cierta ayuda	Conocimientos bajos de su trabajo, requiere constante ayuda
Criterio a evaluar	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Alineación con el Plan Estratégico y Principios Institucionales: Demuestra	Acepta que el interés de los estudiantes está por, sobre todo. Cooperar en que todo	Se refiere a la institución como “nosotros”. Aporta a	Se alegra con los logros de la institución, sintiéndose parte. Critica en forma constructiva.	Suele entregar su interés sólo hasta donde entiende que

estar comprometido con la institucionalidad	funcione correctamente en favor de los estudiantes.	los objetivos generales de la institución.		defiende su cargo. No se compromete mayormente.
Criterio a evaluar	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Precisión, claridad y atención a los detalles del trabajo: Considera la precisión, claridad, confiabilidad y presentación de los resultados	Realiza un trabajo excelente, entregando un valor agregado a la función que realiza y no comete errores	Realiza un buen trabajo. Rara vez comete errores o rechazos	Trabajador promedio. A veces comete errores	A menudo su trabajo es inaceptable, cometiendo frecuentes errores

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ESPECÍFICO DEL CARGO				
Criterio a evaluar	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Actitud: Comprende que la actitud frente al trabajo es lo primordial.	Es respetuoso(a) de las opiniones de los demás. Mantiene siempre una actitud positiva ante la tarea(s).	Casi siempre es respetuoso(a) de las opiniones de sus compañeros. Regularmente tiene una actitud positiva acerca de la tarea(s)	De vez en cuando tiene una actitud respetuosa al trabajo de otros integrantes del equipo. Por lo general, tiene una actitud positiva acerca de la tarea(s)	A menudo falta el respeto a sus compañeros y al trabajo. A menudo tiene una actitud negativa acerca de la tarea(s)
Criterio a evaluar	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Volumen de trabajo: Realizar el volumen de trabajo asignado en el tiempo estipulado para hacerlo, registrando todo en el gestor de proyectos del equipo.	Eficiente de manera excepcional. Planifica su proyecto y registra las actividades de manera autónoma.	Por lo general ejecuta el trabajo en el tiempo estipulado. Registra las actividades.	Requiere ayuda para cumplir con los plazos. Registra sus actividades en tiempos distintos. Requiere más reforzamiento.	No realiza la cantidad de trabajo solicitado constantemente hay que reforzar las fechas de entrega y registros en los sistemas.
Criterio a evaluar	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Centrado en la tarea. Logra con precisión, esmero, rigurosidad y pulcritud los resultados de las actividades planeadas.	Trabajo con entrega precisa. No requiere supervisión. Constantemente se mantiene concentrado(a) en lo que hay que hacer. Muy auto dirigido	Desempeña su trabajo satisfactoriamente. Requiere un control normal. Se centra en la tarea la mayor parte del tiempo.	Desempeña su trabajo con algunos errores. Requiere constante supervisión. Algunas veces se centra en la tarea. Se distrae frecuentemente.	Desempeña su trabajo con errores frecuentes, falta de rigurosidad en su trabajo. Rara vez se centra realmente en su trabajo.

Criterio a evaluar	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Proactividad y disciplina: Tienen iniciativa y son sensibles a las necesidades de los demás. Asumen responsabilidad y control de las situaciones.	Analiza alternativas para entregar soluciones. Se centra en soluciones en vez de centrarse en el problema.	Analiza alternativas, en general se centra en entregar soluciones.	Analiza alternativas más se focaliza en el problema.	Se centra en la queja y en por qué sucedieron las cosas. No propone alternativas concretas.
Criterio a evaluar	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Capacidad resolutive y manejo de problemas: Resuelve problemas relacionados con su ámbito de acción de manera eficiente.	Resuelve problemas sin ayuda. Es totalmente autónomo.	Resuelve problemas con ayuda de otros. Requiere poca supervisión.	Resuelve problemas con ayuda. Requiere constante refuerzo.	Resuelve problemas con ayuda. Otros deben resolver.
Criterio a evaluar	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Aporte: Constantemente aporta ideas para el desarrollo de nuevas soluciones que permitan potenciar las áreas de la institución.	Siempre proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión. Es un colaborador que contribuye con mucho esfuerzo al equipo.	Por lo general, proporciona ideas cuando participa en el equipo. Se esfuerza para aportar.	A veces proporciona ideas útiles cuando participa en grupo. Es un colaborador aceptable que hace lo que se requiere.	No aporta nada nuevo al equipo. Hace lo justo, lo que conoce.
Criterio a evaluar	Nivel 4	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
Atención al usuario / Cliente: Comprender a cabalidad que el usuario / cliente es el centro y que el rol que tiene en el área de tecnología es de servicio y de generación de valor.	Entrega valor al cliente cuando este lo requiere, entregando soluciones concretas y precisas que ayuden al cliente /usuario a realizar su trabajo. Tiene empatía con el usuario	Entrega soluciones. Requiere apoyo para entregar soluciones con valor.	No hace mayores esfuerzos por dar valor. Entrega soluciones.	No realiza mayores esfuerzos por entender lo que el usuario necesita.
Escriba aquí comentarios adicionales de carácter positivo o negativo que a su juicio no hayan sido incluidos				

Evaluated by:

(name and signature)

Evaluación de habilidades y competencias generales:

Comentarios adicionales y sugerencias de mejora:

Evaluado por:	Directivo: