

# Etienne Gaumery

Assistant(e) commercial(e) — CDI (100% télétravail)

Boost — Communication digitale pour pharmaciens

Marseille, Paris, Lyon... +12 — Remote total — FR/EN

☎ +33 6 20 56 82 57 ✉ gaumery@hotmail.com



## 👤 À propos

Orienté partenariats et service, j'assure la communication régulière avec les partenaires, la préparation/animation des RDV et le suivi des actions convenues.

Chez Boost, je compile et envoie mensuellement les statistiques, je priorise et effectue les relances, je traite les demandes et coordonne la validation interne des réponses.

J'appuie le responsable grands comptes : comptes-rendus, envoi de factures, mise à jour des listes d'adhérents, préparation de présentations et documents.

Je contribue aux newsletters Partenaires/Pharmacies, j'anime la page LinkedIn et je mets en place des campagnes de prospection avec des outils d'automatisation (ex. Waalaxy). HubSpot, Excel et PowerPoint au quotidien.

## 💻 Compétences clés

### Gestion de projet Partenariats

Planification & RDV

Comptes-rendus & suivi

Relances hiérarchisées

Coordination interne

### CRM & Reporting

HubSpot (pipelines)

Tableaux & stats mensuelles

Facturation & listes adhérents

### Contenu & Communication

Newsletters partenaires

LinkedIn (rédaction/publication)

Prospection (Waalaxy)

### Outils

HubSpot

Excel

PowerPoint

Suite Google

Waalaxy

### Langues & Qualités

Français (natif)

Anglais (B2)

Autonomie

Rigueur

Communication

Esprit d'équipe

Créativité

## Formation

### MBA Expert Marketing Digital

Sep 2025 – Sep 2027 • MyDigitalSchool, Bordeaux

Stratégie marketing digital, CRM & automation, Data analytics (GA4, Looker Studio), SEO/SEA, Marketing automation & IA générative

### Développement d'applications web (Bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, JavaScript, Figma, PostgreSQL, Ruby on Rails • Développement d'applications web complètes

### MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Commerce international, liaison avec la clientèle, gestion de projets culturels

## Expériences

### Galerie Joséphine — Fondateur & Directeur

Mai 2019 – Oct. 2025

Bordeaux & Paris — Contenus & activation

Production de contenus et supports • coordination visuelle • animation d'audiences • suivi qualité/satisfaction • coopération transverse avec production/logistique/communication.

### Catawiki — Customer Service Representative

Juil. 2016 – Jan. 2018

Remote — Communication & service

Traitement de volumes importants • communication claire & empathique • remontées structurées • amélioration continue orientée expérience utilisateur.

### Christie's — Bids Office Assistant

Avr. 2015 – Déc. 2015

Paris — Événementiel & coordination

Coordination lors de ventes événementielles • information claire • gestion de flux • standards élevés et rigueur opérationnelle.

## Langues

 Français (Natif)  Anglais (Courant)  Espagnol (Intermédiaire)

## Centres d'intérêt



**Nautisme** : voile côtière, sensibilisation à la sécurité en mer et à la préservation du littoral, sports de vent



**Photo & vidéo** : formats courts outdoor, storytelling visuel, montage agile



**Bénévolat** : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires



**Voyages** : découvertes, langues et rencontres



**Art & expositions** : galeries, musées, scènes locales



**Sports** : trail, surf, planche à voile, golf, tennis, padel