

# Etienne Gaumery

Candidat alternance Communication & Web Marketing

La Fabrique à Sachets • Disponibilité immédiate

☎ +33 6 20 56 82 57

✉ gaumery@hotmail.com

🌐 github.com/Sooruz85



## 👤 À propos

Passionné par les marques engagées et le storytelling de produits responsables, je candidate à l'alternance Communication / Web Marketing de La Fabrique à Sachets. Je veux valoriser vos sachets de graines personnalisés et amplifier votre empreinte éditoriale sur l'ensemble des canaux.

Étudiant à MyDigitalSchool, je recherche une alternance au rythme fixe 1 semaine de cours / 2 semaines en entreprise. Je suis disponible immédiatement pour épauler Manon Lefebvre et l'équipe communication dans vos projets éditoriaux, social media et relation client BtoC.

Je conçois et diffuse des contenus multi-formats (articles, newsletters, réseaux sociaux, scripts vidéo) en cohérence avec l'ADN de marque. Je coordonne également les campagnes éditoriales, la modération et les réponses personnalisées aux clients pour générer engagement et fidélité.

À l'aise avec Wordpress, suites Adobe & Canva, outils d'emailing et CRM, j'intègre les bonnes pratiques SEO, pilote les reportings social media et mets à jour les fiches produits en coordination avec les équipes commerciales et SAV.

## 💻 Compétences clés

### Stratégie de contenu & storytelling

Calendriers éditoriaux & tone of voice

Articles blog & storytelling produits

Newsletters marketing & automation

Scripts vidéos & formats courts

### Social media & community management

Création posts, stories, reels

Modération & réponses personnalisées

Activation influence & partenariats

Analyse KPI social media

### Web marketing & SEO

Rédaction fiches produits optimisées

Optimisation SEO on-page & maillage

Reporting trafic & conversion

Campagnes emailing segmentées

### Expérience client & service

Conseil client BtoC & SAV

Scripts réponses & FAQ

Gestion des personnalisations & BAT

Suivi satisfaction & avis clients

### Outils digitaux & création

Wordpress & Shopify

Suite Adobe, Canva, Figma

Power BI, Looker Studio, GA4

CRM & outils collaboratifs

## Soft skills

Créativité & sens esthétique

Empathie & qualité relationnelle

Organisation & autonomie

Veille tendances & curiosité

## ◇ Formation

### Formation continue communication & marketing digital

2025 – en cours • Bordeaux

Gestion de projets de communication, rédaction web SEO, animation de communautés, design de newsletters, monitoring des performances digitales et coordination d'événements • rythme alterné (1 semaine dédiée à la formation / 2 semaines en mission)

### Développement d'applications web (bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, JavaScript, Figma, PostgreSQL, Ruby on Rails • Développement d'applications web complètes

### MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Commerce international, liaison avec la clientèle, gestion de projets culturels

## 🏠 Expériences

### Galerie Joséphine - Fondateur & Directeur

Mai 2019 - Oct. 2025

Bordeaux & Paris - Communication digitale & relation client

Conception de la ligne éditoriale, rédaction d'articles, newsletters et scripts vidéo pour valoriser les artistes • animation quotidienne des réseaux sociaux, production de contenus photo/vidéo et modération proactive • mise en place de collaborations influenceurs et partenaires culturels • gestion du service client (emails, chat, téléphone), création de FAQ et suivi des avis pour maintenir un taux de satisfaction > 92 % • pilotage des KPI (trafic, engagement, conversion) et optimisation SEO des pages web.

### Catawiki - Customer Service Representative

Juil. 2016 - Jan. 2018

Remote - Support clients & communication marketplace

Conseil et accompagnement quotidien de vendeurs/acheteurs FR & EN, réponses personnalisées aux demandes sensibles • rédaction d'articles help center, guides d'onboarding et scripts multilingues pour fluidifier la communication • création de newsletters d'actualités et d'alertes ventes spéciales • suivi des indicateurs satisfaction (CSAT, NPS) et coordination avec marketing, juridique et tech pour prioriser les améliorations d'expérience.

### Christie's - Bids Office Assistant

Avr. 2015 - Déc. 2015

Paris - Service client premium & coordination marketing

Accueil multicanal d'acheteurs internationaux, gestion des demandes VIP et conseil sur les enchères en cours • rédaction de communications ciblées (emails, scripts téléphoniques) pour préparer les ventes aux enchères • coordination avec marketing, logistique et juridique pour assurer la cohérence des messages et la résolution rapide des incidents • suivi des indicateurs de satisfaction et formalisation des retours clients pour alimenter la stratégie de communication.

## 🌐 Langues

🇫🇷 Français (Natif)   🇬🇧 Anglais (Courant)   🇪🇸 Espagnol (Intermédiaire)

## ♥ Centres d'intérêt

🍷 Gastronomie artisanale : boulangeries engagées, sourcing local, veille food trends

 **Culture vin** : caves et conservation, découvertes vigneronnes, œnotourisme

 **Veille culturelle** : politiques publiques, dynamiques territoriales, initiatives artistiques

 **Photo & vidéo** : formats courts outdoor, storytelling visuel, montage agile

 **Bénévolat** : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires

 **Voyages** : découvertes, langues et rencontres

 **Art & expositions** : galeries, musées, scènes locales

 **Sports** : trail, surf, planche à voile, golf, tennis, padel