



Etienne Gaumery

Alternant Marketing & Communication Digitale
Bordeaux (33) • Alternance • M1 Marketing Digital

+33 6 20 56 82 57

gaumery@hotmail.com

Bordeaux, France

À propos

Étudiant en **M1 Marketing Digital** à **My Digital School**, passionné par l'écosystème tech et les enjeux de **communication digitale**. Mon passage au bootcamp **Le Wagon (Full-Stack)** m'a donné une culture produit/tech et des bases solides en **HTML/CSS/Javascript**, utiles pour mieux collaborer avec des équipes produit, growth et design.

Proactif et orienté résultats, je maîtrise la **gestion de projet**, la **création de contenus** et l'**analyse** (tableaux de bord et reporting). J'ai une forte appétence pour l'**IA** (génération, automatisation, prompts) et j'expérimente des outils pour gagner en efficacité (idées de contenus, segmentation, A/B tests, analyses).

Mon expérience internationale chez **Catawiki Amsterdam** m'a appris à évoluer dans un contexte **multiculturel** et à adapter la communication **B2B/B2C** à grande échelle. Attiré par la **mission B Corp de Brevo** et son impact positif, je souhaite contribuer sur des sujets **CRM/emailing, automation marketing** et **growth** dans un environnement **international et hybride** qui valorise l'innovation et l'exigence.

Compétences clés

Marketing digital & contenu

Planning éditorial Copywriting Création visuelle SEO (bases) Social media

Gestion de projet

Roadmap & priorisation Coordination Suivi d'exécution Reporting

CRM & Emailing

Segmentation Scénarios d'automation A/B testing Délivrabilité (bases)

Formation

M1 Marketing Digital

2025

My Digital School - En cours

Stratégie digitale, Marketing, Communication

Le Wagon - Full Stack Development

Jan-Mar 2024

Bootcamp intensif - Bordeaux

HTML, CSS, JavaScript, Ruby on Rails, PostgreSQL

MBA Commerce International

2011-2013

ICART Paris

Commerce international, Vente internationale, Management

⌚ Expériences professionnelles

Galerie Joséphine

Mai 2019 - Présent

Fondateur — Coordination marketing & contenu

- Mise en place d'un **calendrier éditorial** (emailing & social) et création de contenus
- **Newsletters** : rédaction, design, segmentation et suivi des performances
- **Gestion de projet** : priorisation, plannings, coordination des parties prenantes
- **Reporting** régulier et recommandations d'optimisation

Catawiki

Juil 2016 - Jan 2018

Customer Service Representative — Communication internationale

- **Communication FR/EN** avec volume élevé d'échanges, tonalité adaptée
- **Analyse** et suivi de la satisfaction, remontées pour amélioration continue
- **Organisation** et gestion de dossiers dans un contexte **international**

Christie's

Avr 2015 - Déc 2015

Bids Office Assistant — Administration & coordination

- **Rigueur** administrative pendant les ventes (appels, confirmations, relances)
- **Coordination** multi-interlocuteurs et respect des délais
- **Reporting** et formalisation des informations clés

🌐 Langues & outils

🇫🇷 Français (C2)
Natif

🇬🇧 Anglais (C2)
Bilingue — contexte international

Brevo (bases) HubSpot (bases) Mailchimp Google Analytics / Looker Studio Notion Suite Office
Canva / Adobe (bases) WordPress HTML/CSS (bases)

❤️ Centres d'intérêt

- 👉 Marketing digital, création de contenus (photo/vidéo), veille tech
- 👤 Sports : Golf, Surf, Tennis, Trail