

Etienne Gaumery

Production Print & Logistique Print | Production graphique • Mise en page automatisée • Adobe InDesign • Bases de données

MILLESIMA • Brand Marketing

38 ans • CDI • Disponible dès novembre 2025 • Anglais (lu, écrit, parlé)

📞 +33 6 20 56 82 57

✉ gaumery@hotmail.com



👤 À propos

Sensible à l'univers des vins, spiritueux et du luxe, avec une expérience solide en production graphique et création de supports de communication. Expérience en mise en page et création de maquettes : développement du site web de Galerie Joséphine, création de supports print & web variés (catalogues, visuels, contenus), respect de chartes graphiques et lignes directrices. Chez Christie's, création de supports de vente digitaux contribuant à +15% de participation en ligne, avec attention particulière à la cohérence, la lisibilité et la qualité visuelle.

Gestion de bases de données : implémentation d'un système CRM chez Catawiki pour suivre les transactions, gestion de bases de données produits, prix et visuels. Planification et suivi de projets : coordination de 15 ventes aux enchères, collecte d'éléments, montage, contrôle qualité (cohérence, lisibilité), respect des délais. Compétences techniques : HTML/CSS, JavaScript, maîtrise des outils Adobe (Photoshop, InDesign), connaissances en scripting pour automatiser les tâches. Curieux, ouvert aux nouvelles technologies, organisé, fiable et attentif au détail : des compétences prêtes à être mises au service de MILLESIMA pour contribuer à la production et la valorisation des supports de communication print premium.

💻 Compétences clés

Production Graphique & Mise en Page

Adobe InDesign (maîtrise avancée) Adobe Acrobat Pro Mise en page automatisée catalogues & supports
Création & maintenance programmes mise en forme Respect chartes graphiques & lignes directrices

Gestion Bases de Données & Automatisation

Bases de données (CSV, XML, SQL, ERP) Préparation & mise à jour bases produits, prix, visuels
Gestion bases clients mailing Scripting (JavaScript, ExtendScript, GREP) Automatisation tâches mise en forme

Contrôle Qualité & Planification

Contrôle qualité (cohérence, lisibilité, colorimétrie) Planification & suivi projets print
Collecte éléments, montage, envoi imprimeur Respect délais & normes imprimeurs
Contrôle livrables avant transmission prépresse

Logistique Print & Digitalisation

Supervision réception, stockage, distribution supports Gestion stocks documents & archivage
Cohérence & conformité adresses mailing Traitement PND & mise à jour ERP Digitalisation catalogues pour sites web

Technologies & Outils

HTML/CSS JavaScript & ExtendScript Adobe Photoshop, InDesign, Acrobat Intérêt outils IA appliqués graphisme
Data design print

Qualités & Compétences

Organisé, fiable & attentif au détail Mode projet, planification & rigueur Curieux & ouvert nouvelles technologies
Bon relationnel & collaboration Sensible univers vins, spiritueux & luxe

❖ Formation

MBA Expert Marketing Digital

Sept. 2025 – Sept. 2027 • MyDigitalSchool, Bordeaux

Formation en marketing digital et communication visuelle. Compétences en production graphique, création de maquettes, mise en page automatisée, Adobe InDesign & Acrobat Pro, gestion de bases de données (CSV, XML, SQL, ERP), scripting (JavaScript, ExtendScript, GREP), HTML/CSS, contrôle qualité, planification de projets print, logistique print. Projets : création de supports print & web, gestion de bases de données, automatisation de tâches, digitalisation de catalogues.

Développement d'applications web (bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, Sass, Bootstrap, JavaScript ES6, Responsive Design, PostgreSQL, git, GitHub, Ruby on Rails. Développement de projets et mise en production d'applications web. Intégration web, intégration de maquettes, animations JavaScript et responsive design mobile first.

MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

❖ Expériences

Galerie Joséphine - Fondateur

Bordeaux • Mai 2019 – Aujourd'hui

Fondation et développement d'une galerie spécialisée dans les peintres voyageurs. Production graphique : création de supports print & web variés (catalogues, visuels, contenus), mise en page et création de maquettes, respect de chartes graphiques et lignes directrices. Gestion de bases de données : préparation et mise à jour de bases de données produits, prix et visuels, gestion de bases clients, veille au respect de la charte graphique. Planification & suivi projets : collecte d'éléments, montage, contrôle qualité (cohérence, lisibilité, colorimétrie), respect des délais. Digitalisation : développement du site web, digitalisation de catalogues pour publication en ligne. Logistique : gestion des stocks de documents, supervision de la distribution et de l'expédition des supports print. Reporting régulier.

Catawiki - Bilingual Customer Service Representative

Amsterdam, Pays-Bas • Juil. 2016 - Jan. 2018

Supervision de la relation client pour 3 000+ utilisateurs (acheteurs/collectionneurs) avec un taux de satisfaction >90%. Gestion de bases de données : implémentation d'un système CRM pour suivre les transactions, gestion de bases de données clients, préparation et mise à jour de bases de données, veille à la cohérence et la conformité. Planification & suivi projets : planification et suivi de projets, respect des délais, organisation et rigueur. Contrôle qualité : attention particulière à la qualité, cohérence et fiabilité des données. Reporting régulier. Collaboration avec équipes techniques et marketing.

Christie's - Bids Office Assistant

Paris • Avr. 2015 - Déc. 2015

Coordination de la préparation de 15 ventes aux enchères (art moderne & contemporain). Production graphique : création de supports de vente digitaux (catalogues, visuels, contenus) contribuant à +15% de participation, mise en page et création de maquettes, respect de chartes graphiques. Planification & suivi projets : planification et suivi de projets print, collecte d'éléments, montage, contrôle qualité (cohérence, lisibilité), respect des délais. Gestion de bases de données : optimisation de la base CRM (+2 000 contacts gérés), préparation et mise à jour de bases de données, veille à la cohérence.

Digitalisation : mise à jour du site web, digitalisation de catalogues pour publication en ligne. Organisation, rigueur et méthodes pour garantir la qualité des livrables.

❤️ Centres d'intérêt

↗️ **Bénévolat** : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires

🌐 **Voyages** : découvertes, langues et rencontres

🎨 **Art & expositions** : galeries, musées, scènes locales

ℳ **Sports** : trail, surf, planche à voile, golf, tennis, padel