

Etienne Gaumery

Responsable communication et événementiel –
Candidature Baluchon France

Bordeaux • Mobilité région lilloise • Télétravail 3 à 5 jours/semaine •
Disponible autour du 15 janvier 2026 pour un CDI

📞 +33 6 20 56 82 57

✉ gaumery@hotmail.com



👤 À propos

Formé à l'ICART (MBA International Business of Art) puis au bootcamp Le Wagon, j'ai développé une solide expérience en communication et événementiel. De Christie's à la Galerie Joséphine, j'ai défini des objectifs de communication, conçu et planifié des plans de communication, organisé des événements (colloques, conférences, rencontres professionnelles), créé et coordonné la production de supports print et digitaux, et géré les relations presse et le développement des relations publiques.

Mon approche allie stratégie et créativité : excellentes capacités rédactionnelles et sens de la communication, je définis les objectifs de communication en lien avec la direction générale et travaille sur les messages institutionnels et les actions de plaidoyer. Créativité, autonomie et rigueur, je conçois et planifie des plans de communication annuels, crée et coordonne la production de supports print et digitaux (plaquettes, rapports, newsletters, site web, réseaux sociaux).aisance relationnelle et capacité à représenter l'association auprès de partenaires et institutions, je gère les relations presse et le développement des relations publiques. Maîtrise de Brevo, WordPress, des outils bureautiques et PAO (Canva au minimum), je supervise la gestion du site internet et des réseaux sociaux, administre et enrichis les sites web (contenus, référencement, accessibilité), et anime les communautés en ligne. Je déploie des campagnes d'e-mailing et de communication digitale efficaces, suit la performance avec des reporting et indicateurs clés (trafic, engagement, conversion), et accompagne l'équipe dans leurs usages numériques et la conformité RGPD.

Je souhaite rejoindre Baluchon France pour définir, piloter et mettre en œuvre la stratégie de communication afin de renforcer la notoriété du dispositif de répit, soutenir le plaidoyer et fédérer la communauté des acteurs du répit. Convaincu par votre mission d'accompagner le développement du Baluchonnage® en France et de favoriser le répit de longue durée pour les aidants partout en France, je suis prêt à concevoir et organiser des événements, créer et coordonner la production de supports print et digitaux, et contribuer activement à la généralisation à l'échelle nationale du dispositif. Disponible pour démarrer autour du 15 janvier 2026, je suis prêt à travailler en télétravail 3 à 5 jours/semaine avec des occasions de coworking et réunions régulières.

💻 Compétences clés

Stratégie de communication & plaidoyer

Définition objectifs communication en lien avec direction générale

Travail messages institutionnels & actions de plaidoyer

Conception & planification plan communication annuel

Organisation d'événements

Conception & organisation événements (colloques, conférences, rencontres professionnelles)

Organisation événements à Paris & en région

Coordination logistique & gestion événements d'ampleur

Fédération communauté acteurs du répit

Création & coordination supports communication

Création & coordination production supports print & digitaux (plaquettes, rapports, newsletters, site web, réseaux sociaux)

Excellentes capacités rédactionnelles & sens de la communication

Créativité, autonomie & rigueur dans création supports

Coordination équipe & prestataires pour production supports

Gestion digitale & relations publiques

Supervision gestion site internet & réseaux sociaux

Administration & enrichissement sites web (contenus, référencement, accessibilité)

Animation communautés en ligne & interaction avec communautés

Gestion relations presse & développement relations publiques

Campagnes digitales & performance

Déploiement campagnes e-mailing & communication digitale efficaces (Brevo, réseaux sociaux, SEO, SEA)

Suivi performance : reporting & indicateurs clés (trafic, engagement, conversion)

Optimisation campagnes selon résultats & recommandations

Accompagnement équipe usages numériques & conformité RGPD

Relations & représentation

Aisance relationnelle & capacité représenter association auprès partenaires & institutions

Travail en équipe & collaboration avec direction & équipe

Créativité, autonomie & rigueur

Expérience confirmée fonction similaire

Outils & compétences techniques

Maîtrise Brevo, WordPress, outils bureautiques & PAO (Canva au minimum)

Outils création graphique (Canva, Photoshop, Suite Adobe)

Gestion réseaux sociaux & analyse performances

Télétravail 3 à 5 jours/semaine & autonomie

❖ Formation

Formation continue communication & marketing digital

2025 – en cours • Bordeaux

Gestion de projets de communication, rédaction web SEO, animation de communautés, design de newsletters, monitoring des performances digitales et coordination d'événements

Développement d'applications web (bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, JavaScript, Figma, PostgreSQL, Ruby on Rails • Développement d'applications web complètes

MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Commerce international, liaison avec la clientèle, gestion de projets culturels

➥ Expériences

Galerie Joséphine - Fondateur

Mai 2019 - Aujourd'hui

Bordeaux - Communication & événementiel

Stratégie de communication : définition des objectifs de communication, conception et planification de plans de communication annuels, développement et mise en œuvre de stratégies de communication adaptées aux objectifs marketing, travail sur les messages institutionnels • Création & coordination supports : création et coordination de la production de supports print et digitaux (plaquettes, rapports, newsletters, site web, réseaux sociaux), création de visuels pour les réseaux sociaux et le print, création de mailings professionnels, coordination d'équipe et prestataires • Gestion digitale : supervision de la gestion du site internet et des réseaux sociaux, administration et enrichissement des sites web (contenus, référencement, accessibilité), animation des communautés en ligne, déploiement de campagnes d'e-mailing et de communication digitale efficaces • Performance : suivi de la performance avec reporting et indicateurs clés (trafic, engagement, conversion), analyse des performances et optimisation des campagnes sociales.

Catawiki - Bilingual Customer Service Representative

Juil. 2016 - Jan. 2018

The Randstad, Netherlands - Communication & relations publiques

Communication & relations publiques : supervision de la relation client pour 3 000+ utilisateurs avec un taux de satisfaction >90%, aisance relationnelle et capacité à représenter l'entreprise auprès de partenaires et institutions, adaptation de la communication pour différents publics à l'international • Création de contenu : création de supports de communication, excellentes capacités rédactionnelles et sens de la communication, création de contenu engageant pour différents formats et plateformes, sens du storytelling • Gestion & coordination : coordination d'équipe et prestataires, gestion de projets et coordination opérationnelle, suivi et analyse des performances digitales, recommandations en fonction des résultats observés.

Christie's - Bids Office Assistant

Avr. 2015 - Déc. 2015

Paris - Communication & événementiel

Organisation d'événements : coordination de la préparation de 15 ventes aux enchères (art moderne & contemporain), organisation d'événements à Paris et en région, coordination logistique et gestion d'événements d'ampleur, fédération de communautés d'acteurs • Communication & relations presse : création de supports de vente digitaux contribuant à générer +15% de participation en ligne, gestion des relations presse et développement des relations publiques, coordination de l'animation des outils digitaux (site internet, réseaux sociaux, emailing), mise à jour régulière du site internet • Création de contenu : création de supports de communication, excellentes capacités rédactionnelles et sens de la communication, création de contenu engageant pour différents formats et plateformes, production de supports de présentation.

🌐 Langues

🇫🇷 Français (Natif) 🇬🇧 Anglais (Courant) 🇪🇸 Espagnol (Intermédiaire)

♥ Centres d'intérêt

 **Bénévolat** : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires

 **Voyages** : découvertes, langues et rencontres

 **Art & expositions** : galeries, musées, scènes locales

 **Sports** : trail, surf, planche à voile, golf, tennis, padel