



# Etienne Gaumery

Business Coordinator

Christie's Paris • CDI • Temps plein • Paris, Île-de-France

+33 6 20 56 82 57

gaumery@hotmail.com

Bordeaux, France

## À propos

Expert confirmé du marché de l'art avec plus de 15 ans d'expérience : parcours complet dans le secteur des enchères, des galeries et des ventes d'art internationales. Expérience directe chez Christie's et expertise en coordination opérationnelle.

Formation Marketing Digital à MyDigitalSchool Bordeaux, à la recherche d'un poste de Business Coordinator chez Christie's Paris pour contribuer à la coordination opérationnelle et à la gestion administrative des ventes aux enchères.

Mon expertise unique dans le marché de l'art (Christie's, Catawiki, Kapandji & Morhange, Galerie Joséphine) m'a donné une vision stratégique du secteur, des compétences solides en gestion administrative et une capacité à gérer plusieurs projets en simultané dans un environnement de haute exigence.

Motivé par l'envie de mettre à profit mon expertise du marché de l'art chez Christie's, de contribuer à la coordination opérationnelle et de développer mes compétences en gestion administrative dans le monde des enchères et du luxe.

## Expériences

### Galerie Joséphine

Mai 2019 - Présent

#### Fondateur & CEO - Coordination Opérationnelle & Administrative

- **Coordination opérationnelle** : gestion administrative, logistique, suivi des projets artistiques
- **Gestion administrative** : suivi des ventes, facturation, gestion des stocks et inventaires
- **Coordination événementielle** : organisation d'expositions, logistique, gestion des prestataires
- **Suivi post-vente** : relation client, gestion des réclamations, fidélisation

### Christie's

Avr 2015 - Déc 2015

#### Bids Office Assistant - Coordination Administrative & Logistique

- **Coordination administrative** : gestion des ordres d'achat, suivi des ventes, reporting commercial
- **Coordination logistique** : organisation des ventes publiques, préparation des catalogues, gestion des flux
- **Gestion des flux catalogue** : suivi des œuvres, coordination avec les départements spécialisés
- **Support opérationnel** : assistance administrative, gestion des bases de données

### Catawiki

Juil 2016 - Jan 2018

#### Bilingual Customer Service Representative - Coordination Client

- **Coordination client** : support multilingue, gestion des litiges, suivi post-vente
- **Gestion administrative** : suivi client, base de données CRM, reporting qualité
- **Coordination inter-départements** : liaison avec les équipes techniques et commerciales

## Formation

### Bachelor Marketing Digital / Communication

2025-2026

MyDigitalSchool Bordeaux

### Formation Gestion de Projet IT & IA

2024-2025

2i Academy

### Bootcamp Développement Web Full Stack

2024

Le Wagon Bordeaux

### MBA Commerce de l'Art

2011-2013

ICART Paris

## ⚡ Expertise Marché de l'Art

### Secteur des Enchères

- Expérience directe chez Christie's (Bids Office Assistant)
- Connaissance des processus de vente aux enchères
- Gestion des ordres d'achat et suivi des ventes

### Galerie & Direction Artistique

- Fondation et développement de la Galerie Joséphine
- Sélection d'artistes et curation d'expositions
- Expertise en art contemporain et marché de l'art

### Marché International

- Expérience Catawiki (plateforme internationale)
- Connaissance des enjeux du marché de l'art global
- Veille concurrentielle et analyse des tendances

## ⚙️ Compétences

### Coordination Opérationnelle

- Gestion de projet   Coordination logistique   Gestion administrative   Coordination inter-départements  
Suivi post-vente   Gestion des flux

### Outils Bureautiques & Administratifs

- Excel   Word   Outlook   PowerPoint   Gestion des bases de données   Reporting

### Expertise Marché de l'Art & Enchères

- Secteur des enchères   Flux catalogue   Logistique œuvres   Ventes multicanal   KYC   Processus de vente

### Compétences Transversales

- Gestion multi-projets   Rigueur   Réactivité   Bilingue français/anglais   Autonomie   Relation client

## 🌐 Langues

- 🇫🇷 Français (C2 - Natif)  
🇬🇧 Anglais (C2 - Courant)  
🇪🇸 Espagnol (B1 - Bon niveau)

## ❤️ Centres d'intérêt

- ⚡ Histoire de l'art et culture artistique  
💻 Marché de l'art et secteur du luxe  
📷 Expositions et événements culturels