

Etienne Gaumery

Chargé·e de missions Opérations – Candidature
Emmaüs Connect

Bordeaux • Stage 6 mois • Disponible août/septembre 2025

☎ +33 6 20 56 82 57

✉ gaumery@hotmail.com



👤 À propos

Formé à l'ICART (MBA International Business of Art) puis au bootcamp Le Wagon, j'ai développé une solide expérience en gestion opérationnelle et mobilisation d'équipes. De Catawiki à la Galerie Joséphine, j'ai participé au fonctionnement opérationnel de structures, accueilli et accompagné des publics, mobilisé des équipes (salariés et bénévoles), assuré le suivi opérationnel et administratif, et proposé des améliorations pour toutes les activités.

Mon approche allie rigueur organisationnelle et pédagogie : esprit d'équipe, je sais travailler et communiquer avec les autres, animer des équipes de salariés, volontaires et bénévoles, et appuyer les volontaires dans leur développement dans une dynamique de tutorat. Rigueur et organisation, je sais prendre des responsabilités, assurer le suivi opérationnel et administratif (suivi hebdomadaire, mensuel, gestion des stocks), garantir le respect des processus et de la bonne utilisation des outils informatiques (agenda partagé, CRM, drive partagé). Dynamisme et force de proposition, je propose des améliorations pour toutes les activités et participe au développement des services. Relationnel ouvert et empathique, je sais accueillir et accompagner les publics, participer à l'intégration des bénévoles et accompagner les équipes. Attiré par les métiers de l'action sociale et de l'inclusion numérique, je suis sensible aux valeurs de bienveillance, solidarité, entrepreneuriat et responsabilité.

💻 Compétences clés

Fonctionnement opérationnel Espace de Solidarité Numérique

Accueil & accompagnement publics (rendez-vous conseil, médiation, accompagnement usages, ventes tarif solidaire)

Assurance bon fonctionnement locaux (approvisionnement, organisation, état général)

Gestion & suivi caisse hebdomadairement & mensuellement

Gestion boîte mail structure

Mobilisation équipes (salariés & bénévoles)

Appui volontaires service civique & tutorat dans leur développement

Intégration bénévoles (accueil/immersion/formation)

Accompagnement bénévoles & équipe adoption posture référent.e

Animation équipes salariés, volontaires & bénévoles (préparation réunions, rédaction CR, participation recrutements)

Suivi opérationnel & administratif

Suivi opérationnel & administratif activité (hebdomadaire, mensuel, annuel, gestion stocks, étude impact)

Garantie respect processus & bonne utilisation outils informatiques (agenda partagé, CRM, logiciel commandes, drive partagé)

Suivi logistique & administratif activité bénévole au quotidien

Qualité accueil nouveaux collaborateurs (suivi parcours intégration, validation formation interne, passation outils)

Développement & amélioration

Proposition améliorations pour toutes activités

Participation développement services proposés au sein espace

Notions gestion de projet, entrepreneuriat, partenariat, communication, animation communauté

Maîtrise outils informatiques base & outils travail partagés en ligne

Savoir-être & valeurs

Esprit d'équipe, rigueur & organisation, dynamisme & force de proposition

Pédagogie, relationnel ouvert & empathique

Intérêt numérique & nouvelles technologies, action sociale & inclusion numérique

Sensible valeurs : Bienveillance, Solidarité, Entrepreneuriat & Responsabilité

◇ Formation

Formation continue communication & marketing digital

2025 – en cours • Bordeaux

Gestion de projets de communication, rédaction web SEO, animation de communautés, design de newsletters, monitoring des performances digitales et coordination d'événements

Développement d'applications web (bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, JavaScript, Figma, PostgreSQL, Ruby on Rails • Développement d'applications web complètes

MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Commerce international, liaison avec la clientèle, gestion de projets culturels

📁 Expériences

Galerie Joséphine - Fondateur

Mai 2019 - Aujourd'hui

Bordeaux - Gestion opérationnelle & mobilisation équipes

Fonctionnement opérationnel structure : accueil & accompagnement publics, gestion complète projets, coordination équipe & prestataires, gestion budgétaire & suivi administratif (hebdomadaire, mensuel, gestion stocks), garantie respect processus & bonne utilisation outils informatiques (CRM, drive partagé), proposition améliorations activités, participation développement services, esprit d'équipe & rigueur organisationnelle.

Catawiki - Bilingual Customer Service Representative

Juil. 2016 - Jan. 2018

The Randstad, Netherlands - Accueil publics & mobilisation équipes

Accueil & accompagnement publics : supervision relation client pour 3 000+ utilisateurs (taux satisfaction >90%), accueil & information publics, adaptation communication différents publics, travail en lien avec équipe tech pour améliorer UX plateforme. Mobilisation équipes : coordination équipe & prestataires, animation équipes, proposition améliorations fonctionnelles. Suivi opérationnel : implémentation système CRM, identification & documentation anomalies, suivi administratif, rigueur & organisation.

Christie's - Bids Office Assistant

Avr. 2015 - Déc. 2015

Paris - Gestion opérationnelle & accompagnement publics

Fonctionnement opérationnel : coordination préparation 15 ventes aux enchères, accueil & information publics (collecteurs & vendeurs), gestion dossiers & suivi administratif, garantie respect processus & bonne utilisation outils informatiques (CRM, bases de données). Mobilisation équipes : coordination équipe, animation outils digitaux, qualité

accueil nouveaux collaborateurs. Suivi opérationnel : optimisation base CRM (+2 000 contacts gérés), suivi administratif, rigueur & organisation.



Langues

🇫🇷 Français (Natif) 🇬🇧 Anglais (Courant) 🇪🇸 Espagnol (Intermédiaire)



Centres d'intérêt



Bénévolat : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires



Voyages : découvertes, langues et rencontres



Art & expositions : galeries, musées, scènes locales



Sports : trail, surf, planche à voile, golf, tennis, padel