

Etienne Gaumery

Assistant Manager - Alternance | Management •
Commerce • Coordination d'équipe

CFA Ducretet Nouvelle Aquitaine / HEIKO • Bordeaux (33)

38 ans • Alternance (rythme 1/3) • Disponible dès le 27 octobre

☎ +33 6 20 56 82 57

✉ gaumery@hotmail.com



À propos

Curieux, dynamique et motivé, je suis passé du marché de l'art (Christie's Paris, Catawiki Amsterdam) au digital, où j'ai développé mes compétences en management, commerce et coordination d'équipe. J'ai appris à développer la dynamique commerciale, à optimiser les performances économiques, à planifier et coordonner des activités d'équipe et à utiliser des outils numériques de gestion. J'ai aussi développé une excellente aisance relationnelle et rédactionnelle, avec une approche rigoureuse et autonome.

En MBA Marketing Digital à MyDigitalSchool Bordeaux, je cherche une alternance en assistant manager dans le cadre d'une formation Bac +2 au CFA Ducretet. J'ai déjà travaillé sur des projets nécessitant organisation, suivi et gestion : développement commercial, suivi de performances, coordination d'équipe, gestion de bases de données. Je maîtrise Excel pour l'analyse de performance et les tableaux de bord, ainsi que Word et PowerPoint pour la rédaction et la présentation. Je maîtrise également les outils numériques et applicatifs de gestion.

Ce qui m'anime ? Contribuer à la performance d'une unité marchande et accompagner une équipe vers ses objectifs. J'aime être autonome, organisé et rigoureux dans la planification et la coordination d'activités. J'ai envie de mettre mes compétences en management, commerce et organisation au service d'HEIKO, et d'apprendre sur la gestion d'une unité marchande en environnement omnicanal tout en apportant ma contribution à la dynamique commerciale et à la rentabilité.

Compétences clés

Dynamique commerciale & performance

Développement de la dynamique commerciale Optimisation de la performance économique
Optimisation de la rentabilité financière Environnement omnicanal Analyse de résultats commerciaux

Management & coordination d'équipe

Planification de l'activité d'équipe Coordination d'équipe Travail en équipe Animation d'équipe
Gestion des priorités

Outils numériques & gestion

Utilisation d'outils numériques Applicatifs de gestion d'unité marchande
Excel (analyse performance, tableaux de bord) Word (rédaction, formalisation) PowerPoint (présentations, reporting)

Relation client & organisation

Relation client Autonomie & sens de l'initiative Organisation rigoureuse Aisance relationnelle & rédactionnelle
Curiosité & dynamisme

Formation

MBA Expert Marketing Digital - Alternance

Sept. 2025 – Sept. 2027 • MyDigitalSchool, Bordeaux • Rythme 1/2

Stratégie marketing digital, gestion de projet web & CRM, data marketing & analytics (GA4, Looker Studio), SEO/SEA, Social Ads, marketing automation & IA générative. Compétences en management, dynamique commerciale, coordination d'équipe, optimisation de performance et outils numériques de gestion. Projets : audit digital marketing d'un cabinet immobilier à Bordeaux (analyse SEO/SEA, étude de concurrence), création d'un projet autour de la gamification du sport (étude de marché, business model, prototypage), refonte d'une application pour station de ski (UI/UX, parcours utilisateurs).

Développement d'applications web (bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, Sass, Bootstrap, JavaScript ES6, Stimulus, Figma, PostgreSQL, git, GitHub, Heroku, Ruby on Rails.

Développement de projets de fin d'étude et mise en production d'applications web.

MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Expériences

Galerie Joséphine - Fondateur

Bordeaux • Mai 2019 - Aujourd'hui

Création et développement d'une galerie d'art avec plus de 50 œuvres vendues à l'international. Développement de la dynamique commerciale : compréhension des besoins clients, développement de ventes, optimisation de la performance économique et de la rentabilité. Planification et coordination de l'activité : organisation rigoureuse, gestion des priorités, suivi de processus. Utilisation d'outils numériques et applicatifs de gestion pour le suivi des transactions. Relation client personnalisée et accompagnement. Mise à jour de bases de données et analyse de résultats commerciaux. Formalisation de documents et présentation des résultats.

Catawiki - Bilingual Customer Service Representative

Amsterdam, Pays-Bas • Juil. 2016 - Jan. 2018

Gestion de comptes pour 3 000+ utilisateurs (acheteurs/collectionneurs) avec un taux de satisfaction >90%.

Développement de la dynamique commerciale : accueil et service client bilingue (français/anglais), compréhension des besoins, conseil personnalisé. Optimisation de la performance économique : suivi de processus complets, analyse de résultats, mise en place et optimisation d'un système CRM pour analyser les performances. Planification et coordination : organisation rigoureuse, autonomie dans le suivi des actions, collaboration avec des interlocuteurs variés (clients internationaux, partenaires, équipe tech). Utilisation d'outils numériques pour la mise à jour de bases de données et le suivi des parcours utilisateurs.

Christie's - Bids Office Assistant

Paris • Avr. 2015 - Déc. 2015

Gestion de projets pour 15 ventes aux enchères (art moderne & contemporain) : développement de la dynamique commerciale, compréhension des besoins, coordination de la préparation. Accueil de clients prestigieux et conseil personnalisé. Planification et coordination de l'activité : organisation rigoureuse, gestion des priorités, animation d'équipe. Optimisation de la performance économique : suivi de processus complets, optimisation de la base CRM (+2 000 contacts), analyse de résultats. Utilisation d'outils numériques et applicatifs de gestion pour la mise à jour de bases de données. Relation avec différents interlocuteurs (collecteurs, vendeurs, équipes internes). Participation aux réunions de coordination et travail en équipe.

Langues

 Français (Natif)  Anglais (Courant)  Espagnol (Intermédiaire)

Centres d'intérêt

 **Bénévolat** : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires

 **Voyages** : découvertes, langues et rencontres

 **Art & expositions** : galeries, musées, scènes locales

 **Sports** : trail, surf, planche à voile, golf, tennis, padel