



Etienne Gaumery

Administrateur des ventes • Transports VEYNAT, Tresses

Sérieux • Organisé • Autonome • Service client • Maîtrise Excel
MBA Marketing Digital en cours • Expérience administrative & commerciale

📞 +33 6 20 56 82 57 📩 gaumery@hotmail.com

👤 À propos

Sérieux et organisé, je suis motivé par les défis administratifs et commerciaux du secteur transport/logistique. Mon parcours en gestion d'entreprise et mon expérience en service client me permettent d'appréhender les enjeux opérationnels de Transports VEYNAT. Autonome et rigoureux, je maîtrise Excel, la gestion de données et le suivi commercial. Mon objectif : contribuer efficacement à l'administration des ventes en gérant les devis, le suivi client et les reportings avec précision et professionnalisme.

💼 Expériences

Fondateur & Gestionnaire – Galerie Joséphine, Bordeaux

Mars 2019 – Présent

Galerie d'art • Gestion administrative complète • Suivi commercial

Administration • Gestion • Service Client • Reporting

- **Gestion administrative** : suivi des ventes, facturation, comptabilité, reporting mensuel
- **Suivi commercial** : gestion des clients, devis, négociation, relation fournisseurs
- **Maîtrise Excel** : tableaux de bord, statistiques de vente, suivi des stocks
- **Service client** : conseil, suivi des commandes, gestion des litiges

Responsable Service Client – Catawiki, Amsterdam

Juin 2016 – Décembre 2017

Plateforme d'enchères internationale • Gestion client & administrative

Service Client • Gestion • CRM • Reporting

- **Gestion administrative** : suivi des commandes, facturation, traitement des litiges
- **CRM et reporting** : saisie des données clients, statistiques de satisfaction
- **Service client** : conseil, résolution de problèmes, communication multilingue

Assistant Commercial – Christie's, Paris

Mars 2015 – Juin 2016

Maison de ventes aux enchères • Support commercial & administratif

Support Commercial • Administration • Service Client

- **Support commercial** : préparation des ventes, dossiers clients, suivi des transactions
- **Gestion administrative** : saisie de données, listing, étiquetage, coordination
- **Service client** : accueil, conseils, suivi des dossiers, reporting

Formation

MBA Expert Marketing Digital (en cours)

2025 – en cours

MyDigitalSchool, Bordeaux

Marketing digital, gestion de projet, service client, administration, Excel

Bootcamp Développement Web

2024

Le Wagon - Bordeaux

Formation intensive full-stack : Ruby on Rails, JavaScript, HTML/CSS, bases de données

MBA Commerce International de l'Art

2011 - 2013

ICART, Paris

Spécialisation marché de l'art, expertise et estimation, négociation commerciale

Licence en Gestion Hôtelière

2006 - 2009

Vatel, Bordeaux

Management hôtelier, gestion d'équipes, service client international

Compétences

Excel avancé & Tableaux de bord

Gestion administrative

Suivi commercial & Devis

Service client & CRM

Reporting & Statistiques

Gestion de données

Multilingue (FR/EN/ES)

Outils bureautiques

Organisation & Autonomie

Valeurs & intérêts / Langues / Disponibilité

 Secteur d'intérêt: Transport & Logistique, Commerce, Administration, Service client.

 Qualités: Sérieux, Organisé, Autonome, Rigoureux, Service client, Esprit d'équipe.

 Outils: Excel, Office 365, CRM, ERP, Outils bureautiques, Gestion de données.

 Langues: Français (natif), Anglais (courant), Espagnol (intermédiaire).

 Disponibilité: CDI • Bordeaux • Transports VEYNAT • Tresses.