

Etienne Gaumery

Alternance - Chargé(e) de communication et partenariats – Candidature Enaco

Bordeaux • Alternance BTS Communication • Disponible janvier 2026

📞 +33 6 20 56 82 57

✉ gaumery@hotmail.com



👤 À propos

Formé à l'ICART (MBA International Business of Art) puis au bootcamp Le Wagon, j'ai développé une solide expérience en communication et partenariats dans le domaine culturel. De la Galerie Joséphine à Christie's, j'ai rédigé des contenus (newsletters, posts, supports imprimés), développé des partenariats locaux et assuré la diffusion et la visibilité d'actions culturelles.

Mon approche allie créativité et terrain : excellent niveau de français écrit et oral, je sais rédiger des contenus éditoriaux et digitaux, démarcher et fidéliser des partenaires locaux (commerces, lieux culturels), et assurer la présence terrain pour la diffusion culturelle. Très bon relationnel, esprit d'équipe et autonomie, je suis à l'aise avec les outils de gestion éditoriale (Notion, Trello) et j'ai un intérêt marqué pour la culture, le terrain et la communication de proximité. Permis B, je suis disponible pour des déplacements ponctuels en région Nouvelle-Aquitaine.

Je souhaite rejoindre votre entreprise partenaire en alternance pour participer activement à des projets de communication locale, de partenariat et de diffusion culturelle. Passionné par la valorisation du patrimoine local et convaincu par votre approche créative et sur-mesure, je suis prêt à me former en BTS Communication avec Enaco tout en développant mes compétences rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles sur le terrain.

💻 Compétences clés

Déploiement de partenariats

Démarchage & fidélisation partenaires locaux

Installation & actualisation supports communication

Distribution invitations & suivi adhésions

Relations commerces & lieux culturels

Communication éditoriale & digitale

Rédaction contenus (newsletters, posts, supports imprimés)

Création guide culturel local (City Guide)

Collaboration intervenants (photographes, illustrateurs)

Excellent niveau français écrit & oral

Diffusion & présence terrain

Visibilité actions sur le terrain

Campagnes diffusion culturelle Nouvelle-Aquitaine

Suivi retombées & ajustement actions

Communication de proximité & patrimoine local

Outils & compétences

Outils gestion éditoriale (Notion, Trello)

Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)

Qualités & soft skills

Très bon relationnel & esprit d'équipe

Autonomie & esprit d'initiative

Intérêt culture, terrain & communication proximité

Polyvalence & organisation

❖ Formation

Formation continue communication & marketing digital

2025 – en cours • Bordeaux

Gestion de projets de communication, rédaction web SEO, animation de communautés, design de newsletters, monitoring des performances digitales et coordination d'événements

Développement d'applications web (bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, JavaScript, Figma, PostgreSQL, Ruby on Rails • Développement d'applications web complètes

MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Commerce international, liaison avec la clientèle, gestion de projets culturels

✿ Expériences

Galerie Joséphine - Fondateur

Mai 2019 - Aujourd'hui

Bordeaux - Communication & partenariats culturels

Communication éditoriale & digitale : rédaction de contenus (newsletters, posts réseaux sociaux, supports imprimés), développement d'un site et campagnes digitales (SEO, newsletters) → +35% de trafic organique en 6 mois • Déploiement de partenariats : démarchage et fidélisation de partenaires locaux (commerces, lieux culturels), installation et actualisation de supports de communication, distribution d'invitations • Diffusion & présence terrain : visibilité des actions sur le terrain, campagnes de diffusion culturelle, suivi des retombées et ajustement des actions pour valoriser le patrimoine local.

Catawiki - Bilingual Customer Service Representative

Juil. 2016 - Jan. 2018

The Randstad, Netherlands - Communication & partenariats marketplace

Communication & partenariats : développement et fidélisation d'un réseau de partenaires (vendeurs premium), rédaction de contenus et supports de communication pour accompagner les partenaires • Collaboration avec intervenants : travail en lien avec l'équipe tech pour améliorer l'UX, création de guides utilisateurs et documentation • Suivi & diffusion : suivi des retombées, ajustement des actions, gestion de la relation client pour 3 000+ utilisateurs avec un taux de satisfaction >90%.

Christie's - Bids Office Assistant

Avr. 2015 - Déc. 2015

Paris - Communication & diffusion culturelle

Communication éditoriale : création de supports de vente digitaux contribuant à générer +15% de participation en ligne, rédaction de contenus et documentation pour 15 ventes aux enchères (art moderne & contemporain) • Partenariats & diffusion : amélioration de la communication client (collecteurs et vendeurs), gestion de la base CRM (+2 000 contacts gérés), distribution d'invitations et suivi des adhésions • Présence terrain : coordination de la préparation des ventes, de la réception des œuvres à leur mise en catalogue, visibilité des actions et suivi des retombées.

🌐 Langues

🇫🇷 Français (Natif) 🇬🇧 Anglais (Courant) 🇪🇸 Espagnol (Intermédiaire)

❤️ Centres d'intérêt

 **Bénévolat** : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires

 **Voyages** : découvertes, langues et rencontres

 **Art & expositions** : galeries, musées, scènes locales

 **Sports** : trail, surf, planche à voile, golf, tennis, padel