

Etienne Gaumery

Assistant Bases de Données ventes aux enchères

Artrprice • Saint-Romain-au-Mont-d'Or • Recherche • Collecte •
Traitement • Saisie • Bases de données

📞 +33 6 20 56 82 57

✉️ gaumery@hotmail.com



👤 Profil

J'ai travaillé dans le marché de l'art, d'abord chez Christie's où j'ai préparé des ventes aux enchères, puis en créant ma propre galerie. J'ai appris à rechercher et collecter des informations détaillées sur les ventes d'art auprès des maisons de ventes, à traiter et saisir ces informations dans des bases de données. J'ai des connaissances en Histoire de l'Art qui me permettent d'identifier et de documenter correctement les œuvres.

Je suis dynamique, structuré et rigoureux. Très à l'aise avec les outils bureautique, notamment les feuilles de calcul (Excel) et les outils Internet pour la recherche et la collecte d'informations. Mon expérience m'a appris à travailler avec méthode, à être précis dans la saisie de données et à gérer de gros volumes d'informations. Je suis bilingue français-anglais et j'aime travailler en équipe.

Je souhaite rejoindre **Artrprice** à Saint-Romain-au-Mont-d'Or pour mettre mon expérience du marché de l'art et ma rigueur au service du département Bases de Données. J'ai envie de contribuer à la répertoriation de plus d'un million d'œuvres d'art chaque année en recherchant, traitant et saisissant les informations de ventes aux enchères du monde entier.

💻 Compétences

Recherche & collecte d'informations

Recherche et collecte d'informations détaillées des ventes d'art Déploiement d'agents IA adaptés aux besoins métiers

Paramétrage d'outils IA (prompts, contextes, bases de connaissances)

Utilisation d'outils Internet pour la recherche d'informations Rigueur dans la collecte et la vérification des données

Traitement & saisie de données

Traitement des informations de ventes et de lots Connexion d'outils via APIs & webhooks

Structuration et organisation des données collectées Gestion de gros volumes d'informations avec méthode

Vérification et validation des données saisies Respect des procédures et normes de saisie

Outils bureautique & compétences

Maîtrise des outils bureautique (Excel, feuilles de calcul) Très à l'aise avec les outils Internet

Définition d'indicateurs d'impact (temps gagné, erreurs évitées) Capacité à gérer de gros volumes de données

Pack Office (Word, Excel, PowerPoint) - Excel avancé

Soft skills

Autonomie et proactivité Rigueur et capacité d'analyse Esprit d'analyse & résolution de problèmes

Travail en équipe et collaboration Confort avec l'ambiguïté & les environnements en construction

❖ Formation

MBA Expert Marketing Digital (en cours)

2025 – 2027 • , Bordeaux

Formation en **Management Digital** niveau 7, reconnue par l'État. **Automatisation marketing & IA générative**, data marketing & analytics, gestion de projet digital, **CRM**, UX, stratégie d'acquisition. Focus sur la structuration de process, le pilotage de projets et l'utilisation d'outils no-code / low-code pour gagner en productivité. Alternance : 4 jours entreprise / 1 jour école le vendredi.

Web Development Bootcamp

Jan 2024 - Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

Reconversion dans le développement web : formation intensive de 9 semaines en HTML, CSS, JavaScript, bases de données et développement d'applications web. **Compréhension des systèmes informatiques**, des logiques techniques et des workflows. Cette formation m'a donné une aisance avec le milieu informatique et une capacité à comprendre rapidement les outils techniques, les systèmes de caisses et les plateformes de paiement. Maîtrise du **Pack Office** (Word, Excel, PowerPoint).

MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Commerce international, **développement commercial, négociation**, coordination de projets et gestion de dossiers complexes. Formation apportant une excellente aisance relationnelle, un bon niveau rédactionnel, un **sens de l'analyse** et une capacité à travailler dans un environnement en évolution rapide.

✿ Expériences professionnelles

Galerie Joséphine - Fondateur

Bordeaux • Mai 2019 - Aujourd'hui

Création et développement d'une galerie spécialisée dans les peintres voyageurs, avec plus de **50 œuvres vendues à l'international** (Europe, Asie, Pacifique). **Prospection** et suivi de collectionneurs, marchands et galeries, de la prise de contact à la vente (estimation, négociation, facturation, logistique). Mise en place d'un site et de **campagnes digitales** (SEO, newsletters) ayant généré **+35 % de trafic organique** en 6 mois. Gestion complète des dossiers : **relation client, suivi commercial et logistique internationale**.

Catawiki - Bilingual Customer Service Representative

Amsterdam, Pays-Bas • Juil. 2016 - Jan. 2018

Gestion d'un portefeuille de **3 000+ acheteurs et vendeurs** avec un taux de satisfaction > 90 %. **Accompagnement des clients** sur l'ensemble du parcours (questions avant achat, suivi de commande, litiges) par téléphone et email. Mise en place et utilisation d'un **CRM** pour suivre les transactions et fidéliser les clients à forte valeur. Collaboration quotidienne avec les équipes **produit** et **tech** pour améliorer l'UX et les parcours clients.

Christie's - Bids Office Assistant

Paris • Avr. 2015 - Déc. 2015

Coordination de la préparation de **15 ventes aux enchères** (art moderne et contemporain), de la réception des œuvres à leur mise en catalogue. **Suivi des vendeurs et acheteurs** : prise d'ordres, réponses aux questions, accompagnement jusqu'à la vente. Gestion et optimisation d'une base **CRM de 2 000+ contacts**. Participation à la création de **supports de vente digitaux** ayant contribué à une augmentation de +15 % de la participation en ligne.

🌐 Langues

🇫🇷 Français (Natif) 🇬🇧 Anglais (Avancé, C1) 🇪🇸 Espagnol (Notions)

❤️ Centres d'intérêt

⌚ **Bénévolat** : Change Now, maraudes alimentaires

⊕ **Voyages** : découvertes et rencontres

🧠 **Art & expositions** : galeries et musées

 **Sports** : trail, surf, golf, tennis