



Etienne Gaumery

Alternance QSE • Recydis (Groupe Paprec) (Alternance 2 ans)

Rigueur • Reporting • Gestion documentaire • Animation de processus • Excel avancé
MBA Marketing Digital • Compétences transférables vers QSE • Engagement environnement

📞 +33 6 20 56 82 57 📩 gaumery@hotmail.com

👤 À propos

Profil rigoureux et organisé, je recherche une alternance de 2 ans en QSE pour contribuer aux enjeux environnementaux et de sécurité chez Recydis. Issue d'un parcours en gestion et marketing digital, j'ai développé de fortes **compétences transférables** en reporting, gestion documentaire, suivi d'indicateurs et animation de processus. **Engagé pour l'environnement**, je suis motivé pour apprendre les normes ISO, le DUERP et les process QSE. Je maîtrise Excel (tableaux, analyses), Word et PowerPoint pour la gestion documentaire et la communication. Mon sens des responsabilités et mes qualités relationnelles me permettront de contribuer efficacement à la politique QSE de Recydis.

💼 Expériences

Fondateur – Galerie Joséphine, Bordeaux

Mai 2019 – Présent

Gestion complète • Processus • Documentation • Reporting

Gestion documentaire • Reporting • Processus • Suivi indicateurs

- **Gestion documentaire** : organisation fichiers, traçabilité, archivage
- **Reporting régulier** : suivi d'indicateurs, tableaux de bord Excel
- **Animation de processus** : coordination, organisation, rigueur
- **Logistique internationale** : suivi conformité, traçabilité expéditions

Bilingual Customer Service Representative – Catawiki, Amsterdam

Juil 2016 – Jan 2018

Plateforme internationale • Processus • Qualité • Satisfaction >90%

Processus qualité • Suivi indicateurs • Documentation • Collaboration

- **Suivi qualité** : taux satisfaction >90%, respect des processus
- **Documentation** : procédures, traçabilité, mise à jour système
- **Collaboration équipe tech** : amélioration continue des processus

Bids Office Assistant – Christie's, Paris

Avr 2015 – Déc 2015

Maison de ventes • Coordination • Gestion documentaire

Organisation • Documentation • Reporting • Respect procédures

- **Coordination** : 15 ventes, respect des procédures strictes
- **Gestion documentaire** : catalogage, dossiers, traçabilité
- **Reporting** : suivi des ventes, communication interne

Formation

MBA Expert Marketing Digital

Sep 2025 – Sep 2027

MyDigitalSchool, Bordeaux

Gestion de projet, Analytics, Reporting, Data management

Concepteur développeur d'applications web

Jan 2024 – Mar 2024

Le Wagon, Bordeaux

Gestion de base de données, traçabilité, organisation

MBA Commerce International de l'Art

2011 - 2013

ICART, Paris

Gestion de projet, négociation, expertise

Compétences transférables QSE

Reporting & suivi d'indicateurs

Gestion documentaire

Excel avancé (tableaux, analyses)

Word & PowerPoint

Animation de processus

Rigueur & organisation

Rédaction & communication

Accompagnement audits

Sens des responsabilités

SharePoint (gestion docs)

Qualités relationnelles

Esprit d'équipe

Motivation & Engagement

Engagement environnemental : Fortement motivé par les enjeux de développement durable et de recyclage. Volonté de contribuer à un groupe innovant comme Paprec.

Compétences transférables : Reporting, gestion documentaire, Excel, animation de processus, rigueur et organisation développés dans mes expériences.

Volonté d'apprendre : Motivé pour me former aux normes ISO 45001, DUERP, GMAO et processus QSE. Capacité d'apprentissage rapide démontrée (reconversion digitale réussie).

Informations

 Secteur d'intérêt: Environnement, Recyclage, QSE, Développement durable, Sécurité.

 Qualités: Rigueur, Sens des responsabilités, Qualités relationnelles, Organisation, Rédaction, Esprit d'équipe.

 Outils maîtrisés: Excel avancé, Word, PowerPoint, SharePoint, Gestion documentaire.

 Langues: Français (natif), Anglais (bilingue), Espagnol (élémentaire).

 Disponibilité: Alternance 2 ans • Mercuès (46090) • Recydis • Septembre 2025.