

Etienne Gaumery

Assistant CRM & Qualité des Données (Alternance)

Alternance (Jan. 2026) • Rythme adaptable (1/2) • Disponible immédiatement

☎ +33 6 20 56 82 57

✉ gaumery@hotmail.com



À propos

Après plusieurs années d'expérience dans la gestion de bases de données clients et l'optimisation de processus CRM (Catawiki, Christie's), j'ai développé un intérêt marqué pour la qualité des données et les outils de pilotage. Mon parcours m'a permis de comprendre l'importance cruciale d'une gestion rigoureuse des référentiels et d'une maintenance efficace des données pour garantir la fluidité des opérations.

Aujourd'hui en MBA Expert Marketing Digital, je recherche une alternance (et non un stage) en Assistant CRM & Qualité des Données à partir de janvier 2026. J'ai une appétence naturelle pour la donnée client, la qualité des données et les processus. Mon expérience m'a appris l'importance de la rigueur, de l'organisation et de l'esprit analytique, tout en conservant une approche proactive et un goût pour le travail en équipe. Bonne maîtrise d'Excel (TCD, formules) et anglais avancé (C1). Rythme d'alternance : 1 semaine de cours / 2 semaines en entreprise.

Compétences clés

Maintenance référentiel produit

Création & suivi produits (Omnis, MicroStrategy, JDE)

Monitoring codes ERP & gestion bons de commande CRM

Gestion référentiels & bases de données produits

Qualité des données CRM

Mapping nouveaux clients & gestion comptes

Validations, fusions comptes & sectorisation

Mise à jour contacts & périmètres réseaux

Reporting & suivi qualité

Création outils tracking modifications

Reporting erreurs commande & suivi KPI

Garantie livraison commandes dans les délais

Support & communication

Participation réunions lancement produit

Mise à jour supports formation force de vente

Communication interne & coordination équipes

Compétences techniques

Excel avancé (TCD, formules complexes)

Appétence donnée client & outils de pilotage

Sensibilité qualité données & process

Compétences comportementales

Rigueur, organisation & esprit analytique

Proactivité, aisance relationnelle & travail équipe

Formation

MBA Expert Marketing Digital

Sept. 2025 – Sept. 2027 • MyDigitalSchool, Bordeaux

Formation en marketing digital avec spécialisation CRM, Marketing Digital, Data Analytics et Systèmes d'Information. Projets : gestion de bases de données clients, qualité des données CRM, reporting et suivi qualité, outils de pilotage et Excel avancé (TCD, formules). Alternance recherchée en Assistant CRM & Qualité des Données à partir de janvier 2026, rythme adaptable (1 semaine de cours / 2 semaines en entreprise).

Développement d'applications web (bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, Sass, Bootstrap, JavaScript ES6, Responsive Design, PostgreSQL, git, GitHub, Ruby on Rails. Développement de projets et mise en production d'applications web. Intégration web, intégration de maquettes, animations JavaScript et responsive design mobile first.

MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Expériences

Galerie Joséphine - Fondateur

Bordeaux • Mai 2019 - Aujourd'hui

Production de contenus : rédaction de posts LinkedIn, articles de blog, newsletters et supports graphiques pour promouvoir la galerie. Développement d'un site e-commerce avec campagnes digitales (SEO, newsletters) et optimisation du trafic organique. Création de contenus optimisés SEO et animation de communautés sur les réseaux sociaux. Gestion complète : ventes, relation client, logistique internationale et organisation d'événements.

Catawiki - Bilingual Customer Service Representative

Amsterdam, Pays-Bas • Juil. 2016 - Jan. 2018

Relation client bilingue pour une plateforme internationale : gestion d'une base de 3 000+ utilisateurs avec un bon taux de satisfaction. Implémentation et maintenance d'un système CRM pour suivre les transactions et fidéliser les clients : mapping clients, gestion de comptes (validations, fusions), mise à jour des contacts et qualité des données. Reporting et suivi qualité : création d'outils de tracking, suivi de KPI et garantie de la qualité des livraisons. Collaboration avec l'équipe technique pour optimiser les processus et identifier les opportunités d'amélioration.

Christie's - Bids Office Assistant

Paris • Avr. 2015 - Déc. 2015

Coordination de la préparation de 15 ventes aux enchères (art moderne & contemporain), de la réception des œuvres à leur mise en catalogue. Maintenance et optimisation de la base CRM : mapping clients, gestion de comptes (validations, sectorisation), mise à jour des contacts et qualité des données. Création d'outils de reporting et suivi qualité pour assurer la qualité des livraisons et le suivi des métriques. Collaboration avec les équipes pour améliorer les processus et garantir la fluidité des opérations.

Langues

 Français (Natif)  Anglais (Avancé - C1)  Espagnol (Courant)

Centres d'intérêt

 **Bénévolat** : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires

 **Voyages** : découvertes, langues et rencontres

 **Art & expositions** : galeries, musées, scènes locales

 **Sports** : trail, surf, planche à voile, golf, tennis, padel