

Etienne Gaumery

Assistant administratif et commercial @ AED Groupe



- Mérignac (33) • CDI temps plein • 39h/semaine
- 38 ans • Permis B

📞 +33 6 20 56 82 57 📩 gaumery@hotmail.com

👤 À propos

J'aime quand les choses sont claires et utiles. Mon parcours m'a appris la rigueur et le sens du service, et je me sens bien dans des équipes où l'on se parle simplement et où chacun peut compter sur l'autre.

Au quotidien, je fais avancer les sujets sans brouillard : dossiers à jour, plannings lisibles, échanges fluides avec les collègues et les clients, comptes rendus compréhensibles. Je priorise, je garde une trace et je respecte les délais.

Basé à Mérignac, disponible en CDI, je veux apporter une organisation solide et un relationnel fiable, pour que l'équipe gagne du temps et que l'activité tourne sans friction.

💻 Compétences clés

Administration & Dossiers

Préparation dossiers Pièces & mises en forme Organisation & délais

Appels d'offres & Propositions

Veille & lecture AO Montage pièces Soumissions & suivi

Relation Client & CRM

Suivi contacts & propositions Coordination équipes Mises à jour CRM

Indicateurs & Reporting

Tableaux de suivi KPI commerciaux Optimisation process

Outils numériques & IA

Pack Office Canva Notion Trello ChatGPT Ruby JavaScript Git / GitHub Cursor Make

Communication & Événements

Mise en avant actualités Supports visuels Esprit d'équipe

Qualités

Autonomie Rigueur Curiosité Adaptabilité

❖ Formation

MBA Marketing Digital (Bac+5)

Développement d'applications web (Bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

Full-stack : bases de données, analyse de données, workflows projets tech

MBA Commerce international de l'art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Analyse de marché, stratégie commerciale, négociation

✍ Expériences

Fondateur - Galerie Joséphine

2019 - Présent

Galerie en ligne spécialisée peintres voyageurs

Création de supports (affiches, visuels), publications réseaux sociaux, coordination fournisseurs, logistique d'envois, organisation de portes ouvertes et événements (50+ œuvres vendues).

Customer Service Representative - Catawiki

2016 - 2018

Plateforme enchères internationale

Production de messages clairs (FR), respect des process, coordination interne, sens du service et du détail, adaptation du discours selon les interlocuteurs.

Bids Office Assistant - Christie's

2015

Maison de ventes aux enchères

Coordination 15 ventes (art moderne & contemporain), CRM 2000+ contacts, supports digitaux (+15% participation en ligne).

Département Art Russe - Sotheby's

2013

Maison de ventes aux enchères

Études approfondies d'œuvres, rédaction rapports techniques en anglais pour ventes Londres (Serebriakova, Gontcharova, Aivazovsky).

🌐 Langues

🇫🇷 Français (Natif) 🇬🇧 Anglais (Bilingue)

❤️ Centres d'intérêt

⌚ Sports : Padel, Golf, Tennis, Surf

🌐 Voyages : Europe et Asie • curiosité pour les cultures locales

🏛️ Art & culture : Histoire de l'art, expositions, photographie