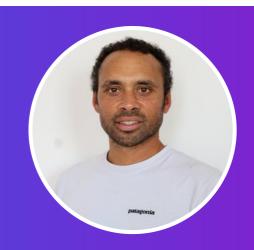
Etienne Gaumery

Chargé de Communication — Alternance

DECATHLON — TRIBORD

La Rochelle — Alternance (rythme 1 semaine cours / 2 semaines entreprise)

& +33 6 20 56 82 57 ☐ gaumery@hotmail.com



2 À propos

J'aime relier des produits utiles à des histoires qui donnent envie d'agir. En communication je cherche l'équilibre entre le fond et la forme: une idée claire, des mots justes, des visuels qui parlent. Je reste humble, à l'écoute des retours, et je progresse à chaque itération.

Chez TRIBORD, je souhaite contribuer à faire rayonner la voile et nos innovations. J'écris des contenus engageants, j'anime des communautés sportives avec authenticité et je coordonne la production de visuels (briefs photo et vidéo, suivi de postproduction) proches du terrain et de la mer.

J'organise, je mesure, j'améliore. Calendrier éditorial, modération et interactions, suivi des indicateurs clés, reportings clairs avec pistes d'amélioration. En événementiel comme les salons, les tests produits et les relations presse, je garde le sourire et le sens pratique.



Formation

MBA Expert Marketing Digital

Sep 2025 - Sep 2027 • MyDigitalSchool, Bordeaux

Stratégie marketing digital, CRM & automation, Data analytics (GA4, Looker Studio), SEO/SEA, Marketing automation & IA générative

Développement d'applications web (Bootcamp)

Jan 2024 - Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, JavaScript, Figma, PostgreSQL, Ruby on Rails • Développement d'applications web complètes

MBA International Business of Art

2011 - 2013 • ICART, Paris

Commerce international, liaison avec la clientèle, gestion de projets culturels

Expériences

Galerie Joséphine — Fondateur & Directeur

Mai 2019 - Oct. 2025

Bordeaux & Paris — Contenus & activation

Production de contenus et supports • coordination visuelle • animation d'audiences • suivi qualité/satisfaction • coopération transverse avec production/logistique/communication.

Catawiki — Customer Service Representative

Juil. 2016 - Jan. 2018

Remote — Communication & service

Traitement de volumes importants • communication claire & empathique • remontées structurées • amélioration continue orientée expérience utilisateur.

Christie's — Bids Office Assistant

Avr. 2015 - Déc. 2015

Paris — Événementiel & coordination

Coordination lors de ventes évènementielles • information claire • gestion de flux • standards élevés et rigueur opérationnelle.

Langues

Centres d'intérêt

Nautisme : voile côtière, culture des sports de vent, respect de l'océan

Photo & vidéo : formats courts outdoor, storytelling visuel, montage agile

Lecture : récits d'expé, biographies de sportifs, culture marque

Outdoor : randonnée, trail, surf, golf — esprit d'équipe