

Etienne Gaumery

Assistant Vente aux Enchères – Candidature Talma
Nantes

Hôtel des ventes Talma • Nantes • Objets d'art & mobilier

📞 +33 6 20 56 82 57

✉ gaumery@hotmail.com

🌐 github.com/Sooruz85



👤 À propos

Depuis plus de dix ans je travaille dans l'univers des salles des ventes, de Christie's à Paris jusqu'à Catawiki à Amsterdam, avant de diriger la Galerie Joséphine entre 2019 et octobre 2025. Chaque dépôt m'a permis de développer une approche complète du lot, depuis le premier inventaire jusqu'à la remise en main propre à l'adjudicataire.

Photographier et retoucher les biens, vérifier les états, rédiger des descriptifs précis, organiser les expositions et fluidifier le parcours des vendeurs et des acheteurs sont devenus mes repères quotidiens. J'apprécie autant l'accueil salle que le suivi téléphonique ou la gestion des ordres d'achat à distance.

La clôture de ma galerie en octobre 2025 ouvre un nouveau chapitre et je suis disponible dès janvier 2026 pour m'impliquer aux côtés de l'équipe Talma à Nantes. Mon objectif est d'apporter un soutien fiable pendant les préparations de catalogues, les montages d'expositions et les soirs de ventes où chaque détail compte.

Je travaille avec les suites Microsoft et Google, Canva, Lightroom ainsi que les outils CRM internes pour garder une traçabilité rigoureuse des stocks et des flux. Français natif avec un anglais courant, je mise sur la précision, la courtoisie et la constance pour offrir une expérience client simple et chaleureuse.

💻 Compétences clés

Préparation des ventes

Planification des vacations Prise de photos & descriptif des lots Rédaction catalogues & supports

Relation vendeurs & acquéreurs

FR natif • EN B2 écrit/oral Accueil salle & téléphone Gestion inscriptions & enchères

CRM, data & automation

Implémentation & optimisation CRM Automation (Make, Supabase, Zapier)

Analytics GA4, Looker Studio, reporting

Logistique & exposition

Mise en place des salles & manutention Suivi dépôts, retraits & stocks Coordination prestataires transport

Soft skills

◊ Formation

Formation continue communication & marketing digital

2025 – en cours • Bordeaux

Gestion de projets de communication, rédaction web SEO, animation de communautés, design de newsletters, monitoring des performances digitales et coordination d'événements • rythme alterné (1 semaine dédiée à la formation / 2 semaines en mission)

Développement d'applications web (bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, JavaScript, Figma, PostgreSQL, Ruby on Rails • Développement d'applications web complètes

MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Commerce international, liaison avec la clientèle, gestion de projets culturels

⌚ Expériences

Galerie Joséphine - Fondateur & Directeur

Mai 2019 - Aujourd'hui

Bordeaux & Paris - Coordination ventes & relation clients

Organisation de ventes et expositions : réception des dépôts, inventaires, prise de photos haute qualité et descriptifs détaillés • Rédaction de catalogues imprimés/numériques, mise à jour du site et diffusion auprès des fichiers acheteurs • Accueil vendeurs/acquéreurs, gestion des enchères téléphoniques, encassemens et suivi post-vente (retrait lots, transport, facturation).

Catawiki - Customer Service Representative

Juil. 2016 - Jan. 2018

Remote - Support clients & communication marketplace

Support FR/EN des vendeurs et acheteurs : vérification des inscriptions, gestion des ordres d'achat, réponses aux sollicitations et coordination avec experts/transporteurs • Mise en place d'un CRM pour tracer consignations, relances et paiements, suivi des litiges et reporting hebdomadaire • Contribution aux projets d'amélioration : documentation des procédures, formation nouvelles recrues, animation de visites preview.

Christie's - Bids Office Assistant

Avr. 2015 - Déc. 2015

Paris - Gestion d'événements internationaux

Préparation de 15 ventes art moderne & contemporain : catalogage, constats d'état, montage des salles et manutention • Organisation des prises de photos, coordination des prestataires (encadreurs, transporteurs, restaurateurs) et gestion des stocks • Accueil des collectionneurs, prise des enchères téléphoniques, suivi administratif (factures, bordereaux, expéditions) et bilans post-vente.

🌐 Langues

🇫🇷 Français (Natif) 🇬🇧 Anglais (Courant) 🇪🇸 Espagnol (Intermédiaire)

♥ Centres d'intérêt

- 🕒 Veille culturelle : politiques publiques, dynamiques territoriales, initiatives artistiques
- 📷 Photo & vidéo : formats courts outdoor, storytelling visuel, montage agile
- 🐦 Bénévolat : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires
- 🌐 Voyages : découvertes, langues et rencontres
- 🧠 Art & expositions : galeries, musées, scènes locales

 **Sports** : trail, surf, planche à voile, golf, tennis, padel