

Etienne Gaumery

Coordinateur Événements & Communication |

Événementiel • Communication • Design

Amplitude • Pessac (33)

38 ans • CDD 8 mois • Disponible dès à présent

📞 +33 6 20 56 82 57

✉ gaumery@hotmail.com



À propos

Dynamique, proactif et organisé, j'ai développé mes compétences en coordination événementielle, communication et design. J'ai appris à participer à la préparation et à l'organisation d'expositions, conférences et événements internationaux, à gérer la logistique (kits d'expo, goodies, fournisseurs, leads), à créer des supports visuels (publicités, bannières, visuels e-mailing), et à mettre à jour le contenu de sites web. J'ai aussi développé une excellente capacité d'organisation et de gestion du multitâche, avec une aisance dans un environnement dynamique.

En MBA Marketing Digital à MyDigitalSchool Bordeaux, je cherche un poste de Coordinateur Événements & Communication. J'ai un très bon niveau d'anglais (oral et écrit), un esprit d'équipe et une forte proactivité. Je maîtrise les outils d'IA et les logiciels de design (Canva, Gamma, Genially), ainsi que les plateformes digitales. J'ai une capacité à gérer plusieurs projets simultanément, avec une expérience et un intérêt pour les domaines de l'événementiel, du marketing et de la communication. J'ai une forte orientation résultat, autonomie et rigueur.

Compétences clés

Coordination Événementielle

Préparation & organisation expositions, conférences

Événements internes internationaux

Gestion logistique (kits d'expo, goodies, fournisseurs)

Suivi des leads & inscriptions événements

Coordination avec équipes régionales

Support Design

Création supports visuels (publicités, bannières)

Visuels e-mailing

Mises en page & déclinaisons

Respect charte graphique

Logiciels design (Canva, Gamma, Genially)

Communication Digitale

Mise à jour contenu site web (WordPress)

Support campagnes digitales

Publication de news

Suivi & mise en forme rapports

Plateformes digitales

Communication Générale

Support quotidien initiatives communication

Support demandes internes

Maintien cohérence de marque

Communication interne

Actions marketing & communication Groupe

Organisation & Gestion

Excellent capacités organisation & multitâche

Gestion plusieurs projets simultanément

Outils d'IA

Préparation supports événements

Rigueur & autonomie

Qualités & Relationnel

Esprit d'équipe & proactivité

Aisance environnement dynamique

Très bon niveau anglais (oral & écrit)

Intérêt événementiel, marketing & communication

Dynamisme & orientation résultat

◆ Formation

MBA Expert Marketing Digital

Sept. 2025 – Sept. 2027 • MyDigitalSchool, Bordeaux

Stratégie marketing digital, gestion de projet, relationnel et communication. Compétences en coordination événementielle, support design, communication digitale et générale. Maîtrise des outils d'IA et logiciels de design (Canva, Gamma, Genially), plateformes digitales et WordPress. Projets : audit digital marketing d'un cabinet immobilier à Bordeaux (analyse SEO/SEA, étude de concurrence), création d'un projet autour de la gamification du sport (étude de marché, business model, prototypage), refonte d'une application pour station de ski (UI/UX, parcours utilisateurs).

Développement d'applications web (bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, Sass, Bootstrap, JavaScript ES6, Stimulus, Figma, PostgreSQL, git, GitHub, Heroku, Ruby on Rails.

Développement de projets de fin d'étude et mise en production d'applications web.

MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

✿ Expériences

Galerie Joséphine - Fondateur

Bordeaux • Mai 2019 - Aujourd'hui

Création et développement d'une galerie d'art avec vente d'œuvres à l'international. Coordination événementielle : préparation et organisation d'expositions, gestion logistique (kits d'expo, goodies, fournisseurs), coordination avec équipes et partenaires. Support design : création de supports visuels (publicités, bannières, visuels e-mailing), mises en page et déclinaisons, respect de la charte graphique. Communication digitale : mise à jour du contenu web, support aux campagnes digitales, publication de news. Communication générale : support quotidien aux initiatives de communication, maintien de la cohérence de marque, actions de communication interne.

Catawiki - Bilingual Customer Service Representative

Amsterdam, Pays-Bas • Juil. 2016 - Jan. 2018

Gestion de comptes utilisateurs avec un fort taux de satisfaction. Coordination événementielle : participation à la préparation d'événements internationaux, gestion logistique, suivi des leads, coordination avec équipes régionales. Support design : création de supports visuels et communication, mises en page. Communication digitale : support aux campagnes digitales, publication de news, suivi et mise en forme de rapports. Communication générale : support quotidien aux initiatives de communication, excellent relationnel avec équipes internes et externes. Gestion de plusieurs projets simultanément avec excellentes capacités d'organisation.

Christie's - Bids Office Assistant

Paris • Avr. 2015 - Déc. 2015

Gestion de projets pour des ventes aux enchères (art moderne & contemporain) : coordination événementielle (préparation et organisation d'expositions, conférences, événements internationaux), gestion logistique (kits d'expo, goodies, fournisseurs), inscriptions aux événements. Support design : création de contenu marketing (catalogues, supports commerciaux, fiches techniques), mises en page et déclinaisons, respect de la charte graphique. Communication digitale : promotion des ventes via réseaux sociaux et communication digitale, publication de news. Communication générale : coordination avec équipes régionales, support aux initiatives de communication, maintien de la cohérence de marque. Participation aux opérations commerciales et coordination avec prestataires externes et équipes internes.

🌐 Langues

🇫🇷 Français (Natif)

🇬🇧 Anglais (Courant)

🇪🇸 Espagnol (Intermédiaire)

Centres d'intérêt

-  **Bénévolat** : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires
-  **Voyages** : découvertes, langues et rencontres
-  **Art & expositions** : galeries, musées, scènes locales
-  **Sports** : trail, surf, planche à voile, golf, tennis, padel