

# Etienne Gaumery

Assistant Account Manager / Traffic Management -  
Alternance | Webmarketing • Gestion de comptes

Feed Manager • Bordeaux (33)

38 ans • Alternance (rythme 1/2) • Disponible dès à présent

☎ +33 6 20 56 82 57

✉ gaumery@hotmail.com



## À propos

Je suis passé du marché de l'art (Christie's Paris, Catawiki Amsterdam) au digital, où j'ai découvert la gestion de comptes clients et l'optimisation de campagnes. J'ai appris à suivre des plans d'action, à proposer des solutions pour atteindre les objectifs, à analyser les résultats et à optimiser les performances. J'ai développé une approche qui combine rigueur et relation client.

En MBA Marketing Digital à MyDigitalSchool Bordeaux, je cherche une alternance en webmarketing. J'ai déjà travaillé sur des projets : optimisation de campagnes digitales, gestion de comptes clients, reporting mensuel avec analyse de résultats et suivi de KPIs. Je maîtrise Excel pour l'analyse de données et les tableaux de bord, ainsi que les leviers webmarketing (SEO/SEA, Google Ads).

Ce qui m'anime ? Travailler dans un environnement dynamique où je peux développer mes compétences en gestion de comptes et optimisation de campagnes. J'aime être pro-actif, autonome et rigoureux. J'ai envie de mettre mes compétences en webmarketing, relation client et reporting au service d'une entreprise en pleine croissance, et d'évoluer rapidement avec une équipe jeune et dynamique.

## Compétences clés

### Gestion de comptes clients & optimisation

Suivi & bon déroulement plans d'action   Formulation propositions pour atteindre objectifs  
Optimisation comptes & campagnes au quotidien   Paramétrage catalogues produits  
Lancement clients sur leviers webmarketing

### Leviers webmarketing & analytics

SEO/SEA, Google Ads   Optimisation campagnes digitales   Analyse de performances & KPIs  
Reporting mensuel (actions, résultats)   Analytics (GA4, Looker Studio)

### Outils & compétences techniques

Excel (analyse données, tableaux de bord)   CRM (Notion, Salesforce, gestion bases)  
Reporting & suivi de performance   Outils webmarketing (Google Ads, Meta)   Gestion de projet (Trello, planning)

### Relation client & soft skills

Relation client au quotidien   Pro-activité, autonomie & rigueur   Organisation & priorisation  
Dynamisme & bon relationnel   Communication bilingue FR/EN + ES

## Formation

### MBA Expert Marketing Digital - Alternance

Sept. 2025 – Sept. 2027 • MyDigitalSchool, Bordeaux • Rythme 1/2

Stratégie marketing digital, gestion de projet web & CRM, data marketing & analytics (GA4, Looker Studio), SEO/SEA, Social Ads, marketing automation & IA générative. Projets : audit digital marketing d'un cabinet immobilier à Bordeaux (analyse SEO/SEA, étude de concurrence), création d'un projet autour de la gamification du sport (étude de marché, business model, prototypage), refonte d'une application pour station de ski (UI/UX, parcours utilisateurs).

### Développement d'applications web (bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, Sass, Bootstrap, JavaScript ES6, Stimulus, Figma, PostgreSQL, git, GitHub, Heroku, Ruby on Rails. Développement de projets de fin d'étude et mise en production d'applications web.

### MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

## Expériences

### Galerie Joséphine - Fondateur

Bordeaux • Mai 2019 - Aujourd'hui

Création et développement d'une galerie d'art avec plus de 50 œuvres vendues à l'international. Gestion de comptes clients : suivi de plans d'action, formulation de propositions pour atteindre les objectifs, optimisation continue des campagnes digitales (SEO, newsletters). Paramétrage et gestion de catalogues produits. Reporting mensuel avec analyse constructive et synthétique des résultats (suivi KPIs, trafic organique +35% en 6 mois). Relation client au quotidien et coordination avec partenaires internationaux.

### Catawiki - Bilingual Customer Service Representative

Amsterdam, Pays-Bas • Juil. 2016 - Jan. 2018

Gestion de comptes clients pour 3 000+ utilisateurs (acheteurs/collectionneurs) avec un taux de satisfaction >90%. Suivi de plans d'action et optimisation des processus : coordination avec l'équipe tech, collaboration avec des interlocuteurs variés (clients, partenaires). Mise en place et optimisation d'un système CRM pour suivre les transactions et analyser les performances. Analyse des résultats de manière constructive et proposition d'améliorations opérationnelles. Reporting régulier des actions menées avec suivi de performance.

### Christie's - Bids Office Assistant

Paris • Avr. 2015 - Déc. 2015

Gestion de comptes et optimisation pour 15 ventes aux enchères (art moderne & contemporain) : suivi de plans d'action, coordination de la préparation, réception des œuvres, paramétrage de catalogues. Optimisation des campagnes digitales (catalogues en ligne, campagnes emailing) contribuant à générer +15% de participation en ligne. Relation client avec collecteurs et vendeurs. Optimisation de la base CRM (+2 000 contacts). Reporting mensuel avec analyse constructive des résultats et ajustement des stratégies pour atteindre les objectifs.

## Langues

 Français (Natif)  Anglais (Courant)  Espagnol (Intermédiaire)

## Centres d'intérêt

 **Bénévolat** : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires

 **Voyages** : découvertes, langues et rencontres

 **Art & expositions** : galeries, musées, scènes locales

 **Sports** : trail, surf, planche à voile, golf, tennis, padel