

Etienne Gaumery

Chargé(e) de projet – Candidature Fondation du Patrimoine

Bordeaux • CDD 2 ans • Disponible dès que possible

☎ +33 6 20 56 82 57

✉ gaumery@hotmail.com



À propos

Formé à l'ICART (MBA International Business of Art) puis au bootcamp Le Wagon, j'ai développé une solide expérience en valorisation du patrimoine et développement de projets. De Christie's à la Galerie Joséphine, j'ai travaillé sur des projets de restauration et de valorisation du patrimoine, développé des partenariats avec des collectivités territoriales et des institutions, et géré des dossiers de projets complexes.

Mon approche allie conseil et ingénierie : qualités rédactionnelles et relationnelles, je sais accompagner les propriétaires privés et publics dans leurs projets de restauration, instruire des dossiers et assister les associations et organismes publics dans la constitution de leurs dossiers. Grande capacité d'autonomie, d'initiative et d'organisation, je sais travailler en mode projet et en mode récurrent. Capacités d'adaptation à différents types d'interlocuteurs (salariés, bénévoles, dirigeants d'entreprises, collectivités), rigueur dans l'analyse et la tenue des dossiers. Maîtrise de la suite Microsoft Office et compétences en communication (organisation d'événements, réalisation de communiqués et dossiers de presse, animation des réseaux sociaux, newsletters).

Je souhaite rejoindre la Fondation du Patrimoine pour contribuer à la sauvegarde et à la mise en valeur du patrimoine de proximité. Intéressé par le patrimoine bâti, le patrimoine naturel et la biodiversité, et convaincu par votre mission de mobilisation des énergies collectives et individuelles, je suis prêt à gérer le fonds NATure et à accompagner les projets de restauration du patrimoine en Gironde.

Compétences clés

Gestion de fonds & appels à projets

Participation groupes de travail avec collectivités territoriales

Lancement appels à projets & instruction dossiers

Mise en place outils de suivi & production de bilans

Organisation comités de sélection (logistique, synthèse, compte rendu)

Conseil & ingénierie projets patrimoine

Conseil & ingénierie montage financier projets

Instruction dossiers en lien avec bénévoles sur le terrain

Assistance propriétaires privés & publics projets restauration

Gestion dossiers obtention labels Fondation

Mécénat & recherche de partenaires

Recherche & mobilisation partenaires & mécènes

Actions prospection & suivi mécènes

Gestion & organisation contreparties mécènes

Lancement campagnes appels aux dons (collectes)

Communication & valorisation

Information public sur action & modalités intervention

Organisation événements & réalisation communiqués/dossiers presse

Animation réseaux sociaux & newsletters

Suivi campagnes relances dons & adhésions

Gestion administrative & financière

Gestion bases de données (adhérents, donateurs, labels, collectes)

Demande subventions auprès partenaires financiers

Formalisation conventions attribution & archivage documentation

Production supports présentation & gestion documentation

Expertise & savoir-être

Intérêt patrimoine bâti, patrimoine naturel & biodiversité

Qualités rédactionnelles & relationnelles

Autonomie, initiative & organisation

Adaptation différents interlocuteurs (salariés, bénévoles, collectivités)

Outils & compétences techniques

Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Outils création graphique & édition

Gestion bases de données & outils collaboratifs

Travail mode projet & mode récurrent

◇ Formation

Formation continue communication & marketing digital

2025 – en cours • Bordeaux

Gestion de projets de communication, rédaction web SEO, animation de communautés, design de newsletters, monitoring des performances digitales et coordination d'événements

Développement d'applications web (bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, JavaScript, Figma, PostgreSQL, Ruby on Rails • Développement d'applications web complètes

MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Commerce international, liaison avec la clientèle, gestion de projets culturels

📁 Expériences

Galerie Joséphine - Fondateur

Mai 2019 - Aujourd'hui

Bordeaux - Valorisation patrimoine & développement projets

Valorisation patrimoine : travail sur des projets de restauration et de valorisation du patrimoine bâti et mobilier, développement de partenariats avec des collectivités territoriales et des institutions • Conseil & ingénierie : conseil auprès des propriétaires privés et publics dans leurs projets, instruction de dossiers, assistance dans la constitution de dossiers de projets • Communication & mécénat : organisation d'événements, réalisation de communiqués et dossiers de presse, animation des réseaux sociaux et newsletters, recherche et mobilisation de partenaires et mécènes • Gestion : gestion complète de projets, coordination d'équipe et prestataires, gestion budgétaire et suivi administratif, gestion de bases de données.

Catawiki - Bilingual Customer Service Representative

Juil. 2016 - Jan. 2018

The Randstad, Netherlands - Gestion projets & coordination

Gestion projets : gestion de projets et coordination opérationnelle, instruction de dossiers en lien avec des équipes sur le terrain, assistance des utilisateurs dans leurs projets • Communication : supervision de la relation client pour 3 000+ utilisateurs avec un taux de satisfaction >90%, adaptation de la communication pour différents publics, création de supports de communication • Gestion administrative : implémentation d'un système CRM pour suivre les transactions, gestion de bases de données, suivi et analyse des performances, rigueur dans l'analyse et la tenue des dossiers.

Christie's - Bids Office Assistant

Avr. 2015 - Déc. 2015

Paris - Valorisation patrimoine & gestion projets

Valorisation patrimoine : coordination de la préparation de 15 ventes aux enchères (art moderne & contemporain), de la réception des œuvres à leur mise en catalogue, travail sur des projets de valorisation du patrimoine • Conseil & assistance : amélioration de la communication client (collecteurs et vendeurs) en optimisant la base CRM (+2 000 contacts gérés), assistance des propriétaires privés et publics dans leurs projets, adaptation de la communication pour différents publics • Gestion administrative : coordination de projets, gestion administrative, instruction de dossiers, production de supports de présentation, rigueur dans l'analyse et la tenue des dossiers.

Langues


 **Français** (Natif)  **Anglais** (Courant)  **Espagnol** (Intermédiaire)

Centres d'intérêt

 **Bénévolat** : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires

 **Voyages** : découvertes, langues et rencontres

 **Art & expositions** : galeries, musées, scènes locales

 **Sports** : trail, surf, planche à voile, golf, tennis, padel