



# Etienne Gaumery

## Administration des Ventes / Assistant Commercial • MACH Scanners & Solutions (CDI)

Gestion des commandes • Support client • SAGE • Excel avancé • Logistique  
MBA Marketing Digital en cours • Expérience ADV & commerciale • Rigueur &  
autonomie

📞 +33 6 20 56 82 57 📩 gaumery@hotmail.com

### 👤 À propos

Profil administratif commercial, je suis opérationnel pour gérer l'administration des ventes, le suivi des commandes de la saisie à la facturation, et assurer le support client. Je maîtrise Excel avancé (RECHERCHEV, TCD, filtres) et j'ai une expérience en gestion commerciale. Rigoureux et organisé, je suis à l'aise avec la gestion des stocks, l'organisation des expéditions, et l'administration des contrats. Je possède un excellent sens du service client et une expression écrite/orale soignée. Motivé pour rejoindre MACH Scanners & Solutions.

### 📋 Expériences

#### Fondateur & Gestionnaire – Galerie Joséphine, Bordeaux

Mars 2019 – Présent

Galerie d'art • Missions digitales & contenus

ADV • Gestion commerciale • Support client • Organisation

- Administration des ventes : suivi des commandes, saisie, facturation
- Support client : accueil, traitement des demandes, relances
- Gestion logistique : organisation des expéditions, suivi des livraisons
- Reporting : tableaux de bord Excel, indicateurs de performance

#### Responsable Service Client – Catawiki, Amsterdam

Juin 2016 – Décembre 2017

Plateforme d'enchères internationale • Relation client & contenus

Service client • Gestion commerciale • CRM • Suivi

- Service client : accueil, traitement des demandes, relances
- Gestion commerciale : suivi des commandes, devis, facturation
- CRM : mises à jour, listes contacts, traçabilité complète

#### Assistant Commercial – Christie's, Paris

Mars 2015 – Juin 2016

Maison de ventes aux enchères • Support commercial/événementiel

Support commercial • Administration • Organisation • Relation client

- Support commercial : devis, relances, suivi des prospects
- Administration : saisie, gestion des fichiers, reporting
- Organisation : plannings, coordination, logistique

## Formation

### MBA Expert Marketing Digital (en cours)

2025 – en cours

MyDigitalSchool, Bordeaux

Marketing digital, gestion de projet, service client, administration, Excel

### Bootcamp Développement Web

2024

Le Wagon - Bordeaux

Formation intensive full-stack : Ruby on Rails, JavaScript, HTML/CSS, bases de données

### MBA Commerce International de l'Art

2011 - 2013

ICART, Paris

Spécialisation marché de l'art, expertise et estimation, négociation commerciale

### Licence en Gestion Hôtelière

2006 - 2009

Vatel, Bordeaux

Management hôtelier, gestion d'équipes, service client international

## Compétences

Excel avancé (RECHERCHEV, TCD, filtres)

Administration des ventes (ADV)

Gestion des commandes & facturation

Support client & CRM

SAGE Gestion Co Ligne 100

Gestion des stocks & approvisionnements

Organisation des expéditions

Contrats de maintenance

Word • Outlook • ERP

## Valeurs & intérêts / Langues / Disponibilité

 **Secteur d'intérêt:** Administration des ventes, Gestion commerciale, Support client, Logistique.

 **Qualités:** Rigueur, Autonomie, Sens du service client, Excellente expression écrite/orale, Organisation.

 **Outils:** Excel avancé, SAGE, ERP, Word, Outlook, CRM.

 **Langues:** Français (natif), Anglais (courant), Espagnol (intermédiaire).

 **Disponibilité:** CDI • Bordeaux • MACH Scanners & Solutions • Référence MACH-ADV-2025-09.