

# Etienne Gaumery

Alternance - Chargé(e) de communication et partenariats – Candidature Enaco

Bordeaux • Alternance BTS Communication • Disponible dès à présent

☎ +33 6 20 56 82 57

✉ gaumery@hotmail.com



## 👤 À propos

Formé à l'ICART (MBA International Business of Art) puis au bootcamp Le Wagon, j'ai développé une solide expérience en communication et partenariats dans le domaine culturel. De la Galerie Joséphine à Christie's, j'ai rédigé des contenus (newsletters, posts, supports imprimés), développé des partenariats locaux et assuré la diffusion et la visibilité d'actions culturelles.

Mon approche allie créativité et terrain : excellent niveau de français écrit et oral, je sais rédiger des contenus éditoriaux et digitaux, démarcher et fidéliser des partenaires locaux (commerces, lieux culturels), et assurer la présence terrain pour la diffusion culturelle. Très bon relationnel, esprit d'équipe et autonomie, je suis à l'aise avec les outils de gestion éditoriale (Notion, Trello) et j'ai un intérêt marqué pour la culture, le terrain et la communication de proximité. Permis B, je suis disponible pour des déplacements ponctuels en région Nouvelle-Aquitaine.

Je souhaite rejoindre votre entreprise partenaire en alternance pour participer activement à des projets de communication locale, de partenariat et de diffusion culturelle. Passionné par la valorisation du patrimoine local et convaincu par votre approche créative et sur-mesure, je suis prêt à me former en BTS Communication avec Enaco tout en développant mes compétences rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles sur le terrain.

## 💻 Compétences clés

### Déploiement de partenariats

Démarchage & fidélisation partenaires locaux

Installation & actualisation supports communication

Distribution invitations & suivi adhésions

Relations commerces & lieux culturels

### Communication éditoriale & digitale

Rédaction contenus (newsletters, posts, supports imprimés)

Création guide culturel local (City Guide)

Collaboration intervenants (photographes, illustrateurs)

Excellent niveau français écrit & oral

### Diffusion & présence terrain

Visibilité actions sur le terrain

Campagnes diffusion culturelle Nouvelle-Aquitaine

Suivi retombées & ajustement actions

Communication de proximité & patrimoine local

### Outils & compétences

Outils gestion éditoriale (Notion, Trello)

Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)

Permis B & déplacements ponctuels

## Qualités & soft skills

Très bon relationnel & esprit d'équipe

Autonomie & esprit d'initiative

Intérêt culture, terrain & communication proximité

Polyvalence & organisation

## ◇ Formation

### Formation continue communication & marketing digital

2025 – en cours • Bordeaux

Gestion de projets de communication, rédaction web SEO, animation de communautés, design de newsletters, monitoring des performances digitales et coordination d'événements

### Développement d'applications web (bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, JavaScript, Figma, PostgreSQL, Ruby on Rails • Développement d'applications web complètes

### MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Commerce international, liaison avec la clientèle, gestion de projets culturels

## 📁 Expériences

### Galerie Joséphine - Fondateur

Mai 2019 - Aujourd'hui

Bordeaux - Galerie spécialisée peintres voyageurs

Fonder une galerie spécialisée dans les peintres voyageurs, avec plus de 50 œuvres vendues à l'international (Europe, Asie, Pacifique) • Développer un site et des campagnes digitales (SEO, newsletters) → +35% de trafic organique en 6 mois • Gestion complète : ventes, relation client, logistique internationale.

### Catawiki - Bilingual Customer Service Representative

Juil. 2016 - Jan. 2018

The Randstad, Netherlands - Marketplace art & enchères

Superviser la relation client pour 3 000+ utilisateurs (acheteurs/collectionneurs) avec un taux de satisfaction >90% • Implémenter un système CRM pour suivre les transactions et fidéliser les clients à forte valeur • Travailler en lien avec l'équipe tech pour améliorer l'UX de la plateforme.

### Christie's - Bids Office Assistant

Avr. 2015 - Déc. 2015

Paris - Maison de ventes aux enchères

Coordonner la préparation de 15 ventes aux enchères (art moderne & contemporain), de la réception des œuvres à leur mise en catalogue • Améliorer la communication client (collecteurs et vendeurs) en optimisant la base CRM (+2 000 contacts gérés) • Créer des supports de vente digitaux contribuant à générer +15% de participation en ligne.

## 🌐 Langues

🇫🇷 Français (Natif) 🇬🇧 Anglais (Courant) 🇪🇸 Espagnol (Intermédiaire)

## ♥ Centres d'intérêt

🤝 **Bénévolat** : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires

🌐 **Voyages** : découvertes, langues et rencontres

🎨 **Art & expositions** : galeries, musées, scènes locales

