

# Etienne Gaumery

Chargé du site internet & SEO – Candidature stage  
Aguttes

Bordeaux • Mobilité Neuilly-sur-Seine • Propose un rythme 1 semaine  
cours / 2 semaines entreprise

☎ +33 6 20 56 82 57

✉ gaumery@hotmail.com



## 👤 À propos

Formé à l'ICART (MBA International Business of Art) puis au bootcamp Le Wagon, j'ai construit mon parcours à la croisée du marché de l'art et du digital. De Christie's à Catawiki avant de lancer la Galerie Joséphine, j'ai appris à mêler rigueur éditoriale, sens du détail et pilotage des performances.

Aujourd'hui, je coordonne la présence en ligne de la Galerie : mise à jour du site (WordPress), optimisation SEO des pages artistes et événements, structuration des métadonnées, tests fonctionnels, reporting des performances via Google Analytics et Search Console, et synchronisation des contenus avec les équipes créatives.

Je comprends que vous recherchez un stagiaire à temps plein pour 6 mois et je respecte ce cadre. Je tente néanmoins ma chance pour vous proposer un engagement en alternance (1 semaine de cours / 2 semaines en entreprise) afin de concilier ma formation MBA Communication & Marketing Digital à MyDigitalSchool Bordeaux et une contribution continue à vos projets.

Habitué aux environnements exigeants et confidentiels, mobile vers Neuilly-sur-Seine, je mets au service d'Aguttes mes compétences en coordination éditoriale, SEO, analytics et gestion de projet, avec une culture art & luxe et un sens du service nourri par 10 ans d'expérience.

## 💻 Compétences clés

### Coordination éditoriale & gestion de contenus

Collecte des briefs auprès d'experts & spécialistes

Calendriers éditoriaux multi-équipes

Relecture et cohérence FR/EN

### SEO éditorial & optimisation

Rédaction optimisée (titres, balises, maillage)

Veille mots-clés art, luxe & patrimoine

Structuration des métadonnées & schémas

### Pilotage de sites & CMS

WordPress, Drupal, Webflow

Recette fonctionnelle & QA

Gestion médias, tags & liens internes

### Analyse & reporting

Google Analytics 4, Search Console, Matomo

Tableaux de bord trafic & engagement

Suivi des conversions & recommandations

## Gestion de projet & collaboration

Animation comités éditoriaux & ateliers

Interface prestataires web & équipes techniques

Organisation, rigueur & sens du service

## ◇ Formation

### Formation continue communication & marketing digital

2025 – en cours • Bordeaux

Gestion de projets de communication, rédaction web SEO, animation de communautés, design de newsletters, monitoring des performances digitales et coordination d'événements • rythme alterné (1 semaine dédiée à la formation / 2 semaines en mission)

### Développement d'applications web (bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, JavaScript, Figma, PostgreSQL, Ruby on Rails • Développement d'applications web complètes

### MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Commerce international, liaison avec la clientèle, gestion de projets culturels

## 📁 Expériences

### Galerie Joséphine - Fondateur & Directeur

Mai 2019 - Aujourd'hui

Bordeaux & Paris - Communication digitale & animation communauté

Pilotage éditorial et technique du site WordPress : structuration des pages artistes/ventes, optimisation SEO (balises, métadonnées, maillage interne) et intégration de contenus FR/EN • Coordination des contributions (artistes, commissaires-priseurs, photographes) et gestion des médias haute définition • Suivi des performances via GA4, Search Console et rapports hebdomadaires pour ajuster la programmation éditoriale, les campagnes CRM et les activations événementielles.

### Catawiki - Customer Service Representative

Juil. 2016 - Jan. 2018

Remote - Community support & contenus marketplace

Support d'une marketplace internationale art & objets de collection : modération FR/EN, gestion des litiges et accompagnement des vendeurs premium • Co-rédaction de guides, FAQ et newsletters optimisés SEO avec les experts catégories • Analyse des feedbacks utilisateurs, recettes fonctionnelles sur le CMS propriétaire, création de tableaux de suivi CRM et remontée des anomalies à l'équipe produit.

### Christie's - Bids Office Assistant

Avr. 2015 - Déc. 2015

Paris - Communication événementielle & relations publics

Contribution aux ventes art moderne & contemporain : rédaction des parcours de vente, mise à jour quotidienne des pages événements et catalogues en ligne, coordination des visuels HD et des légendes • Tests des tunnels d'enchères, préparation des dossiers presse, veille des retombées et reporting aux équipes marketing • Gestion des listings VIP et relais temps réel des enchères sur les supports digitaux.


## 🌐 Langues

🇫🇷 Français (Natif)   🇬🇧 Anglais (Courant)   🇪🇸 Espagnol (Intermédiaire)

## ♥ Centres d'intérêt

👉 **Bénévolat** : Change Now, maraudes alimentaires, actions solidaires

🌐 **Voyages** : découvertes, langues et rencontres

 **Art & expositions** : galeries, musées, scènes locales

 **Sports** : trail, surf, planche à voile, golf, tennis, padel