

# Etienne Gaumery

Assistant administratif et commercial @ AED Groupe

- Mérignac (33) • CDI temps plein • 39h/semaine
- 38 ans • Permis B
- Rémunération cible : 2150 – 2 500 € brut/mois

📞 +33 6 20 56 82 57 📩 gaumery@hotmail.com



## 👤 À propos

Mon fil conducteur : organiser, clarifier, faire avancer. J'évolue bien dans des équipes où l'on se parle simplement et où la qualité de service compte.

Au quotidien, je prépare et mets en forme les dossiers, je tiens les éléments à jour (plannings, pièces, tableaux), je coordonne avec les interlocuteurs internes et les clients, et je veille aux délais. Habitué aux environnements procédurés, je sais suivre un cadre et proposer des améliorations quand c'est utile.

Prêt à m'investir en CDI à Mérignac, à l'aise sur les outils bureautiques et CRM, je peux contribuer au suivi des propositions, des contrats et au reporting pour soutenir l'activité commerciale et la relation client.

## Compétences clés

### Administration & Dossiers

Préparation dossiers Pièces & mises en forme Organisation & délais

### Appels d'offres & Propositions

Veille & lecture AO Montage pièces Soumissions & suivi

### Relation Client & CRM

Suivi contacts & propositions Coordination équipes Mises à jour CRM

### Contrats, Avenants & Facturation

Exécution contrats Avenants Factures & relances

### Indicateurs & Reporting

Tableaux de suivi KPI commerciaux Optimisation process

### Outils numériques & IA

Pack Office Canva Notion Trello ChatGPT Ruby JavaScript Git / GitHub Cursor Make

### Communication & Événements

Mise en avant actualités Supports visuels Esprit d'équipe

### Qualités

Autonomie Rigueur Curiosité Adaptabilité

## ❖ Formation

### MBA Marketing Digital (Bac+5)

Sep 2025 – Sep 2027 • MyDigitalSchool, Bordeaux

Formation à distance (compatible alternance) • CRM & marketing automation, Data analytics, Stratégie digitale, Gestion de projet, Growth

### Développement d'applications web (Bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

Full-stack : bases de données, analyse de données, workflows projets tech

### MBA Commerce international de l'art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Analyse de marché, stratégie commerciale, négociation

## Expériences

### **Fondateur - Galerie Joséphine**

2019 - Présent

Galerie en ligne spécialisée peintres voyageurs

Création de supports (affiches, visuels), publications réseaux sociaux, coordination fournisseurs, logistique d'envois, organisation de portes ouvertes et événements (50+ œuvres vendues).

### **Customer Service Representative - Catawiki**

2016 - 2018

Plateforme enchères internationale

Production de messages clairs (FR), respect des process, coordination interne, sens du service et du détail, adaptation du discours selon les interlocuteurs.

### **Bids Office Assistant - Christie's**

2015

Maison de ventes aux enchères

Coordination 15 ventes (art moderne & contemporain), CRM 2000+ contacts, supports digitaux (+15% participation en ligne).

### **Département Art Russe - Sotheby's**

2013

Maison de ventes aux enchères

Études approfondies d'œuvres, rédaction rapports techniques en anglais pour ventes Londres (Serebriakova, Gontcharova, Aivazovsky).

## Langues

 Français (Natif)  Anglais (Bilingue)

## Centres d'intérêt

 Sports : Padel, Golf, Tennis, Surf

 Voyages : Europe et Asie • curiosité pour les cultures locales

 Art & culture : Histoire de l'art, expositions, photographie