

Etienne Gaumery

Assistant Recouvrement et Service Client —
Alternance

- Koesio • Le Haillan (33) • Novembre 2025
 - 38 ans • Permis B • Nouvelle-Aquitaine • Anglais courant
 - Rythme : 1 semaine école / 2 semaines entreprise
- ☎ +33 6 20 56 82 57 ✉ gaumery@hotmail.com



👤 À propos

Polyvalent, rigoureux et orienté client, je souhaite contribuer à la satisfaction et au suivi administratif/commercial des clients Koesio tout en consolidant mes compétences en gestion, relance et support.

J'aime résoudre les problèmes, gérer les litiges et coordonner les équipes internes. Mon expérience en relation client et ma formation digitale me permettent d'allier autonomie, réactivité et sens du service dans la gestion administrative et le support client. Passionné par l'IT et les environnements techniques.

Motivé pour rejoindre Koesio : apprendre dans un environnement bienveillant et exigeant, développer mes compétences en recouvrement et service client, et contribuer à la satisfaction des clients d'une PME tech. Disponible dès novembre 2025.

💻 Compétences clés

Service Client & Recouvrement

Gestion des litiges Relance clients Support technique

Gestion Administrative

Suivi administratif Coordination interne Traitement des SAV

Outils & Données

Excel & CRM Automatisation Traitement de données

Technologies IT

Développement web Make & Supabase Google Suite Analytics

Langues

Français (natif) Anglais courant Espagnol élémentaire

Qualités

Créativité Rigueur Esprit d'équipe Sens de l'engagement

◇ Formation

MBA Expert Marketing Digital

Sep 2025 – Sep 2027 • MyDigitalSchool, Bordeaux

Stratégie marketing digital, CRM & automation, Data analytics (GA4, Looker Studio), SEO/SEA, Marketing automation & IA générative

Développement d'applications web (Bootcamp)

Jan 2024 – Mar 2024 • Le Wagon, Bordeaux

HTML, CSS, JavaScript, Figma, PostgreSQL, Ruby on Rails • Développement d'applications web complètes

MBA International Business of Art

2011 – 2013 • ICART, Paris

Commerce international, liaison avec la clientèle, gestion de projets culturels

🏠 Expériences

Fondateur - Galerie Joséphine

2019 - Présent

Galerie en ligne — Service Client & Gestion Administrative

Création et gestion d'une galerie (Asie & Pacifique) • suivi client et gestion des litiges • traitement des SAV et relances • coordination administrative et logistique • développement web et outils IT • gestion de partenariats • analyse de données et reporting.

Catawiki — Chargé relation client & CRM

2016 - 2018

Plateforme internationale — Service Client & Support

Suivi CRM et qualité de service (>90% satisfaction) • gestion des litiges et traitement des réclamations • coordination interne avec les équipes produit/ops • support client et résolution de problèmes • animation d'événements de formation • gestion de partenariats et reporting des performances.

Christie's — Assistant Ventes

2015

Maison de ventes aux enchères — Service Client & Coordination

Coordination d'événements de vente • suivi client et gestion des dossiers • support et accompagnement clients • coordination interne et gestion administrative • animation de présentations • travail en équipe internationale • sens du service et de la précision.

🌐 Langues

🇫🇷 Français (Natif) 🇬🇧 Anglais (Courant) 🇪🇸 Espagnol (Intermédiaire)

💖 Centres d'intérêt

🔊 **Service Client** : gestion des litiges, support technique, résolution de problèmes, satisfaction client

💻 **Technologies IT** : développement web, automatisation, outils CRM, curiosité pour les environnements techniques

👥 **Relationnel** : esprit d'équipe, sens du service, autonomie, réactivité, coordination interne

🏔️ **Sports** : randonnée, trail, surf, golf