



Etienne Gaumery

Candidat Alternance QSE – 2 ans

Qualité • Sécurité • Environnement

📞 06 20 56 82 57 📩 gaumery@hotmail.com📍 Bordeaux / Mercuès

👤 À propos

Après une expérience entrepreneuriale dans le marché de l'art et une spécialisation en digital, je souhaite me reconvertis dans le secteur QSE et l'économie circulaire. Rigoureux et organisé, j'ai développé des compétences transférables en gestion documentaire, reporting, coordination de projets et relation client. Je recherche une alternance pour me former aux métiers de la qualité, sécurité et environnement et contribuer concrètement à la protection des équipes et de l'environnement.

📋 Expériences

Fondateur – Galerie Joséphine, Bordeaux

Mai 2019 – Présent

Galerie d'art en ligne • Gestion complète

Gestion documentaire • Reporting • Animation de processus • Coordination

- **Gestion documentaire complète** (catalogues, contrats, procédures)
- **Reporting d'activité** et suivi d'indicateurs de performance
- **Animation de partenariats** et coordination de projets

Responsable Service Client – Catawiki, Amsterdam

Juil 2016 – Jan 2018 (1 an 7 mois)

Plateforme d'enchères • 3000+ utilisateurs • Taux satisfaction >90%

CRM • Reporting qualité • Procédures • Formation

- **Gestion relation client** pour 3000+ utilisateurs avec rigueur
- **Système CRM optimisé** et reporting qualité (Zendesk)
- **Rédaction de procédures** et amélioration UX plateforme

Bids Office Assistant – Christie's, Paris

Avr 2015 – Déc 2015 (9 mois)

Maison de ventes • 15 ventes coordonnées • 2000+ contacts CRM

Coordination • CRM • Documentation • Supports digitaux

- **Coordination de 15 ventes** (art moderne & contemporain)
- **Gestion base CRM** (2000+ contacts) et documentation
- **Création supports digitaux** (+15% participation en ligne)

Formation

MBA Expert Marketing Digital (en cours)	Sep 2025 – Sep 2027
MyDigitalSchool, Bordeaux	
Gestion de projet, CRM, data analytics, outils digitaux	
Concepteur Développeur d'Applications Web	Jan 2024 – Mar 2024
Le Wagon, Bordeaux	
HTML, CSS, JavaScript, Ruby on Rails, PostgreSQL, gestion de projets	
MBA Commerce International de l'Art	2011 - 2013
ICART, Paris	
Marché de l'art, expertise, négociation commerciale	

Compétences

Gestion documentaire Reporting & Indicateurs CRM (Zendesk) Rédaction de procédures
Coordination de projets Relation client Excel / Word / PowerPoint Outils digitaux
Rigueur & Méthode Sens des responsabilités Anglais courant

Atouts pour le poste

Compétences transférables en QSE

Expérience terrain

Gestion documentaire • Procédures • Reporting

- **Gestion documentaire** : catalogues, contrats, procédures qualité
- **Suivi d'indicateurs** et reporting régulier d'activité

Animation et accompagnement

Soft skills

Formation équipes • Communication • Pédagogie

- **Animation de processus** et coordination de partenaires
- **Accompagnement d'équipes** et formation interne

Maîtrise des outils informatiques

Digital

Suite Office • SharePoint • Gestion de bases de données

- **Pack Office** : Excel (tableaux de bord), Word, PowerPoint
- **Outils collaboratifs** : SharePoint, gestion documentaire digitale

Valeurs & intérêts / Langues / Disponibilité

 **Objectif:** Alternance 2 ans • QSE • Économie circulaire • Groupe Paprec/Recydis.

 **Qualités:** Rigoureux, Sens des responsabilités, Qualités rédactionnelles, Qualités relationnelles, Autonome, Curieux.

 **Intérêts:** Économie circulaire, Développement durable, Normes ISO, Veille réglementaire HSE, Prévention des risques.

 **Langues:** Français (natif), Anglais (courant), Espagnol (intermédiaire).

 **Disponibilité:** Alternance 2 ans • Mercuès (46090) / Bordeaux • Septembre 2025 • Permis B.