



SOBRE MÍ

Soy una profesional en Administración de Empresas con una pasión por ofrecer un servicio al cliente excepcional y brindar apoyo administrativo de primera calidad. Poseo habilidades sólidas para trabajar en equipo y una capacidad innata para aprender rápidamente. Estoy comprometida a superar expectativas y contribuir al éxito de cada proyecto en el que participo. Lista para abrazar nuevos desafíos y marcar una diferencia positiva en cualquier entorno laboral."

CONTACTO



3197077260-3044018870



lsophia.a.r@gmail.com



Dg 147# 141a 50



<https://sophiealborno2024.github.io/Portafolio/>



HERRAMIENTAS

- Paquete office
- Edición fotográfica
- Edición de vídeo

IDIOMAS

- Inglés

Laura Sofia

ALBORNOZ RODRÍGUEZ

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

EXPERIENCIA

CO-PROPIETARIA PEPITASS PET SHOP

Co-propiretaria

2021 - 2023

Como administradora del ´petshop, era responsable de áreas clave, como ventas, atención al cliente, gestión de caja, coordinación con proveedores y labores administrativas. Mi enfoque en el detalle y la eficiencia contribuyeron al éxito continuo del negocio.

AGENTE SERVICIO AL CLIENTE CLARO

Ast

Mayo 2020- Agosto 2020

Mi labor se centraba en brindar soluciones y soporte a los clientes, así como en la venta cruzada de servicios y la retención de clientes. Me encargaba de gestionar eficazmente la radicación de PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias), garantizando una atención oportuna y satisfactoria para los usuarios.

ASISTENTE ADMINISTRATIVA

AVS solutions-Techpa

2019-2020

Como consultora de servicio, me especialicé en apoyar los procesos administrativos y la atención al cliente relacionados con el servicio GPS de la empresa. Destacamos la capacidad de hacer que el servicio GPS sea una inversión rentable,

FORMACIÓN

CURSO MARKETING DIGITAL

Platzi

2023- en curso

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

Universidad de Cundinamarca

2023 Finalizado