

## Protokoll 6.12.2022

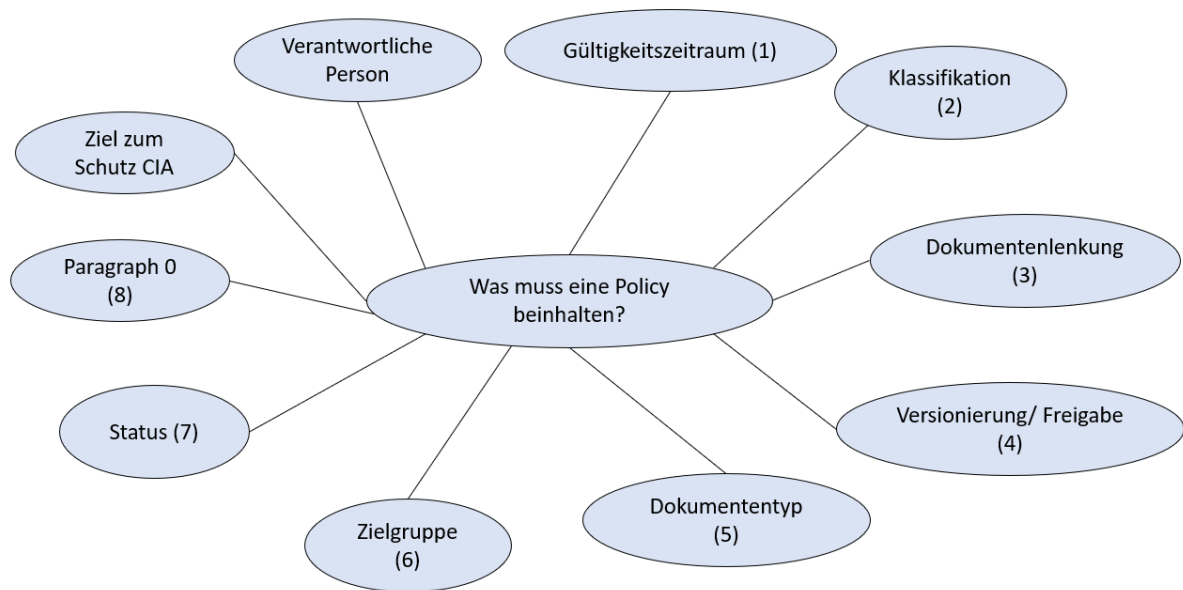
### Kurzzusammenfassung

In der Stunde vom 6.12.2022 haben wir uns mit dem Aufbau einer Policy beschäftigt.

## Inhaltsverzeichnis

Protokoll 6.12.2022 .....	1
Kurzzusammenfassung .....	1
Inhalt .....	2
Zielgruppe .....	2
Aufbau .....	3
Paragraf 0 .....	3
Maturarelevant .....	3

## Inhalt



Anmerkungen	
(1)	nur für einen begrenzten Zeitraum verfügbar z.B. 1 Jahr oder 1 ½ Jahre
(2)	Green, Amber, Red
(3)	Bei der Dokumentenlenkung muss angegeben werden, welche Personen Verantwortung tragen bzw. welche Personengruppen mitarbeiten müssen.
(4)	Wegen den verschiedenen Dokumententypen gibt es auch verschiedene Versionen von denselben Dokumenten (die ganze Policy, der organisatorische Teil, der technische Teil)
(5)	Organisatorisch, technisch, [verkürzte Policy]
(6)	Bei den Zielgruppen wird in MitarbeiterInnen, externes Personal, Überlassene und KundInnen unterschieden (siehe Zielgruppen)
(7)	Bearbeitung, Zurückgezogen, Freigegeben
(8)	Paragraph0 ist wie ein Glossar, d.h. es werden Begriffe erklärt. Jedoch wird auch der Gedankengang festgelegt und eventuell auch auf andere Dokumente referenziert.

## Zielgruppe

In einer Policy muss angegeben werden für welche Zielgruppe diese geeignet ist. Dabei wird zwischen mehreren Gruppen unterschieden:

## MitarbeiterInnen

Den Mitarbeitern gegenüber herrscht ein Dienstverhältnis, in welchem bestimmte Dinge im Sinne der CIA- Triade verankert sind. Eine Überprüfung des Mitarbeiters erfolgt normalerweise beim Anstellungsprozess eine Überprüfung. Für die Matura dürfen wir die Annahme treffen, dass die Mitarbeiter überprüft wurden!!

### LieferantInnen

Lieferanten liefern dem Unternehmen Waren oder auch Dienstleistungen. Es muss in der Policy spezifiziert werden, ob diese auch für Lieferanten eintrifft.

### Überlassene

Überlassene sind prinzipiell Personen, welche nicht mit unserem Unternehmen in einem Dienstverhältnis stehen, sondern von einer anderen Firma zur Verfügung gestellt werden (= Leiharbeiter). Jedoch bekommen diese Arbeiter dieselbe Behandlung, wie unsere eigenen Mitarbeiter → sie müssen auch den gleichen Policies folgen. Es muss daher eine Unterscheidung bei den TLP kommen. Dokumente mit traffic light red sind bei Dienstleistern kritisch, da sie nicht von uns angestellt sind.

### Kund/innen

Kunden dürfen nur Dokumente mit TLP grün sehen, außer es geht um ein Datenschutzthema über den Kunden, dann wird dieses Thema mit TLP rot klassifiziert. Amber nur wenn die Person unmündig sind, sachbehandelt werden oder es zu einer Bemächtigung gekommen ist.

### Aufbau

Eine Policy wird aufgebaut durch:

1. Deckseite
2. Einleitung
3. Organisatorischer Teil
4. Technischer Teil

Es kann daher auch Dokumente mit nur organisatorischem/ technischem Teil geben.

### Paragraf 0

Wegen Mehrsprachigkeit oder auch Analphabetismus kann es zu Schwierigkeiten kommen. Daher sollte die Beschreibung im Paragraf 0 einfach und exakt in einer Tabelle formuliert werden. Sollte ein Problem mit Analphabetismus auftreten kann auch ein Vorleser arrangiert werden.

### Maturarelevant

Bei der Matura dürfen/ müssen Annahmen getroffen werden. Es wird eine Ausgangssituation geben, zu welcher wir dann Lösungswege und Maßnahmen treffen müssen. Zum Lernen und Nachschauen kann man OWASP besuchen <https://owasp.org/>