

EXPOSE DE ICT300

GESTION DES ARCHIVES AU SEIN DE LA FACULTE DE SCIENCE

GROUPE 14
EPOKE EBONGUE PIERRE-LOT 20R2318
MENDE MIAFO JENNIFER TIFFANIE 21Q2313

Encadré par : M. TCHIO CORNEILLE
Octobre 2023

INTRODUCTION

La gestion des archives est un domaine important au sein de la Faculté de science car elle permet de garantir la préservation et l'accessibilité des documents et des informations historiques. Elle implique également la mise en place de politiques et de procédures pour assurer la sécurité et la protection des documents. Dans ce processus, les documents doivent être classés, indexés et décrits pour faciliter leur récupération ultérieure.

a) ETUDE DE LA SOLUTION EXISTANTE

■ Etude de la solution existante

Une application a été produite pour numériser et gérer les archives de la FAculté de Sciences. Cependant, après analyse, cette application a beaucoup de limites et de manquements. Comme:

- 1 L'ajout des archives trop fastidieux et compliqué;
- 2 La recherche de document non-éffective;
- 3 Les droits d'accès aux informations ne sont pas gérés.

b) ANALYSE DES BESOINS

■ Première analyse des fonctionnalités :

1 Les besoins Fonctionnels: Ils sont regroupés en 03 grands blocs.

-**L'archivage** (Ajouter un document, Modifier un document, Indexation, classification des documents)

-**Consultation des archives** (Rechercher un document, Visualiser un document)

-**La Gestion des profils** (Création et connexion à un compte)

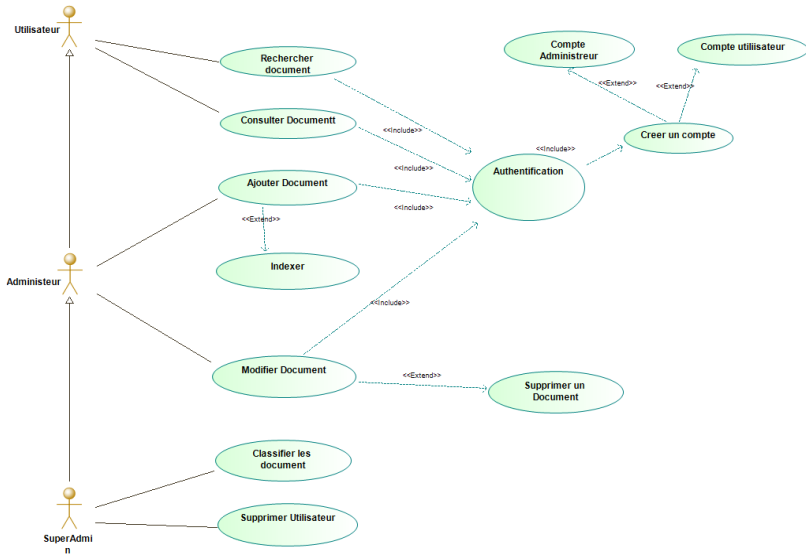
2 Les besoins non-fonctionnels:

Convivialité, Ergonomie, Fluidité, Sécurité des données, Evolutivité.

c) CAS D'UTILISATION

- **Définir précisément les fonctionnalités de l'application** : les cas d'utilisation sont élaborés comme suit: **Acteurs (cas d'utilisations)**
 - 1 **Utilisateur**: (s'authentifier, rechercher un document, consulter un document)
 - 2 **Administrateur**: (Tous les Cas d'utilisation d'**Utilisateur**, Ajouter Document, Indexer, Modifier un document, le supprimer)
 - 3 **SuperAdmin**: (Tous les cas d'utilisateur d'**Administrateur**, Classifier les documents, Supprimer des Utilisateurs)

c) CAS D'UTILISATION



d) LES RISQUES

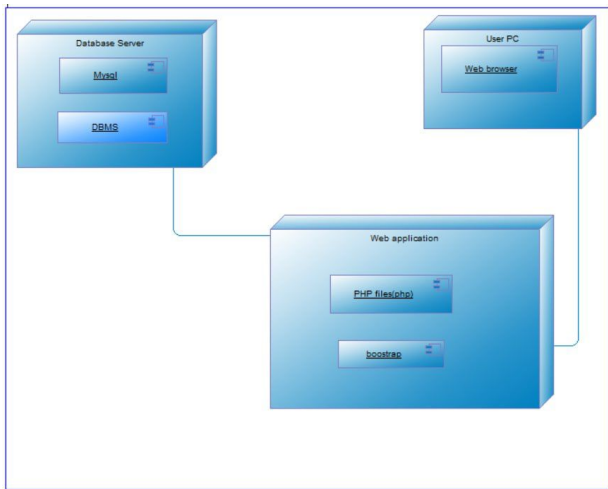
Les risques auxquels nous pourrions être confrontés:

- **Les Risques environnementaux (Connexion internet de mauvaise qualité)**
- **Les risques de saturation des utilisateurs dans le serveur.**
- **Risques par rapport aux technologies (Mise a jour de la version officielle, qui rend caduc le code utilisé dans notre application)**

e) PLANNING

	Activités	Description	Date de Fin
01	Prise en main des solution existante et de la technologie	Une esquisse de la solution existante avec les technologies choisi	30-10-23
02	Archivage	Toutes les fonctionnalités qui font references au stockage des archives	30-12-23
03	Opérations sur la consultation	Le module de recherche, indexation et visualisation	30-01-24
04	Gestion d'accès	Gestion des droits d'accès aux documents	28-02-24

f) ARCHITECTURE



Merci de votre attention!!!!!!