



# MANUAL DE USUARIOS

Saneamiento SANA



## Índice

Índice .....	1
Descripción .....	2
Perfiles .....	3
Vigilancia.....	5
Registros .....	6
Nuevo registro .....	7
Terminar un registro .....	9
Cambiar contraseña.....	11

## Descripción

COBI (Control de Bitácoras) es una plataforma que fue desarrollada e implementada para agilizar los procesos de registros, consulta y almacenamiento digital de los registros de bitácoras de Operaciones.

COBI se divide en 4 perfiles actualmente: Vigilancia, Supervisor, Administrador y Sistemas.

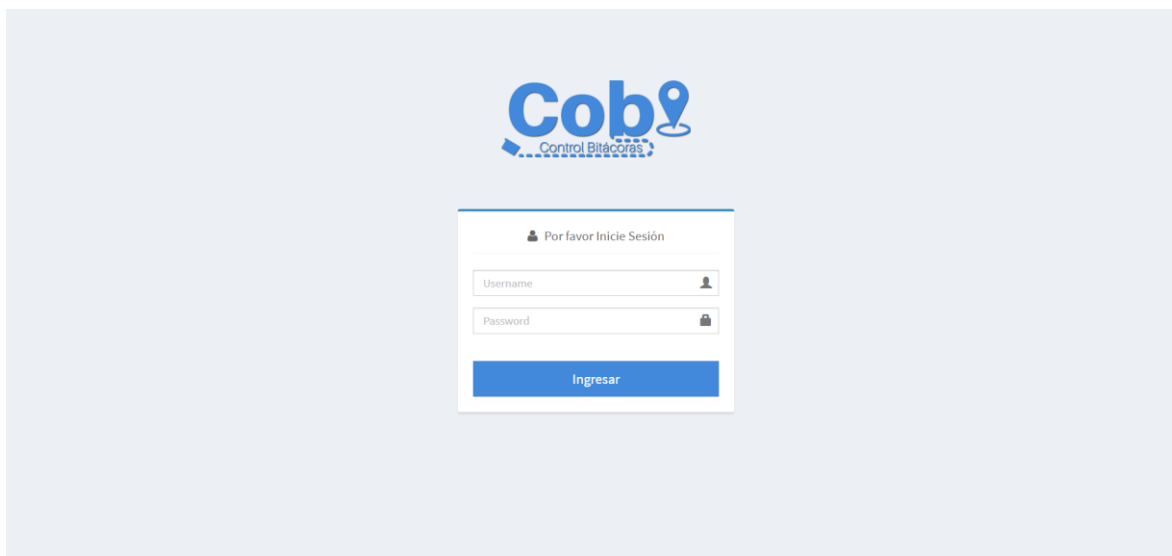
Cada perfil tiene funciones distintas, en este manual se explica el uso correcto de la plataforma COBI.

Para acceder a la plataforma es necesario acceder a la siguiente url desde un dispositivo: <http://192.168.15.250:8082/COBI/>

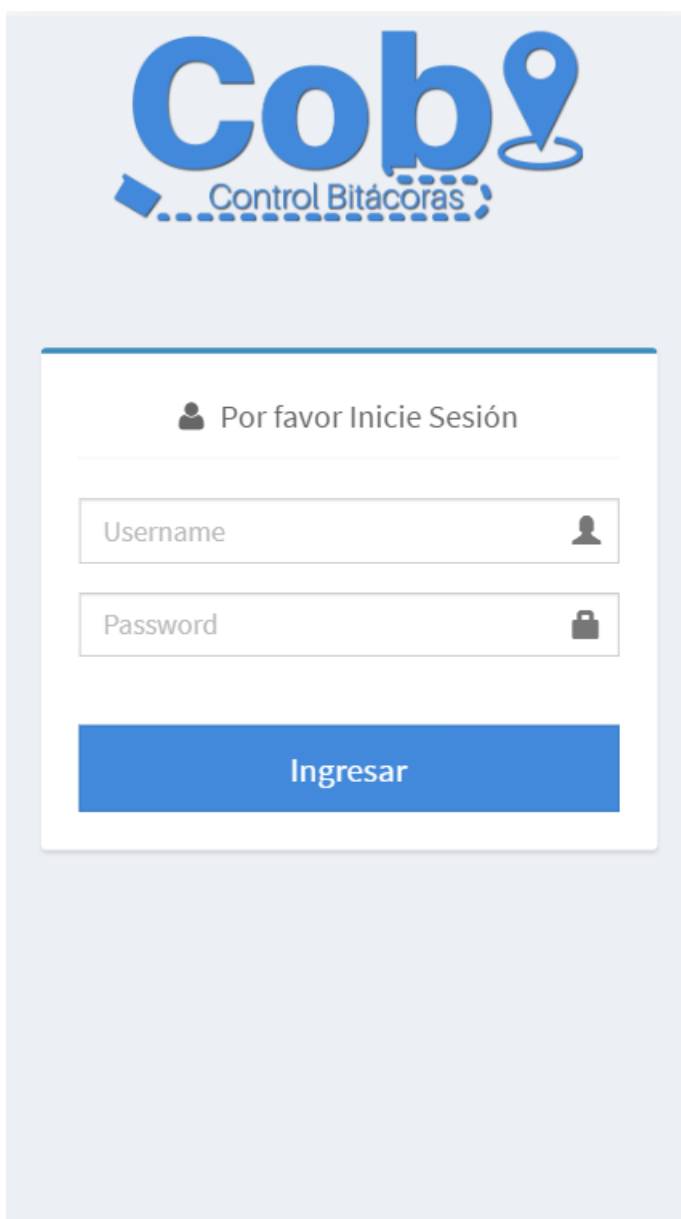
## Perfiles

Cada perfil de la plataforma tiene el mismo inicio de sesión, el cual se muestra en Ilustración 1 (desde un equipo de cómputo) o Ilustración 2 (desde un móvil).

Cada usuario con acceso a la plataforma cuenta con un *Username* y *Password*, el cual serán necesarios para acceder.

The image shows a web browser window displaying the login page for the COBI platform. At the top center is the COBI logo, which consists of the word "Cobi" in a large, blue, sans-serif font, with a blue location pin icon replacing the dot of the 'i'. Below the logo, the text "Control Bitácoras" is written in a smaller, blue, sans-serif font. Below the logo and text is a white rectangular login form with a thin blue border. Inside the form, at the top, is the text "Por favor Inicie Sesión" in a small, gray font. Below this text are two input fields: the first is labeled "Username" in a small, gray font and has a blue location pin icon to its right; the second is labeled "Password" in a small, gray font and has a blue padlock icon to its right. Below the input fields is a blue rectangular button with the word "Ingresar" in white, sans-serif font.

*Ilustración 1. Inicio de sesión a la plataforma COBI (desde un equipo de cómputo).*



*Ilustración 2. Inicio de sesión a la plataforma COBI (desde un dispositivo móvil).*

Al momento de acceder a la plataforma COBI, se nos mostrará un menú como lo muestra la Ilustración 3 (Vista Móvil). En el menú varía de acuerdo con el perfil.



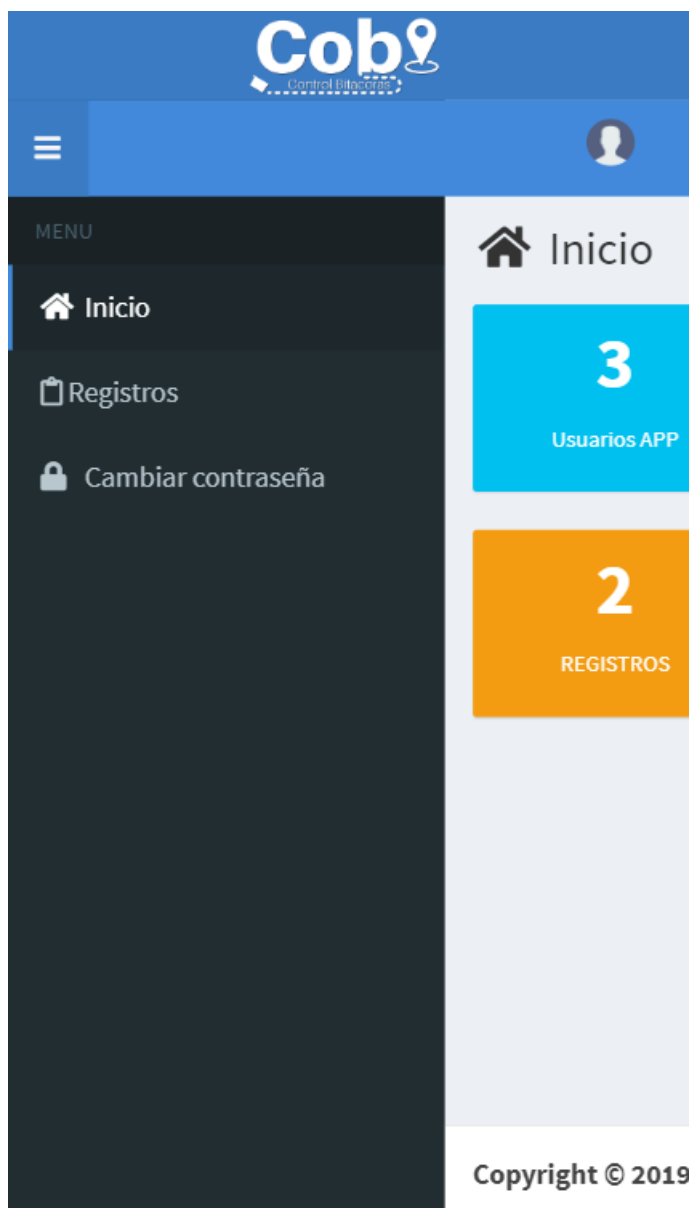
*Ilustración 3. Vista principal para todos los usuarios y perfiles de COBI (Vista Móvil).*

## Vigilancia

Para acceder al menú y visualizar las opciones que la plataforma cuenta es necesario hacer un clic al icono de menú y se desplegará todas las opciones disponibles como lo muestra la Ilustración 4.

El menú del perfil de vigilancia cuenta con las opciones de:

- Inicio.
- Registros
- Cambiar contraseña.



*Ilustración 4.- Menú del perfil de vigilancia.*

## Registros

Para insertar un nuevo registro en la bitácora, solo basta con dar clic a la opción para que la vista de los registros se muestre.

Se mostrará una tabla en donde se almacenan todos los registros actuales que tienen un estado de “En ruta”.

## Nuevo registro

Para dar de alta un nuevo registro en la bitácora es necesario dar clic en la opción de *Agregar* de la parte superior derecha

+ Agregar

El llenado de los campos del registro se desglosa en la Ilustración 5 e Ilustración 6.

**Cob9**  
Control Bitácoras

Inicio > Registro > Agregar

No. Económico:

Semana:

45

Día:

Martes

Fecha:

2019-11-05

Hora de salida:

2019-11-05 10:17:08

Alias:

Para ingresar el # económico de la unidad es necesario realizar una búsqueda por dicho # económico.

El # de la semana actual es calculado automáticamente.

El día de la semana actual es calculado automáticamente.

La fecha actual es calculada automáticamente.

La hora de salida es calculado automáticamente.

Para ingresar el turno y la ruta de la zona, es necesario ingresar primero el alias de la zona y automáticamente se mostrará el turno y ruta de la zona.

Ilustración 5. Campos del registro.



**Cob9**  
Control Biltácoras

Alias:

Turno:

Ruta:

Operador:

Tripulantes:

Km. de Salida:

**Guardar** **Cancelar**

El turno de la zona se calcula automáticamente a base del alias.

La ruta de la zona se calcula automáticamente a base de alias.

Nombre del operador de la unidad asignada. Se realiza una búsqueda de acuerdo con el nombre del operador.

Cantidad de tripulantes que abordan la unidad.

Kilometraje de salida de la unidad.

Botón de guardar para registrar los datos ingresados.

*Ilustración 6. Continuación del registro de vigilancia.*

Al momento de realizar el guardado del registro, la pantalla será redireccionada a una tabla en donde se podrán visualizar las unidades que están en ruta actualmente, como lo muestra la Ilustración 7.

### Terminar un registro

Cob9  
Control Bitácoras

Vigilancia Gestión de registros  
del día:  + Agregar

Show 10 entries  
Search:

No.	Unidad	Turno	
+	1	N-23	Nocturno

Para visualizar los detalles de un registro individual es necesario hacer un clic al botón de “+” y se desplegará la información como lo muestra la Ilustración 8.

Ilustración 7. Vista principal del apartado de registro. Con información de unidades en ruta.

No.	Unidad	Turno
1	N-23	Nocturno

**Ruta** 01-Norte

**Alias** Privada Campestre

**Operador** Julio Montalvo

**Tripulantes** 3

**Estatus** En ruta

**Finalizar entrada:**

Para poder finalizar el recorrido de la unidad que ha realizado, basta con hacer un clic en la opción de “Finalizar entrada”. El cual redireccionará a otro formulario para terminar de completar el recorrido como lo muestra la Ilustración 9.

Ilustración 8. Detalles de un registro en especial en la tabla principal.

**Cob9**  
Control Bitácoras

Operador:  
Julio Montalvo

Tripulantes:  
3

Km. de salida:  
1005781

🕒 **Hora de entrada:**  
2019-10-30 11:47:47

📍 **Km. de entrada:**

**Guardar** **Cancelar**

La hora de entrada de la unidad se calcula automáticamente.

Kilometraje de entrada de la unidad actual.

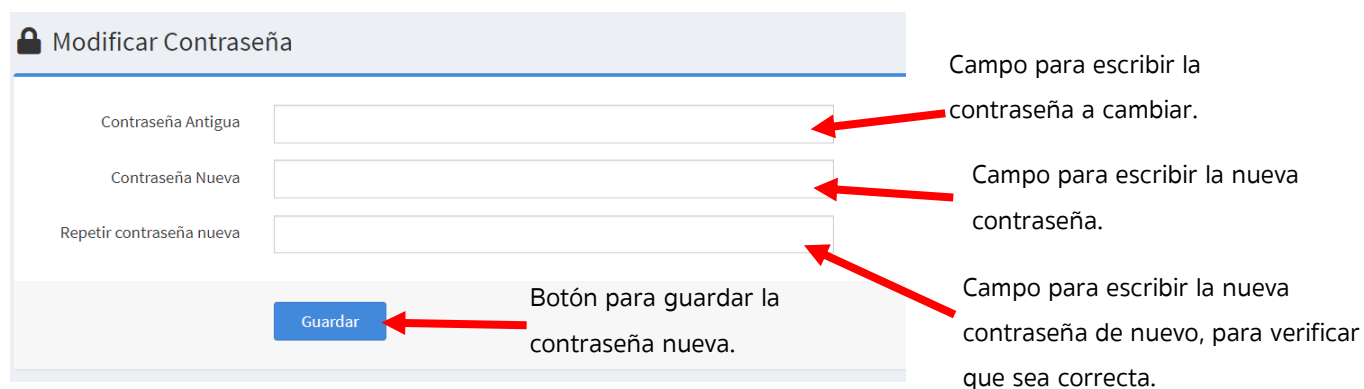
Al momento de ingresar el kilometraje de entrada de la unidad, solo se da un clic al botón de guardar para finalizar por completo el viaje de la unidad por parte de vigilancia.

*Ilustración 9. Finalización del viaje de una unidad en específico.*

Al momento de finalizar un viaje de una unidad, el perfil de vigilancia dejara de visualizar el registro en la tabla principal, el cual significa que una unidad ha terminado por completo un viaje. Para ingresar un nuevo registro es necesario repetir los pasos del apartado de Nuevo registro.

## Cambiar contraseña

Cada perfil tiene el modulo de cambiar contraseña en donde por obligación es necesario que el usuario cambie su contraseña por defecto proporcionada. En la se muestra el formulario de cambio de contraseña.



El formulario, titulado "Modificar Contraseña", contiene tres campos de texto y un botón. Los campos están etiquetados como "Contraseña Antigua", "Contraseña Nueva" y "Repetir contraseña nueva". El botón es azul y está etiquetado como "Guardar".

Las anotaciones con flechas rojas indican:

- El primer campo es para escribir la contraseña a cambiar.
- El segundo campo es para escribir la nueva contraseña.
- El tercer campo es para escribir la nueva contraseña de nuevo, para verificar que sea correcta.
- El botón "Guardar" es para guardar la contraseña nueva.

*Ilustración 10. Formulario para cambiar la contraseña del perfil propio.*