

## Aviso de Privacidad

En cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, SANAR Y ESPERANZA S.A C.V., en lo sucesivo "SANARÉ", con domicilio en La Morena 804 Col. Narvarte Oriente alcaldía Benito Juárez C.P. 03020, con servicio de atención a los teléfonos 55 5255 8403, y correo [serviciopaciente@sanaresalud.com](mailto:serviciopaciente@sanaresalud.com), hace de su conocimiento nuestra política sobre el manejo de privacidad de datos personales, como responsables de recabar, registrar, almacenar, procesar, revisar, modificar, actualizar, administrar, compartir, resguardar, analizar, corregir y en su caso, eliminar la información personal, recopilada por el personal de "SANARÉ".

Responsable de Protección de Datos Personales es: SANAR Y ESPERANZA S.A C. V., a través de sus representantes legales.

### Finalidad de la Información recopilada.

Sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

- a) Para que usted pueda participar y/o colaborar en diversos eventos o foros relacionados con la salud, ya sea presenciales o digitales.
- b) Para integrar bases de datos acorde con las otras finalidades aquí descritas.
- c) Para cumplimentar la legislación respectiva.
- d) Para mantener la relación jurídica que pueda generarse.
- e) En algunos casos, SANARÉ podrá realizar las acciones que considere necesarias, a efecto de comprobar, directamente o a través de terceros, la veracidad de los datos proporcionados.
- f) Facturación de pagos por prestaciones de servicios, comisiones, facturación, actualización de datos fiscales, realización de pagos, sea a través de títulos de crédito o vía transferencia electrónica.
- g) Análisis estadístico, promoción y mercadeo de productos y servicios ofrecidos por "SANARÉ".
- h) Estudios, registros, mejora de procesos de atención, académicos y/o investigación, estadísticas y análisis de información de salud.
- i) Mantenimiento de registros para prestación de servicios en el futuro.
- j) Filantropía
- k) Clasificación de los datos en la contabilidad de la empresa en los rubros de cuentas por pagar y cuentas por cobrar.
- l) Para invitarlo a participar en diferentes programas, eventos, foros y conferencias relacionados con la salud.
- m) Para realizar análisis estadístico, de generación de modelos de información y/o perfiles de comportamiento actual y predictivo y participar en encuestas.
- n) Para dar seguimiento a los eventos adversos que hayan tenido que ser reportados conforme a la legislación aplicable.
- o) Identificación, verificación y contacto para referencias de "SANARÉ" como proveedor/prestador de servicios.
- p) En la elaboración de expedientes administrativos de control interno.
- q) "SANARÉ" tratará los datos personales de identificación, de contacto, curricular y de habilidades profesionales de los proveedores, prestadores y/o sus empleados para generarles el número de identificación que aparecerá en su credencial para acceder a las oficinas y con el que le serán generados los perfiles de usuario para ingresar a los sistemas, así como para contactarlos en casos de emergencia y poder asignarlos a los proyectos para los cuales sus habilidades son acordes, en caso de aplicar.
- r) Para atender las solicitudes de capacitación.
- s) "SANARÉ" tratará datos personales de identificación y contacto de agentes y sus empleados, prospectos de agentes, empleados, así como las demás finalidades relacionadas con el uso de dicha plataforma, de igual forma para el proceso de selección para participar en concursos y capacitación ya sea para convertirse en agentes.
- t) Para la prestación de servicios profesionales.
- u) Para la remisión de dichos datos a otros prestadores de servicios, o encargados, con el fin de que estén en posibilidad de prestar servicios relacionados.

En caso de que los titulares no deseen que SANARÉ dé tratamiento a sus datos personales para las finalidades previstas en los incisos anteriores, tendrán un plazo de 5 (cinco) días para manifestar su negativa enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: [serviciopaciente@sanaresalud.com](mailto:serviciopaciente@sanaresalud.com).

### Tipo de información que recopila "SANARÉ".

La información que contiene el presente documento es propiedad de SANARÉ, como también para la consulta exclusiva de sus empleados y directivos. Se prohíbe modificar o alterar su integración, fotocopiar y/o reproducir su contenido, sin la debida autorización. Tampoco está permitido sacar parte o totalidad de este documento fuera de las instalaciones, ni pasar información contenida en éste a personas externas a la empresa.

"SANARÉ", recolecta información que puede identificarle de manera razonable, existiendo diferentes categorías de datos y de los cuales Usted está de acuerdo en proporcionar:

❖ **Identificación:** Nombre o nombres y apellidos, domicilio sea particular o fiscal, teléfono fijo y/o de celular, correo electrónico, firma, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal del Contribuyente (RFC) , fecha de nacimiento, edad, estado civil, nacionalidad.

❖ **Laborales:** Puesto, domicilio, correo electrónico y teléfono de trabajo.

❖ **Financieros:** datos de cuenta bancaria y datos fiscales. En caso de que usted realice el pago de servicios mediante cheque, le informamos que el mismo podrá ser transferido a alguna cuenta de SANARÉ.

❖ **Permisos, Licencias y Registro Sanitarios para Prestar Servicios.**

Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad.

Por lo que, de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, requerimos de su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos personales sensibles por lo que solicitamos indique si acepta o no el tratamiento de datos personales sensibles sean tratados conforme a los términos y condiciones del presente aviso de privacidad.

La información que se solicita y se almacena en la base de datos que tiene esta empresa y la información que usted proporcione deberá ser veraz y completa y responderá en todo momento por los datos proporcionados y en ningún caso "SANARÉ" será responsable por la falsedad de estos.

### Derechos de los Titulares de Datos Personales.

Usted, como Titular de sus Datos Personales, o en su caso, su representante legal, podrá(n) ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento, manejo e intercambio de su información personal; que, por sus iniciales, son conocidos comúnmente como **Derechos ARCO**.

❖ **Derecho de ACCESO:** Usted, tiene derecho a obtener sus datos personales de la base de datos que se maneja en esta empresa, así como la información relativa al tratamiento de estos.

❖ **Derecho de RECTIFICACIÓN:** Es el derecho que le otorga la Ley para que se corrijan sus datos personales en nuestra base de datos. Aplica cuando los datos son incorrectos, imprecisos, incompletos o están desactualizados.

❖ **Derecho de CANCELACIÓN:** Es la facultad que le otorga la Ley para que solicite la cancelación de sus datos en nuestra base de datos. Esta solicitud es procedente cuando su información personal ya no es necesaria para las actividades relacionadas por las cuales se recopiló dicha información.

❖ **Derecho de OPOSICIÓN:** Consiste en la facultad que tiene para solicitar a "SANARÉ" que se abstenga de tratar sus datos personales en determinadas situaciones, por ejemplo, para fines publicitarios.

**Mecanismo para el Tratamiento de Datos Personales.** El tratamiento de sus datos personales estará sujeto al consentimiento expreso o tácito que nos manifieste: verbalmente, por escrito.

Todo por medios electrónicos, ópticos o por cualquier otra tecnología. Se entenderá que su consentimiento es tácito, cuando habiéndosele puesto a su disposición el aviso de privacidad no manifieste su oposición.

Es importante tener en cuenta que el ejercicio de cada uno de estos derechos es independiente de cualquiera de los otros Derechos ARCO, es decir, no es necesario agotar uno para ejercer alguno de los otros tres.

El mecanismo que se ha implementado para el ejercicio de sus derechos ARCO será a través de la presentación de la solicitud respectiva en el correo [serviciopaciente@sanaresalud.com](mailto:serviciopaciente@sanaresalud.com).

Para ejercer cualquiera de sus Derechos ARCO, Usted podrá utilizar el mecanismo que se ha implementado, proporcionando los siguientes datos:

❖ **Nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle.**

❖ **Precisar los datos personales a los cuales quiere tener acceso, o que desea sean rectificados, o que deben ser cancelados, o los casos en los que existe oposición del tratamiento de datos.**

❖ **Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus datos personales, como fecha en los proporcionó. (NOTA: La información de este punto no es obligatoria, sin embargo, nos es útil para darle una pronta y mejor respuesta sobre la información que solicita).**

❖ Exponer la razón o motivo del porqué solicita el ejercicio de alguno de sus Derechos ARCO.

❖ Anexar copia de su Identificación Oficial.

En caso de no ser el titular quien presente la solicitud, se adoptarán los siguientes supuestos:

❖ El documento que acredite la existencia de la representación, es decir, instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, junto con identificación del titular y del representante (credencial del INE, pasaporte vigente, cédula profesional o documento migratorio).

Es importante conservar la constancia de la solicitud que presentó para cualquier aclaración.

Si usted no desea ejercer cualquiera de sus Derechos ARCO a través del mecanismo propuesto, podrá realizarla por medio de escrito libre presentado en las oficinas de esta empresa, proporcionando la siguiente información:

❖ Nombre y correo electrónico y/o domicilio para recibir respuestas y comunicados. Precisar los datos personales a los cuales quiere tener acceso, o que desea sean rectificadas, o que deben ser cancelados, o a que datos específicos se opone al tratamiento.

❖ Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus datos personales, como fecha en los proporcionó. (NOTA: La información de este punto no es obligatoria, sin embargo, nos es útil para darle una pronta y mejor respuesta sobre la información que solicita).

❖ Exponer la razón o motivo del porqué solicita el ejercicio de alguno de sus Derechos ARCO.

❖ Anexar al escrito copia de copia de su Identificación Oficial En caso de no ser el titular quien presente la solicitud, se adoptarán los siguientes supuestos:

❖ El documento que acredite la existencia de la representación, es decir, instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, junto con identificación del titular y del representante (credencial del INE, pasaporte vigente, cédula profesional vigente).

#### Tiempo de respuesta del ejercicio de sus derechos ARCO:

Una vez presentada la solicitud, "SANARÉ" cuenta con un plazo máximo de 20 días hábiles para responder si su solicitud es o no procedente, y en caso de ser procedente 15 días hábiles más para hacer efectivo el ejercicio del o los derechos que solicitó, en caso de que resulten procedentes. Los plazos podrán ser ampliados por una sola vez y por un período igual cuando existan hechos que lo justifiquen.

El ejercicio que Usted puede ejercer sobre sus derechos ARCO es gratuito, y únicamente deberá cubrir el costo por reproducción en copias u otros formatos y en su caso de los gastos de envío. En caso de que volviera a ejercer cualquiera de los derechos en un plazo menor a doce meses, el costo no podrá exceder del equivalente a tres días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal y sus correlativos. Si se realizaran modificaciones sustanciales al Aviso de Privacidad y surgen situaciones que ameriten nuevamente el ejercicio de un mismo derecho en menos de 12 meses, no habrá costo.

#### Transferencia de datos personales:

"SANARÉ", podrá, legalmente transferir sus Datos Personales, sin su consentimiento, a terceros mexicanos o extranjeros cuando la transferencia:

- A. Esté prevista en una Ley o Tratado de los que México sea parte.
- B. Cuando sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios;
- C. Sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias, matrices o afiliadas de "SANARÉ", que operen bajo los mismos procesos y políticas internas.
- D. Sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre "SANARÉ" y usted como Titular
- E. Sea con base en los demás supuestos establecidos en el Artículo 37 de la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- F. Sea requerida para el reporte de eventos adversos.

En dichos supuestos, le informamos que "SANARÉ" adoptará las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con nuestra política de privacidad, así como con los principios de protección de datos personales establecidos en la Ley antes citada. "SANARÉ" se compromete a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento, salvo por las siguientes excepciones:

❖ Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios.

La información que contiene el presente documento es propiedad de SANARÉ, como también para la consulta exclusiva de sus empleados y directivos. Se prohíbe modificar o alterar su integración, fotocopiar y/o reproducir su contenido, sin la debida autorización. Tampoco está permitido sacar parte o totalidad de este documento fuera de las instalaciones, ni pasar información contenida en éste a personas externas a la empresa.

❖ Cuando la transferencia sea legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público o para la procuración o administración de justicia.

❖ Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en proceso judicial.

❖ Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular, sea el caso de las Aseguradoras.

❖ Cuando sea necesario para brindar, cumplir y complementar la atención de alta calidad que ofrece SANARÉ.

#### Revocación del Consentimiento:

Para ello es necesario que presente por escrito su petición al correo [serviciopaciente@sanaresalud.com](mailto:serviciopaciente@sanaresalud.com) o por escrito en las instalaciones de SANARÉ.

#### Responsabilidad de "SANARÉ"

La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a su disposición como titular sus datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que "SANARÉ" le provea dicha información.

En el caso de que el titular que solicite el acceso, a los datos, sea una persona que presume es el responsable ésta resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por escrito o por correo electrónico, para tener por cumplida la solicitud.

"SANARÉ" podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de estos, en los siguientes supuestos:

- ❖ Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante no esté debidamente acreditado.
- ❖ Cuando los datos del Titular y/o Representante que realiza la solicitud, no se encuentren en nuestra base de datos.
- ❖ Cuando se afecten datos personales de un tercero.
- ❖ Cuando exista algún impedimento legal o resolución de autoridad competente que restrinja el ejercicio de alguno de los derechos ARCO.
- ❖ Cuando la solicitud de que se trate (rectificación, cancelación u oposición) haya sido previamente realizada. "SANARÉ" limitará el uso de los datos personales y no estará obligada a cancelar los mismos de nuestra base de datos cuando:
- ❖ Deban ser tratados por disposición legal;
- ❖ Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
- ❖ Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
- ❖ Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, o
- ❖ Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud; siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

En caso de dudas, aclaraciones o quejas en relación con el presente aviso de privacidad se pone a su disposición el correo electrónico [serviciopaciente@sanaresalud.com](mailto:serviciopaciente@sanaresalud.com).

#### Cambios al Aviso de Privacidad

El responsable se reserva el derecho de actualizar periódicamente el presente Aviso para reflejar los cambios de nuestras prácticas de información.

**Nota: El contenido del presente aviso de privacidad general se notificará a su (s) titular (es) mediante la página web oficial del SANARÉ.**

NOMBRE Y FIRMA DEL PACIENTE: \_\_\_\_\_

FECHA DE FIRMA \_\_\_\_\_

Fecha de actualización: Enero 2025.