

**FORM PERMOHONAN KEGIATAN KARYAWAN DILUAR JAM KERJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tgl Pengajuan :**  ………/…………/20..  Hari : | | **Jenis Kegiatan :** | | | | **Tempat Kegiatan :** | | |
| ( ) Traning/Pelatihan  ( ) Kerjaan Bersifat Urgent  ( ) Lain –Lain, mohon dijelaskan  Sbb : | | | | ( ) Kantor Pusat  ( ) Kantor Cabang  ( ) Lain – Lain, mohon dijelaskan  Sbb : | | |
| **Tgl Lembur :**  ………/…………/20..  S/D  ………/…………/20..  Hari : S/D  Pukul : S/D  Pukul : S/D | |
| Total Hari : …………. Hari | |
| **Nama Karyawan yang hadir dalam Kegiatan tersebut** | | | | | | | | |
| **No.** | **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** | **No.** | **Nama** | | **Jabatan** | **Tanda Tangan** |
| 1. |  |  |  | 11. |  | |  |  |
| 2. |  |  |  | 12. |  | |  |  |
| 3. |  |  |  | 13. |  | |  |  |
| 4. |  |  |  | 14. |  | |  |  |
| 5. |  |  |  | 15. |  | |  |  |
| 6. |  |  |  | 16. |  | |  |  |
| 7. |  |  |  | 17. |  | |  |  |
| 8. |  |  |  | 18. |  | |  |  |
| 9. |  |  |  | 19. |  | |  |  |
| 10. |  |  |  | 20. |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diminta Oleh :**  Pemohon (HRD) | **Disetujui Oleh :**  Direksi |
| **Nama :** | **Nama :** |

**Note :**

1. Dengan telah disetujui form lembur ini maka kegiatan operasional di tanggal Form Permohonan Lembur dapat dilaksanakan.
2. Hanya karyawan yang tertera dalam Form Permohonan Lembur ini yang dapat hadir di tanggal Form Permohonan Lembur.
3. Lembur dapat di laksanakan bila jelas ada pekerjaan yang bersifat urgent/Traning yang bersifat wajib dan harus dikerjakan di luar jam kerja.