**PERMOHONAN PELUNASAN KREDIT**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap :

Alamat :

No. Tlp :

Dengan ini mengajukan permohonan pelunasan kredit atas rekening pinjaman saya di PT. BPR. DIFOBUTAMA dengan rincian :

Nama Nasabah :

No. Rekening Kredit :

Jenis Agunan :

Tanggal Pelunasan :

Alasan Pelunasan :

Demikian surat permohonan ini dibuat dan dapat di pertanggungjawabkan. Terima Kasih

Depok, ………/….……/20..

(………………………………………..)

Catatan :

* Surat ini hanya berlaku 1 bulan (30 Hari) setelah di tandatangani oleh nasabah.
* Proses pelunasan dapat dilaksanakan pada hari kerja (Senin – Jumat).
* Mengisi Surat Permohonan Pelunasan Kredit.
* Agunan dapat di ambil satu (1) hari setelah pelunasan (Hari Kerja).
* Syarat pengambilan Agunan :

1. Telah setor sesuai dengan nilai pelunasan (Lampirkan Bukti Setor)
2. Membawa asli buku tabungan
3. Membawa asli + FC KTP Nasabah
4. Membawa surat kuasa bermaterai (bila bukan nasabah) + KTP Asli pemilik agunan dan KTP Asli penerima kuasa.