**FORM PERMOHONAN PEMBUATAN & NAIK LEVEL USER ACCOUNT**

**PADA SYSTEM \*ARB / \*BSC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ditujukan kepada : | IT | | Nama IT : |  | |
| Hari : |  | | Tanggal : |  | |
| Nama Karyawan : |  | | [ ] Pusat [ ] Cabang | | |
| Jabatan : |  | | Jenis Permohonan | | Baru [ ]  Naik Level [ ] |
| Memohon pembuatan Account, untuk kepentingan  Jelaskan : | | | Status : [ ] Sementara  [ ] Tetap | | |
| Level : [ ] Staff  [ ] Supervisor  [ ] Manager  [ ] Direksi | | |
| Batas Limit : [ ] Staff  [ ] Supervisor  [ ] Manager  [ ] Direksi | | |
| **Note : Semua kegiatan yang bertentangan dengan otorisasi atau penyalahgunaan prosedur dalam penggunaan user acces akan dikenakan sangsi. Mohon dipergunakan sesuai dengan wewenang ID.** | | | | | |
| **Diminta Oleh :**  Pemohon | | **Disetujui Oleh :**  BM / Kabag / M. Opr | | | **Diketahui oleh :**  Direksi |
| **Nama :** | | **Nama :** | | | **Nama :** |

Note : Mohon di centang untuk memilih dan Coret yang tidak perlu (\*)