

# Pokyny pro vypracování maturitní práce

---

*Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí (§15 Vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č. 274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb., vyhlášky č. 273/2011 Sb., vyhlášky č. 371/2012 Sb., vyhlášky č. 173/2014 Sb. a vyhlášky č. 214/2015 Sb.)*

## *Výběr tématu, vedení a odevzdání*

Téma maturitní práce si žák volí z témat určených ředitelem školy do 31.10. příslušného školního roku. Pokud si žák ve stanoveném termínu téma nezvolí, vylosuje si jedno téma z nabídky určené ředitelem školy. Maturitní práci může zpracovávat a obhajovat několik žáků společně, i v tomto případě jsou žáci hodnoceni jednotlivě.

Vedoucího i oponenta maturitní práce stanoví ředitel školy.

*Vedoucí práce:* Vedoucího maturitní práce stanoví ředitel školy s přihlédnutím ke zvolenému tématu.

*Oponent práce:* Oponenta práce stanoví ředitel školy s přihlédnutím ke zvolenému tématu.

Žák nahlásí do 31. 10. vedoucího, oponenta a téma maturitní práce prof. Janáčkoví.

Rozsah maturitní práce je minimálně 15 stran bez úvodní části, seznamu zdrojů a příloh. Maximální počet stran určí vedoucí maturitní práce při první konzultaci. Každá práce by měla přinášet osobitý pohled na problematiku. V práci by měl být patrný osobní přínos. Žák musí splnit zadané téma práce. Pokud není splněno zadané téma, žák obdrží za práci 0 bodů. Pokud se prokáže, že žákova maturitní práce je plagiátem, obdrží žák za práci 0 bodů.

Termín první *konzultace* je nejpozději 15. 11. daného roku. V průběhu vypracování práce je třeba uskutečnit nejméně dvě konzultace s vedoucím práce.

Termín *odevzdání*: 17. 2. daného roku. V případě, že tímto dnem je sobota nebo neděle, se práce odevzdává nejbližší pracovní den před tímto termínem.

Práce z *cizího jazyka* je psána česky, závěr a obhajoba před komisí je v příslušném cizím jazyce.

Žák musí být před obhajobou práce seznámen s hodnocením vedoucího a oponenta.

## *Parametry maturitní práce*

Práce bude obsahovat:

### 1. Úvodní část:

- Titulní list – obsahuje text:  
Gymnázium J. V. Jirsíka, České Budějovice, Fráni Šrámka 23  
název práce  
Maturitní práce (typ maturitní práce)  
jméno a příjmení autora  
měsíc a rok dokončení práce.
- Čestné prohlášení – obsahuje text: „*Prohlašuji, že předloženou práci jsem vypracoval samostatně, pouze za užití zdrojů uvedených v závěru práce.*“, datum a váš vlastnoruční podpis.
- Poděkování (nepovinné, zpravidla na samostatné stránce)
- Anotace (abstrakt) – stručnou formou (doporučeno 5–10 řádků, max. 1 strana) čím se práce zabývá.

- Obsah (na samostatné stránce)
2. Vlastní práce:
    - Úvod – (1. kapitola) Vstup do problematiky, seznámení s tématem, zdůvodnění výběru tématu (odborné zdůvodnění, osobní důvody jen velmi okrajově). Název může být „Úvod“ ale i jiný.
    - Hlavní část – rozdělená do kapitol, maximálně 3 úrovně.
    - Závěr – poslední číslovaná kapitola: vyvození závěrů, zkušeností, hodnocení, shrnutí. Úvod a závěr mají pouze jednu úroveň.
  3. Seznam použitých zdrojů – očíslovaný seznam uvést na konci textové části na samostatné stránce. Citace v celé práci musí splňovat citační normu dle autorského zákona. Porušení autorského zákona může mít za následek hodnocení práce nedostatečné.
  4. Seznam příloh a přílohy – rozsáhlé přílohy, obrazové dodatky a prezentace, které není vhodné umístit přímo do textu – opatřit popisky a odvolávkami na umístění v textu. Rozlišení obrázků nejlépe 600 dpi. Přílohy budou číslovány samostatně od 1 (nečísloují se stránky, ale přílohy: „Příloha č.1.“). Každá příloha je na samostatné stránce.
  5. Všechny výše popsané části budou v jednom textovém souboru ve formátu .doc , .docx nebo .odt a zároveň .pdf.

## Úprava textu

### Číslování stránek

Úvodní část práce nemá zapsané číslování, ale její stránky se počítají. Titulní stránka se nezapočítává vůbec. První stránkou se zapsaným číslem tedy bude stránka obsahující Úvod a číslo bude podle rozsahu úvodní části, např. 4. Čísla budou umístěna v zápatí. Poslední číslovanou stránkou bude Seznam příloh (pokud existuje, jinak Seznam použitých zdrojů).

### Formátování

Minimálně 15 číslovaných stránek s řádkováním 1,5.

Formát – A4 na výšku, psáno jednostranně.

Okraje textu – zleva 40 mm, zprava 15 mm, shora a zdola 25 mm

Obrázky, pokud je vhodné umístit je do textu, nebudou obtékány textem a budou opatřeny titulkem. Titulek k obrázku se píše pod něj, titulek k tabulce zpravidla nad ni.

Písmo – vlastní text Times New Roman velikost 12 bodů, nadpisy Arial tučně, odlišené velikosti (22 pt, 16 pt, 14 pt)

Zarovnání – do bloku

Při psaní práce je třeba dodržovat typografické zásady – viz soubor typograficka\_pravidla.pdf

*Citace uvádět podle normy ČSN ISO 690-2!*

Vzor:

- PŘÍJMENÍ, Křestní jméno. Název. Místo vydání: Vydavatel, rok vydání. ISBN
- AUTOR (pokud existuje). Název webové stránky. Název článku [online]. Datum uveřejnění (aktualizace). Dostupné z <http://celý odkaz>
- příklady:
  - PETÁKOVÁ, Jindra. *Matematika - příprava k maturitě a k přijímacím zkouškám na vysoké školy*. 1. vyd. Praha: Prometheus, 1998, 303 s. Učebnice pro střední školy. ISBN 80-7196-099-3.
  - *SENÁT PARLAMENTU ČESKÉ REPUBLIKY: Dokumenty a legislativa* [online]. 2015 [cit. 2015-08-24]. Dostupné z: <http://www.senat.cz/dokumenty/>
  - Prospekt firmy XY z výstavy – Název akce + kde se uskutečnila + datum.

Osobní zkušenosti a doporučení konkrétních osob ze soukromého rozhovoru je možno uvádět přímo v textu, nejlépe však se souhlasem dotyčné osoby. Citace z literatury je možno uvádět bez omezení/souhlasu autora.

Přímá citace (v uvozovkách, kurzívou) – za uvozovkami číslo odkazu na seznam zdrojů a stránka.

Nepřímá citace bez uvozovek, ne kurzívou, pouze za odstavcem uvést číslo odkazu.

Správnost citace je možno ověřit na webové stránce <http://www.citace.com>.

## *Odevzdání*

*Knihařské zpracování:* kroužková vazba s podložkou a transparentním krytím.

*Prezentace:*

1. Ve formátu ppt, pptx, odp, pdf.
2. Číslovat stránky/listy prezentace.
3. Videopřílohy - interaktivní (případně je dodat jako přílohy na CD/DVD).
4. Grafické požadavky: přehledné členění textu + 18, 24 bodů velké písmo, nejlépe černé (písmo Arial) + kontrastní barvy + obrázky + grafy + schémata
5. 1. stránka – Název práce + jméno a příjmení třída + měsíc a rok dokončení práce + název školy. Úprava vlastní, podle vzoru pro textovou část.
6. Poslední strana – „Děkuji za pozornost“ + jméno a příjmení. Případně Použité zdroje použité v prezentaci (pokud není na samostatném listu) nebo poděkování firmám, jejichž materiály byly použity.

*Odevzdat:*

- a) 2 kompletní exempláře výtisků (Komplet obsahuje: Text + Přílohy ) – TU
- b) 2 nahrávky na datových nosičích v elektronické podobě (CD ROM) – TU  
Popsat nosné médium: (název práce + jméno a příjmení + třída + rok)
- c) 1 prezentace k obhajobě 15. dubna – prof. Janáček