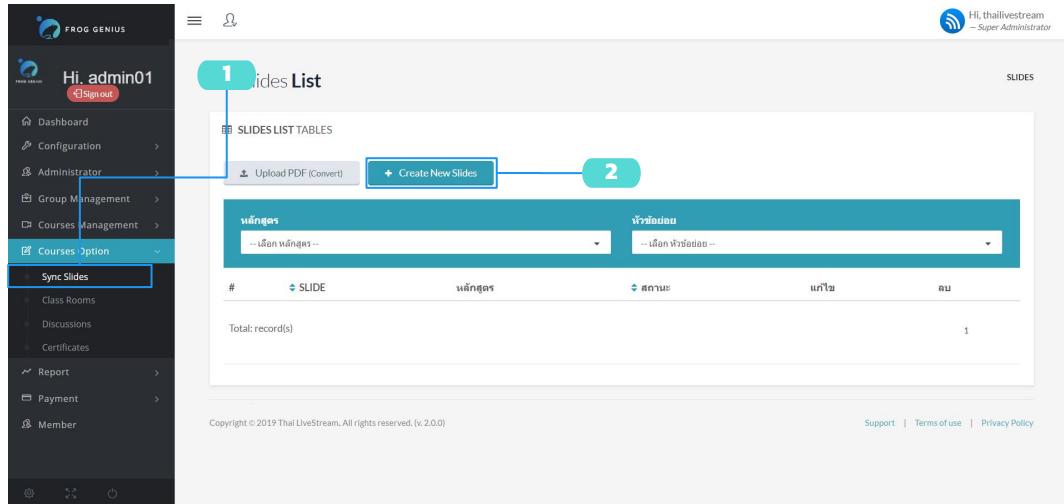


I5 Sync Slides (ប័ណ្ណការពាល់)

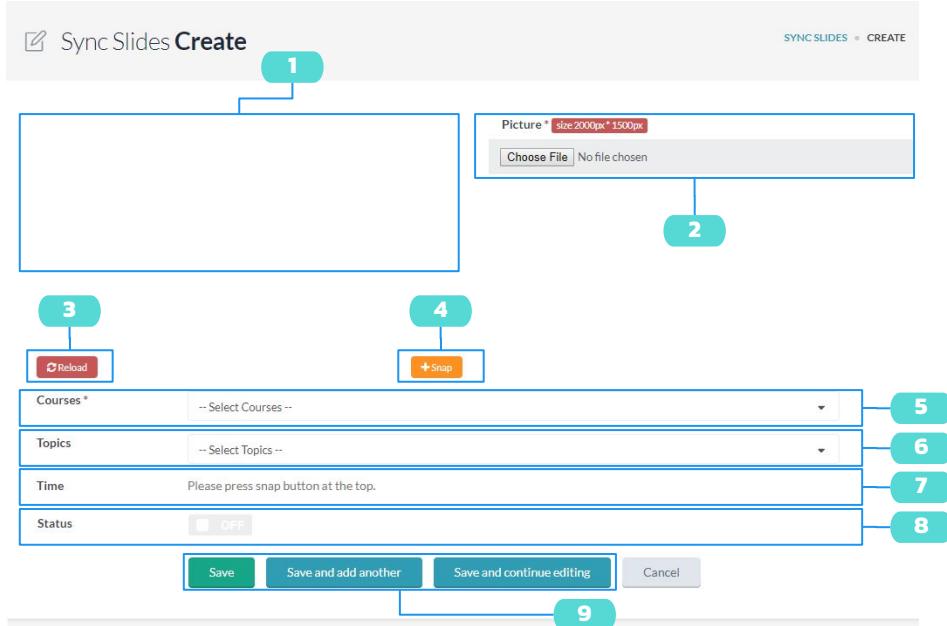
ขั้นตอนการสร้าง Sync Slides (ข้อมูลภาพสไลด์)



The screenshot shows the 'Sync Slides' section of the platform. On the left, there is a sidebar with navigation options: Dashboard, Configuration, Administrator, Group Management, Courses Management, Courses Option (with 'Sync Slides' selected), Class Rooms, Discussions, Certificates, Report, Payment, and Member. The main area is titled 'Slides List' and contains a sub-section 'SLIDES LIST TABLES'. It features two search fields: 'නැංගත්' (Search) and 'නැංසොයීම්' (Search by slide ID). Below these are two buttons: 'Upload PDF (Convert)' and '+ Create New Slides'. A blue callout labeled '1' points to the '+ Create New Slides' button. Another blue callout labeled '2' points to the 'Create New Slides' form, which is partially visible below the buttons.

1. เข้าไปที่เมนู Courses Option -> Sync Slides
2. คลิกปุ่ม สร้าง Sync Slides เพื่อเข้าไปที่หน้าแบบฟอร์มการสร้าง

ขั้นตอนการสร้าง Sync Slides (ข้อมูลภาพสไลด์)



1. แสดงรายละเอียด VDO
2. อัปโหลดรูป (ขนาด 2000x1500 px)
3. Icon เริ่มต้นการโหลดข้อมูล
4. Icon Snap เป็นการบันทึกเวลา Slides ใช้งานร่วมกับ VDO
5. เลือกรายการ Courses ที่ต้องการใช้งาน
6. เลือกรายการ Topics ที่ต้องการใช้งาน
7. แสดงรายละเอียดการ Snap ของเนื้อ Slides กับ VDO
8. เลือก ON/OFF เพื่อเปิด/ปิดการใช้งานข้อมูล
9. กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล