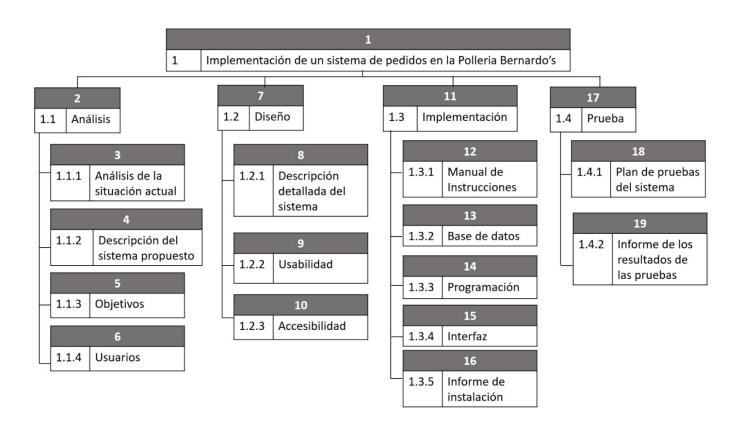
### 1. EDT

## Implementación de sistema de gestión de pedidos

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Lucia Zambrano			25/10/2011	Versión original

**EDT** 

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Implementación de sistema de gestión de pedidos	SGT-PB



## 2. DICCIONARIO DEL EDT SIMPLIFICADO

### Implementación de un sistema de gestión de pedidos

	CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo	
1.0	José Santos			06/04/2023	Versión original	
1.0	Renzo Cárdenas			06/04/2023	Versión original	
1.0	Soraya Retamozo			06/04/2023	Versión original	
1.0	Daniel Tito			06/04/2023	Versión original	

#### **DICCIONARIO DEL EDT (simplificado)**

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Implementación de sistema de gestión de pedidos	SGT-PB

	ESPECIFICACIÓN DE PAQUETES DE TRABAJO DEL EDT			
Análisis	1.1 Análisis de la situación actual	Objetivos: En este proceso se va a identificar el problema en la gestión de pedidos del restaurante, para así poder realizar las mejoras en esta.  Requisitos: Ninguna  Recursos: Un recurso  Dependencia: Analista de sistemas  Criterios de aceptación: Aceptación de la situación actual de parte del cliente.  Suposiciones: Aprobación del cliente  Restricciones: Ninguno		
FASE 1: Análisis	1.2 Descripción del sistema propuesto	Objetivos: En este documento se define el sistema que se va a elaborar.  Requisitos: Cronograma y costos.  Recursos: Equipo del proyecto  Dependencia: Ninguna  Criterios de aceptación: Se define el alcance preliminar que tendrá el proyecto y los principales procesos de desarrollo.  Suposiciones: Ninguno  Restricciones: Ninguno		

1		
	1.3 Objetivos	Objetivos: Este documento abarcará el alcance del proyecto, como este va a resolver el problema de la empresa.  Requisitos: Caso de Negocio, Enunciado del Trabajo.  Recursos: Un recurso  Dependencia: Ninguna  Criterios de aceptación: Definición del director de Proyecto y firmada por el Sponsor.  Suposiciones: Aceptación de los interesados y sponsor.  Restricciones: La triple restricción: alcance, costo y tiempo.
	1.4 Usuarios	Objetivos: Este documento es dirigido hacia los usuarios que manipularan el sistema. Requisitos: Experiencia en uso de software. Recursos: Un recurso Dependencia: Manual de usuarios Criterios de aceptación: Aprobación después de la capacitación realizada por el equipo. Suposiciones: Consultas y dudas del personal. Restricciones: Inexperiencia con equipos de TI.
FASE 2: Diseño	2.1 descripción detallada del sistema	Objetivos: Este documento define el trabajo que será desarrollado en el proyecto. Requisitos: Ninguna Recursos: Un recurso Dependencia: Ninguna Criterios de aceptación: Se define el alcance preliminar que tendrá el proyecto y los principales procesos de desarrollo. Suposiciones: Ninguno Restricciones: Ninguno

	2.2 Usabilidad	Objetivos: Este documento permitirá compilar el uso que se realizará el proyecto Requisitos: Ninguna Recursos: Un recurso Dependencia: Alcance preliminar Criterios de aceptación: Aceptación de todos los interesados. Suposiciones: Participación de los interesados. Restricciones: Debe realizarse en 10 horas.
	2.3 Accesibilidad	Objetivos: Este documento permitirá compilar la accesibilidad que se realizará el proyecto.  Requisitos: Ninguna Recursos: Un recurso Dependencia: Alcance preliminar Criterios de aceptación: Aceptación de todos los interesados Suposiciones: Participación de los interesados. Restricciones: Debe realizarse en 10 horas.
FASE 3: Implementación	1.3.1 Manual de Instrucciones	Objetivos: A través de este documento quedará definido las instrucciones a detalle de uso del sistema de gestión de pedidos.  Requisitos: Ninguna  Recursos: Un recurso  Dependencia: Ninguna  Criterios de aceptación: Debe contar con el problema, la oportunidad de negocio y la análisis y diseño.  Suposiciones: Ninguno  Restricciones: Ninguno
FAS	1.3.2 Base de datos	<b>Objetivos:</b> Este documento muestra la base de datos que se usará para el sistema de gestión de pedidos.

	Requisitos: Ninguna Recursos: Un recurso Dependencia: Ninguna Criterios de aceptación: Se define el alcance preliminar de la base de datos que tendrá el proyecto. Suposiciones: Ninguno Restricciones: Ninguno
1.3.3 Programación	Objetivos: Este documento permitirá desarrollar el código y la filosofía del programa que se utilizará para el sistema de gestión de pedidos.  Requisitos: Base de datos  Recursos: Un recurso  Dependencia: Ninguna  Criterios de aceptación: Definición del código para la programación del software.  Suposiciones: Ninguna.  Restricciones: Ninguna
1.3.4 Interfaz	Objetivos: Este documento se definirá el diseño del interfaz del sistema.  Requisitos: Programación  Recursos: Un recurso  Dependencia: Ninguna  Criterios de aceptación: Aceptación de todos los interesados  Suposiciones: Participación de los interesados.  Restricciones: Ninguna  Restricciones: Cronograma.
1.3.5 Informe de la instalación	<b>Objetivos:</b> Este documento se desarrollará un informe sobre la instalación del sistema de gestión de pedidos.

		Requisitos: Identificación de Interesados Recursos: Un recurso Dependencia: Alcance preliminar Criterios de aceptación: Aceptación de todos los interesados Suposiciones: Participación de los interesados. Restricciones: Ninguna
eba	4.1 Plan de pruebas del sistema	Objetivos: Este documento permitirá visualizar el plan de pruebas del Sistema.  Requisitos: Validación de la descripción detallada del sistema.  Recursos: Un recurso  Dependencia: Documento de accesibilidad y usabilidad.  Criterios de aceptación: Aprobación de los usuarios.  Suposiciones: Participación de los stakeholders y los usuarios interesados.  Restricciones: Cronograma.
FASE 4: Prueba	4.2 Informe de los resultados de pruebas	Objetivos: Este documento permitirá visualizar los resultados de las pruebas unitarias.  Requisitos: Validar el plan de pruebas del sistema Recursos: Un recurso Dependencia: Documento de codificación.  Criterios de aceptación: Aprobación del analista de desarrollo.  Suposiciones: Ninguno Restricciones: Cronograma

# 3. DICCIONARIO DEL EDT COMPLETO

### Implementación de un sistema de gestión de pedidos

	CONTROL DE VERSIONES				
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	José Santos			06/04/2023	Versión original
1.0	Renzo Cárdenas			06/04/2023	Versión original
1.0	Soraya Retamozo			06/04/2023	Versión original
1.0	Daniel Tito			06/04/2023	Versión original
1.0	Lucia Zambrano			25/10/2011	Versión original

#### **DICCIONARIO DEL EDT (completo)**

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Implementación de un sistema de gestión de pedidos	SGP-PB

ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
1	1.1	Análisis de la situación actual
OBJETIVO	D DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Se identificará el problema en la gestión de pedidos del restaurante.
DESCRIP	CIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
DECORIO		Lógica o enfoque de la elaboración:
(ACTIVID	CIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR ADES):	Actividades a realizar:
•	·	Reunir información del cliente
		Responsable:
		Participa:
	,	Apoya:
ASIGNAC	IÓN DE RESPONSABILIDADES:	Revisa:
		Aprueba:
		Da información:
		Inicio: 06/04/2023
FECHAS F	PROGRAMADAS:	Fin: 16/04/2023
		Hitos importantes:
		Stakeholder que acepta:
CRITERIO	S DE ACEPTACIÓN:	Requisitos que deben cumplirse:
		Forma en que se aceptará: Firma
		Forma en que se aceptara.
SUPUEST	OS:	
RIESGOS		
		Personal: Analista de sistemas
RECURSO	S ASIGNADOS Y COSTOS:	Material o Consumibles:
		Equipos o Máquinas: Laptop, celulares
		Antes de pdt:
DEPENDENCIAS:		Después del pdt:
		Otros tipos de dependencia:

D	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
2	1.2	Descripción del sistema propuesto.
OBJETIVO	D DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Se define el sistema que se va a elaborar.
DESCRIPO	CIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
		Lógica o enfoque de la elaboración:
	CIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	Actividades a realizar:
(ACTIVID	ADES):	Desarrollar el prototipo del sistema y presentarlo al
		sponsor.  Responsable:
		Participa:
		Apoya:
ASIGNAC	IÓN DE RESPONSABILIDADES:	Revisa:
		Aprueba:
		Da información:
		Inicio:
FECHAS F	PROGRAMADAS:	Fin:
		Hitos importantes:
		Stakeholder que acepta:
CRITERIO	S DE ACEPTACIÓN:	Requisitos que deben cumplirse:
		Forma en que se aceptará:
SUPUEST	OS:	
RIESGOS:		
		Personal:
RECURSO	S ASIGNADOS Y COSTOS:	Material o Consumibles:
		Equipos o Máquinas:
		Antes de pdt:
DEPENDE	INCIAS:	Después del pdt:
		Otros tipos de dependencia:

- 9 -

DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:  Lógica o enfoque de la elaboración:  Actividades a realizar:  Elaborar los alcances del sistema y como este va a mejorar a la empresa.  Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información: Inicio: Fin: Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Después del pdt: Otros tipos de dependencia:	ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:  DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:  DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):  Lógica o enfoque de la elaboración:  Actividades a realizar: Elaborar los alcances del sistema y como este va a mejorar a la empresa.  Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información: Inicio: Fin: Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Después del problema de la empresa.  Como este va el problema de la empresa.  Actividades a realizar: Elaborar los alcances del sistema y como este va a mejorar a la empresa.  Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información: Fin: Hitos importantes: Forma en que acepta:  Requisitos que deben cumplirse: Forma en que se aceptará:  Antes de pdt: Después del pdt:	3	1.3	Objetivos
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):  Actividades a realizar: Elaborar los alcances del sistema y como este va a mejorar a la empresa.  Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información: Inicio: Fin: Hitos importantes:  CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:  REQUISITOS:  RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:  DEPENDENCIAS:  LÓgica o enfoque de la elaboración:  Actividades a realizar: Elaborar los alcances del sistema y como este va a mejorar a la empresa.  Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información: Inicio: Fin: Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse: Forma en que se aceptará:  Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Después del pdt:	OBJETIVO	D DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):  Actividades a realizar: Elaborar los alcances del sistema y como este va a mejorar a la empresa.  Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información:  Inicio: Fin: Hitos importantes:  CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:  REQUISITOS:  RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:  DEPENDENCIAS:  Actividades a realizar: Elaborar los alcances del sistema y como este va a mejorar a la empresa.  Responsable: Participa: Apoya: Responsable: Participa: Apoya: Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Apoya: Revisa: Apoya: Apoya: Revisa: Apoya: Apoya: Revisa: Apoya: Apoya: Revisa: Apoya:	DESCRIP	CIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
ACTIVIDADES):  ACTIVIDADES):  Elaborar los alcances del sistema y como este va a mejorar a la empresa.  Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información:  Inicio: Fin: Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Después del pdt:			Lógica o enfoque de la elaboración:
ACTIVIDADES):  ACTIVIDADES):  Elaborar los alcances del sistema y como este va a mejorar a la empresa.  Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información:  Inicio: Fin: Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Después del pdt:	DESCRIP	CIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	
mejorar a la empresa.  Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información:  Inicio: Fin: Hitos importantes:  CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:  RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:  RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Después del pdt: Después del pdt:			
Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información:  Inicio: FECHAS PROGRAMADAS:  ECHAS PROGRAMADAS:  Inicio: Fin: Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RIESGOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Después del pdt:			·
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:  Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información:  Inicio: Fin: Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RIESGOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Después del pdt:			mejorar a la empresa.
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: Revisa: Aprueba: Da información: Inicio: Fin: Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RIESGOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  DEPENDENCIAS:  Antes de pdt: Después del pdt:			· ·
ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES:  Revisa: Aprueba: Da información:  Inicio: Fin: Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Después del pdt:			Participa:
Revisa: Aprueba: Da información:  Inicio: Fin: Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RIESGOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  DEPENDENCIAS:  Antes de pdt: Después del pdt:	ASIGNAC	IÓN DE RESPONSABILIDADES:	' '
Da información:  Inicio: Fin: Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RIESGOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  DEPENDENCIAS:  Antes de pdt: Después del pdt:			
Inicio: Fin: Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RIESGOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  DEPENDENCIAS:  Antes de pdt: Después del pdt:			•
Fin: Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RIESGOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  DEPENDENCIAS:  Antes de pdt: Después del pdt:			
Hitos importantes:  Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RIESGOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Después del pdt:			Inicio:
Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RIESGOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Después del pdt:	FECHAS F	PROGRAMADAS:	
Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RIESGOS:  Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  DEPENDENCIAS:  Antes de pdt: Después del pdt:			·
CRITERIOS DE ACEPTACION:  Forma en que se aceptará:  SUPUESTOS:  RIESGOS:  Personal:  Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  DEPENDENCIAS:  Antes de pdt: Después del pdt:			Stakeholder que acepta:
SUPUESTOS:  RIESGOS:  Personal:  Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  DEPENDENCIAS:  Antes de pdt: Después del pdt:	CRITERIO	S DE ACEPTACIÓN:	Requisitos que deben cumplirse:
RIESGOS:  Personal:  Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Dependencias:  Después del pdt:			Forma en que se aceptará:
Personal:  Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Dependencias:  Después del pdt:	SUPUEST	OS:	
Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:  Antes de pdt: Después del pdt:	RIESGOS		
Equipos o Máquinas:  Antes de pdt:  DEPENDENCIAS:  Después del pdt:			Personal:
Equipos o Máquinas:  Antes de pdt:  Después del pdt:	DECLIDES	OC ACIONADOS V COSTOS	Material o Consumibles:
DEPENDENCIAS: Después del pdt:	RECURSO	O ASIGNADUS I CUSTUS:	Equipos o Máquinas:
·			Antes de pdt:
Otros tipos de dependencia:	DEPENDE	ENCIAS:	Después del pdt:
			Otros tipos de dependencia:

- 10 -

ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
4	1.4	Usuarios
OBJETIVO	DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Este documento es dirigido hacia los usuarios que manipularan el sistema.
DESCRIPO	IÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
		Lógica o enfoque de la elaboración:
	IÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	
(ACTIVIDA	ADES):	Actividades a realizar:
		Reunión con los usuarios.
		Responsable:
		Participa:
ASIGNAC	ÓN DE RESPONSABILIDADES:	Apoya:
ASIGNAC	ON DE RESPONSABILIDADES.	Revisa:
		Aprueba:
		Da información:
		Inicio:
FECHAS P	ROGRAMADAS:	Fin:
		Hitos importantes:
		Stakeholder que acepta:
CRITERIO	S DE ACEPTACIÓN:	Requisitos que deben cumplirse:
		Forma en que se aceptará:
SUPUESTOS:		
RIESGOS:		
RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:		Personal:
		Material o Consumibles:
		Equipos o Máquinas:
DEPENDENCIAS:		Antes de pdt:
		Después del pdt:
		Otros tipos de dependencia:

- 11 -

ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
8	2.1	Descripcion detallada del sistema
OBJETIVO	DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Mediante este documento se realiza el seguimiento y control del proyecto.
DESCRIPO	IÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
		Lógica o enfoque de la elaboración:
DESCRIPO	IÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	Actividades a realizar:
(ACTIVIDA	ADES):	Reunión con el equipo de trabajo.
		Elaborar el cronograma.
		Revisar el cronograma.
		Responsable:
		Participa:
ASIGNAC	IÓN DE RESPONSABILIDADES:	Apoya:
ASIGNAC	ON DE RESI ONSABIEIDADES.	Revisa:
		Aprueba:
		Da información:
		Inicio:
FECHAS P	ROGRAMADAS:	Fin:
		Hitos importantes:
		Stakeholder que acepta:
CRITERIO	S DE ACEPTACIÓN:	Requisitos que deben cumplirse:
		Forma en que se aceptará:
SUPUEST	OS:	
RIESGOS:		
		Personal:
RECURSO	S ASIGNADOS Y COSTOS:	Material o Consumibles:
3330		Equipos o Máquinas:
		Antes de pdt:
DEPENDE	NCIAS:	Después del pdt:
		Otros tipos de dependencia:

- 12 -

ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
9	2.2	Usabilidad
OBJETIVO	D DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Integrar los planes de gestión de todas las áreas de conocimiento y obtener el plan del proyecto.
DESCRIPO	CIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
		Lógica o enfoque de la elaboración:
	CIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	Actividades a realizar:
(ACTIVID	ADES):	Reunión con el equipo de trabajo.
		Elaborar el Plan de Proyecto.
		Revisar el Plan de Proyecto.
		Responsable: Participa:
	,	Apoya:
ASIGNAC	IÓN DE RESPONSABILIDADES:	Revisa:
		Aprueba:
		Da información:
		Inicio:
FECHAS F	PROGRAMADAS:	Fin:
		Hitos importantes:
		Stakeholder que acepta:
CRITERIO	S DE ACEPTACIÓN:	Requisitos que deben cumplirse:
		Forma en que se aceptará:
SUPUESTOS:		
RIESGOS:		
		Personal:
RECURSO	S ASIGNADOS Y COSTOS:	Material o Consumibles:
		Equipos o Máquinas:
		Antes de pdt:
DEPENDENCIAS:		Después del pdt:
		Otros tipos de dependencia:

- 13 -

ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
10	2.3	Accesibilidad
OBJETIV	D DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Mediante este documento se emite el lanzamiento del proyecto.
DESCRIP	CIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
		Lógica o enfoque de la elaboración:
DESCRIP	CIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR ADES):	Actividades a realizar:
Ì		Reunión de coordinación lanzamiento proyecto. Realizar el lanzamiento del proyecto.
		Responsable: Participa: Apoya:
ASIGNAC	CIÓN DE RESPONSABILIDADES:	Revisa: Aprueba:
		Da información: Inicio:
FECHAS I	PROGRAMADAS:	Fin: Hitos importantes:
		Stakeholder que acepta:
CRITERIO	OS DE ACEPTACIÓN:	Requisitos que deben cumplirse:
		Forma en que se aceptará:
SUPUEST	OS:	
RIESGOS	:	
RECURSO	OS ASIGNADOS Y COSTOS:	Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:
DEPENDI	ENCIAS:	Antes de pdt: Después del pdt: Otros tipos de dependencia:

- 14 -

ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
13	1.3	Implementación
OBJETIVO	O DEL PAQUETE DE TRABAJO:	A través de este documento quedará definido la etapa de implementación del software qué se utilizará en el área de cocina y pedidos.
DESCRIPO	CIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
		Lógica o enfoque de la elaboración:
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):		Actividades a realizar:  Reunión de información con los integrantes de las áreas responsables.
ASIGNAC	IIÓN DE RESPONSABILIDADES:	Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información:
FECHAS F	PROGRAMADAS:	Inicio: Fin: Hitos importantes:
CRITERIO	OS DE ACEPTACIÓN:	Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:
SUPUEST	OS:	
RIESGOS:		
RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:		Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:
DEPENDENCIAS:		Antes de pdt: Después del pdt: Otros tipos de dependencia:

- 15 -

ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
14	1.3.1	Manual de instrucciones
OBJETIVO	D DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Este documento define las instrucciones a detalle de uso del sistema de gestión de pedidos.
DESCRIP	CIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
		Lógica o enfoque de la elaboración:
	CIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	Actividades a realizar:
(ACTIVID	ADES):	Reunión de información con los responsables del área de cocina para difundir el manual de instrucciones.
		Responsable:
		Participa: Apoya:
ASIGNAC	CIÓN DE RESPONSABILIDADES:	Revisa:
		Aprueba:
		Da información:
FECUACI	PROGRAMADAS:	Inicio:
FECHAS F	PROGRAIVIADAS.	Fin: Hitos importantes:
		Stakeholder que acepta:
CRITERIO	OS DE ACEPTACIÓN:	Requisitos que deben cumplirse:
		Forma en que se aceptará:
SUPUEST	OS:	
RIESGOS:		
		Personal:
RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:		Material o Consumibles:
		Equipos o Máquinas:
DEPENDENCIAS:		Antes de pdt:
		Después del pdt:
		Otros tipos de dependencia:

- 16 -

ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
17	1.3.2	Base de datos
OBJETIVO	O DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Este documento muestra la base de datos que se usará para el sistema de gestión de pedidos.
DESCRIP	CIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
		Lógica o enfoque de la elaboración:
DESCRIPO (ACTIVID	CIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR ADES):	Actividades a realizar:  Reunión con el equipos de desarrollo del sistema.  Definir el tipo de base de datos que se usará.
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:		Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información:
FECHAS F	PROGRAMADAS:	Inicio: Fin: Hitos importantes:
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:		Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:
SUPUESTOS:		
RIESGOS:		
RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:		Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:
DEPENDENCIAS:		Antes de pdt: Después del pdt: Otros tipos de dependencia:

ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
18	1.3.3	Programación
OBJETIVO	O DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Este documento permitirá desarrollar el código y la filosofía del programa que se utilizará para el sistema de gestión de pedidos.
DESCRIPO	CIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
		Lógica o enfoque de la elaboración:
DESCRIPO (ACTIVID	CIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR ADES):	Actividades a realizar:  Reunión con el equipo de programación  Definir el lenguaje de programación
		Desarrollar el código de programación
ASIGNAC	IÓN DE RESPONSABILIDADES:	Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información:
FECHAS F	PROGRAMADAS:	Inicio: Fin: Hitos importantes:
CRITERIO	S DE ACEPTACIÓN:	Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:
SUPUESTOS:		
RIESGOS:		
RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:		Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:
DEPENDENCIAS:		Antes de pdt: Después del pdt: Otros tipos de dependencia:

- 18 -

ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
20	1.3.4	Interfaz
OBJETIVO	D DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Este documento mostrará en detalle las especificaciones del prototipo.
DESCRIP	CIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
		Lógica o enfoque de la elaboración:
	CIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR	Actividades a realizar:
(ACTIVID	ADES):	Reunión con el equipo de programación Definir el interfaz Desarrollar el interfaz
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:		Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información:
FECHAS I	PROGRAMADAS:	Inicio: Fin: Hitos importantes:
CRITERIO	OS DE ACEPTACIÓN:	Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:
		Forma en que se aceptará:
SUPUEST	OS:	
RIESGOS:		
RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:		Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:
DEPENDI	ENCIAS:	Antes de pdt: Después del pdt: Otros tipos de dependencia:

- 19 -

ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
21	1.3.5	Informe de la instalación
OBJETIVO	O DEL PAQUETE DE TRABAJO:	En este documento se desarrollará un informe sobre la instalación del sistema de gestión de pedidos.
DESCRIP	CIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:	
DESCRIPE (ACTIVID	CIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR ADES):	Lógica o enfoque de la elaboración:  Actividades a realizar:
ASIGNAC	IÓN DE RESPONSABILIDADES:	Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información:
FECHAS I	PROGRAMADAS:	Inicio: Fin: Hitos importantes:
CRITERIC	OS DE ACEPTACIÓN:	Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:
SUPUEST	OS:	
RIESGOS		
RECURSO	OS ASIGNADOS Y COSTOS:	Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:
DEPENDI	ENCIAS:	Antes de pdt: Después del pdt: Otros tipos de dependencia:

- 20 -

ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
22	4.1	Plan de Pruebas del sistema
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:		Este documento permitirá la validación del prototipo.
DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:		
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):		Lógica o enfoque de la elaboración:
		Actividades a realizar:
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:		Responsable: Participa: Apoya: Revisa: Aprueba: Da información:
FECHAS PROGRAMADAS:		Inicio: Fin: Hitos importantes:
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:		Stakeholder que acepta:  Requisitos que deben cumplirse:  Forma en que se aceptará:
SUPUESTOS:		
RIESGOS:		
RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:		Personal: Material o Consumibles: Equipos o Máquinas:
DEPENDENCIAS:		Antes de pdt: Después del pdt: Otros tipos de dependencia:

- 21 -

ID	CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT)	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO (PDT):
24	4.2	Informa de los resultados de las pruebas
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:		Este documento permitirá visualizar los resultados de las pruebas
DESCRIPCIÓN DEL PAQUETE DE TRABAJO:		
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR (ACTIVIDADES):		Lógica o enfoque de la elaboración:
		Actividades a realizar:
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:		Responsable:
		Participa:
		Apoya: Revisa:
		Aprueba:
		Da información:
FECHAS PROGRAMADAS:		Inicio:
		Fin:
		Hitos importantes:
		Stakeholder que acepta:
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:		Requisitos que deben cumplirse:
		Forma en que se aceptará:
SUPUESTOS:		
RIESGOS:		
RECURSOS ASIGNADOS Y COSTOS:		Personal:
		Material o Consumibles:
		Equipos o Máquinas:
DEPENDENCIAS:		Antes de pdt:
		Después del pdt:
		Otros tipos de dependencia:

- 22 -