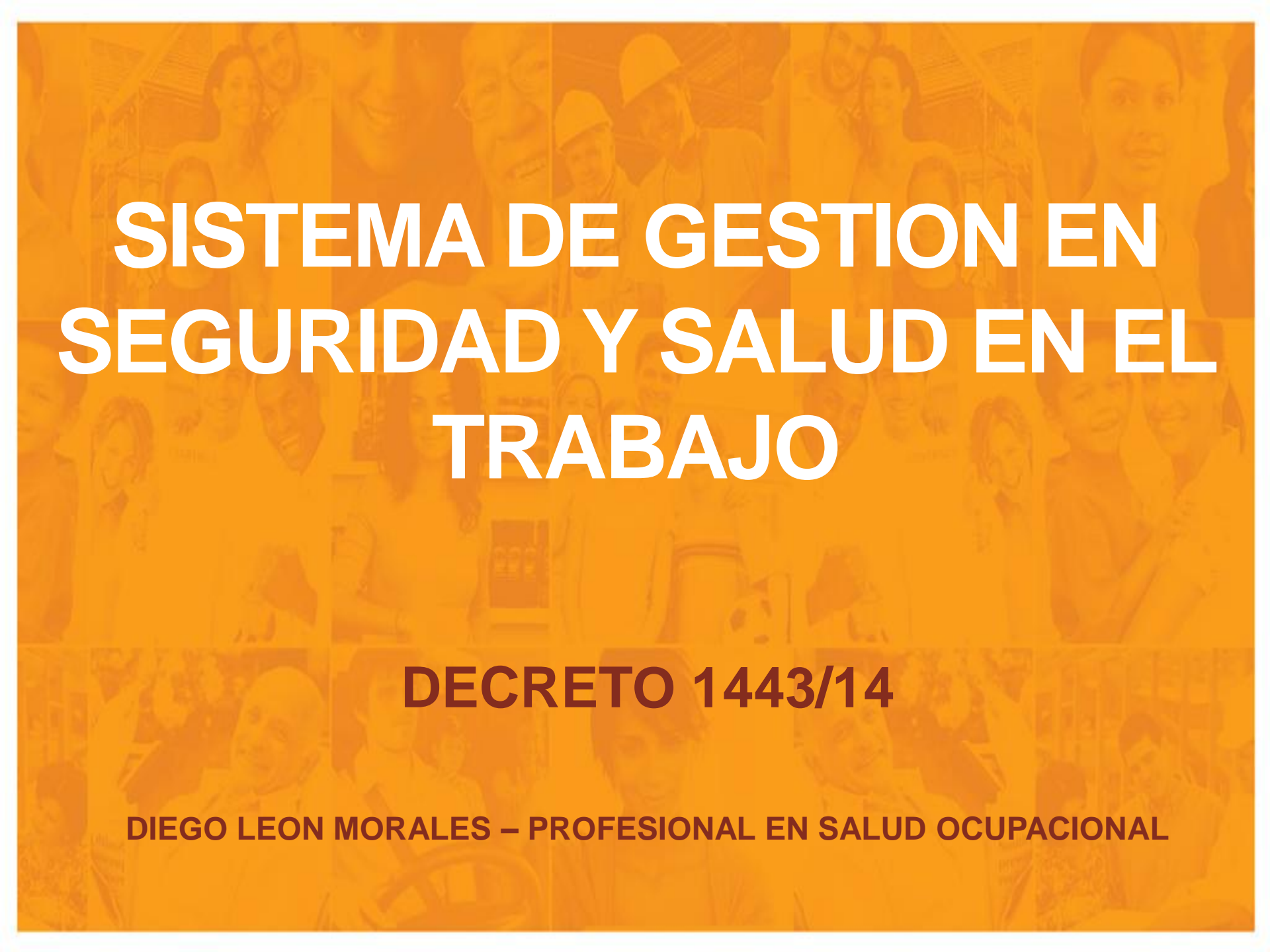




POSITIVA

COMPañA DE SEGUROS

LO BUENO DEBE SER PARA TODOS

The background of the slide is a dense, orange-tinted collage of numerous small, overlapping photographs of people from various ethnicities and professions. The text is overlaid on this background.

SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DECRETO 1443/14

DIEGO LEON MORALES – PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL

Acuerdos

**Equipos de comunicación
en modo silencio**



Evitar conversaciones paralelas



**Los aportes de todos son importantes
Respetemos el uso de la palabra y
la opinión de los demás**



OBJETIVOS

- Entender el alcance de un *Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)*, como lo propone la norma.
- Proponer una aplicación práctica para realizar la implementación acorde a cada empresa.
- Proponer elementos transversales en la prevención de los accidentes de trabajo y la prevención de la enfermedad laboral así como de la productividad.
- Informar, motivar y comprometer a todos los interesados con la implementación del *Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)*.

SISTEMA DE GESTION



Es una serie de etapas articuladas basadas en un proceso continuo, que posibilita desarrollar un plan o propósito de manera ordenada hasta lograr su cumplimiento y mejorándolo continuamente.

SISTEMA DE GESTION

CARACTERÍSTICAS



Completo. Debe abarcar la totalidad del proceso o actividad económica de la Empresa.



Integrado. Los principios preventivos deben formar parte de las funciones de todos los empleados de la Empresa.



Comprensivo. Todos los implicados deben conocer y comprender sus funciones, responsabilidades y la importancia de su actuación.



Abierto. Debe permitir cambios o modificaciones en base al principio de Mejora Continua.

DECRETO 1443 DEL 31 DE JULIO DE 2014



REQUERIMIENTOS GENERALES

DECRETO 1443 DEL 31 DE JULIO DE 2014

QUE ES EL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO “SG-SST”

Es un conjunto de elementos interrelacionados o interactivos que tienen por objeto establecer una política, objetivos de SST, mecanismos y acciones necesarios para alcanzar dichos objetivos, estando íntimamente relacionado con el concepto de responsabilidad social empresarial, en el orden de crear conciencia sobre el ofrecimiento de buenas condiciones laborales a los trabajadores mejorando, de este modo, su calidad de vida, y promoviendo la competitividad de los empleadores en el mercado.

ESTRUCTURA BASICA DEL SG-SST

Planificación

Política

**Línea de
base**

**Identifica
ción de
riesgos**

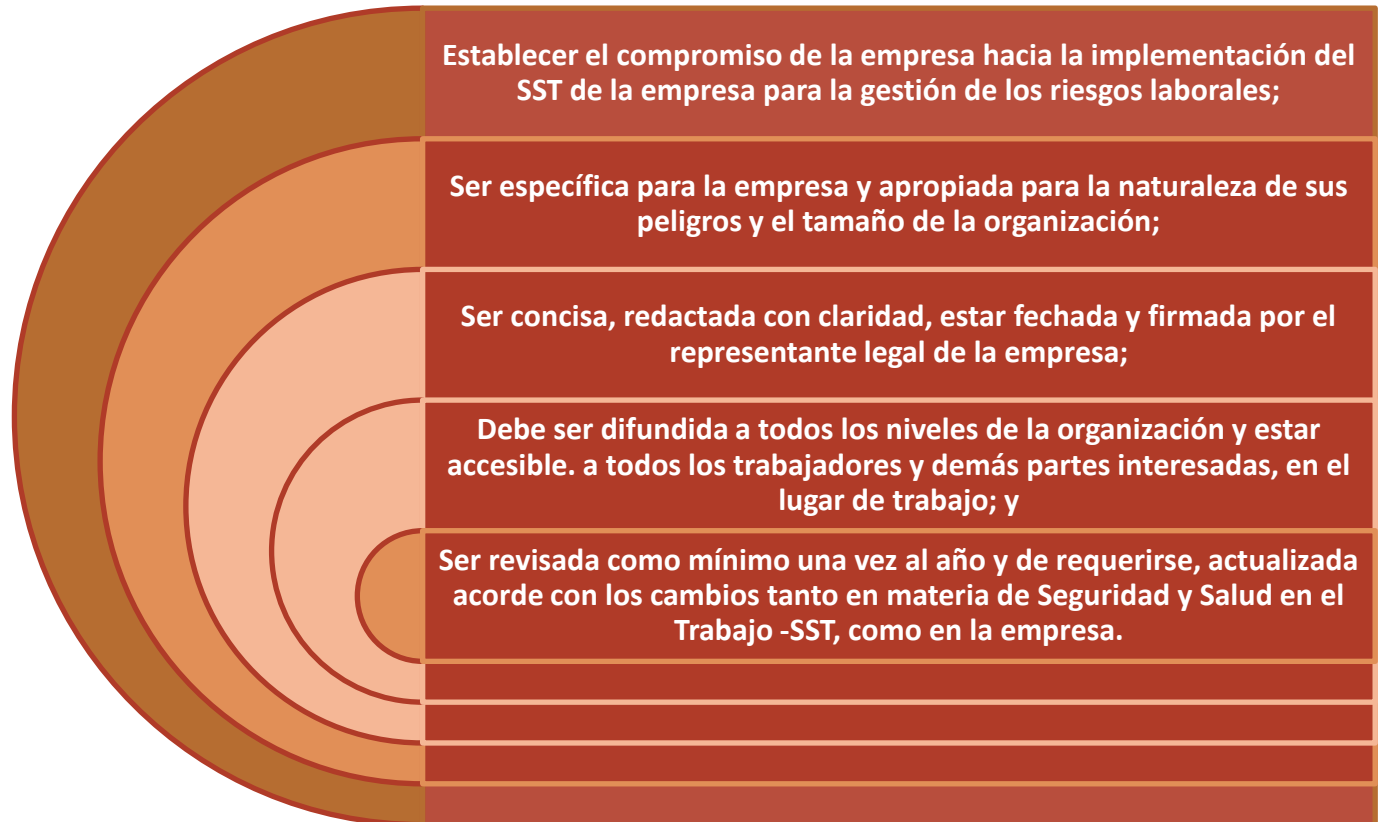
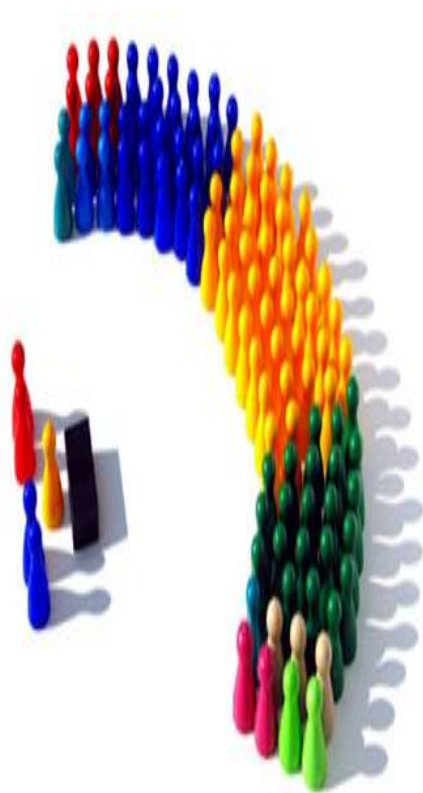
**Requisitos
legales**

**Programa,
plan
objetivos
y metas**

PLANIFICACION DEL SG-SST



POLITICA DEL SG-SST



LINEA BASE

Línea de base

- Se realiza una evaluación inicial como diagnóstico del estado de la salud y seguridad en el trabajo.



IDENTIFICACION DE RIESGOS

Proceso mediante el cual se identifican los peligros existentes en el trabajo para luego evaluar los riesgos que surgen, teniendo en cuenta los controles existentes, finalizando con la determinación del riesgo y los nuevos controles a implementar



Tenemos controles actualmente?

A que peligros estamos expuestos?

IDENTIFICACION DE RIESGOS

- Identificación de peligros.



IDENTIFICACION DE RIESGOS

• Evaluación de riesgos.

Trabajar en altura genera un riesgo de caída de distinto nivel.



¿Ocurrió antes?
¿Cuáles serían las consecuencias?
¿Hay controles?

Matriz de Riesgos				
Probabilidad/ Frecuencia	5	Medio 5	Alto 15	Crítico 25
	3	Bajo 3	Medio 9	Alto 15
	1	Bajo 1	Bajo 3	Medio 5
		1	3	5
		Severidad/ Consecuencia		

Para la valoración del riesgo se suele recurrir a los historiales de accidentes.

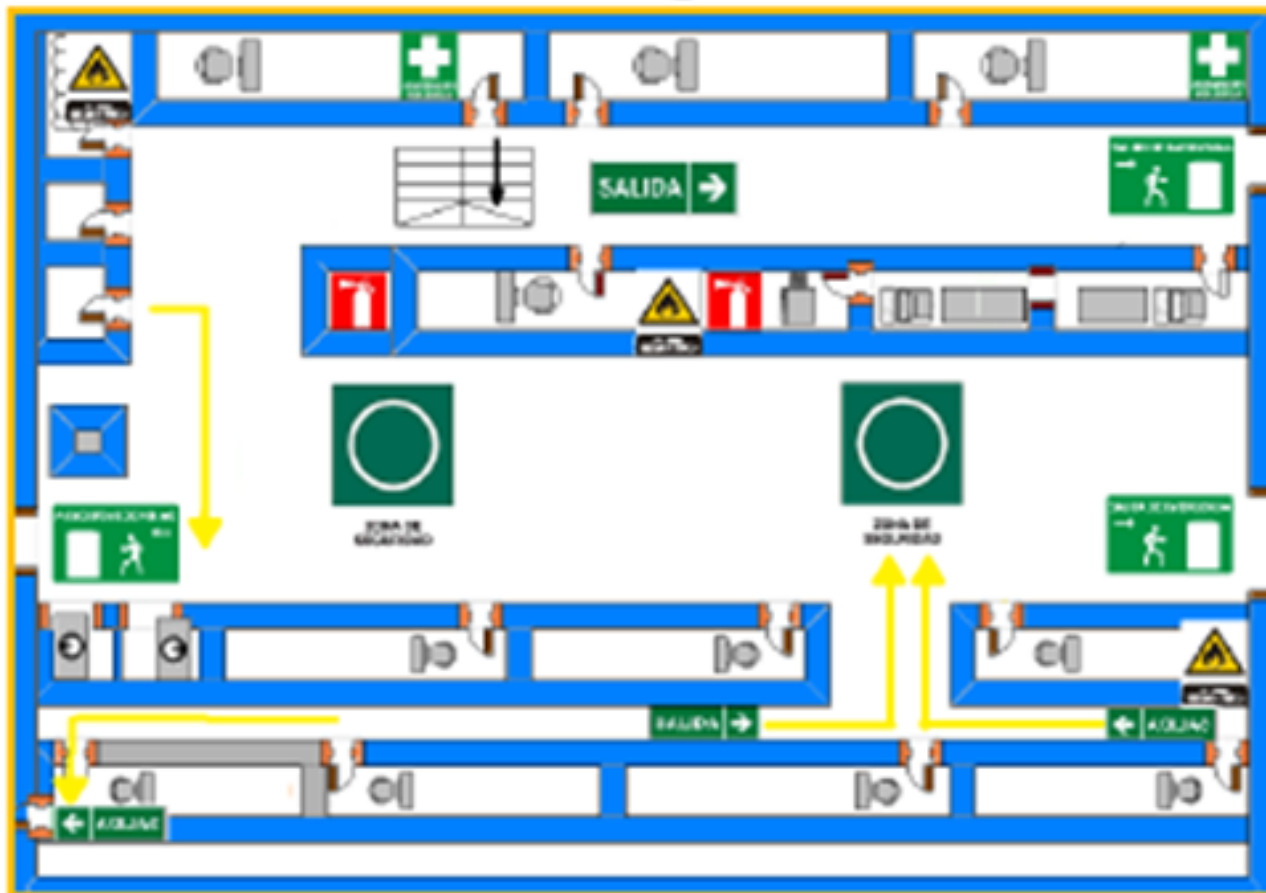
IDENTIFICACION DE RIESGOS

- Adopción de medidas de control.



IDENTIFICACION DE RIESGOS

- Se debe elaborar un mapa de riesgos el cual debe exhibirse en un lugar visible,



IDENTIFICACION DE RIESGOS

Requisitos legales

- Se deben identificar normas nacionales generales y sectoriales en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como, normas internacionales ratificadas. También se incluyen las disposiciones en la materia acordadas por negociación colectiva, de ser el caso.
- La información debe estar actualizada.

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES									
Peligro	Sumilla	Identificador	Fecha de publicación	Artículo	Texto	Interpretación	Evidencia	Responsable	Registro asociado
1									
2									

Se pueden usar matrices de identificación

Leyes, decretos, resoluciones, ordenanzas, convenios internacionales, etc.



IDENTIFICACION DE RIESGOS

- De acuerdo a la línea de base y a la identificación de riesgos se establecen los objetivos y metas del SGSST
- El plan anual de trabajo permitirá implementar el SGSST, las actividades comprendidas estarán plasmadas en el programa anual del SST

Estructura básica del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

- | | |
|--|--|
| 1. Alcance | 7. Organización y responsabilidades |
| 2. Elaboración de línea de base del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 8. Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo |
| 3. Política de seguridad y salud en el trabajo | 9. Procedimientos |
| 4. Objetivos y Metas | 10. Inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo |
| 5. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o supervisor de seguridad y salud en el trabajo y reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo | 11. Salud Ocupacional |
| 6. Identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales y mapa de riesgos | 12. Clientes, subcontratos y proveedores |
| | 13. Plan de contingencias |
| | 14. Investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales |
| | 15. Auditorías |
| | 16. Estadísticas |
| | 17. Implementación del Plan |



ESTRUCTURA BASICA DEL SG-SST



COPASST (Comité paritario del Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el trabajo)



Comunicación, participación y consulta



Capacitación y toma de conciencia



Control de documentos

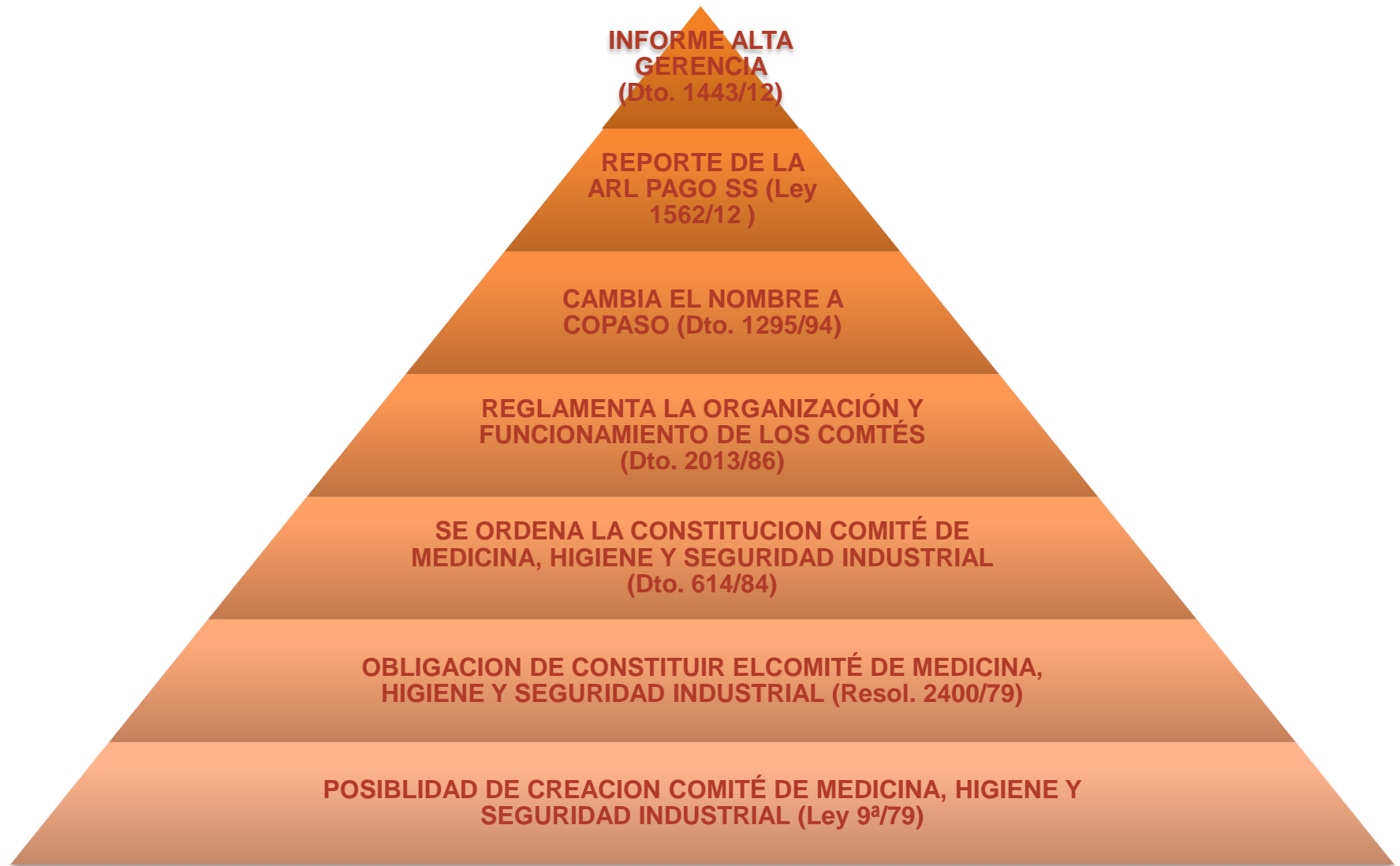


Control operacional



Respuesta ante emergencias

COPASST Y EL DECRETO 1443/14



NIVELES DE PARTICIPACION



ESTRUCTURA BASICA DEL SG-SST

Comunicación

- Se debe recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a SST.
- Se debe garantizar la comunicación interna de información relativa a la SST entre los distintos niveles y cargos de la organización.

Las sugerencias de los trabajadores o sus representantes en SST deben atenderse en forma oportuna y adecuada.



Política de SST



Lista de peligros



ESTRUCTURA BASICA DEL SG-SST

Tipos de capacitación

Inducción general

Inducción específica

Capacitación de SST
(4 al año)

Entrenamiento de
brigadas

Deben guardarse registros.

Los programas de capacitación deben ser evaluados por los participantes en función al grado de comprensión y su utilidad en la labor de prevención de riesgos.



ESTRUCTURA BASICA DEL SG-SST



ESTRUCTURA BASICA DEL SG-SST

Accidentes, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas.

Monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.

Inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.

Inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.

Equipos de seguridad o emergencia.

Exámenes médicos ocupacionales.

Estadísticas de seguridad y salud.

Registro de auditorías.

Registros
obligatorios



ESTRUCTURA BASICA DEL SG-SST

Respuesta ante emergencias



INDICADORES

Evaluación de las condiciones de salud

Plan de Trabajo Anual

**INDICADORES
QUE EVALUAN EL
PROCESO**

Intervención de los peligros identificados y los riesgos priorizados

Plan de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo

INDICADORES

**Desarrollo de los programas de
vigilancia epidemiológica**

**Ejecución de las diferentes
acciones preventivas, correctivas
Y de mejora**

**INDICADORES
QUE EVALUAN EL
PROCESO**

**Ejecución del cronograma de las
mediciones ambientales**

**Ejecución de las diferentes
acciones generadas en las
investigaciones de los incidentes**

INDICADORES

La estrategia de conservación de los documentos

Cumplimiento de los procesos de reporte e investigación

**INDICADORES
QUE EVALUAN EL
PROCESO**

Ejecución del plan para la prevención y atención de emergencias

Registro estadístico de enfermedades laborales

INDICADORES

**Evaluación de las no
conformidades detectadas**

**Cumplimiento de los requisitos
normativos**

**INDICADORES
QUE EVALÚAN EL
RESULTADO**

**El cumplimiento del plan de
trabajo anual**

**Cumplimiento de los objetivos en
seguridad y salud en el trabajo**

INDICADORES

Análisis de los registros de enfermedades laborales

La evaluación de las acciones preventivas, correctivas y de mejora

**INDICADORES
QUE EVALÚAN EL
RESULTADO**

La evaluación de los resultados de los programas de rehabilitación de la salud

El cumplimiento de los programas de vigilancia epidemiológica

INDICADORES

**Análisis de los resultados en la
implementación de las medidas
de control**

**La evaluación de los resultados
de los programas de
rehabilitación de la salud**

**INDICADORES
QUE EVALÚAN EL
RESULTADO**

**Evaluación del cumplimiento del
cronograma de las mediciones
ambientales**

ESTRUCTURA DEL SG-SST

Auditoría

- **Procedimiento sistemático, independiente y documentado para evaluar un SGSST,**

En la selección del auditor, las fases de auditoría, incluido el análisis de sus resultados, deben participar los trabajadores y sus representantes.

La auditoría comprueba si el SGSST ha sido aplicado, es adecuado y eficaz para la prevención de riesgos laborales.

Fases de la Auditoría

Designación del equipo auditor

Revisión documentaria

Preparación y realización

Preparación, aprobación y distribución del informe

Seguimiento



ESTRUCTURA DEL SG-SST

Revisión por la Dirección

- La Revisión por la dirección deberá realizarse una vez al año.
- Los resultados de la revisión deben ser coherentes con el compromiso
- de mejora continua.

La revisión debe considerar:

Resultados de las auditorías.



Evaluaciones de cumplimiento de requisitos legales.



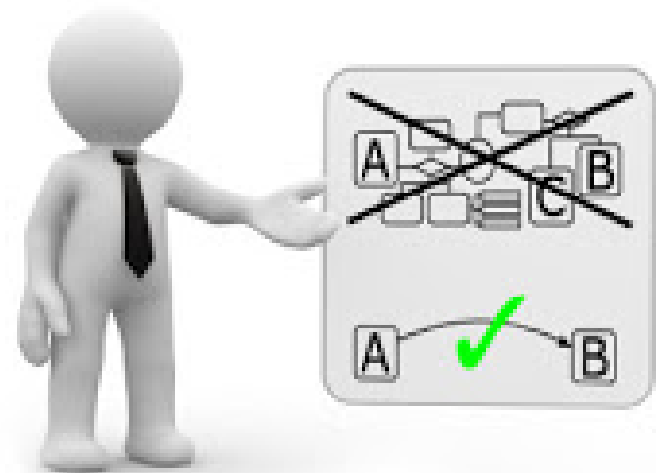
Grado de cumplimiento de los objetivos;



Estado de las investigaciones de incidentes.



QUE SIGUE DESPUES...



El mejoramiento continuo debe ser ágil, práctico y orientado a resultados. No debe basarse en documentación excesiva, sino en el trabajo de todos, basado en una mentalidad de eficacia y enfoque hacia la seguridad y la salud en la empresa.

COPASST Y EL DECRETO 1443/14

"Mirar es una cosa. Ver lo que se está mirando es otra. Entender lo que se ve, es aún otra. Llegar a aprender de lo que se entiende, es algo más. Pero llegar a actuar en base a lo que se ha aprendido, es todo lo que realmente importa".

Winston Churchill

GRACIAS !!!

 Positiva Compañía de Seguros

 @PositivaCol

 PositivaColombia

