

**CONTRACT ȘCOLARIZARE AN 2023-2024**

Nr ……….. / din data ………………

**ART. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**S.C. DOREMI BRAȘOV S.R.L**, persoană juridică română, cu sediul în Brașov, str.Bujorului nr.27, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. J8/2185/2023, având CIF:48583863, Cont **IBAN** **RO****66INGB0000999914211969** deschis la **ING BANK**, agentia Calea Bucuresti, reprezentată legal prin d-na Andreea Dămoc, în calitate de **Prestator.**

**ȘI**

......................................................................................................... domiciliat/ă în Brașov, str. .................................................. nr …... bl ......... sc ..... ap ...... sect. ..... născut/a la data de ..................................... posesor al BI/CI seria ........ nr. .......................... eliberată de ..................................., la data de ……..........................., cod numeric personal .............................................................. telefon .........................................................., adresa e-mail: …………………………………………….. în calitate de Reprezentant legal al minorului/minorilor ..……............................................................................................................, denumit in cele ce urmează **Beneficiar,**

**ART. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie asigurarea supravegherii minorului ............. după orele de școală în programul, stabilit între orele 11:30 – 17:30. În timpul supravegherii se asigură urmatoarele:

a) transport de la scoală la after-school,

b) masa de prânz în regim catering,

c) ajutor în efectuarea temelor,

d) activități recreative,

f) activități sportive,

g) ateliere muzicale,

h) club de lectură zilnic.

**2.2.** Se asigură și alte activități cu un tarif suplimentar.

**2.3.** În vederea asigurării asistării și îndrumării la efectuarea temelor, elevul/eleva va indica temele pe care le are de efectuat zilnic. Imposibilitatea indicării temelor nu atrage raspunderea prestatorului.

**2.4.** Prestatorul se angajează să presteze Beneficiarului servicii educaționale contra unei taxe lunare, în conformitate cu prezentul contract.

**ART. 3 DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de 11.09.2023 si până la 31.08.2024 şi are aceeaşi termeni fermi pe toată această perioadă.

**3.2.** Înscrierile se fac pentru o perioadă de 1 an educațional, între 01.09.2023 si 31.08.2024.

**3.3.** Vacanțele anului educațional 2023-2024 sunt:

* **Vacanța de Crăciun** + **Anul Nou** – 23 Dec. 2023– 02 Ian. 2024,
* **Vacanța de Paște** – 03 - 06 Mai 2024,
* **Sărbători Legale**: **30 Nov.** - **01 Dec. 2023**; **24 Ian 2024, 15-16 August 2024**;
* **Vacanța de vară**: - 2 saptamani (22 Iul.- 04 Aug. 2024)

**3.4.** Înscrierile se fac pentru un an educațional. La înscriere, rezervarea locului se face prin achitarea sumei de **300 lei**, reprezentând avans aferent primei luni de școlarizare. Aceasta se va achita pentru confirmarea rezervării locului. În situația în care părintele renunță la rezervarea locului, indiferent de motiv, avansul aferent primei luni de școlarizare de 300 lei nu se returnează.

**Art. 4 CADRUL FINANCIAR**

**4.1** Serviciile educaționale furnizate de către Prestator sunt posibile doar prin existența unor taxe de școlarizare lunare adecvate care să fie în măsură să asigure realizarea scopului și prestarea serviciilor educaționale la standardele de calitate avute în vedere.

**Tipuri de program:**

* Program normal zilnic de after 11:30- 17:30 (1000 lei/ lună) + masă

Masa cuprinde urmatoarele :

* Felul 1 (Ciorbita)
* Felul 2
* Gustare
* Program de vacanță 08- 17:30 ( 1000 lei + 20 lei/ ziua de vacanță) + masă

Acest program de vacanță este valabil și pentru intervalele de vacanță: 28 oct.- 5 noi, 3- 7 ian. 2024, 12 feb.-3 mar. 2024, 27 apr.- 02 mai 2024, 22 iun.-31 aug 2024.

**4.2** Pentru perioadele de absentare (cu excepția primei zile), sau zilele în care nu sunt prestate servicii educaționale de către Prestator, din taxa totala se va scădea suma de 20 lei/zi, cu condiția ca absentele să fie anunțate de către părinte în ziua în care copilul va lipsi până la ora 09:00. **Pentru absențele neanunțate sau anunțate după ora 09:00, această sumă nu se scade.**

**4.3**  În cazul în care copilul a absentat pe motive medicale, părintele are obligația să anunțe acest lucru din prima zi a perioadei de absentare.

**4.4.** Pentru plata în avans a taxei de școlarizare, părțile agrează urmatoarele reduceri:

* plata trimestrială – 5%;
* plata semestrială – 10%;
* plata anuală – 15%.

**4.5.** Pentru părinții care au mai mulți copii înscriși, părțile agrează urmatoarele reduceri aferente taxei de școlarizare:

- o reducere de 10 % din taxa aferentă celui de al doilea copil.

**Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**5.1.Prestatorul se obligă:**

1. Să asigure locația, cadrul organizatoric și climatul corespunzător normativelor eleborate de MEC și în concordanță cu noile standarde europene;
2. Să asigure rechizitele necesare activităților educative;
3. Să garanteze securitatea copiilor pe durata prezenței în incinta grădiniței, precum și în cadrul deplasărilor organizate;
4. Să pună la dispoziție cadre didactice calificate pentru a conduce activitățile copiilor;
5. Să asigure supravegherea programului de masă, efectuarea temelor, joacă și să asiste copiii în spațiile sanitare;
6. Să asigure hrana copiilor în cele mai bune condiții și conform recomandărilor nutriționiștilor pentru vârstele preșcolare;
7. Să informeze periodic părinții cu privire la rezultatele și comportamentul copilului;
8. Să comunice părinților orice schimbare în starea de sănătate a copilului de îndată ce aceasta este identificată, iar în caz de urgență să ia măsuri de prim-ajutor și să anunțe imediat părintele;
9. Să organizeze activități extrașcolare și parteneriate cu alte instituții în beneficiul copiilor;
10. Să realizeze triajul medical al copiilor în fiecare dimineață și să recomande izolarea de colectivitate a celor care reprezintă pe moment un pericol pentru starea de sănătate a celorlalți;
11. Să anunțe existența unor cazuri de boli contagioase numai pe baza avizelor primite de la medic;
12. Taxa de școlarizare se poate modifica în aceeași proporție în care se modifică unul dintre următorii factori: costurile de funcționare (resurse umane, servicii), costurile de dezvoltare (bază materială);
13. Să anunțe orice modificare în scris, cu 20 de zile înainte;
14. Beneficiarul, în termen de 20 de zile de la data primirii notificarii scrise a instituției, are obligatia să comunice acesteia dacă taxa de școlarizare modificată este acceptată/ agreată și să solicite continuarea cursurilor.
15. Dacă Beneficiarul nu răspunde la notificarea scrisă în termenul de mai sus, aceasta este considerată o acceptare tacită a valorii modificate a taxei de școlarizare;
16. În cazul în care Beneficiarul nu acceptă majorarea taxei de școlarizare, va notifica în scris refuzul, urmând ca, contractul să se deruleze în termenii conveniți până la încheierea lunii. În acest caz contractul este considerat ca fiind reziliat de plin drept, începând cu data de 1 a lunii următoare;
17. Să trateze nediscriminatoriu fiecare copil.

**5.2.Beneficiarul se angajează:**

1. Să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioară;
2. Să respecte până la finalizarea contractului condițiile în care s-a făcut înscrierea, corespunzător clauzelor acestui contract și a fișei de înscriere;
3. Să respecte programul ales la înscriere, să aducă și să ia copilul la timp (să anunțe telefonic întârzierea).
4. Să achite la timp taxa de școlarizare lunară în valoare de 1000 RON.

Plata taxei lunare se va efectua în lei, în **Cont IBAN RO66INGB0000999914211969**, ING Bank.

1. Beneficiarul este de acord ca pentru plata cu întârziere a taxei de școlarizare să achite beneficiarului o penalitate de 0,1% pe zi de întârziere calculată la suma scadentă.
2. Să completeze integral fișa de înscriere și să aducă documente solicitate (contract, etc);
3. Să se conformeze activităților propuse în conformitate cu planul de învățământ și programele curriculare elaborate de MECTS;
4. Să asigure schimburi de haine și încălțăminte pentru perioada petrecută de copil în incinta unității;
5. Să se intereseze periodic de progresele copilului;
6. Să se adreseze directorului instituției pentru orice întrebare sau nelămurire;
7. Să nu aducă la program copilul în cazul în care acesta este bolnav. În cazul în care, în urma controlului medical zilnic, sunt constatate semne de boală, părintele este obligat să ia copilul acasă;
8. Să comunice orice schimbare în starea de sănătate a copilului. În cazul în care copilul are o boală contagioasă, chiar dacă nu este adus în colectivitate, părintele trebuie să anunțe conducerea instituției;

**5.3. Prin acest contract părintele acordă permisiunea cadrelor medicale de specialitate ale institutiei sa trateze copilul in cazuri de extrema urgenta;**

* Să își dea acordul scris în cazul în care copilul va părăsi orașul pentru desfășurarea unor activități extrașcolare și de asemenea pentru activitățile extrașcolare desfășurate în perimetrul orașului;
* Vizitele părinților se realizează numai cu programare telefonică, în vederea evitării perturbării programului educațional, a suprapunerii mai multor vizite și a menținerii și asigurării normelor igienico-sanitare;
* Prin acest contract **Beneficiarul** își asumă o relație strict profesională cu personalul instituției. Părinții nu vor face oferte de angajare, nu vor solicita lecții private, în afara programului, nu se vor adresa în nicio circumstanță pe un ton nepoliticos, ridicat sau amenințător;
* Prin acest contract **Părintele** acordă permisiunea conducerii instituției pentru postarea fotografiilor făcute copilului – pe site-ul propriu și pe pagina de Facebook DoReMi Academy Brașov;
* Activitățile opționale suplimentare solicitate de către părinți vor face obiectul unui act adițional la prezentul contract.
* Să pună la dispoziția conducerii instituției documentele necesare pentru înscrierea copilului:
  + ”Fișa de înscriere”;
  + copie de pe certificatul de naştere al copilului;
  + copie de pe actele de identitate ale părinţilor/reprezentanţilor legali după caz, copie a hotărârii/sentinţei de plasament sau a sentinţei de încredinţare (în vederea adopţiei);
  + avizul epidemiologic, eliberat de medicul de familie al copilului cu 24-48 de ore înainte de frecventarea serviciului educațional, acesta se prezintă şi în cazul absenţei copilului în unitate pentru o perioadă mai mare de 3 zile;

**Art. 6. FORȚĂ MAJORĂ**

**6.1.** Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă de îndeplinirea acelor obligații contractuale pe care cazul de forță majoră le împiedică.

**6.2.** Dacă o parte nu poate sau nu va putea să își îndeplinească obligațiile contractuale din cauza unui caz de forță majoră, atunci va notifica de îndată celeilalte părți evenimentele care reprezintă un caz de forță majoră și va nominaliza obligațiile de la îndeplinirea cărora este sau va fi împiedicată, dar nu mai târziu de 1 zi de la data producerii evenimentului. Dovada forței majore se va prezenta în maxim 5 zile de la apariția acesteia.

**6. 3.** Partea care invocă forță majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea acesteia în maxim 3 zile de la încetare.

**Art. 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

În cazul în care **Beneficiarul** întârzie plata taxei de școlarizare cu mai mult de 30 de zile de la data scadenței, **Prestatorul** este în drept să suspende total sau parțial efectele contractului de școlarizare, putând restricționa total sau parțial, după caz, accesul copilului în instituție.

**Prezentul contract încetează:**

a) prin implinirea duratei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul scris al părților;

c) prin reziliere unilaterală de către **Beneficiar**, printr-o notificare scrisă comunicată directorului instituției cu 30 de zile înainte de data la care rezilierea va produce efecte;

d) de drept în cazul întârzierii de către **Beneficiar** a plății taxei de școlarizare pe o perioadă mai mare de 30 de zile de la scadența, cu consecința achitării de către **Beneficiar** a taxei de școlarizare până la finele semestrului.

e) prin reziliere unilaterală de către **Prestator,** printr-o notificare prealabilă comunicată **Beneficiarului** cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întarziere și fără nicio compensație, în urmatoarele situații:

* condițiile educaționale necesitate de copil în mod special nu sunt disponibile, precum și în situația în care Prestatorul consideră că nu-ți poate îndeplini obiectivele sau angajamentele educaționale pentru un anumit copil sau consideră că relația cu părinții copilului contravine filozofiei sale și a modului de lucru cu aceștia.;
* există tulburări de comportament manifestate de copil și care afectează buna desfășurare a procesului instructiv-educativ sau siguranța celorlalți copii;
* familia nu aduce la timp analizele medicale necesare înscrierii sau revenirii în colectivitate după o perioadă de boală.

Parțile convin ca, în cazul apariției unei imposibilități de plată (pe termen scurt sau lung) din partea Beneficiarului, acesta să se adrese în cel mai scurt timp conducerii instituției, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la data scadenței obligației de plată, pentru analizarea situației și pentru găsirea unei soluții de comun acord.

**Art. 8. DISPOZIȚII FINALE**

**8.1.** Prestatorul își rezervă dreptul de a întrerupe activitatea instituției în cazul unor evenimente neprevăzute: întreruperea furnizării de energie electrică, gaze naturale, inundații, drumuri impracticabile, ninsori abundente, reamenajări urgente, boli contagioase, carantinare ca urmare a infecțiilor cu SARS – COV2, restricționare a activității impusa de organele competente în timpul pandemiei SARS-COV2.

* În cazul întreruperii activității ca urmare a infectării/ restricționarilor impuse pe timpul pandemiei de SARS-COV2, taxa lunară se recalculeaza astfel:

- pentru o perioadă de 14 zile de izolare/ carantinare, din taxa lunara se va scădea suma de 20 lei/zi, reprezentând contravaloarea mesei zilnice și se va aplica o reducere de 20% pentru această perioadă;

- pentru o perioadă mai mare de 20 zile lucrătoare, de carantinare impusă de autorități, se va percepe o taxă de 500 lei/lună.

**8.2.** Prezentul contract are ca anexe: Fișa de înscriere , Angajamentul de plată, Formularele GDPR.

**8.3.** Prezentul contract înlătură orice altă înțelegere verbală dintre părți, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

**8.4.** Orice modificare a prezentului contract se va face în scris, printr-un act adițional.

**Art. 9. CONFIDENȚIALITATE**

**9.1** Informațiile obținute de către Prestator sau reprezentanții acestuia de la Beneficiar cât și informațiile obținute de către Beneficiar de la Prestator și/ sau reprezentanții acestuia ca efect al executării prezentului contract (doar cu titlu de exemplu: informații legate de procesul de învățământ și metodele/ metodologiile ori cursurile folosite, cv., lucrări ori prezentări profesionale, datele persoanale ale cadrelor profesorale sau ale membrilor personalului, ori ale colaboratorilor interni și/ sau externi ai acestora, inclusiv dar fără a se limita la numere de telefon, adrese, adrese de email, nume dar și datele personale ale reprezentanților legali, ale membrilor familiei acestora ori ale copilului, ori datele legale ale altor reprezentanți legali, elevi, membrii ai familiilor acestora) sunt **STRICT CONFIDENȚIALE.**

**9 2.** Atât Prestatorul cât și reprezentanții legali se obligă să trateze toate datele personale, așa cum acestea sunt definite de Legea 677/2001, și documentele/ înscrisurile de care au luat cunoștință în timpul derulării prezentului contract ca informații și documente/ înscrisuri confidențiale și să nu le divulge terțelor persoane, atât pe durata acestui contract cât și ulterior pe o durată nelimitată.

**9.3.** Încălcarea acestor obligații de confidențialitate poate atrage încetarea contractului prin reziliere din culpa părții care divulgă fără drept date și informații confidențiale, fără ca rezilierea să aducă atingere în vreun fel dreptului persoanei/ persoanelor fizice sau juridice afectate de a solicita și obține acoperirea daunelor morale și materiale produse.

**9.4.** Toate drepturile decurgând din drepturile de proprietate intelectuală asupra cursurilor, modelelor de curs, precum și asupra oricărui material folosit de instituție, în procesul de învățământ sau de promovare a instituției (inclusiv fotografiile realizate în timpul activității desfășurate) aparțin numai Prestatorului și vor fi folosite cu scopul de promovare (fotografii, banere, clipuri video, materiale promoționale).

**Art. 10. REZOLVAREA LITIGIILOR**

**10.1.** Eventualele neînțelegeri care se pot naște din prezentul contract sau în legatură cu derularea acestuia, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

**10.2.** În situația în care părtțle nu soluționează pe cale amiabilă neînțelegerile ivite din contract, orice divergențe sau neînțelegeri apărute în legătură cu prezentul contract sau referitoare la încheierea, interpretarea, executarea sau încetarea acestuia vor fi soluționate de către insțantele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

**10.3.** Prin semnarea prezentului contract, părțile semnatare se obligă să accepte și să respecte întocmai prevederile prezentului contract.

Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică și intră în vigoare la data de ……………………......................

PRESTATOR BENEFICIAR

Prin reperezentant legal,

Andreea Dămoc

Anexa la Contractul Nr. ……./…………….

**ANGAJAMENT DE PLATĂ**

**Din data de……….**

Subsemnatul/a …………………………………………………………… domiciliat /ă în Brașov,

Str. ………………………….…, nr. …….., bl. ….…, sc. ……., ap. ….., sect. ….., născut/ă la data de …………………., posesor al C.I. seria …….. nr. …………………, eliberată de …………...………….., la data de………………..,CNP …….……………………..………………, telefon ……………………………..……., în calitate de Beneficiar, tatăl/mama copilului ………………………………………………..

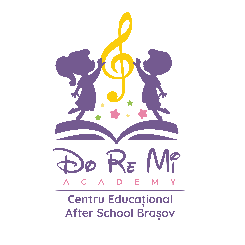
ÎMI ASUM PREZENTUL ANGAJAMENT DE PLATĂ:

1. Mă oblig să achit taxa de școlarizare stabilită de Consiliul de Administrație, pe toată perioada de derulare a contractului. Taxa de scolarizare este in valoare de 1000 RON/ lună. Plățile se vor face în lei prin transfer bancar, până la data de 5 ale lunii în curs (data de 5 este considerată scadentă,
2. Prezentul angajament de plată este parte integrantă a Contractului nr. …../……………..

Am luat la cunoștință și mă oblig să respect,

Tatăl/ mama ……………………………………………

Anexa la Contractul Nr. ……./…………….



FIŞA DE ÎNSCRIERE AFTER SCHOOL

**DATE COPIL**

Nume: ……………………………………………………………..................

Prenume: ………………………………………………………....................

Data naşterii: …………………

Locul naşterii: …………................ Domiciliul............................................................................................................................................ ...........................................................................................................................................................

Intoleranțe la anumite alimente :

* Da ……………………………………………………………………
* Nu

Vegetarian:

* Da
* Nu

**DATE PARINTI/TUTORI:**

**1)TATA:**

Nume/Prenume: ...........................................................................

Locul de muncǎ: ........................................................................

Telefon: .................................... ; E-mail: ................................. Domiciliu:........................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................

**2)MAMA:**

Nume/Prenume: ...........................................................................

Locul de muncǎ: ........................................................................

Telefon: .................................... ; E-mail: ................................. Domiciliu:........................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................

Vǎ rog a aproba înscrierea fiului/fiicei la programul de after school al Centrului educational- After school Do Re Mi Academy Brașov începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atasez fişei de înscriere urmatoarele acte:

 certificat de naştere copil - copie

 BI/CI parinti - copie

 aviz epidemiologic eliberat de medicul de familie al copilului cu 24-48 de ore înainte de frecventarea serviciului educațional.

Data:

Semnǎtura beneficiarului. Aprobat,