



MPPEEP

Ministère du patrimoine, du portefeuille de l'état et des entreprises publiques

RAPPORT DE PERFORMANCE

Période couverte

01 January 2025 - 17 October 2025

Date de génération

17 October 2025 à 16:09

Généré par

SORO Lassina

Source: MPPEEP Dashboard

TABLE DES MATIÈRES

Section	Page
1. Objectifs de Performance	3
2. Indicateurs de Performance	...

Ce rapport présente une analyse détaillée de la performance organisationnelle basée sur les données collectées durant la période spécifiée. Les indicateurs et objectifs présentés reflètent l'état au moment de la génération du rapport.

OBJECTIFS DE PERFORMANCE

MÉTRIQUE	VALEUR	INDICATEUR
Total objectifs	8	
Objectifs atteints	2	
Objectifs en cours	5	
Objectifs en retard	1	
Taux de réalisation	25.0%	
Progression moyenne	83.9%	

Taux de Réalisation Global: 25.0%



Détails par Statut

● Atteint (2 objectifs)

Objectif	Digitaliser 80% des processus
Description	Dématérialiser et digitaliser 80% des processus administratifs
Service	Direction des Systèmes d'Information
Progression	100.00%
Valeur actuelle	85.00 %
Valeur cible	80.00 %
Échéance	31/12/2025

Objectif	Atteindre ISO 9001:2015
Description	Obtenir la certification ISO 9001:2015 pour le système de management qualité
Service	Direction Qualité
Progression	100.00%
Valeur actuelle	1.00 certification
Valeur cible	1.00 certification
Échéance	30/09/2025

● En Cours (5 objectifs)

Objectif	Réduire le turnover
Description	Diminuer le taux de turnover du personnel de 15% à 8%
Service	Ressources Humaines
Progression	64.30%
Valeur actuelle	10.50 %
Valeur cible	8.00 %
Échéance	31/12/2025

Objectif	Augmenter la productivité
Description	Améliorer la productivité des équipes de 20% via l'automatisation
Service	Direction Opérationnelle
Progression	75.00%
Valeur actuelle	15.00 %
Valeur cible	20.00 %
Échéance	31/12/2025

Objectif	Former 100% du personnel
Description	Assurer que 100% du personnel reçoive au moins une formation professionnelle
Service	Ressources Humaines
Progression	95.00%
Valeur actuelle	95.00 %
Valeur cible	100.00 %
Échéance	31/12/2025

Objectif	Réduire les coûts opérationnels
Description	Diminuer les coûts opérationnels de 15% par rapport à l'année précédente
Service	Direction Financière
Progression	83.30%
Valeur actuelle	12.50 %
Valeur cible	15.00 %
Échéance	31/12/2025

Objectif	Améliorer la satisfaction client
Description	Augmenter le taux de satisfaction client de 75% à 85% d'ici fin 2025
Service	Service Client
Progression	70.00%
Valeur actuelle	82.00 %

Valeur cible	85.00 %
Échéance	31/12/2025

● En Retard (1 objectifs)

Objectif	Lancer 3 nouveaux produits
Description	Développer et lancer 3 nouveaux produits innovants sur le marché
Service	R&D
Progression	33.30%
Valeur actuelle	1.00 produits
Valeur cible	3.00 produits
Échéance	31/12/2025

INDICATEURS DE PERFORMANCE

STATISTIQUES	VALEUR
Total indicateurs	10
Catégories distinctes	7
Fréquences de mise à jour	4

■ Indicateurs par Catégorie

- Commercial: 2 indicateur(s)
- Efficacité Opérationnelle: 1 indicateur(s)
- Logistique: 1 indicateur(s)
- Qualité Service: 2 indicateur(s)
- Ressources Humaines: 2 indicateur(s)
- Maintenance: 1 indicateur(s)
- Qualité: 1 indicateur(s)

■ Top 15 Indicateurs

Indicateur	Actuel	Cible	% Atteinte	Catégorie
Chiffre d'affaires mensuel	485000.00	500000.00	97.0%	Commercial
Coût par unité produite	48.50	45.00	107.8%	Efficacité Opér
Délai moyen de livraison	2.80	3.00	93.3%	Logistique
Nombre de nouveaux clients	45.00	50.00	90.0%	Commercial
Score NPS (Net Promoter Score)	38.00	40.00	95.0%	Qualité Service
Taux d'absentéisme	4.20	3.00	140.0%	Ressources Huma
Taux de disponibilité des équipements	97.50	95.00	102.6%	Maintenance
Taux de défauts qualité	1.50	2.00	75.0%	Qualité
Taux de formation du personnel	95.00	100.00	95.0%	Ressources Huma
Taux de satisfaction client	82.00	85.00	96.5%	Qualité Service

ANALYSE COMPARATIVE

Cette section compare les performances de la période actuelle (01/01/2025 - 17/10/2025) avec la période précédente (01/01/2024 - 31/12/2024).

■ Évolution des Indicateurs Clés

Cette analyse comparative nécessite un historique de données pour la période précédente. Les éléments suivants seront comparés dès que l'historique sera disponible :

- **Taux de réalisation** : Évolution entre les deux périodes
- **Nombre d'objectifs atteints** : Comparaison et tendance
- **Progression moyenne** : Amélioration ou régression
- **Indicateurs clés** : Variations significatives

■ *Astuce* : Pour activer l'analyse comparative, assurez-vous de générer régulièrement des rapports pour constituer un historique de référence.

NOTES ET OBSERVATIONS TERRAIN

Cette section compile les observations et commentaires terrain fournis par les responsables durant le suivi des objectifs et indicateurs. Ces retours sont essentiels pour comprendre le contexte et les défis rencontrés.

■ Commentaires sur les Objectifs

Digitaliser 80% des processus

Statut: Atteint | Service: Direction des Systèmes d'Information

■ *Objectif dépassé ! 85% des processus digitalisés*

Réduire le turnover

Statut: En Cours | Service: Ressources Humaines

■ *Amélioration des conditions de travail en cours*

Lancer 3 nouveaux produits

Statut: En Retard | Service: R&D;

■ *1 produit lancé, 2 en phase de test. Retard de 2 mois*

Augmenter la productivité

Statut: En Cours | Service: Direction Opérationnelle

■ *Déploiement des outils d'automatisation en cours*

Atteindre ISO 9001:2015

Statut: Atteint | Service: Direction Qualité

■ *Certification obtenue en septembre 2025 ✓*

Former 100% du personnel

Statut: En Cours | Service: Ressources Humaines

■ *Dernières sessions planifiées pour décembre*

Réduire les coûts opérationnels

Statut: En Cours | Service: Direction Financière

■ *Optimisation des processus en cours*

Améliorer la satisfaction client

Statut: En Cours | Service: Service Client

■ *Bonne progression, enquêtes trimestrielles en place*

CONCLUSION ET PERSPECTIVES

Bilan de la période

Au terme de cette analyse globale de la performance organisationnelle, pour la période du 01/01/2025 au 17/10/2025, nous observons les résultats suivants :

- Taux de réalisation global : **25.0%**
- Progression moyenne : **83.9%**
- Objectifs atteints : **2 sur 8**
- Objectifs en cours : **5**
- Objectifs en retard : **1**

- Nombre d'indicateurs suivis : **10**
- Indicateurs actifs : **10**

La performance nécessite une **attention prioritaire** pour redresser la trajectoire.

■ Recommandations Stratégiques

- Organiser une revue stratégique urgente des objectifs en retard
- Renforcer l'allocation des ressources sur les priorités critiques
- Mettre en place un suivi hebdomadaire renforcé avec reporting quotidien
- Identifier les blocages et mettre en place des plans d'action correctifs
- Prendre en compte les observations terrain mentionnées dans les commentaires

Prochaines étapes

Ce rapport servira de base pour :

- La revue de performance avec les équipes concernées
- L'ajustement des objectifs et des moyens alloués
- La définition des priorités pour la période suivante
- Le suivi des actions correctives et préventives

Rapport généré automatiquement par MPPEEP - 2025