

## 2. Zarządzanie katalogiem książek

Aby zachować przejrzłość i spójność danych, katalog został podzielony na dwie odrębne jednostki: **książki** (pozycje bibliograficzne) oraz **egzemplarze** (konkretne kopie książek).

---

### 2.1. Książki

- **Dodawanie nowej książki**
    - Wprowadzasz podstawowe metadane:
      - Tytuł
      - Autorzy
      - Gatunek
  - **Edycja i usuwanie książki**
    - Możesz poprawić lub usunąć te trzy pola (tytuł, autorów, gatunek) bez wpływu na już istniejące eg-zemplarze.
  - **Kategoryzacja**
    - Przypisujesz książce odpowiednie gatunki, co ułatwia późniejsze filtrowanie i wyszukiwanie w katalogu.
- 

### 2.2. Egzemplarze

- **Dodawanie nowego egzemplarza**
    - Dla wcześniej zdefiniowanej książki dopisujesz szczegóły konkretnej kopii:
      - Wydawnictwo
      - Data wydania
      - Format (np. papierowy lub e-book)
  - **Edycja i usuwanie egzemplarza**
    - Korekta danych wydawniczych (wydawnictwo, data wydania) lub wycofanie egzemplarza ze zbioru.
  - **Status egzemplarza**
    - Każdy egzemplarz oznaczasz jako „dostępny”, „wypożyczony” lub „zarezerwowany” – dzięki temu system wie, czy może zostać wypożyczony lub czy należy odesłać powiadomienie o dostępności.
- 

## 3. Obsługa wypożyczeń i rezerwacji

- **Rejestracja wypożyczenia**
  - Wyszukujesz ucznia, wybierasz egzemplarz i zatwierdzasz wypożyczenie.
  - Automatyczne ustawienie terminu zwrotu zgodnie z regulaminem

- **Zarządzanie rezerwacjami**
    - Przegląd wszystkich aktywnych rezerwacji; ręczne potwierdzenie odbioru
- 

## 4. Rejestracja zwrotów

- **Przyjęcie zwrotu**
    - Wybierasz pozycję z listy wypożyczeń.
    - System zmienia status egzemplarza na „dostępny” i realizuje kolejną rezerwację.
  - **Obsługa uszkodzeń**
    - Możliwość odnotowania stanu książki (np. zniszczenia lub zgubienia) i naliczenie ewentualnych opłat dodatkowych.
- 

## 5. Zarządzanie karami i opłatami

- Nałożenie kary na użytkownika
- Przyjęcie płatności za kare

## 6. Zarządzanie użytkownikami

- **Tworzenie kont**
  - Dodawanie nowych studentów lub bibliotekarzy z podstawowymi danymi
- **Edycja danych**
  - Aktualizacja informacji użytkownika oraz nadawanie lub odbieranie uprawnień.
- **Zmiana haseł**
  - Wysyłanie linku do zmiany hasła lub nadawanie tymczasowego hasła przy pierwszym logowaniu.