

2. Zarządzanie katalogiem książek

Aby zachować przejrzłość i spójność danych, katalog został podzielony na dwie odrębne jednostki: **książki** (pozycje bibliograficzne) oraz **egzemplarze** (konkretne kopie książek).

2.1. Książki

- **Dodawanie nowej książki**
 - Wprowadzasz podstawowe metadane:
 - Tytuł
 - Autorzy
 - Gatunek
 - **Edycja i usuwanie książki**
 - Możesz poprawić lub usunąć te trzy pola (tytuł, autorów, gatunek) bez wpływu na już istniejące eg-zemplarze.
 - **Kategoryzacja**
 - Przypisujesz książce odpowiednie gatunki, co ułatwia późniejsze filtrowanie i wyszukiwanie w katalogu.
-

2.2. Egzemplarze

- **Dodawanie nowego egzemplarza**
 - Dla wcześniej zdefiniowanej książki dopisujesz szczegóły konkretnej kopii:
 - Wydawnictwo
 - Data wydania
 - Format (np. papierowy lub e-book)
 - **Edycja i usuwanie egzemplarza**
 - Korekta danych wydawniczych (wydawnictwo, data wydania) lub wycofanie egzemplarza ze zbioru.
 - **Status egzemplarza**
 - Każdy egzemplarz oznaczasz jako „dostępny”, „wypożyczony” lub „zarezerwowany” – dzięki temu system wie, czy może zostać wypożyczony lub czy należy odesłać powiadomienie o dostępności.
-

3. Obsługa wypożyczeń i rezerwacji

- **Rejestracja wypożyczenia**
 - Wyszukujesz ucznia, wybierasz egzemplarz i zatwierdzasz wypożyczenie.
 - Automatyczne ustawienie terminu zwrotu zgodnie z regulaminem

- **Zarządzanie rezerwacjami**
 - Przegląd wszystkich aktywnych rezerwacji; ręczne potwierdzenie odbioru
-

4. Rejestracja zwrotów

- **Przyjęcie zwrotu**
 - Wybierasz pozycję z listy wypożyczeń.
 - zmienia status egzemplarza na „dostępny” i realizuje kolejną rezerwację.
 - **Obsługa uszkodzeń**
 - Możliwość odnotowania stanu książki (np. zniszczenia lub zgubienia) i naliczenie ewentualnych opłat dodatkowych.
-

5. Zarządzanie karami i opłatami

- **Nalożenie kary na użytkownika**
 - **Przyjęcie płatności za kare**
-