|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рік  надходження | Інвентарний  № | Акт приймання |

Міністерство культури та інформаційної політики України

institution

**ПАСПОРТ РЕСТАВРАЦІЇ ПАМ`ЯТКИ ІСТОРІЇ ТА КУЛЬТУРИ (РУХОМОЇ)**

|  |
| --- |
| **Національна академія образотворчого мистецтва та архітектури** |
| назва установи, яка проводила реставрацію |
| **Кафедра техніки та реставрації творів мистецтва** |
| **Навчально-творча майстерня реставрації скульптури та творів**  **декоративно-ужиткового мистецтва** |
| назва відділу |

**I.** **Типологічна приналежність пам`ятки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид пам`ятки  Кераміка | пам`ятки образотвор. мистецтва | пам`ятки приклад. І і декоративного  мистецтва | археологічні пам`ятки | документальні пам`ятки | Інші пам`ятки історії та культури |
| Визначення , характер пам’ятки  Посуд господарський | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** **Місце постійного зберігання, власник пам`ятки** | Приватна колекція |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.** **Каталожні дані про пам`ятку** | | Примітки, уточнення |
| Автор |  |  |
| назва |  |  |
| час створення |  |  |
| матерія, основа |  |  |
| техніка виконання |  |  |
| розміри |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. Підстава для реставрації** |  |
|  | причина і мета проведення робіт |
| Рішення реставраційної Ради кафедри техніки та реставрації творів мистецтва НАОМА | |
| від , протокол № | |
| назва документу, №, дата | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата передання  пам’ятки на реставрацію | « » 20 р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис | студент курсу |
| Дата завершення реставраційних заходів | « » 20 р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис | Керівник:  прізвище, ім’я, по батькові, |

**5. Основні дані з історії пам’ятки (довідка про побутування; відомості про умови зберігання, попередні дослідження, консерваційно-реставраційні заходи тощо), джерело надходження інформації**

***Умови зберігання -***

**6. Стан пам’ятки до реставрації**

*6.1. за візуальним спостереженням:*

**Забруднення:**

**Втрати та пошкодження:**

*6.2. За даними лабораторних досліджень:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мета і вид дослідження | Методи і результати дослідження | № і дата висновку  Місце зберігання | Виконавець:  посада, прізвище,  ініціали, підпис |
|  |  |  |  |  |

*6.3. загальний висновок за результатами досліджень:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата « » 20 р. |  | Студент курсу |
|  | підпис | прізвище, ініціали, підпис |
| Керівник: |  |  |
|  | підпис |  |

**7. Програма проведення реставраційних заходів та їх обґрунтування**

***Послідовність заходів:***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| назва колегіального органу, № протоколу і дата |

Керівником роботи призначено

прізвище, ім’я, по батькові

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Протокол № 7  від « » . 20 р. |  | Секретар реставраційної ради кафедри техніки та реставрації  творів мистецтва  прізвище, ім’я, по батькові, підпис голови або секретаря науково-реставраційної / реставраційної ради |

**8. Зміни в програмі реставраційних заходів та їх обґрунтування**

місце проведення ради (назва закладу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Протокол №  від « » . 20 р. |  | Секретар реставраційної ради кафедри техніки та реставрації  прізвище, ім’я, по батькові, підпис голови або секретаря науково-реставраційної / реставраційної ради |

**9. Проведення реставраційних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Опис операцій із зазначенням методу, методики, технології, інструментарію | Матеріали, хімікати (концентрація, %) | Дати початку і закінчення операцій | Підписи виконавців заходів |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « » 20 р. |  | Керівник: |
|  | підпис | керівник роботи (прізвище, ім’я, по батькові, підпис) |

**10. Стислий опис реставраційних заходів; опис змін технічного та зовнішнього стану пам’ятки після реставрації, уточнення атрибуції тощо**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « » 20 р. |  | Студент курсу |
|  | прізвище, ініціали, підпис |
|  | Керівник: |
| підпис | прізвище, ініціали, підпис |

**11. Висновок науково-реставраційної / реставраційної ради** (витяг з протоколу)

Протокол № від 20 р.

протокол № 19 , дата, місце проведення ради (назва закладу)

Рішенням Реставраційної ради кафедри техніки та реставрації творів мистецтва

пам’ятку після реставрації прийняти

|  |
| --- |
| Секретер реставраційної ради кафедри техніки та  реставрації творів мистецтва  прізвище, ім’я, по батькові, підпис голови або секретаря науково-реставраційної / реставраційної ради |

**12. Рекомендації щодо умов зберігання пам’ятки**

1. Підтримувати температурно-вологостний режим зберігання (t 18-200 С +10С,

та відносній вологості повітря 55%+1%).

2. Експонувати в закритих заклеєних вітринах.

3. Не допускати попадання прямих сонячних променів.

4. Видалення пилових нашарувань проводити тільки сухим пензлем.

5. Не протирати водою, розчинниками, спиртом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « » 20 р. |  | Студент курсу |
| підпис | прізвище, ініціали, підпис |
|  | Керівник: |
| підпис | прізвище, ініціали, підпис |

**13. Ілюстративний матеріал** (фотографії, картограми, схеми тощо)

Примітка: перелік ілюстративного матеріалу згрупувати за розділами («до реставрації» – «у процесі реставрації» – «після реставрації»).

**14. Додатки до паспорта:** ілюстративний матеріал, результати дослідження тощо

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| фотовідбитки |  | од. |
| картосхеми |  | од. |
| результати дослідження |  | од. |
| інше (зазначити) |  | од. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| місце клапана для матеріалів додатка |

|  |  |
| --- | --- |
| Після реставрації пам’ятка передана | у приватну колекцію |

назва організації, № і дата акту про передачу

|  |
| --- |
| Акт повернення № від |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Копії паспорту в 2-х прим. передані в |  |
|  | назва організації, № накладної і дата передачі паспортів |

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник організації |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Завідувач відділу |  |
| Керівник роботи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець роботи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Реставратори та інші виконавці |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Прізвище, ім`я, по батькові, посада, кваліфікація, підпис |

**Спостереження за станом пам`ятки після реставрації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата огляду | Стан пам`ятки | Посада, прізвище, ініціали |
|  |  |  |