|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № реставраційного паспорта:  № паспорта 2 | інвентарний № пам'ятки  інв №2 | Акт приймання #2  від 29.01.2023 |

**Міністерство культури та інформаційної політики України**

**ПАСПОРТ РЕСТАВРАЦІЇ ПАМ'ЯТКИ ІСТОРІЇ ТА КУЛЬТУРИ (РУХОМОЇ)**

**Національна академія образотворчого мистецтва і архіьерктури**

назва закладу, який здійснює реставрацію

**Навчально-творча майстерня реставраційї творів Д.У.М.**

назва відділу/сектору

**1. Типологічна приналежність пам'ятки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Визначення характер пам'ятки: | пам'ятка образотворчого мистецтва: | пам'ятка декоративно-ужиткового мистецтва: | археологічна пам'ятка: | документальна пам'ятка: | інша пам'ятка історії та культури: |
| предмет побуту |  |  | (3) |  |  |

**2. Місце постійного зберігання, власник пам'ятки**

Приватна колекція

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Атрибутивні дані про пам'ятку згідно з актом приймання | Уточнення в процесі реставрації |
| Автор: Україна |  |
| Назва: Дзибанка |  |
| Час створення: 18 ст |  |
| Матеріал, основа: Деревина |  |
| Техніка виконання: Різьбленняя |  |
| Розміри: 13 х 56 |  |
| Вага: 3,5 кг |  |

**4. Підстава для проведення реставраційних заходів**

Пам'ятка вкрита нестійкими пиловими/пило-брудовими нашаруваннями/кородована/має сколи/тріщини/вибоїни/втрати.

|  |  |
| --- | --- |
| Дати | Реставратори |
| Дата передання: 28.01.2023 | Виконавець: - |
| Дата завершення: - | Керівник: - |

**5. Основні дані з історії пам'ятки (довідка про побутування;   
відомості про умови зберігання, попередні дослідження, консерваційно-реставраційні заходи тощо),   
джерело надходження інформації**

Пам'ятка походить з (вказати регіон) та перебувала у фондах (введіть назву установи або власність колекції).

**6. Стан пам'ятки до реставрації**

6.1 За візуальним спостереженням:

(ЗРАЗОК)  
  
За візуальним спостереженням: ...  
  
I. Візуальне дослідження (опис пам’ятки):  
  
 1.Вказати назву (якщо є спеціальний термін).  
  
 2.Описати форму та колір.  
  
 3.Вказати спосіб виготовлення (кування, лиття, прокат, карбування, гравіювання, інкрустація, штампування, тиснення, скань, зернь).  
  
 4.Описати орнамент (заглиблений, рельєфний).  
  
 5.Описати розпис (монохромний, поліхромний, колір фарб).  
  
 6.Вказати систему розпису, стиль (геометричний, рослинний, зооморфний, антропоморфний і т.д.).  
  
 7.Вказати місце розпису (назва елемента, по всій поверхні або орнаментальний пояс і т.д.).  
  
II. Описати вигляд предмета:  
  
 1. Структура, фактура предмета (має блиск, неоднорідна, однорідна, крихка, пухка, розшарована);  
  
 2. Вказати колір металу.  
  
III. Забруднення:  
  
 1.Нестійкі (пилові, брудові, ґрунтові) .  
  
 2.Стійкі (вапнякові, природні та синтетичні смоли, висоли, гіпсові забруднення, плями кислів металів, сліди кіптяви,  
  
 пеку, жиру, плями від пластиліну, масляної фарби, воску, клейові забруднення, чорнила, туш,  
  
 записи фарбами (якого кольору), забруднення фарбами від попередніх тонувань – місцезнаходження фарби,  
  
 забруднення на зламах фрагментів (від клею, вапнякових нашарувань, пило брудові, ґрунтові і т.д.).  
  
 3.Визначити за візуальним спостереженням яким клеєм склеєно фрагменти (клеєм БФ (світло-коричневого, коричневого, червоного кольору, прозорий),  
  
 ПВА (полівінилацетатний клей молочного кольору, непрозорий, безбарвний, прозорий)  
  
 4.Визначити форму забруднення (у вигляді локальних плям, неправильної форми, повсюдно, забруднення якоїсь частини пам’ятки).

6.1.2 Втрати та пошкодження:

(ЗРАЗОК)  
  
ІV. Попередня реставрація:  
  
 1. Якщо була – описати якість попередньої реставрації).  
  
 2. Свідчення про попередню реставрацію (відсутні, якщо є вказати джерело чи з чиїх слів записано).  
  
 3. Реставрація не повна якщо:  
  
 - фрагменти склеєні, а втрати не восповнені;  
  
 -восповнені частково;  
  
 -є втрати у будь-якій частині виробу (вказати місце втрати, форму, розмір).  
  
V. Опис наявних втрат та пошкоджень:  
  
 1. Вказати із якої кількості фрагментів складається пам’ятка.  
  
 2. Вказати на якість попереднього склеювання, доповнення.  
  
 3. Вказати які частини пам’ятки відсутні (вказати розмір в см/мм та кв. см/мм).  
  
 4. Вказати пошкодження, відслоюваня, розшарування, деформації.  
  
 5. Визначити дефекти:  
  
 -привнесені від археологічного чи реставраційного інструменту, помітки олівцем і т.д.;  
  
 -виробничі;  
  
 -тріщини (наскрізні, не наскрізні, волосяні (вказати форму, розмір, розташування);  
  
 -сколи, вибоїни, незначні втрати, каверни, пробоїни, викришування, потертості, подряпини (вказати форму, розмір, розташування);  
  
 -визначити дефекти тонувань (якщо є розпис, консерваційного покриття – описати колір, стан збереження,  
  
 наявні значні або незначні, часткові, локальні втрати, потертості відшарування (вказати форму, розмір, розташування);  
  
VІ. Біологічні пошкодження і руйнування:  
  
 6.Бактерії, гриби та продукти їх життєдіяльності.

6.1.3 Старі номери та позначення:

Вказати де, яким чорнилом, які номери написано (написи та шифри необхідно фотофіксувати).  
  
Марки (описати місцезнаходження, зовнішній вигляд марки або етикетки, колір і розмір, чим написано і чим приклеєний шифр).

6.1.4 Розміри:

Довжина: см/мм;  
  
Висота: см/мм;  
  
Ширина: см/мм;  
  
Товщина: см/мм.

**6.2. За даними лабораторних досліджень:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мета дослідження | Методи і результати дослідження | Виконавець та дата |
| (ЗРАЗОК) | (ЗРАЗОК) | - |

**6.3 Загальний висновок за результатами досліджень:**

Пам'ятка вкрита нестійкими пиловими/пило-брудовими нашаруваннями/кородована/має сколи/тріщини/вибоїни/втрати.

**7. Програма проведення реставраційних заходів та їх обгрунтування:**

Послідовність заходів

(ЗРАЗОК)

|  |
| --- |
| Програма затверджена на засіданні науково-реставраційної/реставраційної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місце проведення ради (назва закладу) |
| Протокол №\_\_\_\_ від ' '\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

Керівником роботи призначено (ПІБ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова або секретар науково-реставраційної/реставраційної ради (ПІБ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Зміни в програмі реставраційних заходів та їх обгрунтування:**

|  |
| --- |
| Зміни в програмі затверджені на засіданні науково-реставраційної/реставраційної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місце проведення ради (назва закладу) |
| Протокол №\_\_\_\_ від ' '\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

Голова або секретар науково-реставраційної/реставраційної ради (ПІБ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Проведення реставраційних заходів:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опис операцій із зазначенням методу, методики, технології, інструментарію | Матеріали, хімікати (концентрація %) | Виконавець та дата |
| (ЗРАЗОК) | (ЗРАЗОК) | - |

**10. Стислий опис реставраційних заходів; опис змін технічного та зовнішнього стану пам'ятки після реставрації, уточнення атрибуції тощо:**

Пам'ятка була очищена від нестійких пилових/пило-брудових  
  
 нашаруваннь, корозія була видалена /сколи/тріщини/вибоїни/втрати були доповнені. Предмет набув експозиційного вигляду.

Керівник роботи (ПІБ та підпис):-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконавець (ПІБ та підпис):-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-

**11. Висновок науково-реставраційної/реставраційної ради (витяг з протоколу)**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місце проведення ради (назва закладу) |
| Протокол №\_\_\_\_ від ' '\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |

Голова або секретар науково-реставраційної/реставраційної ради (ПІБ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Рекомендації щодо умов зберігання пам'ятки**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Виконавець (ПІБ та підпис):-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-

**13. Ілюстративний матеріал:**

**14. Додатки до паспорта:** ілюстративний матеріал, результати дослідження тощо

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| фотовідбитки |  | од. |
| картосхеми |  | од. |
| результати дослідження |  | од. |
| інше (зазначити) |  | од. |

місце клапана для  
матеріалів додатка

|  |
| --- |
| Після реставрації пам'ятка передана в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назва організації, № і дата акту про передачу |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назва фондової групи, відповідальний хранитель |
| Акт повернення №\_\_\_\_ від ' '\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |
| Копії паспорту в 2-х прим. передані в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назва організації, № накладної і дата передачі паспортів |

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник організації: |  |
| Завідувач відділу: |  |
| Керівник роботи: | - |
| Виконавець роботи: | - |
| Реставратори та інші виконавці: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ), посада, кваліфікаційна категорія, підпис |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата огляду | Стан пам'ятки | Умови зберігання | Посада, ПІБ, підпис |
|  |  |  |  |