

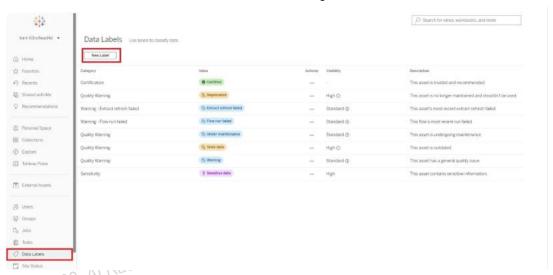
TD170

Lần ban hành: 1

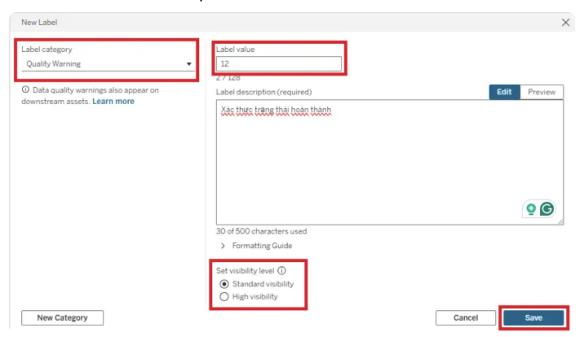
1. Thêm nhãn dữ liệu

Bạn hoàn toàn có thể bổ sung thêm nhãn trong phần mềm Tableau để đánh dấu. Nếu bạn muốn sử dụng tính năng này có thể thao tác thực hiện với các bước hướng dẫn như sau:

• Bước 1: Click chọn Data Labels > tiếp đến chọn New Label.



Bước 2: Chọn danh mục cho nhãn > Thêm giá trị nhãn > Thêm mô tả ngắn cho nhãn và click chọn Save.



- 125-09-28
- **Bước 3:** Sau khi thực hiện xong, nhãn mà bạn đã tạo sẽ xuất hiện trong danh sách các nhãn có trong Tableau.
- **Bước 4**: Hoàn thành.



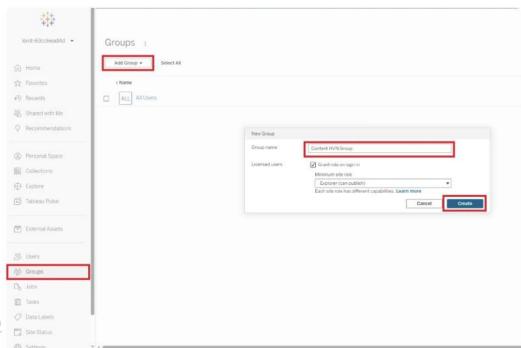
TD170

Lần ban hành: 1

2. Thêm nhóm làm việc

Bạn hoàn toàn có thể tạo nhóm làm việc mới trên phần mềm Tableau nếu áp dụng triển khai theo các bước như sau:

• **Bước 1**: Trên giao diện chính của phần mềm click chọn **Groups** > tiếp đến chọn **Add Group**.



- Bước 2: Nhập tên nhóm vào ô trống > tích chọn vai trò cấp quyền đăng nhập > tiếp đến chọn Create.
- Bước 3: Hoàn thành.

Như vậy, chỉ với 03 bước đơn giản như hướng dẫn trên đây bạn đã tạo nhóm làm việc thành công trên phần mềm Tableau.

3. Tích hợp với nền tảng khác

Hiện tại, Tableau cho phép kết nối với các nền tảng khác nhau để hỗ trợ làm việc hiệu quả. Do đó, chúng tôi sẽ hướng dẫn bạn cách để kết nối công cụ này với một vài nền tảng khác điển hình như Slack, Salesforce...

• Bước 1: Click chọn Settings > tiếp đến chọn Integrations > sau đó chọn Connects to Salesforce hoặc Connect to Slack.

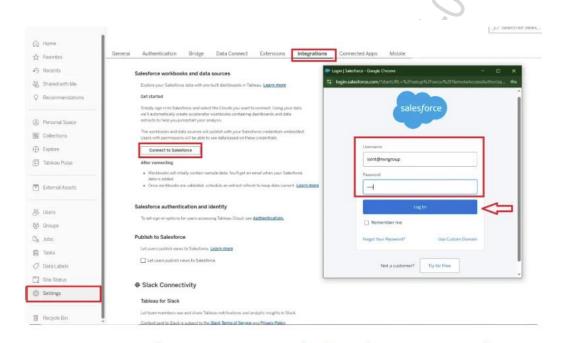
2025-09-28 2

2025-09-2



TD170

Lần ban hành: 1



- **Bước 2**: Một cửa sổ đăng nhập tài khoản kết nối với nền tảng mà bạn muốn sử dụng. Khi đó, bạn chỉ cần nhập địa chỉ email tài khoản > nhập mật khẩu và click chọn **Sign in**.
- Bước 3: Ngoài ra, nếu bạn muốn kết nối với nền tảng khác thì chỉ cần click chọn Settings > Connected Apps > tiếp đến chọn New Connected App > chọn Direct Trust hoặc OAuth 2.0 Trust



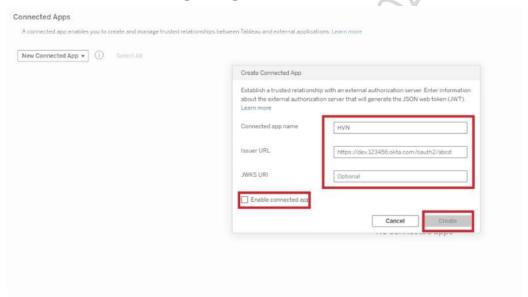
2025-09-28 2



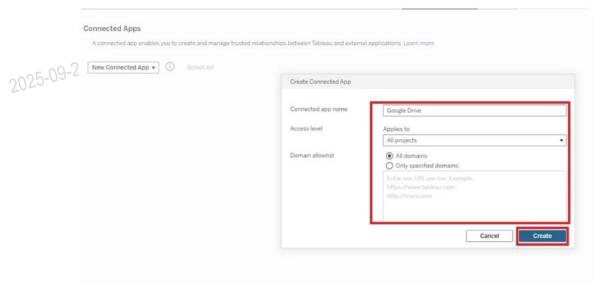
TD170

Lần ban hành: 1

 Cách 1: Thêm tên cho ứng dụng kết nối > lựa chọn dự án kết hợp > thêm danh sách tên miền phù hợp > sau đó click chọn Create.



 Cách 2: Nhập tên ứng dụng được kết nối > nhập URL > sau đó click chọn Create.



Như vậy, với những hướng dẫn sử dụng Tableau chi tiết như trên, người dùng có thể chủ động trải nghiệm dùng phần mềm một cách hiệu quả hơn. Trong trường hợp bạn muốn được hỗ trợ chuyên sâu hơn vui lòng liên hệ đến chuyên gia kỹ thuật của HVN Group qua **Hotline 024.9999.7777** để được giải đáp tất tần tật các câu hỏi chuyên sâu nhanh chóng.

4. Lưu ý quan trọng để sử dụng Tableau



TD170

Lần ban hành: 1

Tableau là một công cụ mạnh mẽ, nhưng để khai thác tối đa tiềm năng của nó và tạo ra những phân tích, trực quan hóa dữ liệu có giá trị, bạn cần lưu ý một số điểm quan trong sau:

4.1 Hiểu rõ dữ liệu của bạn:

- Nguồn gốc và chất lượng: Trước khi bắt đầu phân tích, hãy đảm bảo bạn hiểu rõ nguồn gốc của dữ liệu, cách dữ liệu được thu thập và liệu nó có đáng tin cây hay không. Dữ liêu "rác" sẽ dẫn đến những phân tích "rác".
- Kiểu dữ liêu: Xác định đúng kiểu dữ liêu của từng trường (Number, String, Date, Boolean, Geographic Role). Tableau dựa vào kiểu dữ liệu để cung cấp các tùy chon phân tích và trực quan hóa phù hợp. Sai kiểu dữ liêu có thể gây ra lỗi hoặc kết quả không chính xác.
- Mối quan hệ giữa các trường: Hiểu rõ mối quan hệ giữa các bảng dữ liêu nếu ban làm việc với nhiều nguồn. Việc thiết lập các mối quan hệ (Relationships) hoặc kết nối (Joins, Blends) đúng cách là rất quan trọng để đảm bảo tính chính xác của phân tích.
- Làm sạch và chuẩn bị dữ liệu: Sử dụng Tableau Prep hoặc các công cụ khác để xử lý các vấn đề như dữ liệu trùng lặp, giá trị Null, định dạng không nhất quán trước khi đưa vào Tableau Desktop. Dữ liệu sạch sẽ giúp quá trình phân tích tron tru và kết quả đáng tin cậy hơn.

2025-09-24.2 Lựa chọn biểu đồ phù hợp:

- Mục đích trực quan hóa: Xác định rõ mục tiêu bạn muốn truyền tải thông qua biểu đồ. Bạn muốn so sánh các giá trị, theo dõi xu hướng theo thời gian, hiển thị mối quan hệ giữa các biến số hay phân tích tỷ lệ phần trăm?
- Loại dữ liệu: Các loại biểu đồ khác nhau phù hợp với các loại dữ liệu khác nhau. Ví du: biểu đồ côt thích hợp để so sánh các danh mục, biểu đồ đường phù hợp cho dữ liệu thời gian, biểu đồ tròn thích hợp cho tỷ lệ phần trăm (nhưng nên sử dung cấn thân).
- Sư rõ ràng và dễ hiểu: Ưu tiên sư rõ ràng và dễ hiểu cho người xem. Tránh sử dụng quá nhiều yếu tố gây rối mắt hoặc các loại biểu đồ phức tạp nếu không cần thiết.
- Tuân thủ các nguyên tắc trực quan hóa tốt: Tìm hiểu và áp dụng các nguyên tắc cơ bản về thiết kế biểu đồ để truyền tải thông tin một cách hiệu quả nhất (ví dụ: sử dụng màu sắc nhất quán, chú thích rõ ràng, tránh hiệu 2025-09-28 2 ứng 3D không cần thiết).

4.3 Tận dụng một số các tính năng tương tác:

Bộ lọc (Filters): Cho phép người dùng tập trung vào các phân khúc dữ liệu cụ thể và khám phá sâu hơn.



TD170

Lần ban hành: 1

2025-09-28 2

- Hành động (Actions): Tạo sự liên kết giữa các biểu đồ trên dashboard, cho phép người dùng tương tác để khám phá dữ liệu theo nhiều chiều.
- Chú giải công cụ (Tooltips): Cung cấp thông tin chi tiết khi người dùng di chuột qua các điểm dữ liệu. Tùy chỉnh tooltips để hiển thị thông tin hữu ích và dễ hiểu.
- Tham số (Parameters): Cho phép người dùng thay đổi các biến số trong phân tích một cách linh hoat.
- **Highlighting:** Làm nổi bật các điểm dữ liệu dựa trên lựa chọn của người dùng.

4.4 Thiết kế dashboard hiệu quả:

- Mục tiêu rõ ràng: Xác định mục tiêu chính của dashboard và những thông tin quan trọng cần truyền tải.
- **Bố cục logic:** Sắp xếp các biểu đồ và đối tượng một cách logic và dễ theo dõi, đặt những thông tin quan trọng nhất ở vị trí dễ nhìn.
- Sử dụng nhất quán: Duy trì sự nhất quán về màu sắc, font chữ và kiểu biểu đồ trên toàn bộ dashboard.
- Đơn giản và tập trung: Tránh nhồi nhét quá nhiều thông tin vào một dashboard. Tập trung vào một số những chỉ số được đánh giá là quan trọng nhất.
- **Tính tương tác:** Tích hợp các yếu tố tương tác để người dùng có thể khám phá dữ liệu theo nhu cầu của họ.
- **Hiệu suất:** Thiết kế dashboard sao cho tải nhanh và hoạt động mượt mà, đặc biệt khi làm việc với lượng lớn dữ liệu.

4.5 Quản lý workbook và nguồn dữ liệu:

- Lưu trữ có tổ chức: Lưu trữ workbook và các tệp dữ liệu liên quan một cách có hệ thống để dễ dàng quản lý và tìm kiếm sau này.
- Sử dụng Tableau Packaged Workbook (.twbx): Khi chia sẻ workbook, hãy sử dụng định dạng .twbx để đóng gói cả workbook và dữ liệu, đảm bảo người nhận có thể mở và xem được.
- Quản lý kết nối dữ liệu: Hiểu rõ sự khác biệt giữa Live Connection và Extract và lựa chọn phương pháp phù hợp với nhu cầu hiệu suất và cập nhật dữ liệu của bạn.
- Đặt tên rõ ràng: Đặt tên rõ ràng cho các sheet, dashboard, trường tính toán và tham số để dễ dàng quản lý và hiểu.

4.6 Học hỏi và liên tục phát triển:

• Tận dụng tài liệu và hướng dẫn của Tableau: Tableau cung cấp rất nhiều tài liệu, video hướng dẫn và khóa học trực tuyến miễn phí.

2025-09-28 21



TD170

Lần ban hành: 1

- Tham gia cộng đồng Tableau: Kết nối với cộng đồng người dùng Tableau trên diễn đàn, mạng xã hội để học hỏi kinh nghiệm và giải đáp thắc mắc.
- Thực hành thường xuyên: Cách tốt nhất để làm chủ Tableau là thực hành càng nhiều càng tốt với các bộ dữ liệu khác nhau và thử nghiệm các tính năng khác nhau.
- Cập nhật kiến thức: Tableau thường xuyên phát hành các phiên bản mới với các tính năng cải tiến. Hãy theo dõi các bản cập nhật để không bỏ lỡ những công cụ hữu ích.

4.7 Chia sẻ và cộng tác hiệu quả:

- Chọn phương pháp chia sẻ phù hợp: Sử dụng Tableau Public, Tableau Server hoặc Tableau Online tùy thuộc vào nhu cầu chia sẻ công khai hay nội bộ.
- Cung cấp ngữ cảnh: Khi chia sẻ dashboard hoặc báo cáo, hãy cung cấp đủ ngữ cảnh và giải thích để người xem hiểu rõ thông tin được trình bày.
- Thu thập phản hồi: Khuyến khích người xem đưa ra phản hồi để bạn có thể cải thiện các phân tích và trực quan hóa của mình.

Bằng cách ghi nhớ và áp dụng những lưu ý quan trọng này, bạn sẽ có thể sử dụng Tableau một cách hiệu quả hơn, tạo ra những phân tích sâu sắc và những trực quan hóa dữ liệu ấn tượng.





2025-09-282