



## Requisitos no funcionales



Nombre	Descripción
Compatibilidad IOS/Android	La aplicación debe estar disponible para los dos sistemas operativos móviles, es decir, tiene que tener compatibilidad móvil.
Tiempo de respuesta	La página web debe ser fluida para un uso más cómodo.
Mantenibilidad	La aplicación debe ser creada de manera que la organización pueda mantener la página web sin necesidad de tener que nosotros, los desarrolladores, tengamos que modificar código constantemente.
Tolerancia a fallos	La página web tiene que ser lo más fiable posible.
Seguridad en la aplicación	Debemos asegurar que la aplicación cumple unos requisitos mínimos de seguridad.
Volúmen de datos	La necesidad de subir archivos por parte de los usuarios hace que sea necesario una base de datos con un volúmen de datos mínimo, además de para registrar a los diferentes usuarios.
Exclusividad entre secciones	Es de suma importancia en este proyecto que los estudiantes y scouts de una sección no pueda acceder a otra sección diferente. Únicamente el administrador podrá acceder a todas las secciones. Por lo tanto, este requisito cobra suma importancia para nuestro caso y su ponderación es máxima.
Distinción de roles y permisos	Es fundamental para nuestro proyecto que haya una distinción de roles por la exclusividad entre secciones y los permisos que tienen los diferentes roles. Por ejemplo, los estudiantes de una sección no pueden ni crear ni eliminar eventos, solo registrarse en ellos.

## Requisitos funcionales

Nombre	Descripción
CRD Comentarios de eventos	Cada evento dispondrá de un pequeño "foro", en el cual los usuarios podrán crear un comentario y visualizar el de los demás. El administrador será el único que podrá eliminarlos.
Registrarse en un evento	Obviamente, para que un evento se pueda llevar a cabo y realizarlo con éxito, es necesario saber quién puede asistir. Para ello, los educandos tienen la opción de marcar si van a asistir o no a cualquier evento a los que tengan acceso.

Generar Excel de asistencia a eventos	Un scouter debe poder consultar el excel de asistencia de cualquier evento, que se generará automáticamente en función de los educandos que se han registrado en dicho evento y además lo hayan pagado.
Subir Documento	Debe existir la posibilidad de cargar un archivo en la web (para la gestión de documentos por socio, por ejemplo). Asimismo, estos archivos deben poder ser descargados por los scouters o el administrador.
Consultar estado de documentación.	El educando debe poder consultar el estado de su documentación, es decir, si le han dado el visto bueno, está pendiente de aprobación, etc
Cambiar estado de documento (Gestión de estado de documentos)	El Scouter o administrador deben poder actualizar el estado de cualquier documento, como por ejemplo pasar un formulario de alta de pendiente de aprobación a aceptado.
Realizar formulario de alta	Para todo aquel que desee incorporarse y ser partícipe de la organización, la aplicación facilitará un formulario que la persona debe rellenar. Este formulario tendrá campos a rellenar tales como información personal de la persona (nombre, apellidos, lugar de residencia, edad...).
Historial de actividad por sección	Cuando un educando accede a su grupo, debe poder visualizar el historial de ese grupo de manera que los eventos más recientes aparezcan en la parte superior.
CRUD Eventos	Para organizar un evento es imprescindible que se pueda crear dicho evento y leer por el resto de usuarios que pertenezcan al grupo donde se ha creado para ver si les interesa y decidan asistir o no. También se debe poder actualizar el evento por si fuera necesario o hubiera cambios de última hora, así como eliminarlos por el motivo que sea.
CRUD Miembros	Para poder participar en todo lo que ofrece la página web o App, cada miembro debe tener un nombre de usuario y contraseña. Por lo tanto se debe poder crear a estos usuarios, leerlos, actualizarlos y borrarlos en caso de que el miembro deje de pertenecer a la organización.
Gestión documental para Scouters	Los Scouters deben tener acceso a los documentos que suben los educandos. Pueden tanto consultar el documento (descargarlo) como modificar su estado.
Gestión de Cuotas y Pagos	Dentro de la página web <del>o aplicación</del> se debe poder gestionar todos los pagos que realiza cada educando para una mayor facilidad y comodidad. Saber quién ha pagado, quién no, etc.

Gestión de pagos de inscripciones de eventos

Por lo general, los eventos no son gratuitos, por lo que las personas que asistan deberán aportar cierta cantidad de dinero para disfrutar de éste. Para ello, se debe poder gestionar estos pagos para por ejemplo, saber quién de los que van a asistir al evento ha pagado o no, así como tener la cantidad de dinero prevista para el evento.

Gestión documental (General)

Este requisito embarca toda la gestión documental de la organización: Gestión de listas de documentos (Para poder encontrar el documento que se desea fácilmente), caducidad de documentos (conservación o eliminación de los documentos dependiendo de su “caducidad”) y gestión de plazos de documentos (cada documento tiene un plazo de entrega. Es necesario saber si un documento es entregado en su plazo para ver si puede ser aceptado o no).

Generar informe IRPF

Para todos aquellos trabajadores con nómina, se les ha de restar de su sueldo bruto el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el cual se calculará dependiendo de cada trabajador. Este punto tiene un acceso bastante restringido.

Log-in & Log-out

Es una función básica y de suma importancia que los miembros puedan conectarse y desconectarse.

Consultar Estadística

Serviría de ayuda tener ciertos datos mediante estadísticas y gráficas sobre, por ejemplo los eventos: cuáles suelen gustar más, cuáles asisten más personas, etc.



Pagar inscripción a evento

Los educandos deben poder pagar un evento al que se hayan registrado previamente.

Administrar ronda solar

El administrador debe poder modificar la fecha en la que se producirá el cambio de ronda solar. Cuando esta fecha llegue, los educandos cambiarán de grupo automáticamente en función de la edad que tengan.

Administrar privilegios

El administrador tendrá la opción de modificar los privilegios que tiene cada rol de usuario.

Gestión de eventos

Incluye la gestión de presupuestos de los eventos junto con el control económico de eventos y el RUD de inscripciones. El control de asistencia a eventos ya se cumple en el requisito número 26 (si una persona paga el evento es porque va a asistir, a no ser que notifique lo contrario a última hora).

Historial de miembros

Debe aparecer una lista de miembros de la organización, indicando sus datos y el grupo al que pertenecen, así como su función o rol en la organización.

Pago en efectivo

La organización permite una opción de pago en efectivo. Esto es, que cuando cualquier miembro realiza una operación, la organización no lo llevará a cabo hasta que pague en efectivo la cantidad de dicha operación.

## Requisitos de Información

Nombre	Descripción
Usuario(Miembro)/Usuario especial	Usuario, contraseña, fecha de alta y en su caso, de baja, fecha de entrada a una sección Usuario, contraseña, fecha de alta y en su caso, de baja, rol, nombre, apellidos, etc
Facturas	Nº factura, fecha factura, DNI comprador, etc
Cuotas	Cantidad a pagar, fecha en la que se paga, etc.
Eventos	Nombre del evento, coste, fecha, categoría, etc
Documentos	Fecha, nombre, tamaño, tipo, etc
Pagos	Cantidad, fecha, persona que lo realiza, etc.
Inscripciones	Fecha, datos del solicitante, etc.
Notificaciones	Asunto, fecha, emisor y receptor, etc.