



**MANUAL DE  
USUARIO PARA EL  
SISTEMA DE  
INFORMACION**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

## **Manual de Usuario**

Servicio Nacional de Aprendizaje.  
Teleinformática.  
Análisis y Desarrollo de Sistemas de  
Información.

Andrés Briceño, Jhon Salinas, Arnol Santa y  
Ángela Soto.  
2021.



**MANUAL DE  
USUARIO PARA EL  
SISTEMA DE  
INFORMACION**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

**Tabla de contenido**

<b>1. Objetivo.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Definición.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Desarrollo del Manual de Usuario .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1. Módulo Usuario.....</b>	<b>5</b>
<b>3.2. Módulo Cliente .....</b>	<b>10</b>
<b>3.3. Módulo Factura.....</b>	<b>13</b>
<b>3.4. Módulo Detalle .....</b>	<b>18</b>
<b>3.5. Módulo Producto.....</b>	<b>22</b>
<b>3.6. Módulo Proveedor.....</b>	<b>26</b>
<b>3.7. Módulo Tipo de Documento.....</b>	<b>30</b>
<b>3.8. Módulo Categoría.....</b>	<b>33</b>
<b>3.9. Módulo Clasificación.....</b>	<b>36</b>
<b>3.10. Contactos técnicos para información y soporte del aplicativo.....</b>	<b>40</b>



**MANUAL DE  
USUARIO PARA EL  
SISTEMA DE  
INFORMACION**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

## **1. Objetivo**

Establecer los pasos definidos para el registro y control de usuarios, proveedores, ventas, compras y productos; a través del sistema de Información Distribuidora de dulces y licores LaCandelaria; esto con el fin de comenzar la interacción permanente entre el cliente, empleado y administrador para el mejor desempeño de la empresa.



**MANUAL DE  
USUARIO PARA EL  
SISTEMA DE  
INFORMACION**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

## **2. Definición**

**Sistema de Información Distribuidora de dulces y licores La Candelaria** Es una aplicación que facilita el registro, actualización y administración de la información de la Distribuidora de dulces y licores La Candelaria para satisfacer las necesidades de procesamiento de datos y de consolidación de información a la vez que permitirá que sus clientes accedan a una plataforma web en donde puedan realizar sus compras y para que el empleado y el administrador tengan mejor desempeño con el sistema.



## MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

### 3. Desarrollo del Manual de Usuario

#### 3.1. Módulo Usuario

Tenemos los usuarios disponibles, únicamente el administrador es el que posee los privilegios tipo CRUD para este módulo.

Código Usuario	Rol	Username	Clave	Modificar	Eliminar
1	Administrador	jssalinas24	123654	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
2	Empleado	adbriceño20	654123	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
3	Cliente	estandar1	123456	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Vista del módulo cliente, como funciones tenemos

##### 3.1.1. Agregar Usuario

### Usuario

[Agregar](#) [Generar reporte](#)

Buscar  [Consultar](#) [Refrescar](#) [Backup](#) [Ver gráfica](#) [Salir](#)

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.



**MANUAL DE  
USUARIO PARA EL  
SISTEMA DE  
INFORMACION**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

Manejamos 3 tipos de rol, el administrador, como máxima autoridad y con completo acceso al sistema, le sigue el empleado, que es el segundo a cargo, con ciertos privilegios en el sistema y por último el cliente, que es un usuario estándar en el sistema. Para todo usuario se requiere seleccionar el tipo de rol, un nombre de usuario y una contraseña, el código del usuario será generado automáticamente.

**Agregar Usuario**

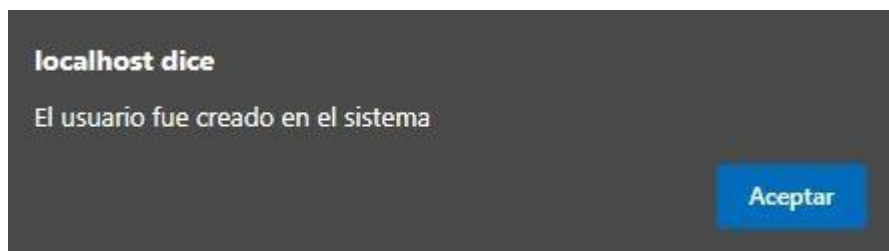
Código Usuario

Rol

Username

Clave

Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.



Una vez el usuario cliente es agregado al sistema, como se menciona anteriormente, el estándar para todos los clientes, como tal, es un único usuario en el sistema.



## MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

### 3.1.2 Modificar Usuario

3	Cliente	estandar1	123456		
---	---------	-----------	--------	---	---

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales del cliente que se ha registrado previamente. Seleccionamos el usuario el cual deseamos modificar.



#### Modificar Usuario

Código Usuario

Rol

Username

Clave


Esta función mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.


Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

**localhost dice**

El usuario fue modificado en el sistema



En el caso de querer modificar el usuario y el tipo de rol que maneja en el sistema, le asignamos su nuevo rol y verificamos que se haya modificado correctamente.

		<b>MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION</b>	VERSIÓN: 1.0
			DISTRIBUIDORA DE DULCES Y LICOLES LA CANDELARIA
			FECHA: noviembre de 2021

### 3.1.3 Eliminar Usuario

3	Cliente	estandar1	123456	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
---	---------	-----------	--------	---------------------------	--------------------------

Con esta función el registro del usuario será eliminada o suprimido del sistema y base de datos. Se mostrarán los datos del usuario a eliminar.

Eliminar Usuario

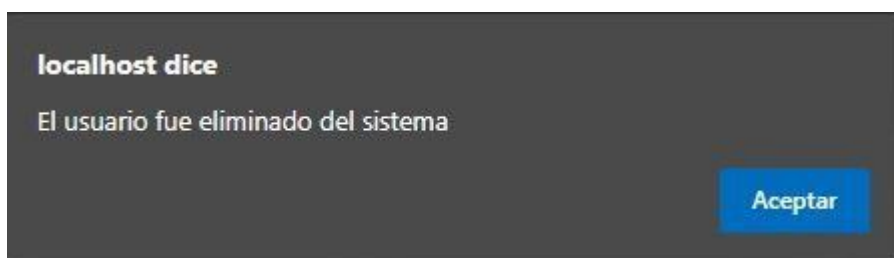
Código Usuario

Rol

Username

Clave

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.



Aparecerá un mensaje que confirma que el cliente a sido eliminado de la base dedatos satisfactoriamente.

### 3.1.4 Generar Backup

Usuario

---

[Agregar](#)

[Generar reporte](#)

[Consultar](#)
[Refrescar](#)
[Backup](#)
[Ver gráfica](#)
[Salir](#)

Nos dirigimos al botón llamado “Backup”.





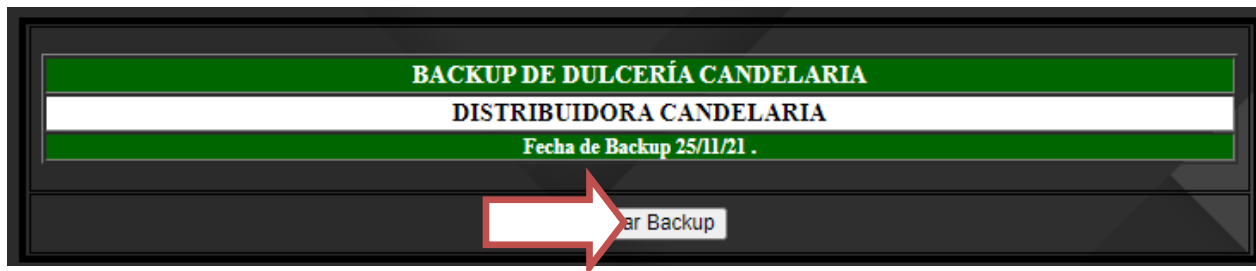
**MANUAL DE  
USUARIO PARA EL  
SISTEMA DE  
INFORMACION**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021



Nos arrojará al apartado para realizar el respectivo backup.



En este apartado, se hará clic en “Realizar Backup” para que se genere una copia del sistema en una ruta específica del equipo.



Una vez generado el “Backup” o respaldo, procedemos a verificar que se haya generado correctamente, como lo menciona el módulo anterior.

 mysqldump.exe	2/08/2021 4:16 p. m.	Aplicación	3.650 KB
 proyecto25-11-2021+22.11.sql	25/11/2021 4:11 p. m.	SQL Text File	13 KB

Realizada la verificación, observamos que se ha generado el “Backup” de manera exitosa en la ruta especificada del equipo.



## MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

### 3.2. Módulo Cliente

**INVENTARIO** Administrador

**DULCERÍA**

- C Cliente
- F Factura
- D Detalle
- P Producto
- P Proveedor
- T Tipo Documento
- C Categoría
- C Clasificación

**Cliente**

**Agregar**  
**Generar reporte**

Buscar  **Consultar** **Refrescar** **Ver gráfica** **Salir**

Código Cliente	Tipo Documento	Número Documento	Nombre	Dirección	Teléfono	Modificar	Eliminar
1	Cédula de Ciudadanía	2947852	Carlos Herrera	Carrera 51A	2147483647	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>
2	P.E.P	100796442246357	Andrés Mora	Calle 55C	2147483647	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>
3	Pasaporte	ZAB000254	Jhon Briceño	Diagonal 85B	2147483647	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>
4	Cédula de Extranjería	2974136	Dustin Morris	Transversal 65	2147483647	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>
5	NUIP	1024354789	Ángela Martínez	Carrera 57Z	2147483647	<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>

Lista Cliente

Total de Registros Encontrados 7

GitHub

Vista del módulo cliente, como funciones tenemos

#### 3.2.1. Agregar Cliente

**Cliente**

**Agregar**  
**Generar reporte**

Buscar  **Consultar** **Refrescar** **Ver gráfica** **Salir**

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.



**Agregar Cliente**

Código Cliente	<input type="text" value="Código automático"/>
Tipo Documento	<input type="text" value="[Seleccione el tipo de documento]"/>
Numero Documento	<input type="text" value="Ingrese número de documento"/>
Nombre	<input type="text" value="Ingrese nombre"/>
Dirección	<input type="text" value="Ingrese dirección"/>
Teléfono	<input type="text" value="Ingrese teléfono"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Salir"/>	

Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “código del cliente” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

### 3.2.2. Modificar Cliente

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales del cliente que se ha registrado previamente.

11	Cédula de Ciudadanía	1000810896	Marlon Sanchez	Calle 42 f sur	2147483647	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
----	----------------------	------------	----------------	----------------	------------	--	---





Esta función Mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.

Modificar Cliente

Código Ciente	11
Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía ▾
Número Documento	1000810896
Nombre	Marlon Sanchez
Dirección	Calle 42 f sur
Teléfono	2147483647
	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Salir"/>

Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

### 3.2.3. Eliminar Cliente

Con esta función el registro del cliente será eliminada de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.

11	Cédula de Ciudadanía	1000810896	Marlon Sanchez	Calle 42 f sur	2147483647	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
----	----------------------	------------	----------------	----------------	------------	--	---



**MANUAL DE  
USUARIO PARA EL  
SISTEMA DE  
INFORMACION**

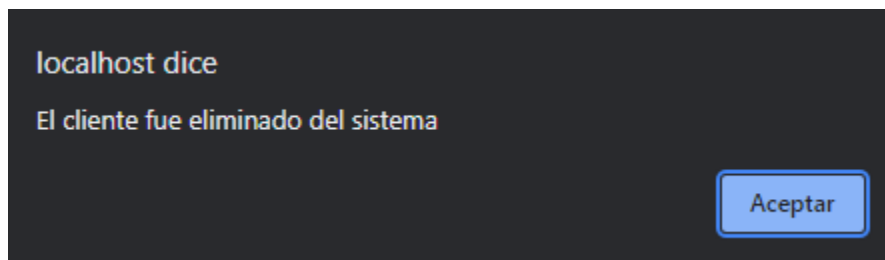
VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.

Eliminar Cliente	
Código Cliente	<input type="text" value="11"/>
Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
Número Documento	<input type="text" value="1000810896"/>
Nombre	<input type="text" value="Marlon Sanchez"/>
Dirección	<input type="text" value="Calle 42 f sur"/>
Teléfono	<input type="text" value="2147483647"/>
<div><input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Salir"/></div>	



Aparecerá un mensaje que confirma que el cliente a sido eliminado de la base dedatos satisfactoriamente.



## MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

### 3.3. Módulo Factura

INVENTARIO

DULCERÍA

C Cliente

F Factura

D Detalle

P Producto

P Proveedor

T Tipo Documento

C Categoría

C Clasificación

U Usuario

GitHub

Administrador

Factura

Agregar

Generar reporte

Buscar

Digite la factura para Consultar

Consultar

Refrescar

Ver gráfica

Salir

Código Factura	Cliente	Descuento	Fecha	Modificar	Eliminar
1	Carlos Herrera	10%	2021-10-25 16:11:25	Modificar	Eliminar
2	Andrés Mora	15%	2021-10-25 16:11:25	Modificar	Eliminar
3	Jhon Briceño	20%	2021-10-25 16:11:57	Modificar	Eliminar
4	Dustin Morris	30%	2021-10-25 16:11:57	Modificar	Eliminar
5	Ángela Martínez	5%	2021-10-25 16:12:31	Modificar	Eliminar

Lista Factura

Total de Registros Encontrados 6

[Siguiente >>](#) [Ultima >](#)

Vista del módulo factura, como funciones tenemos

#### 3.3.1. Agregar Factura

Factura

Agregar

Generar reporte

Buscar

Digite la factura para Consultar

Consultar

Refrescar

Ver gráfica

Salir

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”



Agregar Factura

Código Factura Código automatico

Cliente [Seleccione el cliente] ▼

Descuento Ingrese descuento

Fecha dd/mm/aaaa

Guardar Salir

Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “código factura” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

### 3.3.2. Modificar Factura

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales de la factura que sehan registrado previamente.





**MANUAL DE  
USUARIO PARA EL  
SISTEMA DE  
INFORMACION**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

**Modificar Factura**

Código Factura

Cliente

Descuento

Fecha

Esta función mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.



Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

### 3.3.3. Eliminar Factura

Con esta función el registro de la factura será eliminada de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.

6	Estiben Morales	5%	\$5,000	2021-10-25 16:12:31	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
---	-----------------	----	---------	---------------------	--	---





Eliminar Factura

Código Factura

6

Cliente

Estiben Morales

Descuento

5%

Monto Final

5000

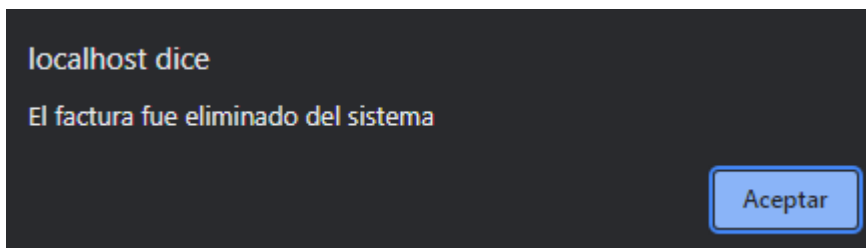
Fecha

2021-10-25 16:12:31

Eliminar

Salir

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.



Aparecerá un mensaje que confirma que la factura ha sido eliminada de la base de datos satisfactoriamente.



## MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

### 3.4 Módulo Detalle

INVENTARIO

DULCERÍA

C

Cliente

F

Factura

D

Detalle

P

Producto

P

Proveedor

T

Tipo Documento

C

Categoría

C

Clasificación

GitHub

Administrador

Venta Detalle

Agregar

Generar reporte

Buscar

Digite el producto a consultar

Consultar

Refrescar

Ver gráfica

Salir

Código Detalle	Producto	Precio Unidad	Cantidad Venta	Monto Total	Modificar	Eliminar
1	Galleta Festival 12 Unidades	\$10,000	2	\$20,000	Modificar	Eliminar
2	Aguardiente Nectar 1lt	\$37,000	1	\$37,000	Modificar	Eliminar
3	Sardina Van Camps 425g	\$9,000	2	\$18,000	Modificar	Eliminar
4	Cigarrillo Rothmans Cartón 20 Paquetes	\$72,000	1	\$72,000	Modificar	Eliminar
5	Coca Cola 1.5lt	\$2,000	3	\$6,000	Modificar	Eliminar

Venta Detalle

Total de Registros Encontrados 6

[Siguiete >>](#) [Última >](#)

Vista del módulo factura, como funciones tenemos

#### 3.4.1. Agregar Detalle

Venta Detalle

Agregar

Generar reporte

Buscar

Digite el producto a consultar

Consultar


Refrescar

Ver gráfica

Salir

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.



Agregar Detalle	
Código Detalle	Código automático
Código Factura	Ingrese código
Código Producto	Ingrese código
Precio Unidad	Ingrese precio
Cantidad Venta	Ingrese cantidad
Monto Total	Ingrese total
<div> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Salir"/></div>	


Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “código detalle” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

### 3.4.2. Modificar Detalle

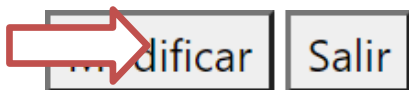
Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales de la venta detalle que se han registrado previamente.

6	Paca Papel Higienico 12 Rollos	\$13,000	2	\$26,000	 <input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
---	-----------------------------------	----------	---	----------	--	---



Modificar Detalle	
Código Detalle	6
Código Factura	6
Código Producto	6
Precio Unidad	13000
Cantidad Venta	2
Monto Total	26000
<div><div>Modificar</div><div>Salir</div></div>	

Esta función mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.



Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

### 3.4.3. Eliminar Detalle

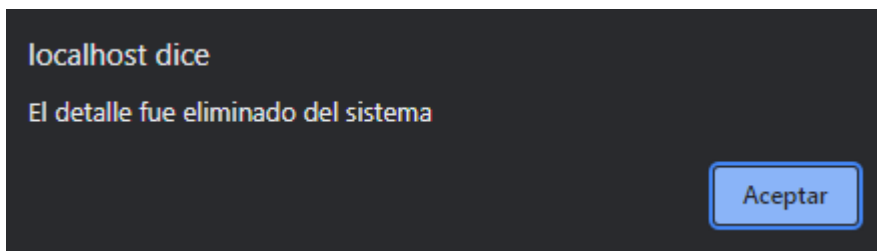
Con esta función el registro del detalle será eliminada de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.

6	Paca Papel Higienico 12 Rollos	\$13,000	2	\$26,000	<div><div>Modificar</div><div>Eliminar</div></div>
---	-----------------------------------	----------	---	----------	--



Eliminar Detalle	
Código Detalle	6
Código Factura	6
Código Producto	6
Precio Unidad	13000
Cantidad Venta	2
Monto Total	26000
<div><div>Eliminar</div><div>Salir</div></div>	

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.



Aparecerá un mensaje que confirma que el detalle ha sido eliminado de la base de datos satisfactoriamente.



## MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

### 3.5 Módulo Producto

**INVENTARIO** Administrador

**DULCERÍA**

- C Cliente
- F Factura
- D Detalle
- P Producto
- P Proveedor
- T Tipo Documento
- C Categoría
- C Clasificación

**Productos**

[Agregar](#) [Generar reporte](#)

Buscar  [Consultar](#) [Refrescar](#) [Ver gráfica](#) [Salir](#)

Código Producto	Proveedor	Producto	Clasificación	Categoría	Precio	Cantidad	Modificar	Eliminar
1	Grupo Nutresa	Galleta Festival 12 Unidades	A	Confitería	\$10,000	60	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
4	British American Tobacco Colombia S.A.S	Cigarrillo Rothmans Cartón 20 Paquetes	A	Cigarrería	\$72,000	100	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
5	Coca Coca Bebidas de Colombia S.A	Coca Cola 1.5lt	A	Bebidas gaseosas y otros	\$2,000	50	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
2	Empresa De Licores D	Aguardiente Nectar 1lt	B	Licores y aperitivos	\$37,000	30	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
6	Productos Familia S.A	Paca Papel Higienico 12 Rollos	B	Limpieza y aseo hogar	\$13,000	40	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Lista Producto

Total de Registros Encontrados 6

Vista del módulo de productos, como funciones tenemos

#### 3.5.1. Agregar Producto

**Productos**

[Agregar](#) [Generar reporte](#)

Buscar  [Consultar](#) [Refrescar](#) [Ver gráfica](#) [Salir](#)

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”



**Agregar Producto**

Producto	<input type="text" value="[Seleccione el producto]"/>
Proveedor	<input type="text" value="[Seleccione el proveedor]"/>
Clasificación	<input type="text" value="[Seleccione la clasificación]"/>
Categoría	<input type="text" value="[Seleccione la categoría]"/>
Nombre	<input type="text" value="Ingrese nombre"/>
Precio	<input type="text" value="Ingrese precio"/>
Cantidad	<input type="text" value="Ingrese cantidad"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Salir"/>	

Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “Producto” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

### 3.5.2. Modificar Producto

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales del producto que se han registrado previamente.

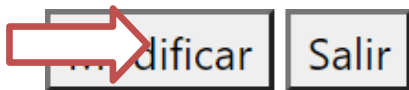
4	British American Tobacco Colombia S.A.S	Cigarrillo Rothmans Cartón 20 Paquetes	A	Cigarrería	\$72,000	100	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
---	---	--	---	------------	----------	-----	--	---



Modificar Producto

Producto	Galleta Festival 12 Unidades
Proveedor	Grupo Nutresa
Clasificación	A
Categoría	Confitería
Nombre	Cigarrillo Rothmans Cartó
Precio	72000
Cantidad	100
	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Salir"/>

Esta función Mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.



Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de

“Modificar” para que los datos se editen correctamente.

### 3.5.3. Eliminar producto

Con esta función el registro el producto será eliminado de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.

4	British American Tobacco Colombia S.A.S	Cigarrillo Rothmans Cartón 20 Paquetes	A	Cigarrería	\$72,000	100	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
---	---	--	---	------------	----------	-----	--	---





**MANUAL DE  
USUARIO PARA EL  
SISTEMA DE  
INFORMACION**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

Eliminar Producto

Producto 4 Cigarrillo Rothmans Cartón 20 Paquetes

Proveedor 4 British American Tobacco Colombia S.A.S

Clasificación 1 A

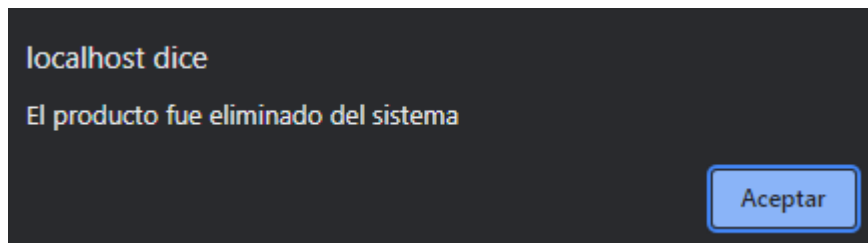
Categoría 4 Cigarrería

Nombre


Precio

Cantidad

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.




Aparecerá un mensaje que confirma que el producto ha sido eliminado de la base de datos satisfactoriamente.

		<b>MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION</b>	VERSIÓN: 1.0
			DISTRIBUIDORA DE DULCES Y LICOLES LA CANDELARIA
			FECHA: noviembre de 2021

### 3.6. Módulo Proveedor

**INVENTARIO**  
**DULCERÍA**  
C Cliente  
F Factura  
D Detalle  
P Producto  
**P Proveedor**  
T Tipo Documento  
C Categoría  
C Clasificación

Administrador 

Proveedor

Salir

Agregar

Generar reporte

Buscar

Consultar

Refrescar

Ver gráfica

Código Proveedor	Proveedor	NIT	Ciudad	Dirección	Modificar	Eliminar
1	Grupo Nutresa	890.900.050-1	Medellín	Carrera 43A #1A Sur	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
2	Empresa De Licores D	899.999.084-8	Cota	Autopista Medellin K	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
3	Vanida S.A.S	901.394.547-5	Bogotá	Calle 79B #8-10	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
4	British American Tobacco Colombia S.A.S	900.462.511-9	Bogotá	Carrera 72 #80-94	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
5	Coca Coca Bebidas de Colombia S.A	830.047.819-9	Bogotá	Carrera 45 #103-60	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Lista Proveedor

Total de Registros Encontrados 6

[Siguiente >>](#)
[Última >](#)

Vista del módulo de proveedor, como funciones tenemos

#### 3.6.1. Agregar Proveedor

Proveedor

Salir

Agregar

Generar reporte

Buscar


Consultar

Refrescar

Ver gráfica

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.



Agregar Proveedor	
Código Proveedor	Código automático
Nombre Proveedor	Ingrese nombre
NIT	Ingrese NIT
Ciudad	Ingrese ciudad
Dirección	Ingrese direccion
<div> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Salir"/></div>	

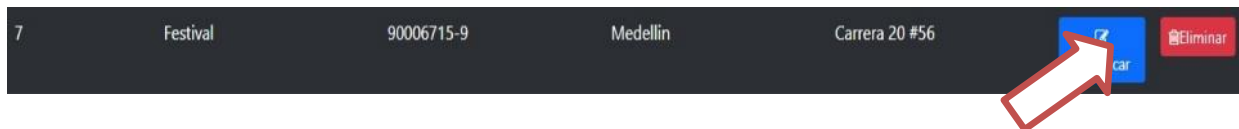
Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “Código Proveedor” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

### 3.6.2. Modificar Proveedor

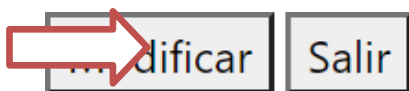
Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales del proveedor que se han registrado previamente.





Modificar Proveedor	
Código Proveedor	7
Nombre Proveedor	Festival
NIT	90006715-9
Ciudad	Medellin
Dirección	Carrera 20 #56
<div>Modificar Salir</div>	

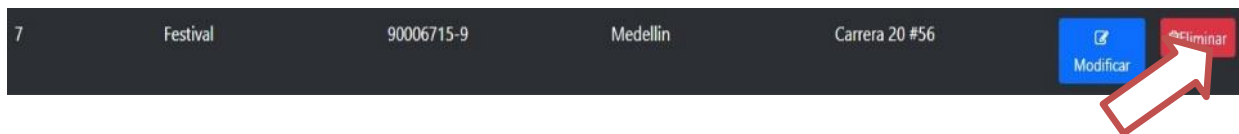
Esta función Mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.



Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

### 3.6.3. Eliminar Proveedor

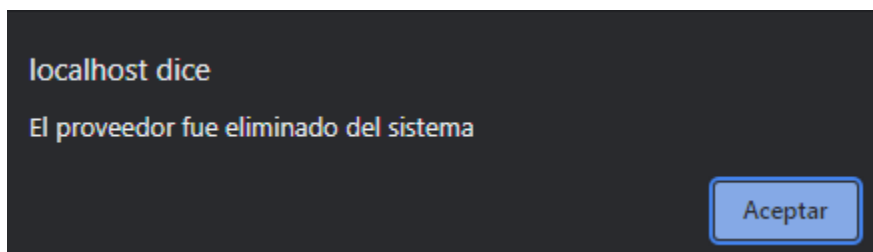
Con esta función el registro del proveedor será eliminado de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.





Eliminar Proveedor	
Código Proveedor	7
Nombre Proveedor	Festival
NIT	90006715-9
Ciudad	Medellin
Dirección	Carrera 20 #56
<div><div>Eliminar</div><div>Salir</div></div>	

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.



Aparecerá un mensaje que confirma que el proveedor ha sido eliminado de la base de datos satisfactoriamente.



## MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

### 3.7. Módulo Tipo Documento

**INVENTARIO** Administrador

**DULCERÍA**

- C Cliente
- F Factura
- D Detalle
- P Producto
- P Proveedor
- T Tipo Documento**
- C Categoría
- C Clasificación

**Tipo Documento**

[Salir](#)

[Agregar](#) [Generar reporte](#)

Buscar  [Consultar](#) [Refrescar](#) [Ver gráfica](#)

Código Documento	Tipo Documento	Modificar	Eliminar
1	Cédula de Ciudadanía	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
2	P.E.P	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
3	Pasaporte	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
4	Cédula de Extranjería	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
5	NUIP	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Lista Tipo Documento

Total de Registros Encontrados 6

[Similante >](#) [Última >](#)

<https://localhost/proyecto/vistas/consultarTipDoc.php>

Vista del módulo de tipo de documento, como funciones tenemos

#### 3.7.1. Agregar Tipo de Documento

**Tipo Documento**

[Salir](#)

[Agregar](#) [Generar reporte](#)

Buscar  [Consultar](#) [Refrescar](#) [Ver gráfica](#)

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.



### Agregar Tipo Documento

Código Tipo Documento

Código automatico

Tipo Documento

Ingresa tipo documento

Guardar

Salir

Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “Código Tipo Documento” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

### 3.7.2. Modificar Tipo de Documento

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales del tipo de documento que se han registrado previamente.







Modificar Tipo Documento

Código TipDocumento 5

Tipo Documento NUIP



Esta función mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.



Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

### 3.7.3. Eliminar Tipo Documento


Con esta función el registro del tipo de documento será eliminado de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.

5	NUIP	<input type="button" value="Modificar"/>	 <input type="button" value="Eliminar"/>
---	------	--	---

Eliminar Tipo documento


Código Tipo Documento 5

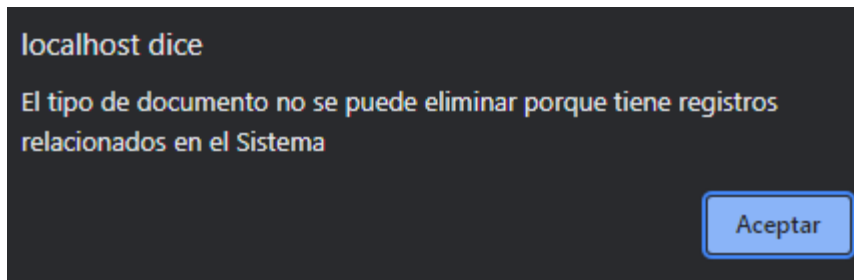
Descripción NUIP



En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.



		<b>MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION</b>	VERSIÓN: 1.0
			DISTRIBUIDORA DE DULCES Y LICOLES LA CANDELARIA
			FECHA: noviembre de 2021



En este caso aparecerá este mensaje ya que los tipos de documento son únicos y están relacionados con el sistema.


### 3.8. Módulo Categoría

Vista del módulo de tipo de documento, como funciones tenemos


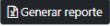
**INVENTARIO**

**DULCERÍA**





- C Cliente
- F Factura
- D Detalle
- P Producto
- P Proveedor
- T Tipo Documento
- C Categoría
- C Clasificación











Administrador 

**Categoría**

Buscar

Código Categoría	Categoría	Modificar	Eliminar
1	Confitería		
2	Licores y aperitivos		
3	Canasta familiar		
4	Cigarrería		
5	Bebidas gaseosas y otros		


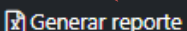
Lista Categoría

Total de Registros Encontrados 6





[Siguiente >>](#)
[Última >](#)

#### 3.8.1. Agregar Categoría

**Categoría**

Buscar







Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.

33



**Agregar Categoría**

Código Categoría	<input type="text" value="Código automático"/>
Categoría	<input type="text" value="Ingrese categoría"/>
 <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Salir"/>	

Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “Código categoría” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

### 3.8.2. Modificar Categoría

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales de la categoría que se han registrado previamente.






Modificar Categoría

Código Categoría 9

Categoría Licores

 **Modificar** **Salir**

Esta función mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.

 **Modificar** **Salir**

Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

### 3.8.3. Eliminar Categoría

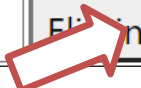
Con esta función el registro de la categoría será eliminado de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.

9 Licores **Modificar**  **Eliminar**


Eliminar Categoría

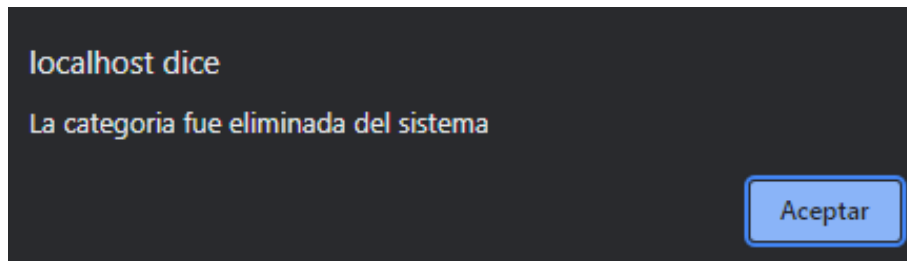
Código Categoría 9

Categoría Licores

 **Eliminar** **Salir**

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.

		<b>MANUAL DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION</b>	VERSIÓN: 1.0
			DISTRIBUIDORA DE DULCES Y LICOLES LA CANDELARIA
			FECHA: noviembre de 2021



Aparecerá un mensaje que confirma que la categoría ha sido eliminada de la base de datos satisfactoriamente.

### 3.9. Módulo Clasificación

**INVENTARIO**

**DULCERÍA**

- C Cliente
- F Factura
- D Detalle
- P Producto
- P Proveedor
- T Tipo Documento
- C Categoría
- C Clasificación

Administrador 

**Clasificación**




Buscar






Código Clasificación	Clasificación	Modificar	Eliminar
1	A		
2	B		
3	C		


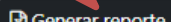
Lista Clasificación

Total de Registros Encontrados 3





Vista del módulo de tipo de documento, como funciones tenemos

#### 3.9.1. Agregar Clasificación

**Clasificación**

Buscar

Nos dirigimos al botón llamado “agregar”.



Agregar Clasificación

Código Clasificación

Clasificación

Una vez ingresado nos mostrará este formulario donde se deberá llenar los datos allí mostrados, todos los datos son obligatorios para su respectivo guardado excepto el “Código Clasificación” ya que este es auto incrementable.



Una vez llenado los datos procederemos a dirigirnos al botón “Guardar”. Si no se desea registrar los datos use el botón de “Salir”.

### 3.9.2. Modificar Clasificación

Botón de “Modificar” sirve para editar los datos actuales de la clasificación que se han registrado previamente.







Modificar Clasificación

Código Clasificación 3

Clasificación C



Esta función mostrará los datos actuales permitiéndole hacer su respectiva edición.



Al editar y verificar los datos correspondientes nos dirigimos al botón de “Modificar” para que los datos se editen correctamente.

### 3.9.3. Eliminar Clasificación

Con esta función el registro de la clasificación será eliminado de la base de datos, mostrará los datos del cliente que se desea eliminar.


3 C  

En caso de estar seguro de eliminar el registro solo proceda a darle en el botón de “Eliminar”.

Eliminar Clasificación

Código Clasificación 3

Clasificación C





**MANUAL DE  
USUARIO PARA EL  
SISTEMA DE  
INFORMACION**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

localhost dice

La clasificacion fue eliminada en el Sistema

Aceptar

Aparecerá un mensaje que confirma que la clasificación ha sido eliminada de la base de datos satisfactoriamente.



**MANUAL DE  
USUARIO PARA EL  
SISTEMA DE  
INFORMACION**

VERSIÓN: 1.0

DISTRIBUIDORA DE DULCES Y  
LICOLES LA CANDELARIA

FECHA: noviembre de 2021

**3.10. Contactos técnicos para información y soporte del aplicativo**

- ✓ Jhon Sebastián Salinas Martínez- E-MAIL - [jssalinas24@misena.edu.co](mailto:jssalinas24@misena.edu.co)
- ✓ Arnol Steven Santa Díaz - E-MAIL - [assanta6@misena.edu.co](mailto:assanta6@misena.edu.co)
- ✓ Angela Patricia Soto López - E-MAIL - [apsoto3@misena.edu.co](mailto:apsoto3@misena.edu.co)
- ✓ Andrés Mauricio Briceño – E-MAIL - [ambriceno26@misena.edu.co](mailto:ambriceno26@misena.edu.co)