

# Taylor & Francis Group 文章排版中文指南

## 1. 题目和作者：

文章题目一律用小写字母（**首字母大写，专用名词除外**），不得超过 75 个字符。把模版里的 A. T. Balkema & G. Westers 删掉，输入作者自己的名字，先输入第一作者（**先名后姓**）。如果其它作者和第一作者的联系方式相同，就用&连接起来（如果超过两个作者，就用逗号连接），回车后输入其联系方式（学院名字，城市，省和国家，**全部都是斜体**）。如果其它作者和第一作者的联系方式不同，就在写完第一作者名字及联系方式后回车，加上其它作者的名字及联系方式。依此操作直到列完所有作者。所有这些文字必须在指定的长 187 毫米，宽 73 毫米的文本框里。

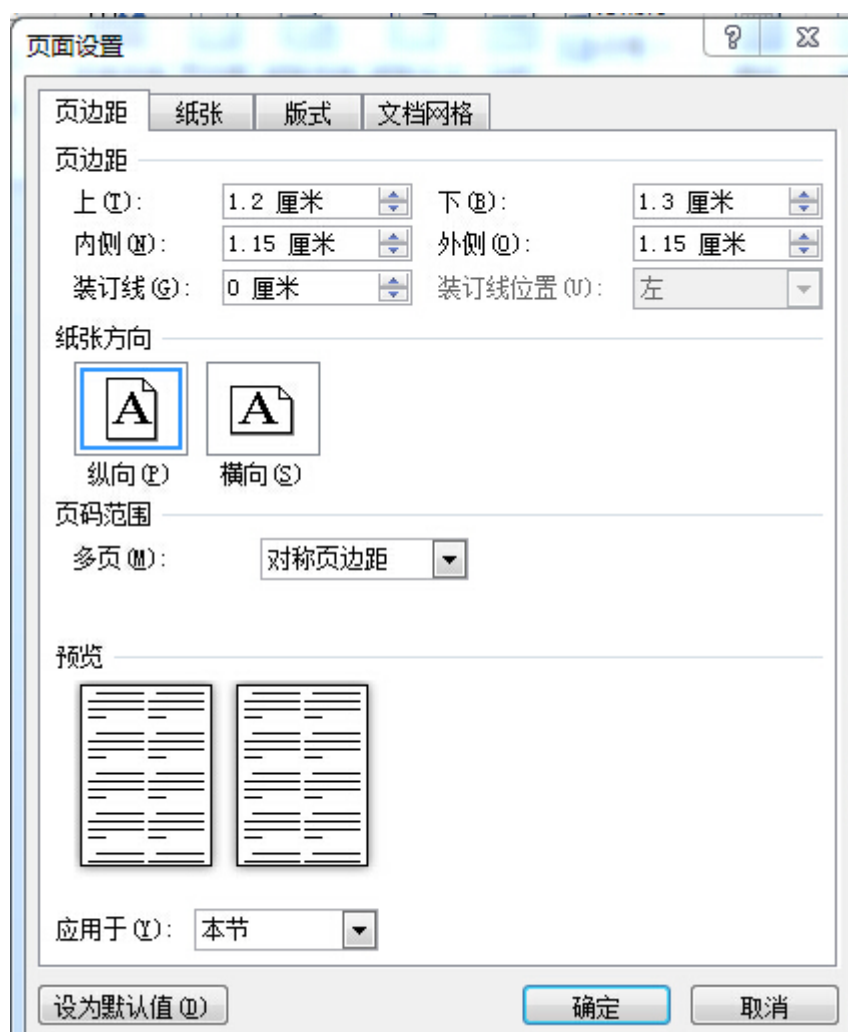
## 2. 摘要：

将光标置于 ABSTRACT:后，在图文框中输入内容。

## 3. 关键词：

（模版里没有关键词，**不用写关键词**）

## 4. 页面设置（A4纸）：



## 5. 字体、字号和间距：

所有标题和正文字体都用 Times New Roman，字号：12，行距：固定值 13 磅；文章题目字体用 Times New Roman，字号：18，行距：固定值 20 磅；作者字体用 Times New Roman，字号：14，行距：固定值 16 磅。**注意：**论文副标题、数学参数(不包括 log, sin, cos, ln, max., d (in dx)等)，期刊及书籍的标题、动植物学里面的拉丁名**都要用斜体**。

所有文字都不能有下划线。表（包括表标注），配图（包括配图标注）和参考文献（包括文献标注）统一用 10 号字体，间距为 10。单词之间只留一个空格。

## 6. 标题：

一级标题 Times New Roman，字号：12 都用大写字母；

二级，三级标题用小写斜体。

标题设为左对齐。

一级标题的上方空两行（间距值为 26），下方空一行（间距值 13）；

二级标题的上方留 1.5 个空行（间距值 20），下方留 0.5 个空行（间距值 6）；

三级标题只在上方空一行（间距值为 13）。

标题和首行都不用缩进。

如果二级标题紧跟着一级标题，两个标题之间只留半个空行。Word 里需要手动设置才行：把光标放在一级标题上，在格式菜单里选择段落，把段后从 13 改为 0，同样的，把二级标题的段前从 20 改为 7

## 7. 文字布局：

文章分2栏，每栏为9 厘米(3.5英寸)，栏间距为7 毫米(0.28英寸)。

所有行距要一样。行与行之间、段与段之间不能随便空格。

每级标题下的第一段不用缩进，从第二段开始每段的首行缩进 0.5 厘米

## 8. 参考文献：

按照首字母升序列出所有参考文献，统一用 Times New Roman 10 号字体，间距为固定值 12 磅。参考文献超出一行的，第二行起缩进 0.5 厘米。如果引用了同一个作者的，按照时间顺序排列。

**备注：所有排版格式，请以文章模板为准。**