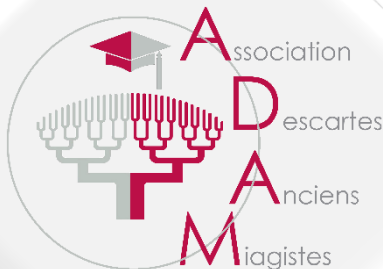


Document  
d'accompagnement



2015-2016

# Projet Association des Anciens

## Parties Fonctionnelle & Associative

Encadrant : M. Daniel ALBAN

Participants :

Pierre GROSJEAN

Anaïs ROJBI

Jordan SOUFFLETEAU

# Table des matières

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>2</b>
1.1	CONTEXTE.....	2
1.2	DIAGRAMME DE GANTT.....	2
<b>2</b>	<b>PREPARATION DU PROJET .....</b>	<b>4</b>
2.1	ORGANISATION DU GROUPE.....	4
2.2	PRIORISATION DES TACHES .....	5
2.3	HISTORIQUE DU PROJET .....	6
<b>3</b>	<b>ÉLABORATION DU CAHIER DES CHARGES.....</b>	<b>8</b>
3.1	COMMUNICATION ET RECUEIL DU BESOIN .....	8
3.2	RESULTAT FINAL .....	11
<b>4</b>	<b>CREATION DE L'ASSOCIATION .....</b>	<b>12</b>
4.1	IDENTIFICATION DES ETAPES ET RASSEMBLEMENT DES INFORMATIONS .....	12
4.2	DEPOT DES STATUTS .....	13
<b>5</b>	<b>CONCLUSION .....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>TABLE DES ILLUSTRATIONS .....</b>	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>ANNEXES.....</b>	<b>16</b>
7.1	LISTE DES ANNEXES .....	16

# 1 Introduction

## 1.1 Contexte

Ce rapport présente notre Projet Pluri-Disciplinaire (PPD) ayant pour sujet la reprise du projet de création de l'association des anciens du Master MIAGE de Paris Descartes.

Le sujet proposé, qui consistait initialement en la poursuite du développement de la Plateforme Collaborative Descartes, a été scindé en deux équipes (l'un fonctionnelle, l'autre technique), et a ensuite évolué tel que décrit dans la section 2.3.

Notre groupe est en charge de la partie fonctionnelle, mais également de la création de l'association en tant que telle.

## 1.2 Diagramme de Gantt

Le plan de ce document est chronologique, et suit simplement les étapes de réalisation du projet.

Ces différentes étapes et leur enchaînement sont représentées dans le diagramme de Gantt ci-après.

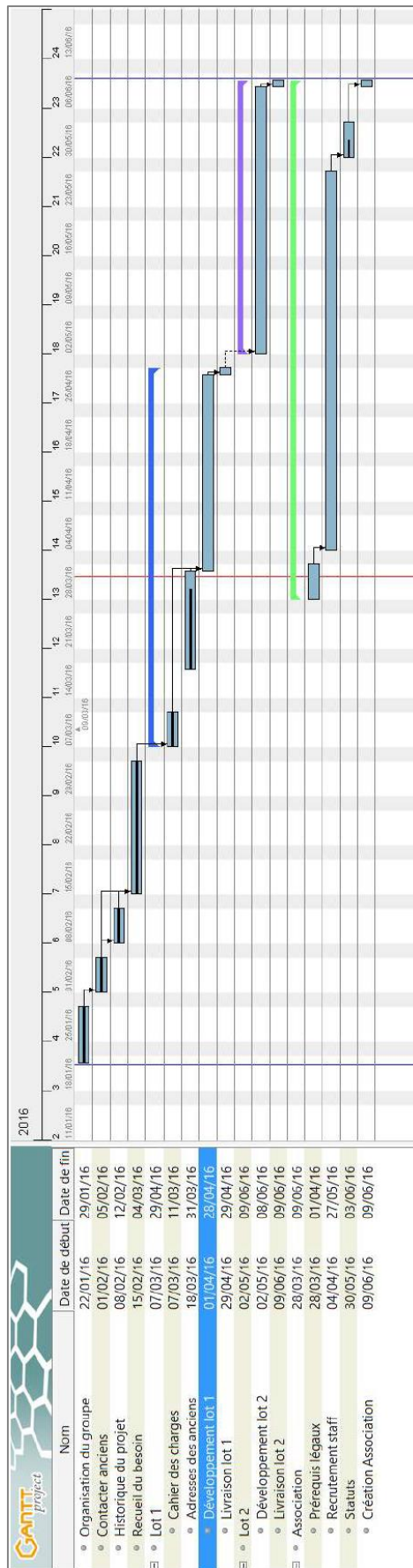


Figure 1 : Diagramme de Gantt

## 2 Préparation du projet

### 2.1 Organisation du groupe

Le projet présentant la particularité de mobiliser deux groupes, il nous a fallu dans un premier temps fixer les modalités de travail intergroupes afin d'en retirer une organisation bien déterminée, condition indispensable d'un travail efficace.

Chaque groupe a désigné un chef de projet, puis nous nous sommes mis d'accord pour établir des règles de communication :

- Les chefs de projet ont pour rôle de coordonner leurs équipes respectives, et de servir d'interfaces de communication
- Les groupes communiquent entre eux par le biais des chefs de projet afin d'éviter les réunions à 8, trop improductives.
- Chaque groupe rend compte séparément
- Les contacts externes ne doivent, par soucis de cohérence, n'avoir qu'un seul contact pour l'ensemble du projet, en la personne de Pierre Grosjean.
- Le groupe dispose d'une liste de diffusion, qui peut servir à mettre tous les étudiants en copie mais en aucun cas ne doit servir à envoyer des messages (car l'auteur ne serait alors pas identifié).

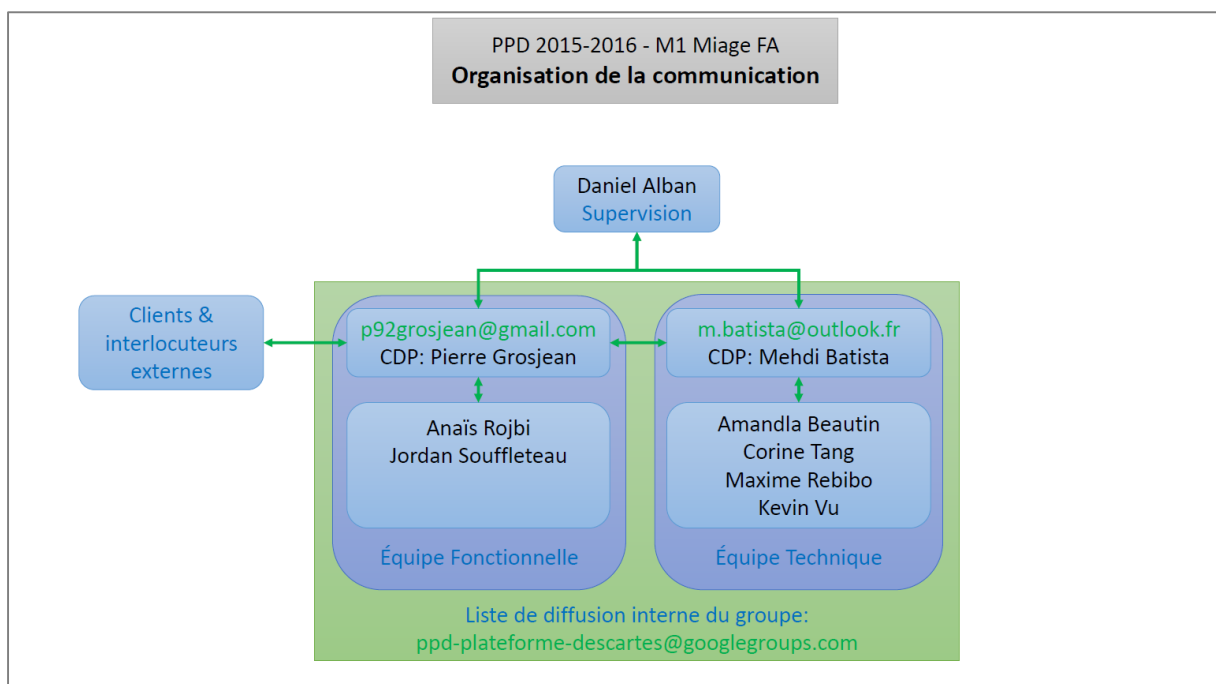


Figure 2 : Organisation de la communication pour l'ensemble du projet

## 2.2 Priorisation des tâches

Du fait du travail en interaction avec le groupe technique et de la profusion des actions à réaliser, des nous avons dû rapidement prendre en compte l'ordre dans lequel effectuer ces dernières pour optimiser autant que possible notre planning.

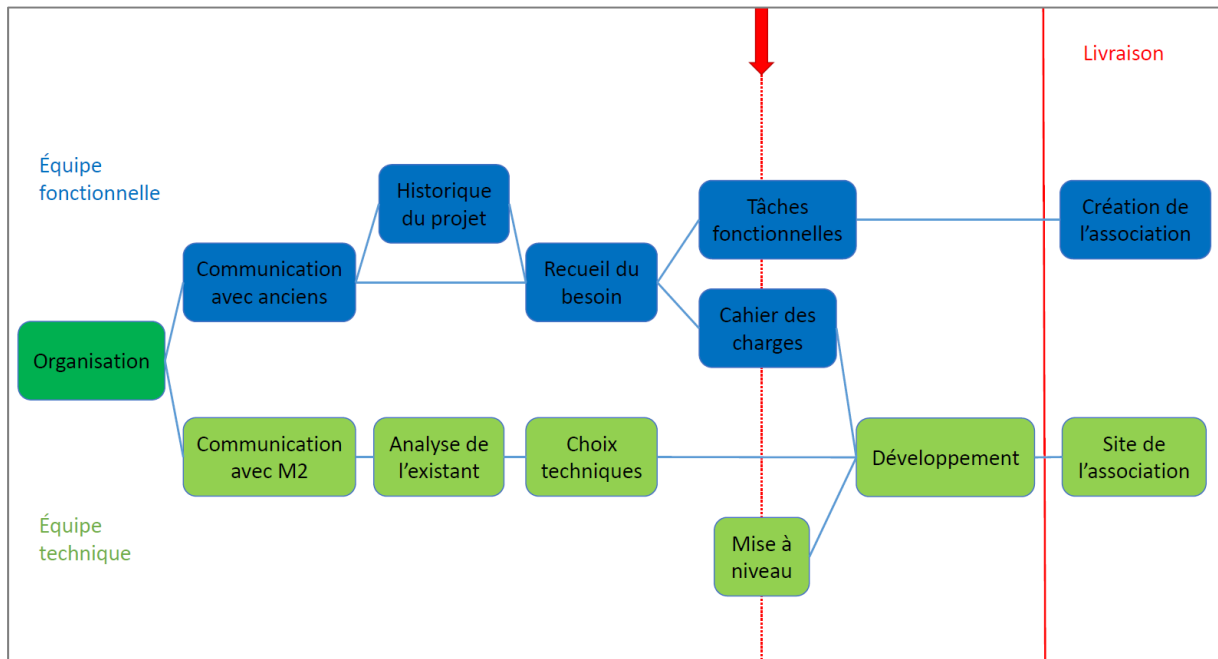


Figure 3 : Organisation des tâches en tenant compte des priorités dès le départ

Sur ce schéma, les tâches spécifiques à notre groupe sont celles en bleu, tandis que celles en vert clair sont effectuées en parallèle par l'équipe technique. Les liens représentent l'ordonnancement de ces différentes tâches, et nous pouvons remarquer la jonction entre nos travaux du fait que le cahier des charges soit requis pour que le développement du site web par l'autre équipe puisse débuter.

De manière très concrète, cela signifie également qu'au niveau de la flèche rouge, le choix a été fait de privilégier le cahier des charges jusqu'à son exploitabilité par l'autre groupe, en gardant toujours pour objectif la réussite du projet dans son ensemble.

Le chemin critique du projet passe par la rédaction du cahier des charges, et de fait par ses étapes préalables :

- la communication avec les anciens
- la compréhension de l'historique du projet
- le recueil du besoin

Ces étapes sont détaillées dans les sections suivantes.

## 2.3 Historique du projet

Avant que tout travail soit possible, il nous a fallu comprendre l'état actuel du projet, et donc son historique. Nous avons regroupé les informations utiles sur les différents PPD déjà réalisés sur ce sujet afin de comprendre la logique de l'existant, les différents interlocuteurs correspondants aux projets, et à quoi les documents à notre disposition faisaient référence.

Le graphique ci-dessous présente de manière synthétique cet historique.

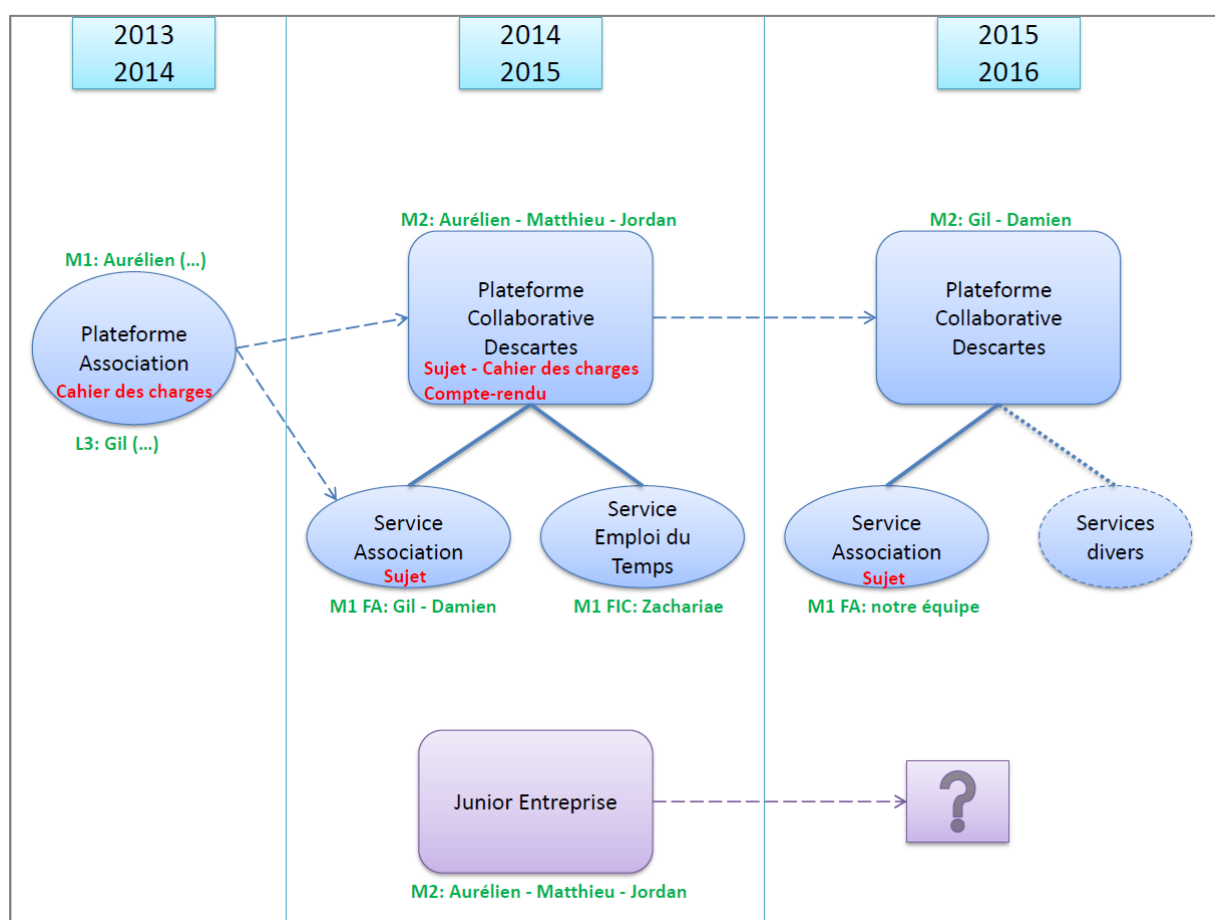


Figure 4 : Historique du projet de la Plateforme Associative

Commencé en 2013, le projet de plateforme internet avait pour but de fournir différents services utiles aux étudiants comme aux professeurs, comme par exemple la mise à disposition de documents ou la gestion des emplois du temps. Ce projet a évolué en une Plateforme Collaborative centrale sur laquelle viennent s'ajouter les différents services, rendant ainsi possible le développement en parallèle par plusieurs groupes.

Après une analyse de l'existant, nous avons malheureusement constaté son incapacité à intégrer des services, ce qui la rendait de fait obsolète. Suite à ce constat, il a été décidé de privilégier la réussite du projet de l'association des anciens, en l'excluant donc de la plateforme dans un premier temps (quitte à le réintégrer plus tard à une plateforme plus aboutie).

Tandis que la plateforme actuelle est étudiée par d'autres groupes de PPD (M1 FIC), le nôtre est en définitive chargé de la partie fonctionnelle du site web de l'association des anciens, en plus de la création de l'association elle-même.



## 3 Élaboration du Cahier des charges

### 3.1 Communication et recueil du besoin

L'association des anciens étudiants de la filière MIAGE Descartes, telle que son nom l'indique, a vocation à répondre à un besoin des anciens étudiants. Il a donc semblé essentiel de réunir autant que possible des avis d'anciens, afin d'obtenir un résultat le plus proche possible de leurs attentes en tant que futurs utilisateurs ou administrateurs de l'association et de son site web.

De plus, certains d'entre eux ont déjà entrepris par le passé de créer cette association, tandis que d'autres manifestaient un intérêt certain pour ce projet. Après avoir obtenu leurs contacts et compris les motivations et connaissances de chacun, nous les avons contactés afin de les intégrer à la dynamique du projet.

Réunion Association des Anciens - État d'avancement					
Interlocuteur	Premier contact	Explication du contexte	Explication de la réunion	Invitation envoyée	Réponse obtenue
Laurent Ably	X	X	X	X	
Florence Glickmann	X	X	X	X	
Matthieu Fravallo	X	X	X	X	X
Julien Couturier	X	X	X	X	X
Romain Bresson & Adrien Ricart-Noblet	X	X	X	X	

Figure 5 : Étapes préalables à la réunion initiale

L'évènement le plus important dans la phase de recueil du besoin a été l'organisation d'une première réunion en présentiel pour accélérer les échanges.

La figure 5 en exemple ci-dessus donne une idée du nombre d'éléments de communication à prendre en compte pour organiser cette réunion, et donc de l'important volume d'emails échangés.

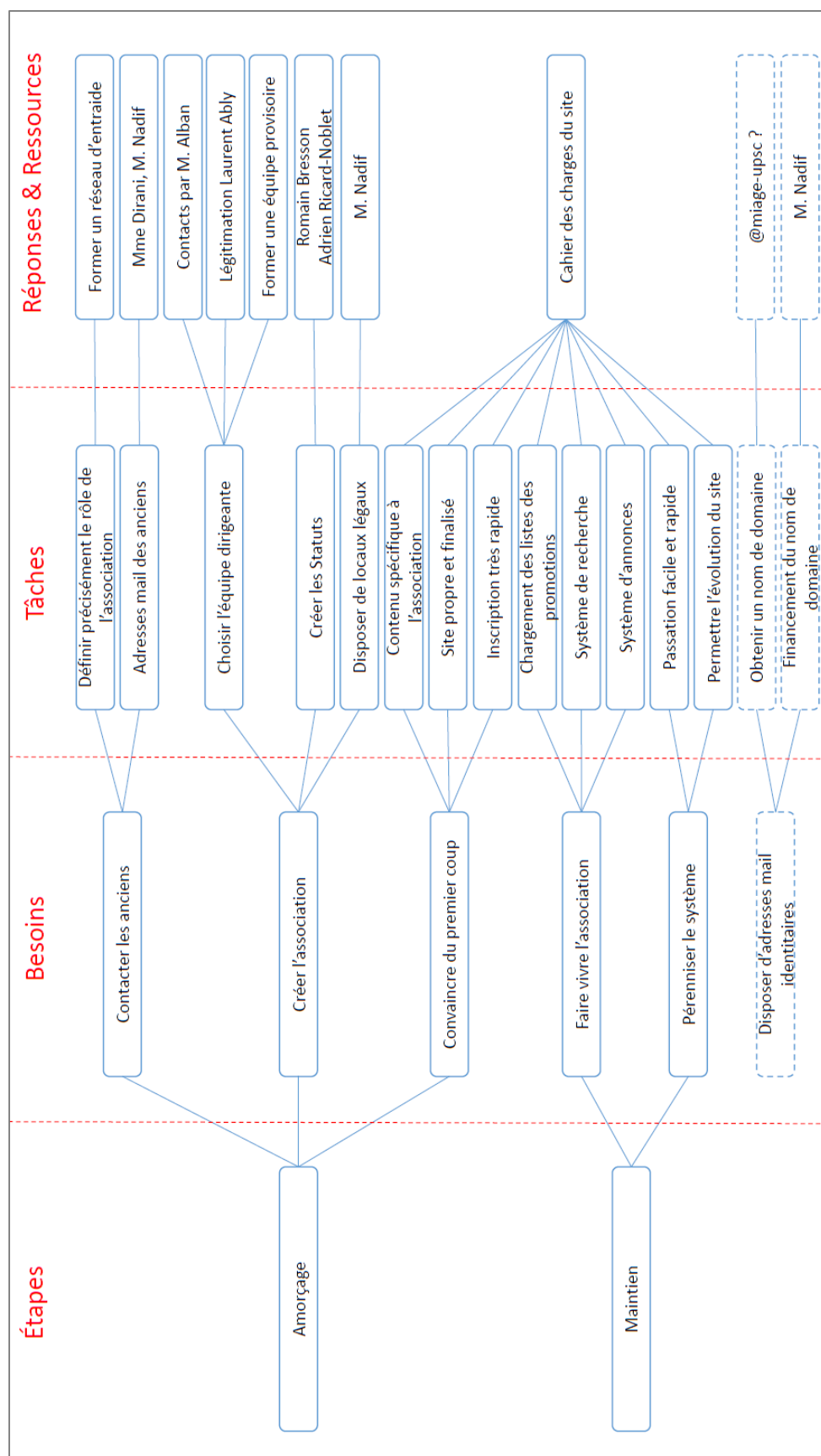


Figure 6 : Représentation du besoin de l'association

La figure 6 page précédente représente le besoin, découpé en deux étapes et décliné en tâches, elles-mêmes reliées à des réponses et des ressources évoquées durant la première réunion.

Une fois le besoin traduit en cahier des charges, ce dernier a pu être affiné au fil du temps et enrichi par les aller-retours de questions et de réponses entre l'équipe technique et nous-mêmes. Certains points ont nécessité des choix, et donc des phases de réflexion pour pouvoir trancher sur le travail à réaliser en gardant toujours à l'esprit les éléments suivants :

- Le résultat de ce PPD doit être fonctionnel
- Le site évoluera nécessairement, cela doit être pris en compte dès le départ
- Le succès de l'association dépend en partie de son lancement, il est donc impératif de soigner la première impression du site (par notamment en ne laissant aucune tâche en cours et inachevée)
- La période de développement est courte, les ambitions doivent être adaptées et réalistes

L'image ci-dessous (figure 7) est un exemple de notes prises suite à des discussions en cours de séance. Elle porte sur la nature des données renseignées par un utilisateur au fil des étapes de son inscription.

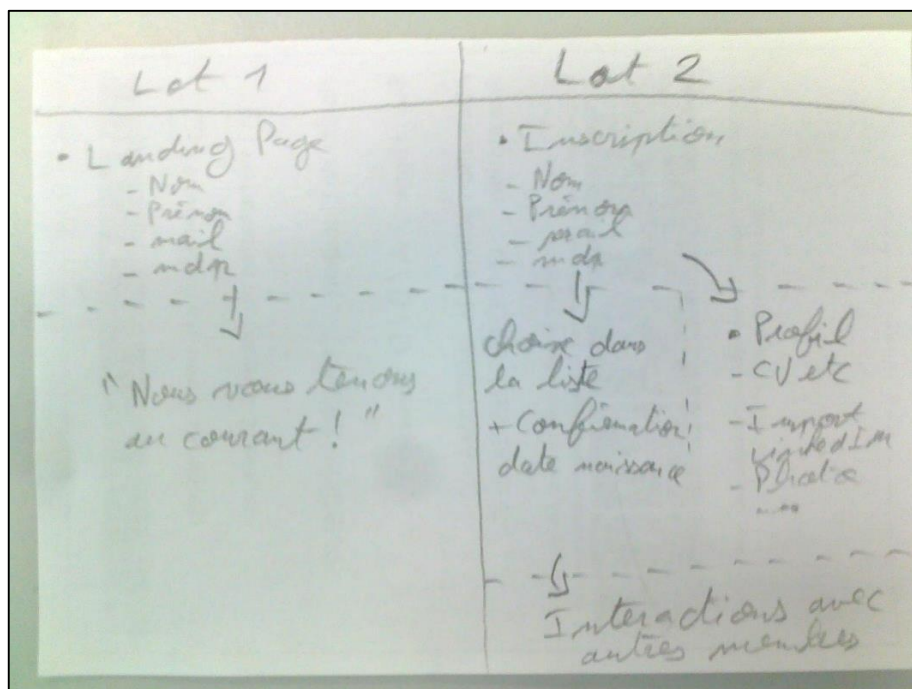


Figure 7 : Exemple de notes issues de la réflexion durant une séance

## 3.2 Résultat final

Le Cahier des charges obtenu après les différents drafts de questions est consultable dans son intégralité en annexe de ce document.

Il se présente tel qu'il a été transmis à l'équipe technique, et a été créé à partir d'une version initiale qui est venue s'enrichir par des échanges de questions/réponses dont un exemple (celui de la version 1.1) est également disponible en annexe.

## 4 Création de l'association

### 4.1 Identification des étapes et rassemblement des informations

La création de l'association repose sur deux composantes : l'une humaine (communication et recrutement), l'autre administrative. C'est sur cette deuxième partie que nous avons dû nous atteler, la première étant déjà bien avancée au moment où nous avons décidé de nous concentrer sur l'aspect associatif de notre PPD.

La création d'une association aux conditions de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 requiert entre autres la rédaction de statuts constitutifs et le dépôt de ces derniers à la préfecture pour parution au Journal Officiel. En y ajoutant un certain nombre d'étapes préliminaires, nous obtenons la liste suivante :

Étape	État
<b>Prérequis</b>	
Choisir le nom	OK
Déterminer la durée de vie	OK
Déterminer le siège social	En cours (avec M. Nadif)
Déterminer les membres dirigeants	En cours (avec M. Alban)
<b>Statuts</b>	
Rédaction des statuts	En cours
Rédaction du règlement intérieur	
<b>Création de l'association</b>	
Assemblée générale constitutive	Le 03/06
Agrément de la Direction	
Télé déclaration de l'association	

Figure 8 : Étapes de création de l'association (état d'avancement de début mai)

Afin de compléter ces étapes, nous avons eu recours à des recherches internet, à des échanges d'emails ainsi qu'à la réutilisation du travail sur les statuts effectué il y a plusieurs années lors d'une première tentative de ce projet.

Cette version non définitive des statuts est présentée en annexe.

## 4.2 Dépôt des Statuts

La création officielle de l'association se fera dans les quelques jours suivant l'assemblée générale constitutive, dont voici l'ordre du jour :

### Assemblée Générale Constitutive

### Association Descartes Anciens Miagistes

Date : jeudi 16 juin 2016

Heure : 16h-17h30

Lieu : Faculté de Paris Descartes, salle 704i

Objectif : Rendre possible la déclaration de l'association à la préfecture

#### Ordre du jour

- 1) Choix des modalités d'élections et passations des membres dirigeants
- 2) Choix de l'équipe dirigeante provisoire
- 3) Validation des Statuts constitutifs

*Figure 9 : Ordre du jour de l'Assemblée Constitutive de l'ADAM*

Une fois cette assemblée passée et les statuts définitivement fixés, la vie de l'association pourra réellement commencer.

Pour plus de flexibilité, une première équipe dirigeante sera désignée et elle pourra ensuite laisser place à des successeurs choisis avec le plus grand soin.

De même, un règlement intérieur pourra venir compléter les statuts de manière plus agile et réactive.

## 5 Conclusion

Ce PPD, dont le dénouement est à présent très proche, aura suscité de l'intérêt de nombreuses personnes à commencer par nous-mêmes ! Le sujet nous concerne directement, et l'intérêt est réel étant donné la nécessité d'une association des anciens pour la vie de la filière et de l'université.

Sa réalisation, intéressante grâce à la diversité des tâches à la fois fonctionnelles et associatives, a été l'occasion de réaliser des choses dont nous pourrons être fiers et qui ajouteront une plus-value certaine à nos candidatures dans les années qui viennent.

Enfin, le contexte du projet et de sa mise en œuvre nous aura permis de découvrir des problématiques réelles de gestion de projet, incluant des aspects souvent sous-estimés que sont l'importance de la communication (sous toutes ses formes) ou l'efficacité de la coopération entre les différents acteurs. Les quelques difficultés rencontrées ont été de cet ordre, et nous ont offert une opportunité unique d'acquérir de l'expérience dans des domaines qui nous seront très utiles dans notre vie professionnelle.

En définitive, ce PPD nous aura beaucoup apporté sur de nombreux plans, et a confirmé notre intérêt pour ce sujet.

## 6 Table des illustrations

Figure 1 : Diagramme de Gantt .....	3
Figure 2 : Organisation de la communication pour l'ensemble du projet .....	4
Figure 3 : Organisation des tâches en tenant compte des priorités dès le départ.....	5
Figure 4 : Historique du projet de la Plateforme Associative .....	6
Figure 5 : Étapes préalables à la réunion initiale .....	8
Figure 6 : Représentation du besoin de l'association .....	9
Figure 7 : Exemple de notes issues de la réflexion durant une séance .....	10
Figure 8 : Étapes de création de l'association (état d'avancement de début mai) .....	12
Figure 9 : Ordre du jour de l'Assemblée Constitutive de l'ADAM.....	13



# 7 Annexes

## 7.1 Liste des annexes

- Cahier des charges du site web, version 2.0
- Politique de confidentialité du site web
- Questions sur le cahier des charges, version 1.1
- Statuts de l'ADAM

Remarque : les annexes possèdent, le cas échéant, leur propre numérotation de pages.