

RAPPORT DU MINI-PROJET DE GENIE
LOGICIEL

2023 /2024

Application de Livraison de Repas Faits Maison

TRAVAIL REALISE PAR :

AYA AKIL

ESSAFI ASSIA

MOUHTARAM EL ALAOUI ZAKARIA

SALIM SALMA

ANIBA SOUFIANE

ELANSI MERIEM

TABLE DES MATIERES

1) Introduction.....	5
2) Business model Canvas du Projet	6
3) Acteurs de l'Application	8
Utilisateurs Finaux.....	8
Mamans Cuisinières/Chefs.....	8
Administrateur de la Plateforme.....	8
Livreurs.....	8
4) Identification des User Stories	9
5) Les Etapes de la CONFIGURATION DE l'Environnement	11
Préparation de l'Environnement Jira	11
Création du Backlog	14
Démarrage du Jeu d'Estimation (Planning Poker).....	16
Priorisation des user stories.....	17
Utilisation de Checklists dans le Projet	23
Le plan des releases pour une équipe Scrum	27
6) Calcul de la VÉLOCITÉ.....	29
État de Progression	32

TABLES DES FIGURES

Figure 1 : Création du projet Jira.....	11
Figure 2 : Invitation des membres de l'équipe.....	11
Figure 3 : Accorder l'accès à l'équipe.....	12
Figure 4 : Création du groupe	12
Figure 5 : l'autorisation au groupe	13
Figure 6 : Succès de la création	13
Figure 7 : Création de l'équipe	14
Figure 8 : aperçu du BACKLOG	14
Figure 9 : Aperçu de la création des sous tâches	15
Figure 10 : Aperçu des tâches parentes	15
Figure 11 : Aperçu des epics	16
Figure 12 : Démarrage du jeu d'estimation	16
Figure 13 : aperçu exemple d'estimation d'un user story	16
Figure 14 : aperçu changement d'estimation après discussion entre les membres de l'équipe	17
Figure 15 : MoSCow dans notre Projet	20
Figure 16 : Priorisation d'un user story	20
Figure 17 : Ajout de l'application checklist.....	25
Figure 18 : aperçu checklist à une story.....	26

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1 : BUSINESS MODEL CANVAS DU PROJET	6
Tableau 2 : la méthode MoSCoW dans le contexte de notre application.....	19
Tableau 3 : TABLEAU RECAPITULATIF DES USER STORIES.....	21
Tableau 4 : Sprint 1 (17 mai - 1 juin)	29
Tableau 5 : Sprint 2 (2 juin - 16 juin)	30
Tableau 6 : Sprint 3 (17 juin - 1 juil)	30

1) INTRODUCTION

De nos jours, de nombreuses entreprises réalisent que l'expérience utilisateur peut vraiment les démarquer de la concurrence. Rendre notre application conviviale aura un impact direct sur la satisfaction des utilisateurs et ajoutera une réelle valeur à leur expérience. Pour cela, il est essentiel de bien comprendre qui sont nos utilisateurs principaux et quels sont leurs besoins spécifiques.

Ce rapport vise à détailler les différentes étapes et stratégies adoptées pour le développement et la gestion de notre application. Nous commencerons par explorer **le Business Model Canvas** de notre projet, qui nous permettra de comprendre la structure économique et les segments de marché ciblés.

Ensuite, nous identifierons **les acteurs clés** de l'application, y compris les utilisateurs finaux, les mamans cuisinières, les administrateurs de la plateforme et les livreurs. Chacun de ces acteurs joue un rôle crucial dans l'écosystème de notre application, et leurs besoins spécifiques guideront le développement des fonctionnalités.

La section suivante se concentrera sur **l'identification des user stories**. Les user stories sont des descriptions détaillées des fonctionnalités de l'application du point de vue des utilisateurs. Elles sont essentielles pour s'assurer que le développement est centré sur les besoins réels des utilisateurs.

Nous détaillerons également les étapes de **la configuration de l'environnement de développement**, notamment la préparation de l'environnement Jira, la création du backlog, et le démarrage du jeu d'estimation connu sous le nom de Planning Poker. La priorisation des user stories sera également abordée, soulignant comment nous déterminons l'ordre d'importance et d'implémentation des fonctionnalités.

L'utilisation de checklists pour gérer le projet et le plan des releases pour une équipe Scrum seront également discutés, montrant comment nous assurons que chaque étape est complétée avec succès et comment nous planifions les releases de manière efficace.

Enfin, nous expliquerons **le calcul de la vélocité**, une mesure clé de la productivité de l'équipe, et fournirons un état de progression actuel du projet. Cela inclura les tâches accomplies, celles en cours, et celles planifiées, offrant une vue d'ensemble claire et détaillée du statut actuel du projet.

2) BUSINESS MODEL CANVAS DU PROJET

Tableau 1 : BUSINESS MODEL CANVAS DU PROJET

Segments de Clientèle	Propositions de Valeur	Canaux de Distribution	Relations avec les Clients	Sources de Revenus	Ressources Clés	Activités Clés	Partenaires Clés	Structure des Coûts
Utilisateurs Finaux	Accès à des repas faits maison de qualité, possibilité de découvrir des plats authentiques et variés	Application Mobile	Support Client : chat, email, téléphone	Commissions sur les Ventes	Technologie : infrastructure de l'application	Développement de l'Application	Fournisseurs de Technologie	Développement et Maintenance de l'application
Mamans Cuisinières/Chefs	Une plateforme pour vendre leurs plats faits maison, augmenter leurs revenus	Site Web	Programme de Fidélité	Frais de Livraison	Ressources Humaines : équipe de développement	Gestion des Commandes	Partenaires Logistiques	Marketing et Publicité
Livreurs	Opportunités de travail flexible et source de revenus supplémentaire	Réseaux Sociaux	Feedback Utilisateur	Abonnements Premium	Réseau de Chefs et de Livreurs	Marketing et Promotion	Communautés Locales	Salaires : rémunération des employés et freelances
Administrateur de la Plateforme	Un moyen efficace de gérer une communauté de chefs locaux et d'assurer la qualité du service	Partenariats Locaux		Publicité	Base de Données : informations utilisateurs	Support et Maintenance	Investisseurs	Frais de Livraison

1. SEGMENTS DE CLIENTELE (CUSTOMER SEGMENTS)

- **Utilisateurs Finaux** : Les clients qui commandent des repas faits maison via l'application.
- **Mamans Cuisinières/Chefs** : Les chefs à domicile qui préparent et vendent leurs plats via la plateforme.
- **Livreurs** : Les prestataires de services de livraison qui livrent les repas.
- **Administrateur de la Plateforme** : Les gestionnaires de l'application qui supervisent et maintiennent la plateforme.

2. PROPOSITIONS DE VALEUR (VALUE PROPOSITIONS)

- **Pour les Utilisateurs Finaux** : Accès à des repas faits maison de qualité, possibilité de découvrir des plats authentiques et variés, commodité de la commande et de la livraison.
- **Pour les Mamans Cuisinières** : Une plateforme pour vendre leurs plats faits maison, augmenter leurs revenus, et gérer facilement leurs commandes.
- **Pour les Livreurs** : Opportunités de travail flexible et source de revenus supplémentaire.
- **Pour l'Administrateur** : Un moyen efficace de gérer une communauté de chefs locaux et d'assurer la qualité du service.

3. CANAUX DE DISTRIBUTION (CHANNELS)

- **Application Mobile** : Plateforme principale pour passer des commandes et gérer les ventes.
- **Site Web** : Information sur l'application, inscription des utilisateurs, et marketing.
- **Réseaux Sociaux** : Promotion et interaction avec les utilisateurs.
- **Partenariats Locaux** : Collaborations avec des associations locales ou des événements pour promouvoir l'application.

4. RELATIONS AVEC LES CLIENTS (CUSTOMER RELATIONSHIP)

- **Support Client** : Assistance via chat, email, et téléphone pour résoudre les problèmes et répondre aux questions.
- **Programme de Fidélité** : Récompenses pour les utilisateurs réguliers.
- **Feedback Utilisateur** : Collecte des avis pour améliorer l'expérience utilisateur et les services proposés.

5. SOURCES DE REVENUS (REVENUE STREAMS)

- **Commissions sur les Ventes** : Pourcentage prélevé sur chaque vente réalisée par les mamans cuisinières.
- **Frais de Livraison** : Tarifs payés par les utilisateurs pour la livraison des repas.
- **Abonnements Premium** : Accès à des fonctionnalités supplémentaires pour les chefs et les livreurs.
- **Publicité** : Revenus générés par des annonces sur la plateforme.

6. RESSOURCES CLES (KEY RESOURCES)

- **Technologie** : Infrastructure de l'application et du site web.
- **Ressources Humaines** : Équipe de développement, support client, marketing, et gestion.
- **Réseau de Chefs et de Livreurs** : Communauté de mamans cuisinières et de livreurs disponibles.
- **Base de Données** : Informations sur les utilisateurs, les chefs, et les commandes.

7. ACTIVITES CLES (KEY ACTIVITIES)

- **Développement de l'Application** : Mise à jour et amélioration de la plateforme.
- **Gestion des Commandes** : Supervision du flux des commandes et des livraisons.
- **Marketing et Promotion** : Campagnes pour attirer de nouveaux utilisateurs et chefs.
- **Support et Maintenance** : Assistance aux utilisateurs et résolution des problèmes techniques.

8. PARTENAIRES CLES (KEY PARTNERS)

- **Fournisseurs de Technologie** : Entreprises fournissant les outils technologiques nécessaires.
- **Partenaires Logistiques** : Services de livraison pour étendre la capacité de livraison.
- **Communautés Locales** : Associations et groupes locaux pour promouvoir l'application.
- **Investisseurs** : Sources de financement pour soutenir la croissance et le développement.

9. STRUCTURE DES COÛTS (COST STRUCTURE)

- **Développement et Maintenance** : Coûts liés au développement et à l'entretien de l'application et du site web.
- **Marketing et Publicité** : Dépenses pour les campagnes publicitaires et promotionnelles.
- **Salaires** : Rémunération des employés et des freelances.
- **Frais de Livraison** : Paiement aux livreurs pour chaque livraison.
- **Support Client** : Coûts liés à l'assistance aux utilisateurs.

3) ACTEURS DE L'APPLICATION

UTILISATEURS FINAUX

Les clients qui utilisent l'application pour commander des repas faits maison préparés par les mamans cuisinières locales.

MAMANS CUISINIÈRES/CHEFS

Les chefs à domicile qui préparent les repas et les commercialisent via la plateforme. Ils sont également des utilisateurs de l'application.

ADMINISTRATEUR DE LA PLATEFORME

Le responsable de la gestion globale de l'application, chargé de la validation des comptes des mamans cuisinières et de la supervision générale du fonctionnement de l'application.

LIVREURS

Les personnes chargées de livrer les repas commandés aux utilisateurs à l'adresse spécifiée.

4) IDENTIFICATION DES USER STORIES

Un user story consiste à expliquer de manière non formelle et générale une fonctionnalité logicielle du point de vue de l'utilisateur ultime.

L'objectif est de décrire comment une fonctionnalité apportera une valeur au client.

1. POUR LES UTILISATEURS (CLIENTS)

1. **Créer un compte** : En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir créer un compte sur l'application afin de passer des commandes de repas faits maison.
2. **Parcourir les plats disponibles** : En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir parcourir les plats disponibles pour découvrir de nouvelles options.
3. **Rechercher des plats spécifiques** : En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir rechercher des plats spécifiques par nom ou par catégorie pour faciliter la sélection.
4. **Consulter les détails des plats** : En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir consulter les détails des plats (ingrédients, prix, évaluations) pour prendre une décision éclairée.
5. **Ajouter des plats au panier** : En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir ajouter des plats à mon panier et finaliser ma commande en quelques clics.
6. **Recevoir des notifications en temps réel** : En tant qu'utilisateur, je veux recevoir des notifications sur l'état de ma commande de sa préparation à sa livraison.
7. **Communiquer avec les mamans cuisinières** : En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir communiquer avec les mamans cuisinières pour poser des questions ou spécifier des demandes particulières concernant ma commande.
8. **Modifier l'adresse de livraison ou annuler la commande** : En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir modifier mon adresse de livraison ou annuler ma commande si nécessaire avant qu'elle ne soit livrée.

2. POUR LES MAMANS CUISINIERES

1. **Créer un compte** : En tant que maman cuisinière, je veux pouvoir créer un compte sur l'application afin de commercialiser mes plats faits maison.
2. **Gérer les plats disponibles** : En tant que maman cuisinière, je veux pouvoir gérer mes plats (ajouter, modifier, supprimer) pour maintenir un menu à jour.
3. **Recevoir des notifications sur les nouvelles commandes** : En tant que maman cuisinière, je veux recevoir des notifications sur les nouvelles commandes et les messages des clients pour rester informée et réactive.
4. **Communiquer avec les clients** : En tant que maman cuisinière, je veux pouvoir communiquer avec les clients pour répondre à leurs questions et traiter leurs demandes spécifiques concernant mes plats.

3. POUR L'ADMINISTRATEUR

1. **Gérer les comptes des utilisateurs** : En tant qu'administrateur, je veux pouvoir gérer les comptes de tous les utilisateurs (vérifier, approuver, suspendre) si nécessaire.

4. POUR LE LIVREUR

1. **S'inscrire sur l'application** : En tant que livreur, je veux pouvoir m'inscrire sur l'application en tant que prestataire de services de livraison pour être disponible pour les commandes.
2. **Recevoir des notifications pour les nouvelles commandes** : En tant que livreur, je veux recevoir des notifications pour les nouvelles commandes assignées afin de les accepter et de planifier mes livraisons.
3. **Visualiser les détails de la commande assignée** : En tant que livreur, je veux pouvoir visualiser les détails de la commande (adresse de livraison, instructions, délais) pour une livraison précise.
4. **Communiquer avec les clients** : En tant que livreur, je veux pouvoir communiquer avec les clients pour confirmer la réception de la commande et clarifier l'adresse de livraison ou les instructions spéciales.
5. **Signaler tout problème rencontré lors de la livraison** : En tant que livreur, je veux pouvoir signaler tout problème (adresse incorrecte, client indisponible) pour une résolution rapide.
6. **Recevoir des notifications pour les modifications d'adresse ou les instructions spéciales** : En tant que livreur, je veux recevoir des notifications pour les modifications d'adresse de livraison ou les instructions spéciales des clients afin d'adapter ma route.

5) LES ETAPES DE LA CONFIGURATION DE L'ENVIRONNEMENT

PREPARATION DE L'ENVIRONNEMENT JIRA

1. CREATION DU PROJET JIRA

← Revenir aux types de projets

Ajouter les informations du projet

Découvrez le champ des possibles lorsque vous collaborez avec votre équipe. Modifiez les informations du projet à tout moment dans les paramètres le concernant.

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque *

Nom *

Accès Toutes les personnes ayant accès à jiraemsi peuvent accéder à ce projet et l'administrer. [Passez à la version supérieure](#) pour personnaliser les autorisations du projet.

Clé *

Modèle

Changer de modèle

Scrum

Atteignez les objectifs de votre projet grâce à un tableau, un backlog et une chronologie.

Type

Changer de type

Géré par l'équipe

Contrôlez vos propres processus et pratiques de travail dans un espace autonome.

Annuler Suivant

Figure 1 : Création du projet Jira

2. INVITATION DES MEMBRES DE L'EQUIPE

ensemble Annuaire Produits Sécurité Facturation Paramètres

Utilisateurs

Inviter des utilisateurs

Gérez l'accès aux produits pour tous les utilisateurs de votre organisation. [Découvrez les paramètres d'accès](#)

Une équipe est à l'origine de chaque succès

Ajoutez votre équipe et commencez à accomplir de grandes choses ensemble

essafiassia2@gmail.com

anibasoufiane2001@gmail.com

Zakaria.Mouhtaramelalaoui@emsi-edu.ma

Ajouter des membres à l'équipe

Ce site est protégé par le service reCAPTCHA. La Politique de

Figure 2 : Invitation des membres de l'équipe

3. ACCORDER L'ACCES A L'EQUIPE

Accorder l'accès

Voici les produits auxquels Soufiane Aniba n'a pas encore accès. Assignez un rôle de produit pour accorder le niveau d'accès requis.

Produit	Rôles produit
Jira Administration jiraemsi	Administrateur de produit ▼

☒ Administrateur de produit
Accès aux fonctionnalités d'administration de tous les produits Jira

[Tout désélectionner](#)

Prenom et Nom: Soufiane Aniba
Adresse e-mail: anibasoufiane2001@gmail.com

Adhésions aux groupes

Figure 3 : Accorder l'accès à l'équipe

4. CREATION DU GROUPE

Créer un groupe

Les utilisateurs ajoutés à ce groupe bénéficieront des mêmes autorisations, restrictions et accès aux produits.

Nom du groupe *

GroupeProjet

Membres du groupe

Assia Essafi x Aya Akil x
Zakaria.Mouhtamelalaoui x
Soufiane Aniba x ajouter plus de pers

Vous pouvez modifier les membres de votre groupe à tout moment.

Description du groupe

Projet Genie Logiciel

Tout le monde peut le voir, mais seuls les administrateurs peuvent le modifier.

Annuler Créer

Figure 4 : Création du groupe

5. ACCORDER L'AUTORISATION AU GROUPE

Accorder l'autorisation

Autoriser

Parcourir les utilisateurs et les grou ▾

Groupe

GroupeProjet ▾

Ajouter

Figure 5 : l'autorisation au groupe

6. GROUPE CREE AVEC SUCCES

GroupeProjet

Projet Genie Logiciel

Membres du groupe

6

Accès produit

0

Ajouter des membres du groupe

...

utilisateur	Dernière activité ⓘ	État	Actions
<div>AE</div> <div>Assia Essafi</div> <div>essafiassia2@gmail.com</div>	12 avr. 2024	Actif	Afficher les détails ...
<div>AA</div> <div>Aya Akil</div> <div>ADMINISTRATEUR D'ORGANISATI...</div> <div>akilaya2001@gmail.com</div>	02 mai 2024	Actif	Afficher les détails ...
<div>M</div> <div>Marimax</div> <div>mery159ansi@gmail.com</div>	09 mai 2024 ⓘ	Invité	Afficher les détails ...
<div>S</div> <div>Salmasalim</div> <div>salmasalim591@gmail.com</div>	09 mai 2024 ⓘ	Invité	Afficher les détails ...
<div>SA</div> <div>Soufiane Aniba</div> <div>anibasoufiane2001@gmail.com</div>	09 mai 2024 ⓘ	Invité	Afficher les détails ...
<div>ZA</div> <div>Zakaria Mouhtaram El Alaoui</div> <div>zakmouht.07@gmail.com</div>	09 mai 2024 ⓘ	Invité	Afficher les détails ...

Figure 6 : Succès de la création

7. CREATION D'EQUIPE

Créer une équipe



Rassemblez tout le monde en une seule équipe que vous pouvez @mentionner, filtrer, et à laquelle vous pouvez attribuer du travail. [Qu'est-ce qu'une équipe ?](#)

Nom de l'équipe *

Qui peut voir le nom de votre équipe ? ⓘ

Invitez des personnes au sein de votre équipe *

AA Aya Akil x

AE Assia Essafi x

SA Soufiane Aniba x

S Salmasalim x

ZA Zakaria Mouhtaram El Alaoui x

M Marimax x

Choisissez des persc

Vous pouvez inviter jusqu'à 50 personnes à la fois.

NOUVEAU Contrôle d'adhésion à l'équipe

☐ Tout le monde peut rejoindre cette équipe sans approbation

Annuler **Créer une équipe**

Figure 7 : Création de l'équipe

CREATION DU BACKLOG

BACKLOG

Projets / Mom's Choice

Backlog

AA 👤 + Epic ▾

☐ ▾ Backlog (19 tickets)

0 0 0 Créer un sprint

MC-22 En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir créer un compte sur l'application afin ...	À FAIRE ▾	👤
MC-23 En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir parcourir les plats disponibles sur l'ap...	À FAIRE ▾	👤
MC-24 En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir rechercher des plats spécifiques par n...	À FAIRE ▾	👤
MC-25 En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir consulter les détails des plats, y comp...	À FAIRE ▾	👤
MC-26 En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir ajouter des plats à mon panier et final...	À FAIRE ▾	👤
MC-27 En tant qu'utilisateur, je veux recevoir des notifications en temps réel sur l'é...	À FAIRE ▾	👤
MC-28 En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir communiquer avec les mamans cuisin...	À FAIRE ▾	👤
MC-29 En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir modifier mon adresse de livraison ou ...	À FAIRE ▾	👤
MC-30 En tant que maman cuisinière, je veux pouvoir créer un compte sur l'applica...	À FAIRE ▾	👤

Quickstart x

Figure 8 : aperçu du BACKLOG

CREATION DES SOUS-TACHES

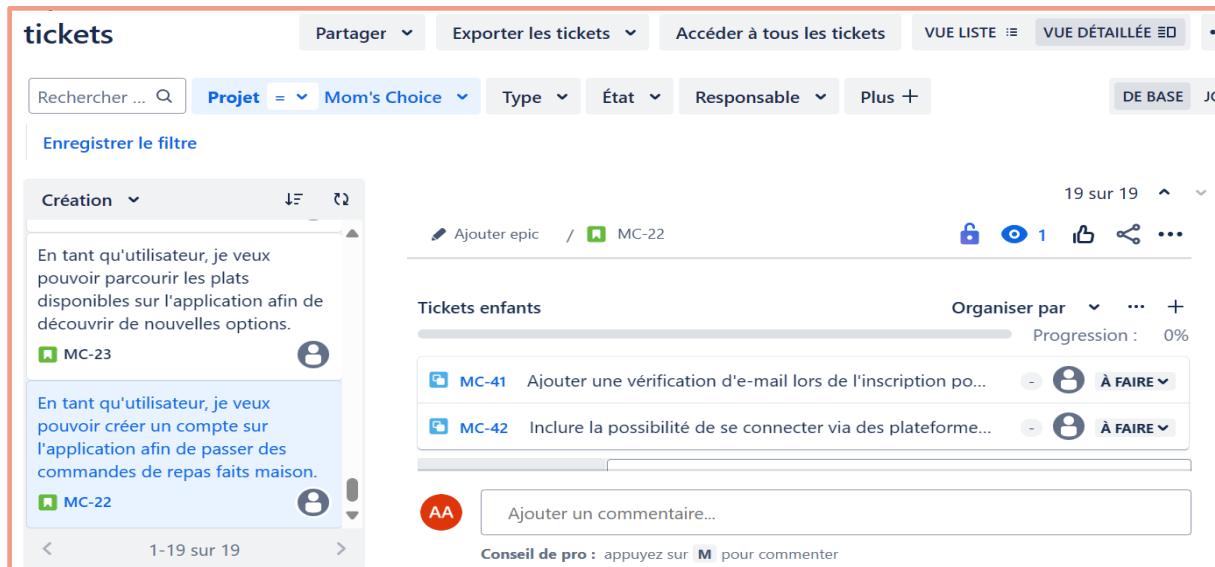


Figure 9 : Aperçu de la création des sous tâches

APERÇU DES TACHES PARENTES

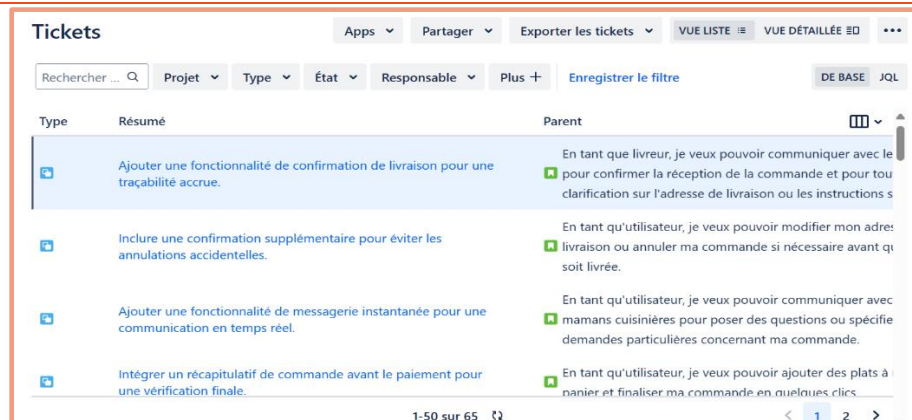


Figure 10 : Aperçu des tâches parentes

APERÇU DES EPICS

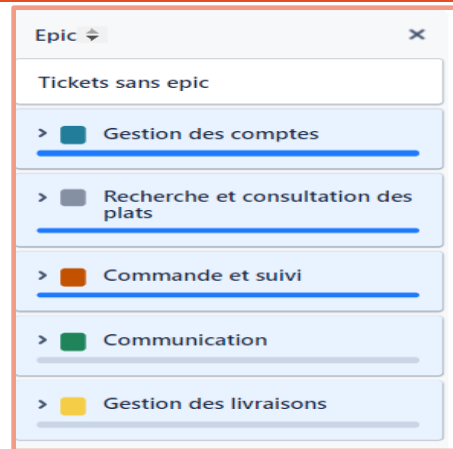


Figure 11 : Aperçu des epics

DEMARRAGE DU JEU D'ESTIMATION (PLANNING POKER)

DEMARRAGE DU JEU D'ESTIMATION

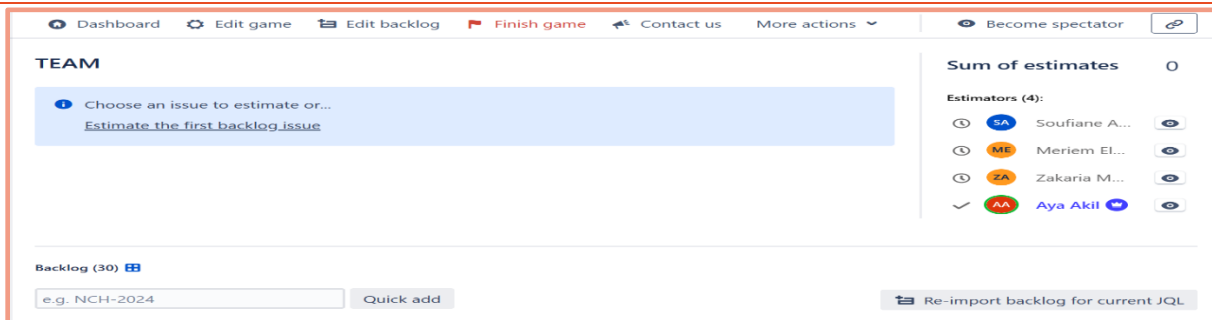


Figure 12 : Démarrage du jeu d'estimation

EXEMPLE D'ESTIMATION D'UN USER STORY

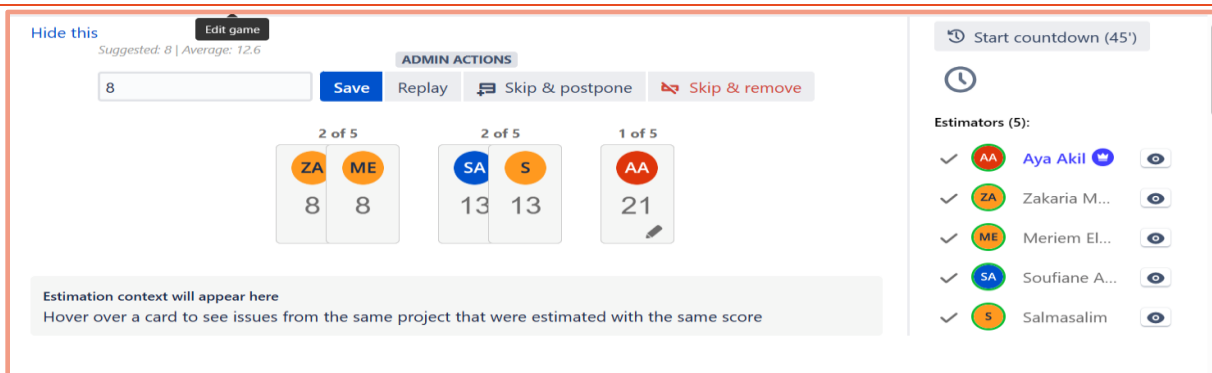


Figure 13 : aperçu exemple d'estimation d'un user story

CHANGEMENT D'ESTIMATION APRES DISCUSSION ENTRE LES MEMBRES DE L'EQUIPE

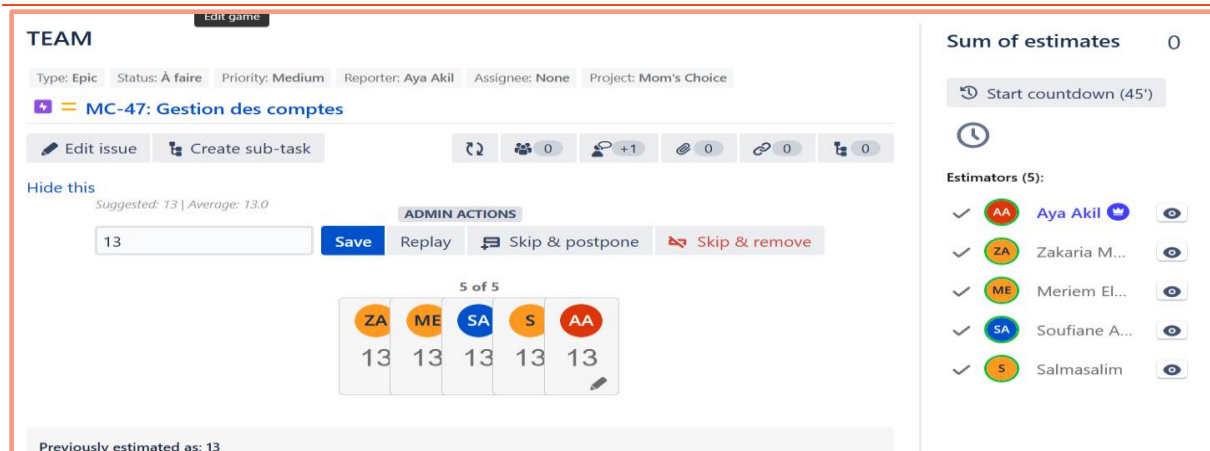


Figure 14 : aperçu changement d'estimation après discussion entre les membres de l'équipe

PRIORISATION DES USER STORIES

La méthode **MoSCoW** est une technique de gestion des priorités utilisée pour déterminer l'importance des différentes exigences et tâches d'un projet. Le terme MoSCoW est un acronyme qui se décompose comme suit :

- **Must have** (Doit avoir)
- **Should have** (Devrait avoir)
- **Will have** (Aura lieu)
- **Could have** (Pourrait avoir)
- **Won't have** (N'aura pas)

Voici comment chaque catégorie est définie :

1. Must have (Doit avoir)

Ces éléments sont essentiels pour le succès du projet. Sans eux, le projet échouera. Ils sont non négociables et doivent absolument être inclus.

2. Should have (Devrait avoir)

Ces éléments sont importants mais non essentiels. Leur absence ne causera pas l'échec du projet, mais ils ajoutent une valeur significative. Ils devraient être inclus si possible.

3. Could have (Pourrait avoir)

Ces éléments sont désirables mais non nécessaires. Ils peuvent être inclus si les ressources et le temps le permettent. Leur absence n'affecte pas de manière significative la réussite du projet.

4. Will have (Aura lieu)

Ces éléments ne sont pas essentiels ni prioritaires pour le projet actuel mais peuvent être considérés pour des versions futures ou des améliorations continues. Ils seront pris en compte lorsque le projet atteindra un stade plus avancé.

5. Won't have (N'aura pas)

Ces éléments sont ceux qui ne seront pas inclus dans cette phase du projet mais peuvent être envisagés pour une future itération. Ils aident à gérer les attentes en définissant clairement ce qui ne sera pas fait.

APPLICATION DE LA METHODE MOSCOW A NOTRE PROJET

Pour illustrer la méthode MoSCoW dans le contexte de notre application de livraison de repas faits maison, voici comment on pourra prioriser certaines fonctionnalités et tâches :

Tableau 2 : la méthode MoSCoW dans le contexte de notre application

Priorité	Fonctionnalité/Tâche	Description
Must have (Doit avoir)	Création de compte utilisateur	Permet aux utilisateurs de s'inscrire et de se connecter à l'application.
Must have (Doit avoir)	Parcourir et rechercher des plats	Fonctionnalité permettant aux utilisateurs de visualiser et de rechercher des plats disponibles.
Must have (Doit avoir)	Passer et payer une commande	Permet aux utilisateurs de sélectionner des plats, de les ajouter au panier et de procéder au paiement.
Must have (Doit avoir)	Notification en temps réel	Notifications pour les utilisateurs concernant l'état de leur commande (préparation, en route, livrée).
Should have (Devrait avoir)	Système de notation et de commentaires	Permet aux utilisateurs de noter les plats et de laisser des commentaires pour les mamans cuisinières.
Should have (Devrait avoir)	Messagerie interne	Permet aux utilisateurs de communiquer directement avec les mamans cuisinières pour des demandes spéciales ou des questions.
Should have (Devrait avoir)	Gestion des profils des mamans cuisinières	Fonctionnalité permettant aux mamans cuisinières de gérer leurs profils et de mettre à jour les informations sur leurs plats.
Could have (Pourrait avoir)	Fonctionnalité de promotion et de réduction	Fonctionnalité permettant aux utilisateurs de bénéficier de promotions et de réductions sur certaines commandes.
Could have (Pourrait avoir)	Suivi en temps réel du livreur	Permet aux utilisateurs de suivre en temps réel la localisation du livreur lors de la livraison.
Could have (Pourrait avoir)	Suggestions personnalisées	Algorithme proposant des suggestions personnalisées basées sur les préférences et l'historique des commandes des utilisateurs.
Won't have (N'aura pas)	Intégration avec des réseaux sociaux pour le partage	Permet aux utilisateurs de partager leurs commandes et expériences sur les réseaux sociaux.
Won't have (N'aura pas)	Fonctionnalités avancées de gestion de nutrition et de santé	Permet aux utilisateurs de suivre leur consommation nutritionnelle et de santé.

CONFIGURATION DE LA METHODE MOSCOW DANS NOTRE PROJET :

Projets / Mom's Choice / Paramètres du projet / Types de ticket

Story Modifier le workflow ...

Stories track functionality or features expressed as user goals.

Champs de description ⓘ

Résumé OBLIGATOIRE

Description ...

Moscow OBLIGATOIRE ...

Field Name *

Moscow

Description de l'affichage

Priorisation

Options

- Must Have ×
- Should Have Par défaut ×
- Could Have ×
- Will Have ×
- Will Not Have ×

+ Ajouter une option

☒ Obligatoire Supprimer

Figure 15 : MoSCow dans notre Projet

AFFECTATION DE LA PRIORISATION A UN USER STORY

MC-47 / MC-22

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir créer un compte sur l'application afin de passer des commandes de repas faits maison.

Joindre Ajouter un ticket enfant Associer un ticket ... Add Checklist ...

Description

Modifier la description

Moscow

Must Have ...

Tickets enfants

- MC-41 Ajouter une...
- MC-42 Inclure la possibilité de se connecter via des plateformes tierces comme Go... SA EN COURS

Détails

Responsable SA Soufiane Aniba

Étiquettes Aucun

Parent NOUVEAU MC-47 Gestion des comptes

Team Aucun

Sprint Tableau Sprint 1

Story point estimate 3

Livraisons

Rapporteur AA Aya Akil

Figure 16 : Priorisation d'un user story

TABLEAU RECAPITULATIF DES USER STORIES

Tableau 3 : TABLEAU RECAPITULATIF DES USER STORIES

Clé du Ticket	Résumé	Story Points	Priorité
MC-22	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir créer un compte sur l'application afin de passer des commandes de repas faits maison.	3	Must
MC-30	En tant que maman cuisinière, je veux pouvoir créer un compte sur l'application afin de commercialiser mes plats faits maison.	5	Must
MC-31	En tant que maman cuisinière, je veux pouvoir gérer mes plats disponibles, y compris les ajouter, les modifier ou les supprimer, pour maintenir un menu à jour.	8	Must
MC-34	En tant qu'administrateur, je veux pouvoir gérer les comptes de tous les utilisateurs, y compris les vérifier, les approuver ou les suspendre si nécessaire.	8	Must
MC-35	En tant que livreur, je veux pouvoir m'inscrire sur l'application en tant que prestataire de services de livraison pour être disponible pour les commandes de livraison.	5	Must
MC-23	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir parcourir les plats disponibles sur l'application afin de découvrir de nouvelles options.	5	Should
MC-24	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir rechercher des plats spécifiques par nom ou par catégorie pour faciliter la sélection.	3	Should
MC-25	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir consulter les détails des plats, y compris les ingrédients, les prix et les évaluations, pour prendre une décision éclairée.	8	Should
MC-26	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir ajouter des plats à mon panier et finaliser ma commande en quelques clics.	5	Must
MC-27	En tant qu'utilisateur, je veux recevoir des notifications en temps réel sur l'état de ma commande, de sa préparation à sa livraison.	5	Should
MC-28	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir communiquer avec les mamans cuisinières pour poser des questions ou spécifier des demandes particulières concernant ma commande.	3	Should

MC-32	En tant que maman cuisinière, je veux recevoir des notifications sur les nouvelles commandes et les messages des clients pour rester informée et réactive.	3	Should
MC-33	En tant que maman cuisinière, je veux pouvoir communiquer avec les clients pour répondre à leurs questions et traiter leurs demandes spécifiques concernant mes plats.	3	Should
MC-36	En tant que livreur, je veux recevoir des notifications pour les nouvelles commandes assignées afin de les accepter et de planifier efficacement mes livraisons.	3	Should
MC-37	En tant que livreur, je veux pouvoir visualiser les détails de la commande assignée, y compris l'adresse de livraison, les instructions spécifiques et les délais, pour une livraison précise et opportune.	5	Should
MC-38	En tant que livreur, je veux pouvoir communiquer avec les clients pour confirmer la réception de la commande et pour toute clarification sur l'adresse de livraison ou les instructions spéciales.	3	Should
MC-39	En tant que livreur, je veux pouvoir signaler tout problème rencontré lors de la livraison, comme une adresse incorrecte ou un client indisponible, pour une résolution rapide et efficace.	3	Should
MC-40	En tant que livreur, je veux recevoir des notifications pour les modifications d'adresse de livraison ou les instructions spéciales des clients afin d'adapter ma route en conséquence et garantir une livraison réussie.	2	Should
MC-29	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir modifier mon adresse de livraison ou annuler ma commande si nécessaire avant qu'elle ne soit livrée.	5	Could

- ✚ Dans le cadre de notre projet, nous avons utilisé des checklists pour garantir que chaque tâche est accomplie de manière exhaustive et conforme aux critères définis. L'utilisation des checklists dans Jira nous a permis de suivre efficacement les progrès, de respecter les critères de qualité et de s'assurer que toutes les étapes nécessaires sont complétées avant de clôturer une tâche.

NECESSITE DES CHECKLISTS

Les checklists sont cruciales pour plusieurs raisons :

1. **Structure et Clarté** : Elles fournissent une structure claire pour chaque tâche, en spécifiant toutes les étapes nécessaires à son achèvement.
2. **Suivi des Progrès** : Elles permettent de suivre facilement les progrès, en indiquant quelles étapes ont été complétées et lesquelles restent à faire.
3. **Qualité et Conformité** : Elles garantissent que toutes les exigences de qualité et les critères d'acceptation sont respectés avant de marquer une tâche comme terminée.
4. **Réduction des Erreurs** : En listant toutes les étapes nécessaires, les checklists réduisent le risque d'oublier des étapes importantes.
5. **Communication** : Elles facilitent la communication au sein de l'équipe en clarifiant les attentes et les responsabilités.

MODELES DE CHECKLISTS UTILISES

Nous avons utilisé plusieurs modèles de checklists pour différentes catégories de tâches. Voici les principaux modèles appliqués :

1. DEFINITION OF DONE FOR A STORY :

- **Créé par** : ANIBA Soufiane
- **Éléments de la Checklist** :
 - Tested against acceptance criteria
 - Ok-ed by UX designer
 - Ok-ed by Product Owner
 - QA performed
 - Documentation & release notes updated

2. DEFINITION OF DONE FOR A TECHNICAL TASK :

- **Créé par** : AKIL AYA
- **Éléments de la Checklist** :
 - Project builds with no warnings
 - Unit tests written
 - Integration tests passing
 - Code peer reviewed
 - Tested on supported devices/browsers
 - Any configuration changes documented

3. SECURITY REVIEW :

- **Créé par :** ELANSI Meriem
- **Éléments de la Checklist :**
 - XSS protected
 - CSRF protected
 - SSRF protected
 - SQL injection protected
 - Access control tested

4. UI TESTED ON :

- **Créé par :** SALIM SALMA
- **Éléments de la Checklist :**
 - Android
 - IOS

EXEMPLE D'APPLICATION DES CHECKLISTS

Lors de la création ou de la gestion d'un ticket dans Jira, nous avons chargé les modèles de checklist appropriés en fonction du type de tâche. Voici comment nous procédons :

1) Charger les Modèles

- Sélectionner les modèles de checklist à appliquer au ticket en fonction de sa nature (story, tâche technique, revue de sécurité, test UI).

2) Application des Modèles :

- Chaque modèle prérempli les éléments de la checklist spécifiques à la tâche, facilitant ainsi la complétion et le suivi des tâches.

EXEMPLES DE CHECKLISTS CHARGEES

- **Definition of Done for a Story :**
- **Definition of Done for a Technical Task :**
- **Security Review :**
- **UI Tested On :**

Ces checklists ont été essentielles pour structurer notre travail et assurer la qualité de nos livrables. En les utilisant, nous avons pu garantir que chaque tâche répondait aux critères d'acceptation définis et était prête pour la prochaine étape du projet.

ABOUT D'APPLICATION DES CHECKLISTS A NOTRE PROJET

1) Ajout de l'application

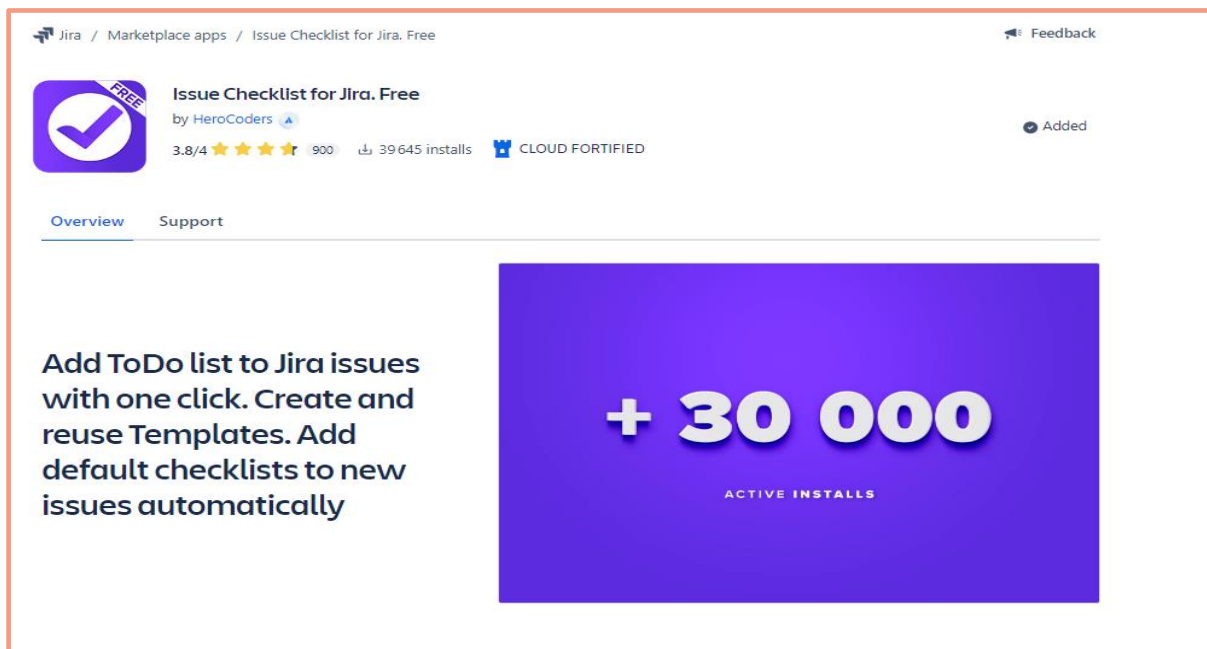


Figure 17 : Ajout de l'application checklist

2) Affectation de la checklist à une story

The screenshot displays a Jira story page for 'MC-47 / MC-22'. The story description is 'En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir créer un compte sur l'application afin de passer des commandes de repas faits maison.' The story is assigned to 'Moscow' and has a priority of 'Must Have'. The 'Tickets enfants' section shows two child tickets: 'MC-41' and 'MC-42', both with a status of 'EN COURS'. The 'Checklist' section shows a progress bar at '2 / 15' and a list of items to be added. The 'Definition of Done for a story' section lists five items: 'Tested against acceptance criteria' (OUVERT), 'Ok-ed by UX-designer' (TERMINÉ), 'Ok-ed by Product Owner' (OUVERT), 'QA performed' (OUVERT), and 'Documentation & release notes updated' (OUVERT). The 'Security review' section lists two items: 'CSRF protected' (OUVERT) and 'SQL injection protected' (EN COURS). The 'Definition of Done for a technical task' section lists five items: 'Project builds with no warnings' (OUVERT), 'Unit tests written' (OUVERT), 'Integration tests passing' (OUVERT), 'Code-peer-reviewed' (IGNORÉ), and 'Tested on supported devices / browsers' (OUVERT). The 'UI tested on' section lists two items: 'Android' (TERMINÉ) and 'ios' (OUVERT). The page footer shows the creation date '9 mai 2024 à 12:34' and the last update 'à jour il y a 6 heures'.

MC-47 / MC-22

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir créer un compte sur l'application afin de passer des commandes de repas faits maison.

Description

Modifier la description

Moscow Must Have

Tickets enfants Organiser par Progression : 0%

MC-41 Ajouter... SA EN COURS

MC-42 Inclure ... SA EN COURS

Checklist

2 / 15

Ajouter un item À faire ou un texte d'en-tête

Definition of Done for a story

- ☐ OUVERT Tested against acceptance criteria
- ☒ TERMINÉ Ok-ed by UX-designer
- ☐ OUVERT Ok-ed by Product Owner
- ☐ OUVERT QA performed [Show description](#)
- ☐ OUVERT Documentation & release notes updated

Security review

- ☐ OUVERT CSRF protected
- ☐ EN COURS SQL injection protected
- ☐ EN COURS Access control tested

Definition of Done for a technical task

- ☐ OUVERT Project builds with no warnings
- ☐ OUVERT Unit tests written [Show description](#)
- ☐ OUVERT Integration tests passing
- ☒ IGNORÉ Code-peer-reviewed [Show description](#)
- ☐ OUVERT Tested on supported devices / browsers [Show description](#)

UI tested on

- ☒ TERMINÉ Android
- ☐ OUVERT ios

Création 9 mai 2024 à 12:34

Mis à jour il y a 6 heures

Configurer

Conseil de pro : appuyez sur M pour commenter

Figure 18 : aperçu checklist à une story

LE PLAN DES RELEASES POUR UNE EQUIPE SCRUM

SPRINT 1

<div><div></div><div>Tableau Sprint 1 17 mai – 1 juin (7 tickets)</div></div>	<div>0220</div>		<div>Terminer le sprint</div>		<div>...</div>
<div><div><div>MC-22</div><div>En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir créer un compte sur l'application afin de passer des commandes de repas faits maison.</div></div></div>	<div><div></div><div>GESTION DES COMPTES</div></div>	<div><div>EN COURS</div><div></div></div>	<div>3</div>	<div>SA</div>	
<div><div><div>MC-30</div><div>En tant que maman cuisinière, je veux pouvoir créer un compte sur l'application afin de commercialiser mes plats faits maison.</div></div></div>	<div><div></div><div>GESTION DES COMPTES</div></div>	<div><div>EN COURS</div><div></div></div>	<div>1</div>	<div>AA</div>	
<div><div><div>MC-23</div><div>En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir parcourir les plats disponibles sur l'application afin de découvrir de nouvelles options.</div></div></div>	<div><div></div><div>RECHERCHE ET CONSUL...</div></div>	<div><div>EN COURS</div><div></div></div>	<div>3</div>	<div>AA</div>	
<div><div><div>MC-24</div><div>En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir rechercher des plats spécifiques par nom ou par catégorie pour faciliter la sélection.</div></div></div>	<div><div></div><div>RECHERCHE ET CONSUL...</div></div>	<div><div>EN COURS</div><div></div></div>	<div>3</div>	<div>ME</div>	
<div><div><div>MC-35</div><div>En tant que livreur, je veux pouvoir m'inscrire sur l'application en tant que prestataire de services de livraison pour être disponible pour les commandes de livraison.</div></div></div>	<div><div></div><div>GESTION DES COMPTES</div></div>	<div><div>EN COURS</div><div></div></div>	<div>1</div>	<div>SA</div>	
<div><div><div>MC-31</div><div>En tant que maman cuisinière, je veux pouvoir gérer mes plats disponibles, y compris les ajouter, les modifier ou les supprimer, pour maintenir un menu à jour.</div></div></div>	<div><div></div><div>GESTION DES COMPTES</div></div>	<div><div>EN COURS</div><div></div></div>	<div>8</div>	<div>AA</div>	
<div><div><div>MC-34</div><div>En tant qu'administrateur, je veux pouvoir gérer les comptes de tous les utilisateurs, y compris les vérifier, les approuver ou les suspendre si nécessaire.</div></div></div>	<div><div></div><div>GESTION DES COMPTES</div></div>	<div><div>EN COURS</div><div></div></div>	<div>3</div>	<div>SA</div>	
<div>+ Créer un ticket</div>					

SPRINT 2

Tableau Sprint 2

2 juin - 16 juin (4 tickets)

22

0

0

Démarrer un sprint

...

MC-25

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir consulter les détails des plats, y compris les ingrédients, les prix et les évaluations, pour prendre une décision éclairée.

RECHERCHE ET CONSUL...

À FAIRE

3

AA

MC-28

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir communiquer avec les mamans cuisinières pour poser des questions ou spécifier des demandes particulières concernant ma c...

COMMUNICATION

À FAIRE

8

SA

MC-26

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir ajouter des plats à mon panier et finaliser ma commande en quelques clics.

COMMANDE ET SUIVI

À FAIRE

8

S

MC-27

En tant qu'utilisateur, je veux recevoir des notifications en temps réel sur l'état de ma commande, de sa préparation à sa livraison.

COMMANDE ET SUIVI

À FAIRE

3

S

+ Créer un ticket

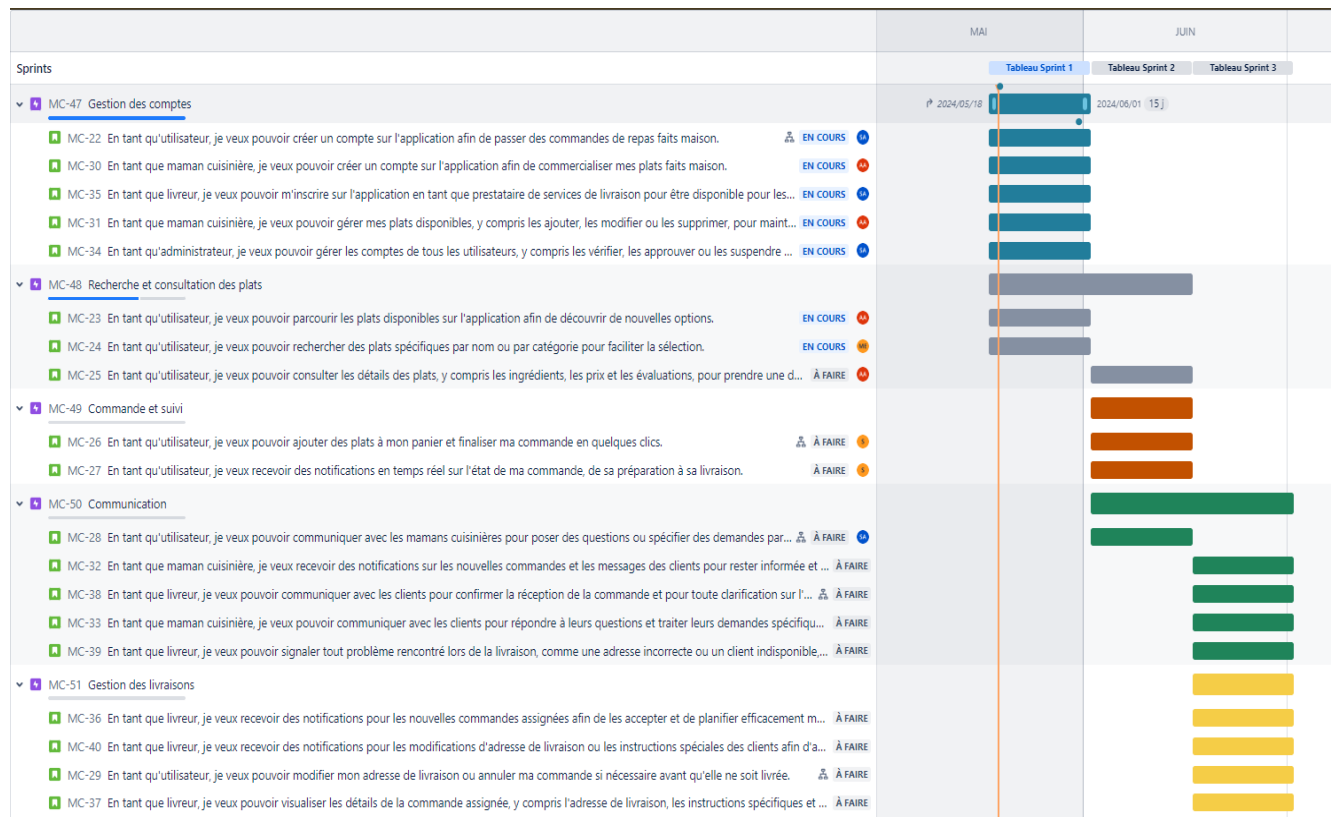
4 tickets

Estimation : 22

SPRINT 3

<div> <div>Tableau Sprint 3</div> <div>17 juin – 1 juil. (8 tickets)</div> </div>				21	0	0	Démarrer un sprint	...
MC-32	En tant que maman cuisinière, je veux recevoir des notifications sur les nouvelles commandes et les messages des clients pour rester informée et réactive.	COMMUNICATION	À FAIRE	3				
MC-36	En tant que livreur, je veux recevoir des notifications pour les nouvelles commandes assignées afin de les accepter et de planifier efficacement mes livraisons.	GESTION DES LIVRAISO...	À FAIRE	1				
MC-38	En tant que livreur, je veux pouvoir communiquer avec les clients pour confirmer la réception de la commande et pour toute clarification sur l'adresse de livraison ou...	COMMUNICATION	À FAIRE	3				
MC-33	En tant que maman cuisinière, je veux pouvoir communiquer avec les clients pour répondre à leurs questions et traiter leurs demandes spécifiques concernant mes plats.	COMMUNICATION	À FAIRE	1				
MC-40	En tant que livreur, je veux recevoir des notifications pour les modifications d'adresse de livraison ou les instructions spéciales des clients afin d'adapter ma route en con...	GESTION DES LIVRAISO...	À FAIRE	3				
MC-39	En tant que livreur, je veux pouvoir signaler tout problème rencontré lors de la livraison, comme une adresse incorrecte ou un client indisponible, pour une résolution ra...	COMMUNICATION	À FAIRE	3				
MC-29	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir modifier mon adresse de livraison ou annuler ma commande si nécessaire avant qu'elle ne soit livrée.	GESTION DES LIVRAISO...	À FAIRE	5				
MC-37	En tant que livreur, je veux pouvoir visualiser les détails de la commande assignée, y compris l'adresse de livraison, les instructions spécifiques et les délais, pour une livr...	GESTION DES LIVRAISO...	À FAIRE	2				
+ Créer un ticket								
				8 tickets Estimation : 21				

CHRONOLOGIE



6) CALCUL DE LA VÉLOCITÉ

La vélocité est une mesure cruciale dans la gestion de projets Agile, permettant d'évaluer la capacité de l'équipe à accomplir du travail au cours d'un sprint. Elle est généralement mesurée en termes de points d'histoire (story points) complétés par sprint. Voici comment nous pouvons calculer la vélocité à partir des données fournies dans les tableaux des sprints.

Exemples de Calcul de la Vélocité

Tableau 4 : Sprint 1 (17 mai - 1 juin)

Clé du Ticket	Résumé	Story Points
MC-22	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir créer un compte sur l'application afin de passer des commandes de repas faits maison.	3
MC-30	En tant que maman cuisinière, je veux pouvoir créer un compte sur l'application afin de commercialiser mes plats faits maison.	1
MC-23	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir parcourir les plats disponibles sur l'application afin de découvrir de nouvelles options.	3
MC-24	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir rechercher des plats spécifiques par nom ou par catégorie pour faciliter la sélection.	3
MC-35	En tant que livreur, je veux pouvoir m'inscrire sur l'application en tant que prestataire de services de livraison pour être disponible pour les commandes de livraison.	1
MC-31	En tant que maman cuisinière, je veux pouvoir gérer mes plats disponibles, y compris les ajouter, les modifier ou les supprimer, pour maintenir un menu à jour.	8
MC-34	En tant qu'administrateur, je veux pouvoir gérer les comptes de tous les utilisateurs, y compris les vérifier, les approuver ou les suspendre si nécessaire.	3

Total des Points d'Histoire (Sprint 1): $3 + 1 + 3 + 3 + 1 + 8 + 3 = 22$

Tableau 5 : Sprint 2 (2 juin - 16 juin)

Clé du Ticket	Résumé	Story Points
MC-25	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir consulter les détails des plats, y compris les ingrédients, les prix et les évaluations, pour prendre une décision éclairée.	3
MC-28	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir communiquer avec les mamans cuisinières pour poser des questions ou spécifier des demandes particulières concernant ma commande.	8
MC-26	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir ajouter des plats à mon panier et finaliser ma commande en quelques clics.	8
MC-27	En tant qu'utilisateur, je veux recevoir des notifications en temps réel sur l'état de ma commande, de sa préparation à sa livraison.	3

Total des Points d'Histoire (Sprint 2): $8 + 8 + 8 + 3 = 22$

Tableau 6 : Sprint 3 (17 juin - 1 juil)

Clé du Ticket	Résumé	Story Points
MC-32	En tant que maman cuisinière, je veux recevoir des notifications sur les nouvelles commandes et les messages des clients pour rester informée et réactive.	3
MC-36	En tant que livreur, je veux recevoir des notifications pour les nouvelles commandes assignées afin de les accepter et de planifier efficacement mes livraisons.	1
MC-38	En tant que livreur, je veux pouvoir communiquer avec les clients pour confirmer la réception de la commande et pour toute clarification sur l'adresse de livraison ou les instructions spéciales.	3
MC-33	En tant que maman cuisinière, je veux pouvoir communiquer avec les clients pour répondre à leurs questions et traiter leurs demandes spécifiques concernant mes plats.	1
MC-40	En tant que livreur, je veux recevoir des notifications pour les modifications d'adresse de livraison ou les instructions spéciales des clients afin d'adapter ma route en conséquence et garantir une livraison réussie.	3
MC-39	En tant que livreur, je veux pouvoir signaler tout problème rencontré lors de la livraison, comme une adresse incorrecte ou un client indisponible, pour une résolution rapide et efficace.	3
MC-29	En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir modifier mon adresse de livraison ou annuler ma commande si nécessaire avant qu'elle ne soit livrée.	5
MC-37	En tant que livreur, je veux pouvoir visualiser les détails de la commande assignée, y compris l'adresse de livraison, les instructions spécifiques et les délais, pour une livraison précise et opportune.	2

Total des Points d'Histoire (Sprint 3): $3 + 1 + 3 + 1 + 3 + 3 + 5 + 2 = 21$

VELOCITE MOYENNE

La vélocité moyenne est calculée en prenant la somme des points d'histoire complétés sur plusieurs sprints et en divisant par le nombre de sprints.

Vélocité Moyenne = $(22 + 22 + 21) / 3 = 21,6$ Points d'Histoire par Sprint

Utilisation de la Vélocité

La vélocité peut être utilisée pour planifier les sprints futurs et prévoir la capacité de l'équipe à accomplir des tâches.

Voici quelques étapes sur la manière dont la vélocité est utilisée dans la planification :

1. **Planification des Sprints** : Utiliser la vélocité pour estimer combien de points d'histoire l'équipe peut prendre dans le prochain sprint.
2. **Prévision des Délais de Livraison** : Calculer le nombre de sprints nécessaires pour compléter le backlog restant en utilisant la vélocité moyenne.
3. **Évaluation de la Performance** : Comparer la vélocité prévue avec la vélocité réelle pour identifier des problèmes potentiels ou des opportunités d'amélioration.

ÉTAT DE PROGRESSION

