#### Souhailla RACHED

24 avenue de poissy 78260 ACHERES

rached.souhaila@yahoo.fr

+33 (0)6 15 89 73 75

Nationalité française

CV version web





### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

Depuis Juillet 2021

ALTICAP (Entreprise de service du numérique)

**Gestionnaire ADV ESN** — Asnières-Sur-Seine — Contrat à durée indéterminée, Temps plein.

- > Traitement, saisie et gestion de la facturation client.
- > Gestion des litiges.
- > Facturation fournisseur.
- > Saisie et envoi des devis.
- > Enregistrement des commandes clients.
- > Suivi et facturation des prestataires (internes et externes).
- > Gestion de la facturation clients.
- > Suivi des phases de réalisation projets.
- > Gestion de la clôture mensuelle.
- > Analyse des chiffres (marges, vérification de la cohérence).

Août à Fév 2021

LA PULPE SA (Agroalimentaire)

Gestionnaire ADV — Paris — Contrat d'intérimaire, Temps plein.

- > Gestion des commandes clients dépôts.
- > Suivi transporteur et gestion des litiges.
- > Elaboration des tableaux de bord pour l'équipe commerciale.
- > Gestion de la relation client et des moyens généraux.

Nov 2020 à Mai 2021

UNOWHY (Editeur de logiciels)

Responsable Administration ADV — Neuilly-Sur-Seine — Contrat à durée déterminée (remplacement congé maternité), Temps plein.

- $\textbf{>} \ \text{Gestion de la relation client B2B et B2C du traitement de la commande à la livraison-département Q00Q.}$
- > Pilotage de l'activité logistique avec les prestataires.
- ${\bf \boldsymbol{\lambda}}$  Gestion et suivi des stocks, de la facturation, du SAV et du service client.
- **>** Fidélisation et reconquêtes de clients perdus par le biais d'offres commerciales.
- > Reporting mensuel à la Direction Générale.
- > Management d'une assistante administrative.

Juil à Nov 2020

YOUFID (Editeur de logiciels)

**Gestionnaire ADV** — Paris — Contrat à durée indéterminée, Temps plein.

- > Suivi d'un parc de 1700 restaurateurs en garantissant la satisfaction client et la gestion des dossiers de renouvellement contractuel.
- **>** Mise en place de points de suivi afin de garantir la fidélisation client.
- > Support opérationnel (facturation, gestion des stocks, campagnes marketing, réclamations & résiliations etc).
- > Gestion du recouvrement.
- > Assistance client N1.
- > Supervision d'une alternante.

Fév à Août 2019

EDITIONS A VIVRE (Média)

Chargé de projet événementiel B2B — Paris — Stage longue durée, Temps plein.

- $oldsymbol{\lambda}$  Création et organisation à la mise en oeuvre des JAV (Journées d'architectures A Vivre).
- > Prospection, gestion et suivi quotidien d'un parc d'un millier d'architectes partenaires / relations visiteurs.
- $oldsymbol{\lambda}$  Gestion et suivi opérationnel des dossiers partenaires et visiteurs.
- > Aide à la conception des outils de communication (rédaction de newsletters, flyers etc).
- > Mise en place de nouveaux partenariats de visibilité.
- **>** Organisation de la tenue du jury.
- > Organisation de la soirée de lancement de l'évènement annuel de Juin 2018 (Gestion logistique de la signalétique, préparation matériel etc).
- > Création et organisation à la mise en oeuvre des JAV (Journées d'architectures A Vivre).

# PARCOURS ACADÉMIQUE 2016 - 2018 Université Montpellier 3 | Montpellier, France Master 2, Négociation & management de projets, cursus à temps plein. • Management des PME, négociation commerciale, traduction anglais-français, stratégie des entreprises, droit des affaires, GRH international, stratégies de communication, droit européen & instances internationales. 2011 - 2016 Université Stendhal puis Université Montpellier 3 | Montpellier, France Licence, Langues Étrangères Appliquées, cursus à temps plein. • Langues, histoire et civilisation, marketing, comptabilité, culture générale, géopolitique, droit privé, sciences du language. 2009 - 2011 Lycée des métiers du tourisme et de l'hotellerie Lesdiguieres | Grenoble, France BTS Animation et gestion touristique locale (AGTL), cursus à temps partiel. **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

### Langues vivantes: Anglais courant (lu, écrit, parlé)

Logiciels: Suite Microsoft (niveau avancé), Selssy (niveau avancé), Sage 100 (niveau avancé), Sage Agro (notions)

## VALEURS PROFESSIONNELLES

Communication

Entraide

**P**ositivité

 $\mathbf{P}_{rofessionnalisme}$ 

 $\mathbf{B}_{\text{ienveillance}}$