

REMERCIEMENT :

Mes sincères remerciements et ma gratitude va à **Mr ILHAMI Abdellah** Le directeur général de la RAK (Régie Autonome Intercommunale de distribution d'eau, d'électricité et d'assainissement liquide de la province de Kenitra) pour l'honneur qu'il m'a procuré en acceptant ma demande de stage.

Je tiens aussi à remercier Mr **HASSOUNI Abdelmounsif**, chef de la division système d'information de la RAK, de m'avoir accueilli comme stagiaires au sein de sa division.

Je remercie aussi sincèrement toute la division de service informatique, plus précisément mon encadrante durant ce stage, Mme **EL GHAMRASNI Asmae** Chef de service « Etudes et Développement » pour ses précieux conseils et instructions durant toute la période de stage.

Et enfin, je tiens à adresser mes sincères remerciements à mes professeurs à l'Ecole Normale Supérieure de l'Enseignement Technique de Mohammedia, pour les efforts qui ont procuré pour me donner une excellente formation, qui m'a permis de travailler pendant ce stage avec efficacité et rapidité.

SOMMAIRE :

Table of Contents

REMERCIEMENT :	1
INTRODUCTION :	5
Chapitre 1 : Présentation de l'organigramme de la RAK	6
1. Présentation de la RAK :	7
a. Historique de la RAK :	7
b. Vue générale de la RAK :	8
c. Division SI :	9
Le service infrastructure informatique :	9
Le service étude et développement :	10
Le service Exploitation :	11
Le service sécurité des systèmes d'information :	11
d. Organigramme de la RAK :	13
La forme juridique et économique :	13
e. Les agences de la RAK :	14
2. Présentation de la division des systèmes d'information :	14
a. Présentation de la division :	14
b. Organigramme de la division des systèmes d'information :	14
c. Rôles de la division des systèmes d'information :	15
• Le Service Exploitation des Systèmes d'Information	15
• Le Service Etudes et Développement :	18
• Service Sécurité des Systèmes d'Information	20
Chapitre 2 : Présentation du projet de stage	26
1. Présentation du projet :	27
2. Les outils utilisés :	27
WordPress :	27
a. Les extensions utilisés :	27

3. Explication du fonctionnement du site :	28
a. Espace utilisateur :	28
i. La page d'accueil :	28
ii. Page de connexion (ou compte) :	29
iii. Page d'inscription :	33
iv. Menu Division :	34
v. La page des articles :	36
→ Page principale des articles :	36
→ La page d'un article en complet :	37
→ Page d'écriture d'un article :	38
b. Partie Admin :	39
Conclusion :	48
Webographie :	49

LISTE DE FIGURES :

Figure 1: Catégorie Femmes - Hommes Total	9
Figure 2: Organigramme de la RAK	13
Figure 3: Organigramme de DSI	15
Figure 4: les missions de Service Exploitation des Systèmes d'Information	15
Figure 5: les missions de Service Etudes et Développement	18
Figure 6: les missions de Service Sécurité des Systèmes d'Information	20

INTRODUCTION :

Dans le cadre de notre formation à l'Ecole Normale Supérieure de l'Enseignement Technique de Mohammedia, les étudiants sont appelés à effectuer un stage d'initiation, pour but de mettre en pratique tous ce que nous avons appris pendant l'année, ainsi que se familiariser avec le monde de travail, et avoir l'opportunité d'améliorer nos connaissances, et avoir une idée claire et nette sur ce que nous avons besoin afin de perfectionner notre formation.

Mon stage était d'une période d'un mois au sein de la RAK (Régie Autonome Intercommunale de distribution d'eau, d'électricité et d'assainissement liquide de la province de Kenitra).

J'ai choisi d'effectuer mon stage au sein de cette entreprise grâce à tous les avantages qu'elle offre, plus précisément la diversité des projets qu'ils affectent aux stagiaires, ainsi que l'environnement chaleureux mais professionnel qui entoure les employés. De plus, cette entreprise s'assure d'intégrer les stagiaires entre eux, et créer un espace sérieux de travail, où ils peuvent s'entraider, ce qui nous a permis d'apprendre aussi le travail de groupe.

Mon travail pendant ce stage consistait à réaliser un projet en utilisant WordPress. Puisque je n'ai jamais eu l'opportunité de travail avec ce logiciel, ce stage m'a permis d'en savoir plus sur ce dernier et me familiariser avec son environnement, tout en créant un site web permettant aux employés de se connecter à leur compte personnel, ainsi que voir et écrire des articles dans une page réservée à leur division respective.

Je commencerai mon rapport par une présentation de l'organigramme de l'entreprise la RAK, et après je parlerai sur mon projet, tout en expliquant les étapes de la réalisation ainsi qu'une explication détaillée sur le fonctionnement de ce site.

Chapitre 1 : Présentation de l'organigramme de la RAK

1. Présentation de la RAK :

Pour entamer ce rapport, il nous faut situer le stage dans son contexte. Je présente donc ici la RAK. J'adopterai pour cela un plan en trois parties :

Tout d'abord, je vais donner un bref aperçu historique de la Régie, pour mettre en valeur la dimension économique de cette entreprise aux multiples facettes.

Puis je présenterai le service informatique, au sien duquel j'ai passé mon stage.

Et finalement, je détaillerai les travaux effectués au sein de cette régie.

a. Historique de la RAK :

Sous le protectorat, la distribution de l'électricité était assurée par la société d'électricité du Port Lyautey (S.E.P.L), nom que portait jadis la ville de Kenitra.

Au lendemain de l'indépendance, ce service public fut exploité par la société d'électricité de Kenitra (S.E.K).

Ces deux sociétés assuraient la distribution de l'énergie électrique sous la forme juridique d'une concession, les liants à l'Energie Electrique du Maroc (E.E.M) : Société à caractère national chargée de la production et du transport. Quant à la distribution de L'eau, elle était assurée par les services Municipaux de la ville. Par sa délibération en date du 28 décembre 1970, le conseil communal de la ville de Kenitra donne naissance à la régie autonome chargée de la distribution d'eau dans le périmètre urbain. Le critère intercommunal de la RAK a été conféré à celle-ci par le regroupement des collectivités de Kenitra, HADDADA et centre autonome de Mahdia en syndicat des communes lors de la délibération de celui-ci en date du 7 avril 1977. La création et l'extension du périmètre de desserte de la régie s'accomplissent dans le cadre juridique de la loi N°2-64-394

de la personnalité civile et de l'autonomie financière conformément à son article.

b. Vue générale de la RAK :

La Régie Autonome intercommunal de distribution d'eau, d'électricité et d'assainissement liquide de la province de KENITRA est un établissement à caractère commercial mis sous la tutelle du Ministère de l'Intérieur et contrôlé par les ministères de l'économie et des finances, elle est dotée d'une personnalité civile et jouissante d'une autonomie financière.

La totalité de l'énergie venue par la R.A.K est achetée à l'ONE (Office National d'Electricité), quant à l'eau, une partie est produite par les forages de la RAK et l'autre partie est achetée à l'ONEP (Office National de l'Eau Potable).

Juridiquement parlant, la R.A.K acquies la forme d'un établissement semi-public à caractère commercial et industriel dotée de la personnalité civile et de l'autonomie financière, elle est soumise au double contrôle, du ministère de l'intérieur (direction des régies et services concèdes) et du ministère des finances.

Le champ d'action de la RAK s'est constamment développé par la distribution de l'eau potable dans la ville de Kenitra à partir de 1976, et par la création d'agences dans les communes qui entourent la ville de Kenitra pour devenir en 1985 une régie autonome intercommunale.

Catégorie	Femmes	Hommes	Total
Cadres	9	39	48
Maitrise	16	125	145

Exécution	42	281	323
Total	67	445	512

Figure 1: Catégorie Femmes - Hommes Total

La mission de la Régie consiste en :

- La gestion de la distribution d'Électricité, d'Eau potable et service d'Assainissement Liquide ;
- La mobilisation des ressources financières nécessaires aux investissements dans les trois métiers ;
- L'accompagnement socioéconomique des collectivités locales relevant du périmètre d'action de la Régie.
- Le fonctionnement et le contrôle financier de la Régie obéissent respectivement aux dispositions du décret n° 2-64-394 du 29 septembre 1964, du dahir du 14 avril 1960 relatif au contrôle financier de l'Etat et de la loi n° 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes.

c. Division SI :

Le service infrastructure informatique :

Le chef de service responsable : Monsieur **AMARI Mustapha**. Les principales tâches assurées par le service sont les suivantes :

- * Assurer l'évolution et l'intégration des nouvelles technologies liées à l'infrastructure et la sécurité informatique ;
- * Elaborer les tableaux de bord et suivre les indicateurs de performance ;
- * Elaborer les plans de formation relatifs au service ;

- * Assurer la configuration des systèmes et l'administration de l'infrastructure informatique (Serveurs de production, Réseaux informatique, Systèmes divers de la RAK ...);
- * Contribuer à la supervision des systèmes d'information en assurant la maîtrise des éléments techniques ;
- * Assurer la continuité de service des équipements actifs constitutifs des systèmes d'information ;
- * Assurer la haute disponibilité des éléments actifs de l'infrastructure informatique ;
- * Administrer et optimiser les réseaux informatique (WAN, LAN, VLAN, les accès à distance...);
- * Elaborer les procédures et les processus de mise en production et d'exploitation liées au service infrastructure ;
- * Mettre en œuvre les recommandations de sécurité du système d'information validées par le responsable du service de sécurité.

Le service étude et développement :

Le chef de Service : Mme **Asmae EL GHAMRASNI**. Les principales tâches assurées par ce service sont les suivantes :

- * Assurer l'évolution et l'intégration des nouvelles technologies liées et au développement informatique ;
- * Elaborer les tableaux de bord et suivre les indicateurs de performance ;
- * Elaborer les plans de formation relatifs au service ;
- * Assurer l'étude, le développement et le déploiement des systèmes développés en interne ;
- * Assurer la conception technique conforme aux besoins exprimés ;
- * Assurer le suivi et la mise en place des projets et prestations sous-traités ;
- * Effectuer les tests de recette des nouveaux projets et s'assurer de la qualité des

validations prononcées :

- * Assister au déploiement des nouveaux : services, applications, évolutions et extensions ;
- * Assurer le respect des cahiers des charges ;
- * Concevoir et mettre en œuvre l'organisation (processus, procédures et outils informatiques) qui permet de mieux gérer les projets SI ;
- * Assurer la maintenance et l'évolution des systèmes développés en interne ;
- * Administrer les bases de données et les applicatifs gérés par la DSI ;
- * Assurer la formation et les assistances aux utilisateurs.

Le service Exploitation :

Le chef de service responsable : Mme **Safaa MAJID**. Les principales tâches assurées par le service sont les suivantes :

- * Assurer l'évolution et l'intégration des nouvelles technologies liées à l'exploitation informatique ;
- * Elaborer les tableaux de bord et suivre les indicateurs de performance ;
- * Elaborer les plans de formation relatifs au service ;
- * Maîtriser, gérer et maintenir en condition opérationnelle le parc informatique ;
- * Assurer la gestion du consommable de matériel informatique ;
- * Réaliser l'inventaire annuel des immobilisations ;
- * Gérer les impressions de masse ;

Le service sécurité des systèmes d'information :

- * Le chargé de service responsable : Monsieur **AMARI Mustapha**. Les principales tâches assurées par ce service sont les suivantes :
- * Assurer l'évolution et l'intégration des nouvelles technologies liées à la sécurité informatique ;

- * Elaborer les tableaux de bord et suivre les indicateurs de performance ;
- * Elaborer les plans de formation relatifs au service ;
- * Veiller à l'application du plan d'action de mise en conformité avec la directive Nationale de la Sécurité des systèmes d'information (DNSSI) ;
- * Gérer les sauvegardes et restaurations (serveurs, bases de données, codes sources...) ;
- * S'assurer de l'efficacité des sauvegardes archivées ;
- * Assurer les reprises et les relances suite à des incidents de sécurité ;
- * Elaborer des rapports et statistiques sur l'utilisation des bases de données ;
- * Gérer, en collaboration avec l'administrateur système, les processus, les logs, L'observateur d'événement et l'espace disque des serveurs ;
- * Assurer la veille technologie en matière de la sécurité des systèmes d'information ;
- * Examiner la cartographie du système pour identifier ses points faibles afin de prévenir les menaces ;
- * Documenter et formaliser les processus et les procédures liés à la sécurité informatique ;
- * Auditer et contrôler les actifs de l'inventaire des immobilisations informatiques ;
- * Assurer la sécurité et la conformité des licences des logiciels acquis par la RAK.

d. Organigramme de la RAK :

La forme juridique et économique :

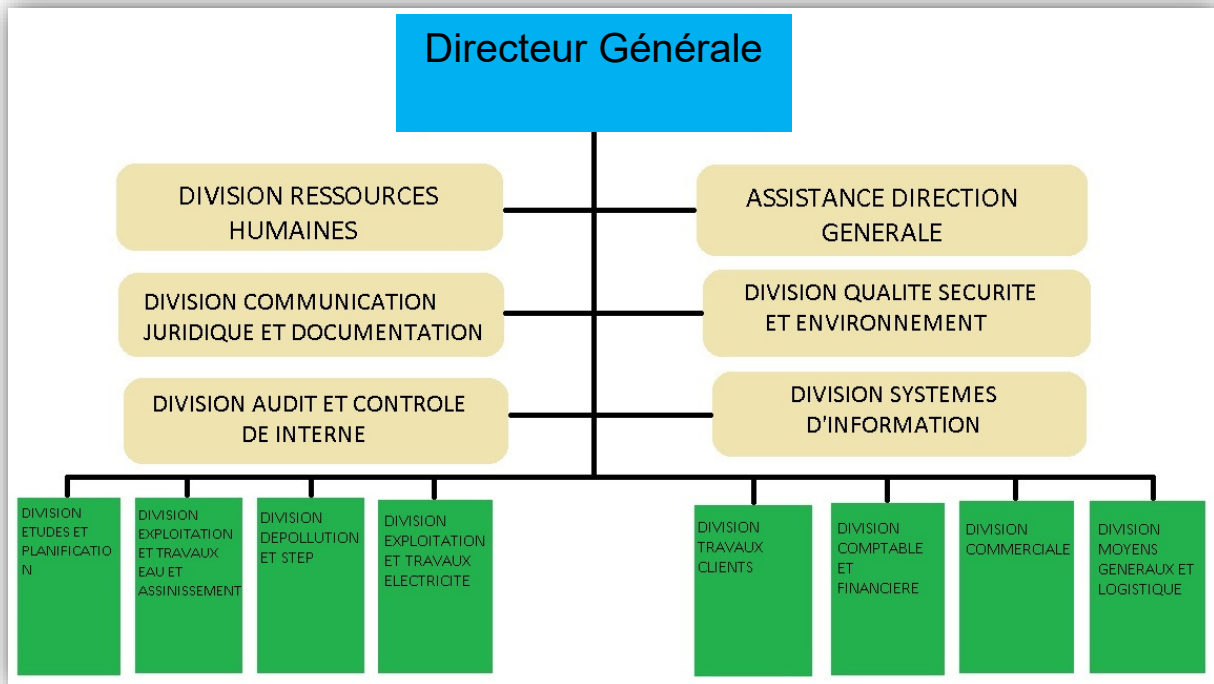


Figure 2: Organigramme de la RAK

* **La forme juridique :**

D'après l'arrêté ministériel N° : 517/71 du 28 / 12 / 1970, la régie est un établissement public à caractère commercial et industriel doté de l'autonomie financière.

Elle est soumise sous le double contrôle du ministère des finances et celui de l'intérieur.

* **La forme économique :**

La RAK a pour but d'assurer la distribution d'eau et d'électricité dans la ville de Kenitra et ses communes rurales ainsi d'exécuter les travaux d'équipements en eau et électricité des lotissements publics et privés.

RAK commercialise l'eau achetée auprès de l'ONEP (l'Office National d'Eau Potable) en plus de l'exploitation d'eau.

Alors que l'électricité est acquise totalement auprès de l'ONE (l'Office National d'Electricité).

e. Les agences de la RAK :

- Central
- Saknia
- Ouled Oujih
- Medina
- Mehdy
- Moulay Bousselham
- Sidi Taibi
- El Wafae

2. Présentation de la division des systèmes d'information :

a. Présentation de la division :

La division informatique est constituée de :

- Service exploitation : chargé de l'exploitation des Applications existantes, il s'occupe également des opérations de sauvegarde et archivage des données.
- Service études et développement : chargé de conception et Développement d'application jugée de première nécessité et la gestion de maintenance du parc informatique, rédaction des dossiers et suivi de l'acquisition informatiques matériels Et logiciels.
- Services sécurité des systèmes d'information.
- Service infrastructure.

b. Organigramme de la division des systèmes d'information :

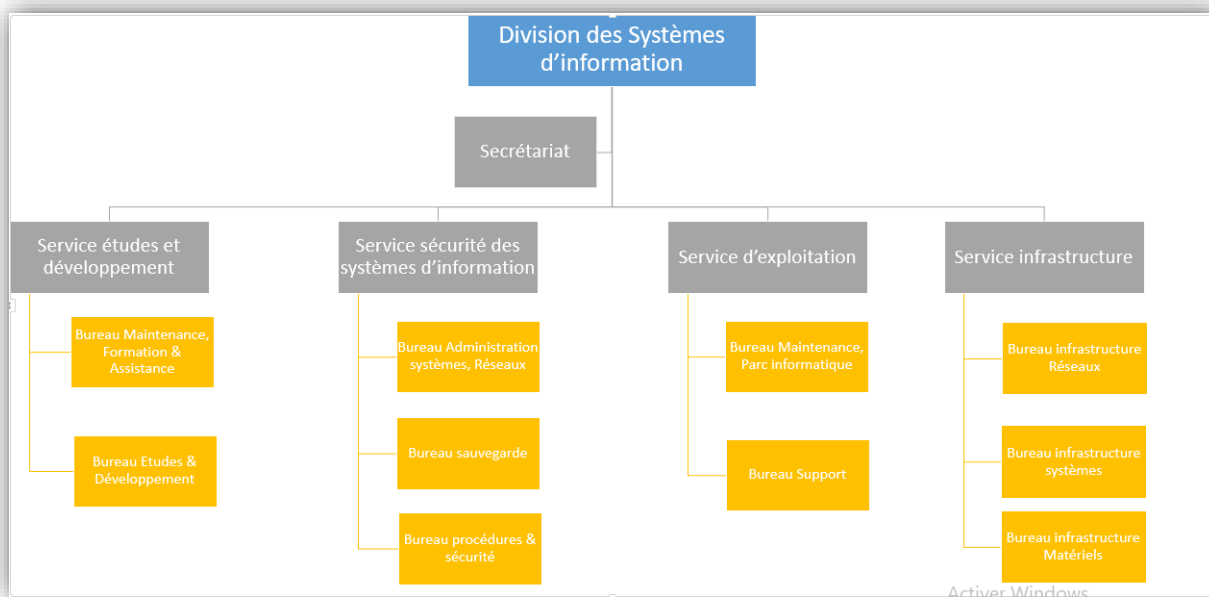


Figure 3: Organigramme de DSI

c. Rôles de la division des systèmes d'information :

Les différentes tâches relatives à l'exploitation et qui ont été assurées par le service informatique se résument comme suit :

● Le Service Exploitation des Systèmes d'Information

Figure 4: les missions de Service Exploitation des Systèmes d'Information

Chef de Service responsable : Mme. SAFAA MAJID	
Missions Principales	
Coordination avec les autres entités SI	Il conçoit et met en œuvre l'organisation (processus, procédures et outils informatiques) qui permet un maintien en condition opérationnelle des infrastructures.

	Il est l'interlocuteur du responsable de l'entité SI pour les problématiques liées à son service
	Il met en œuvre les recommandations de sécurité du système d'information validées par le responsable du Service de sécurité
	Il coordonne avec les autres services les opérations nécessitant son intervention
Assurer l'exploitation du système	Il est chargé d'effectuer des travaux particuliers tels que le basculement sur les machines de secours, etc.
Offrir un service d'assistance et de Conseil	Il coordonne avec les autres divisions la prise en charge des incidents nécessitant une intervention hors de sa division
	Il intervient dans les opérations d'assistance interne sur les incidents. La procédure de gestion des incidents décrit en détail les différents rôles et responsabilités de chaque division
Assurer la mise en production	Il est l'interlocuteur du responsable de l'entité SI pour les problématiques liées au support aux utilisateurs et à la gestion du parc
	Installer et garantir le bon fonctionnement des bornes WIFI
	Assurer la haute disponibilité du réseau

	Assurer et gérer l'interconnexion du réseau contrat aux réseaux des services extérieurs et des partenaires
	Résoudre les problèmes et les incidents entrant dans son domaine d'intervention
	Assurer l'assistance technique pour toute connexion au réseau central
	Mettre en place le plan d'adressage de la plateforme informatique et garantir sa cohérence
	Faire une veille technologique et proposer des améliorations concernant les éléments informatiques.
	Travailler sur l'optimisation du réseau, sa topologie et son trafic.
	Administre les réseaux WAN & LAN, les utilisateurs, les groupes, la QoS inter-sites et aux réseaux LAN, les infrastructures de télécommunication.
	Assurer la configuration et la remise en marche des équipements actifs constitutifs du SI
	Contribuer à la supervision des systèmes d'information en assurant la maîtrise des éléments techniques
	Assurer la mise en place et la configuration des éléments réseau et garantir leur bon fonctionnement

	Assurer l'intégration de nouveaux matériels ou logiciels au système existant
	Assurer l'administration technique des éléments SI.
	Assurer la gestion des comptes utilisateurs, des droits d'accès et la configuration des paramètres système (DNS, DHCP, ...) et ce à un niveau technique
	Assurer la configuration des systèmes et la planification des tâches

● Le Service Etudes et Développement :

Figure 5: les missions de Service Etudes et Développement

Chef de Service responsable : Mlle EL GHAMRASNI Asmae	
Missions Principales	
Gestion des projets informatiques et maîtrise d'œuvre	Il assiste le maître d'ouvrage dans l'expression de ces besoins et dans la rédaction des cahiers des charges
	Il assiste le maître d'ouvrage dans le choix et la sélection des solutions.
	Il veille avec ses équipes à une conception technique conforme aux besoins du maître d'ouvrage.

	Il réalise en collaboration avec des prestataires ou en sous-traitante les projets.
	Il veille à la préparation des tests et des recettes et assure leur réalisation
	Il organise, coordonne et anime les équipes de maîtrise d'œuvre du projet.
	Il coordonne les validations, s'assure de la qualité des validations prononcées.
	Il assiste au déploiement de la nouvelle application, du nouveau service ou équipement et des évolutions et extensions.
	Il veille au respect des cahiers des charges, des délais, des coûts et à la formation des utilisateurs.
Qualité et gestion du service	Il conçoit et met en œuvre l'organisation (processus, procédures et outils informatiques) qui permet de mieux gérer les projets SI.
	Il représente une force de proposition pour les métiers de l'établissement concernant les évolutions technologiques et leur apport dans le contexte de la RAK.

	Il suit les indicateurs de qualité de son activité
	Il conçoit et met en œuvre les actions correctives et préventives pour pallier aux des fonctionnements Constatées.
	Il propose à l'entité SI toute organisation permettant d'améliorer la qualité de ses services
	Il conçoit, met en œuvre et veille à la bonne application des normes d'organisation relatives à la Conduite de projets informatiques.
Coordination avec les autres entités SI	Il est l'interlocuteur de l'entité SI pour la coordination avec la maîtrise d'ouvrage
	Il est rapporteur du comité de pilotage, organe décisionnaire concernant le projet
	Il met en œuvre les recommandations de sécurité du système d'information validées par l'entité SI

● Service Sécurité des Systèmes d'Information

Figure 6: les missions de Service Sécurité des Systèmes d'Information

Chef de Service Responsable : Mr AMARI MUSTAPHA	
Missions Principales	
Assurer la sauvegarde des bases de données	Gérer les bases de données

	Assurer la supervision, le contrôle, l'analyse des performances et l'optimisation des bases de données
	Gérer les sauvegardes et les restaurations
	S'assurer de l'efficacité de sauvegardes archivées.
	Assurer les reprises et les relances suite à des incidents
	Élaborer des rapports et statistiques sur l'utilisation et l'actualisation des bases de données
	Contrôler et utiliser les systèmes de transport entre les différents serveurs
	Gérer, en collaboration avec l'administrateur système, les processus, les logs, l'observateur d'événement et l'espace disque des serveurs
	Administrer et gérer les habilitations et les droits d'accès aux différentes bases de données
	Administrer et gérer les habilitations et les droits d'accès aux différentes bases de données
	Rédiger la documentation technique liée aux bases de données
	Assurer la veille technologique en matière des bases de données.

Assurer la sécurité des systèmes	Assurer la sécurité des systèmes
	Analyse la mise en production des ressources réseaux et sécurité, et l'optimisation de leurs performances.
	Déploiement de mises à jour majeures et mineures de l'antivirus, O.S, patches Framework ...etc.
	Examiner la cartographie du système pour identifier ses points faibles afin de prévenir les menaces.
	Mettre en place, Administrer et superviser la solution antivirale.
	Mettre en place et superviser de la zone DMZ.
	Mettre en place, administrer et superviser des UTM.
	Effectuer les tests d'intrusion et de vulnérabilité et communiquer au service Exploitation les actions qu'il faut mener pour pallier aux éventuels risques.
	Constituer un panel de procédures allant de la gestion des mots de passe à la cryptologie en passant par l'antivirus, les pare-feux, la limitation des accès au réseau en cas d'informations stratégiques, etc.
	Effectuer des travaux particuliers tels que passage de patches, prise en charge des mises à jour, extensions, restauration de sauvegardes.
	Documenter et formaliser les processus et les procédures.

	Mettre en place et contrôler l'efficacité du plan de continuité d'activité.
Assurer la sécurité des codes et la sauvegarde des versions des applications métiers	Assurer la sécurité des codes des applications métiers
	Assurer l'application des bonnes pratiques de sécurité lors de développement des applications métiers
	Mettre en place un système de gestion des versions des programmes des applications métiers
Assurer la sécurité des actifs informatiques	Auditer et contrôler les actifs de l'inventaire physique des immobilisations informatiques
	Assurer la sécurité et la conformité des licences des logiciels acquises par la RAK
Offrir un service d'assistance et de conseil	Il est l'interlocuteur du responsable de l'entité SI pour les problématiques liées à la sécurité des systèmes d'information
	Il coordonne avec les autres divisions la prise en charge des incidents de sécurité nécessitant une intervention hors de sa division
Coordination avec les autres entités « SI »	Il est l'interlocuteur du responsable de l'entité SI pour les problématiques liées à son service
	Il coordonne avec les autres services les opérations nécessitant son intervention

	<p>Il communique les recommandations de sécurité du système d'information à mettre en œuvre au responsable du Service d'Exploitation.</p>
<p>Le service infrastructure informatique</p>	<p>Assurer l'évolution et l'intégration des nouvelles technologies liées à l'infrastructure et la sécurité informatique.</p> <p>Elaborer les tableaux de bord et suivre les indicateurs de performance.</p> <p>Elaborer les plans de formation relatifs au service.</p> <p>Assurer la configuration des systèmes et l'administration de l'infrastructure informatique (Serveurs de production, Réseaux informatique, Systèmes divers de la R A K....).</p> <p>Contribuer à la supervision des systèmes d'information en assurant la maîtrise des éléments techniques.</p> <p>Assurer la continuité de service des équipements actifs constitutifs des systèmes d'information.</p> <p>Assurer la haute disponibilité des éléments actifs de l'infrastructure informatique.</p> <p>Administrer et optimiser les réseaux informatique (WAN, LAN, VLAN, les accès à distance...).</p> <p>Elaborer les procédures et les processus de mise en production et d'exploitation liées au service infrastructure.</p> <p>Mettre en œuvre les recommandations de sécurité du système d'information</p>



ECOLE NORMALE
SUPÉRIEURE DE L'ENSEIGNEMENT
TECHNIQUE DE MOHAMMEDIA



ENSET

المدرسة العليا لأساتذة التعليم
التقني
المحمدية

UNIVERSITÉ HASSAN II DE
CASABLANCA

جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء

	validées par le responsable du service de sécurité.
--	-----------------------------------------------------

Chapitre 2 : Présentation du projet de stage

1. Présentation du projet :

Pour que les employés de chaque division de la RAK aient la possibilité de publier des articles, dans un espace privés entre leurs collègues de même division et supervisé par un admin responsable, ainsi qu'avoir la possibilité de commenter et laisser leur avis, j'ai créé un site web en utilisant WordPress pour rendre possible à ces employés de publier leurs articles facilement et en toute sécurité.

2. Les outils utilisés :

WordPress :



WordPress est un système de gestion de contenu (SGC) gratuit, libre et *open-source*. Ce logiciel écrit en PHP repose sur une base de données MySQL et est distribué par la fondation WordPress.org. Les fonctionnalités de WordPress lui permettent de créer et gérer différents types de sites Web : site vitrine, site de vente en ligne, site applicatif, blog, portfolio, site institutionnel, site d'enseignement...

Il est distribué selon les termes de la licence GNU GPL version 2. Le logiciel est aussi utilisé comme socle du service multisite WordPress.com, celui-ci supporte plusieurs millions de sites.

a. Les extensions utilisés :

- **WP Forms :**

un outil de conception « drag & drop » de formulaire sur WordPress, considéré comme le meilleur plugin de formulaire de contact pour débutant sur le marché.

WP Forms Lite est un plugin 100% gratuit et dispose de toutes les fonctionnalités de base dont vous pourrez avoir besoin.

Pour ceux qui veulent cependant toutes les fonctionnalités que peut offrir WP Forms, comme des formulaires multipages, des intégrations de paiement, des intégrations de marketing, de la logique conditionnée, et plus encore, vous devriez consulter la version premium.

- **Themify Ultra :**

C'est le thème du site web utiliser. Il est bénéfique pour la création des sites web professionnelle, car il propose plusieurs option de personnalisation et est facile à utiliser.

- **Ultimate Member :**

L'extension utiliser en parallèle avec WP Forms, qui m'a aidé à créer de nouveaux rôles d'utilisateur que j'ai considéré comme divisions pour activer la restriction des contenus. Ainsi que la création de la page d'inscription.

- **User Submitted Posts :**

USP permet à vos visiteurs de soumettre des articles et de télécharger des images à partir du frontend de votre site. Cela m'a été utile pour renforcer la sécurité du site en contrôlant tous ce qui est publié.

3. Explication du fonctionnement du site :

a. Espace utilisateur :

i. La page d'accueil :

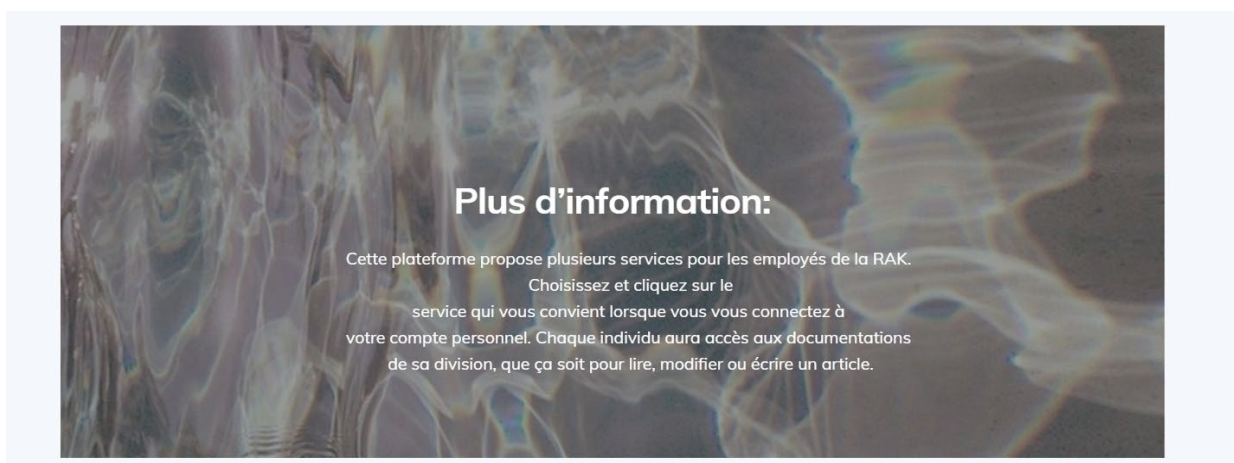
Site Web réservé aux employés de la RAK

[Home](#) [Compte](#) [Déconnexion](#) [Divisions](#)

Home

Établissement Public à caractère
Industriel et Commercial (EPIC),
doté de la personnalité civile et
de l'autonomie financière.



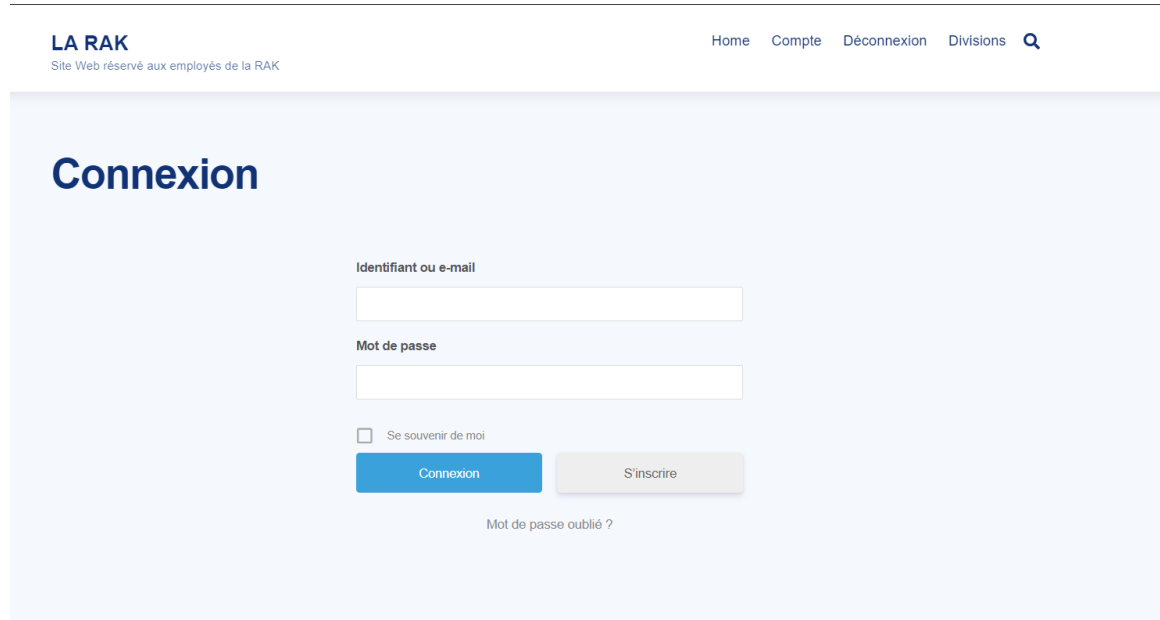


Cette page sert à préciser aux nouveaux utilisateurs à quoi sert ce site, ainsi qu'une petite présentation de la société et le menu principal.

ii. Page de connexion (ou compte) :

Cette page peut afficher deux choses :

- Si l'utilisateur n'est pas connecté à son compte administratif, le site lui affichera un espace où il peut entrer son identifiant (ou bien son adresse e-mail avec lequel il a créé son compte) et le mot de passe. Si c'est un nouvel utilisateur, il aura la possibilité de se diriger vers la page d'inscription que nous allons discuter après.



Si l'utilisateur a oublié son mot de passe, il peut le changer en cliquant sur « Mot de passe oublié ? », et il sera dirigé vers la page de réinitialisation du mot de passe.

Réinitialisation du mot de passe

Pour réinitialiser votre mot de passe, veuillez saisir votre
adresse de messagerie ou votre identifiant ci-dessous

Réinitialiser mon mot de passe

En entrant les informations demandées, un lien sera envoyé à sa boîte e-mail, qui va le
diriger vers l'espace de réinitialisation de mot de passe.

Réinitialisation du mot de passe

Nous vous avons envoyé un e-mail contenant un lien pour
réinitialiser votre mot de passe. Veuillez consulter votre
boîte de messagerie.

We received a request to reset the password
for your account. If you made this request,
click the link below to change your
password:


Reset your password

If you didn't make this request, ignore this email or [report it to us](#).

Thank you!


- Si l'utilisateur est déjà connecté à son compte, ou s'est connecté après avoir entré son identifiant et mot de passe, la page suivante s'affiche :


Compte





Soukaina EL KAMOUNI

[Voir le profil](#)

 Compte >

 Modifier le mot de passe >

 Confidentialité >

 Supprimer le compte >

Identifiant

Prénom

Nom

Adresse e-mail

Mettre à jour le compte


Cette page est considérée l'espace utilisateur, où ce dernier peut consulter les informations de son compte et les modifier, ainsi que changer son mot de passe ou totalement supprimer son compte.

Compte



Soukaina EL KAMOUNI

[Voir le profil](#)

	Compte	>
	Modifier le mot de passe	>
	Confidentialité	>
	Supprimer le compte	>

* Modifier le mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmez le mot de passe

Mettre à jour le mot de passe

LA RAK

Site Web réservé aux employés de la RAK





[Home](#) [Compte](#) [Déconnexion](#) [Divisions](#) 

Compte



Soukaina EL KAMOUNI

[Voir le profil](#)

	Compte	>
	Modifier le mot de passe	>
	Confidentialité	>
	Supprimer le compte	>

Supprimer le compte

Êtes-vous certain de vouloir supprimer votre compte ? Ceci entraînera la suppression de toutes les données de votre compte sur ce site. Pour supprimer votre compte, saisissez votre mot de passe ci-dessous.

Mot de passe

Supprimer le compte

La page de confidentialité permet à l'utilisateur de contrôler ce que les autres peuvent voir, si les gens peuvent trouver son compte dans les moteurs de recherche, et s'il veut télécharger ou supprimer les données de son comptes.

Compte



Soukaina EL KAMOUNI


[Voir le profil](#)

	Compte	>
	Modifier le mot de passe	>
	Confidentialité	>
	Supprimer le compte	>

Confidentialité

Confidentialité du profil 

Tout le monde 

Éviter l'indexation de mon profil par les moteurs de recherche 

Non 

Téléchargez vos données

Un message de confirmation a été envoyé à votre adresse de messagerie. Cliquez sur le lien dans cette e-mail pour confirmer votre demande d'exportation.

Effacement de vos données

Saisissez votre mot de passe actuel pour confirmer l'effacement de vos données personnelles.

Mot de passe

[Demander l'effacement des données](#)

[Mettre à jour la confidentialité](#)

L'utilisateur a aussi la possibilité de se déconnecter de son compte en cliquant sur « déconnexion » situé dans le menu principal en haut de la page.

Home Compte **Déconnexion** Divisions 

iii. [Page d'inscription :](#)

Cette page est réservée aux nouveaux utilisateurs pour créer leur compte.

S'inscrire

Identifiant

Prénom

Nom

Division

Adresse e-mail

Mot de passe

Confirmer le Mot de passe

N° de matricule

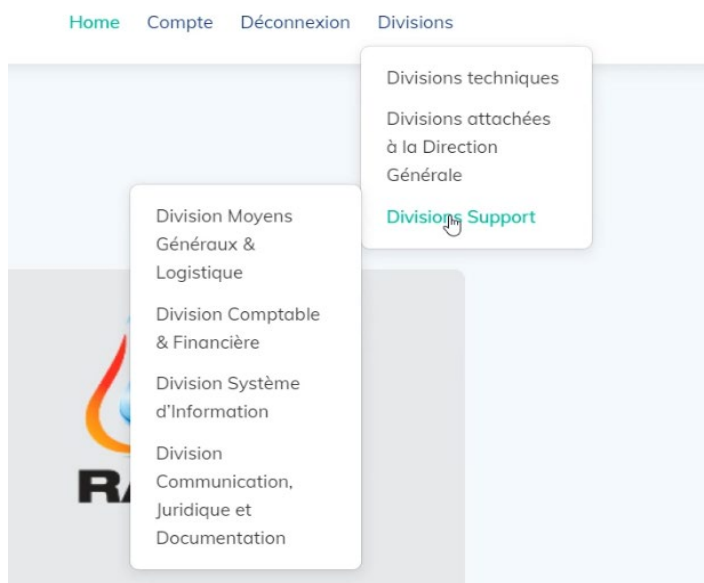
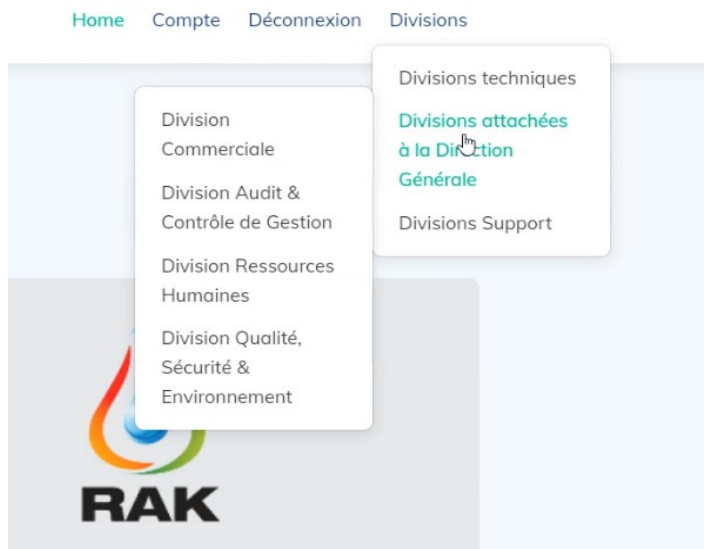
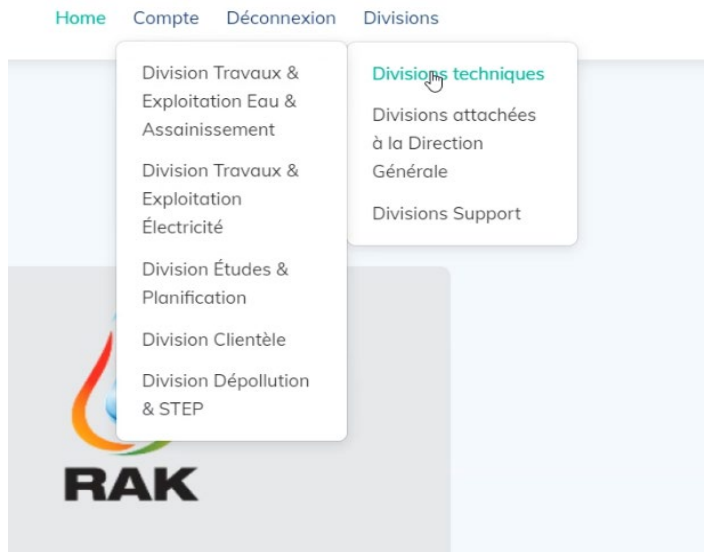
S'inscrireConnexion

En remplissant ces cases, l'employé confirmera à l'admin responsable de son authentification ainsi que son appartenance à la RAK, pour que son compte soit approuvé.

Si son compte est approuvé, un e-mail sera envoyé à sa boîte e-mail pour l'informer de l'approbation de son compte.

iv. Menu Division :

Puisque notre objectif était de permettre aux employés de la RAK de publier des articles, tout en restreignant ce contenu à leur division respective, la création d'un menu Division était nécessaire pour faciliter la navigation et maintenir une bonne organisation.



L'accès aux contenus de chaque division est restreint, c'est-à-dire seul les employés d'une division (par exemple DSI) peuvent voir son contenu (par exemple les articles de la division SI).

Si un employé n'appartenant pas à la division voulu consulté, le message suivant s'affiche :



v. [La page des articles :](#)

Cette partie du site est divisé en 3 pages :

- Page d'affichage de la majorité des articles publiés de la division ;
- Page affichant un article précis ;
- Page où les employés peuvent écrire leur article pour le publier.

→ [Page principale des articles :](#)

Nous allons prendre l'exemple de la division système d'information :



En haut de la page, l'employé trouve le nom de sa division comme titre, ainsi qu'un menu précisant où trouver les articles publiés, où il peut publier son article, et un lien le dirigeant vers la page d'accueil.

En défilant vers le bas, il peut voir tous les articles publiés par les employés de sa division.



Réseaux sociaux

SOUKAINA / DSI / social / 0


Dans le cadre du développement de la communication au sein de la RAK, cette dernière a mis en place en début d'année 2019 une stratégie de communication. Parmi les actions qui en découle, le lancement depuis avril 2019 des réseaux sociaux Facebook et Instagram. Ces deux canaux permettent à la régie de : Communiquer sur [...]

→ La page d'un article en complet :

En se situant dans la page principale de la division, l'employé peut cliquer sur un certain article qu'il veut consulter et il sera dirigé vers cet article en complet, où il peut le lire ainsi que laissé un commentaire.

LA RAK
Site Web réservé aux employés de la RAK

Home Compte Déconnexion Divisions



Réseaux sociaux

SOUKAINA / DSI / social / 0

Dans le cadre du développement de la communication au sein de la RAK, cette dernière a mis en place en début d'année 2019 une stratégie de communication.

Parmi les actions qui en découle, le lancement depuis avril 2019 des réseaux sociaux Facebook et Instagram. Ces deux canaux permettent à la régie de :

1. Communiquer sur les différents projets au profit de la clientèle (commerciaux, techniques et autres) à raison de 2 postes FB/semaines ;
2. Diffusion des avis de coupure d'eau et d'électricité ;
3. Interaction avec les commentaires et les réclamations des clients en vue de leurs traitements.

Laisser un commentaire

Connecté en tant que soukaina. Déconnexion ?

Commentaire

LAISSER UN COMMENTAIRE

1 Comment



Mostafa EL KAMOUNI / 2021-08-30 @ 23:19 [Edit]

REPLY

très bon article

→ [Page d'écriture d'un article :](#)

Dans la page principal de la division, en cliquant sur la page d'écriture d'article, il sera dirigé vers l'espace post :

LA RAK

Site Web réservé aux employés de la RAK

[Home](#) [Compte](#) [Déconnexion](#) [Divisions](#)

Publier un Post

Titre de l'article

Tags de publication

1 + 1 =

AJOUTER UN MÉDIA

VISUEL

TEXTE

PARAGRAP...

B

I

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

Télécharger une image

Veuillez sélectionner votre (vos) image (s) à télécharger.

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

[Ajouter une autre image](#)

SOUMETTRE LE MESSAGE

Lorsque l'employé aie rempli toutes les cases ainsi qu'écrive son article, il clique sur « soumettre le message » pour finaliser sa publication.

Note Importante !

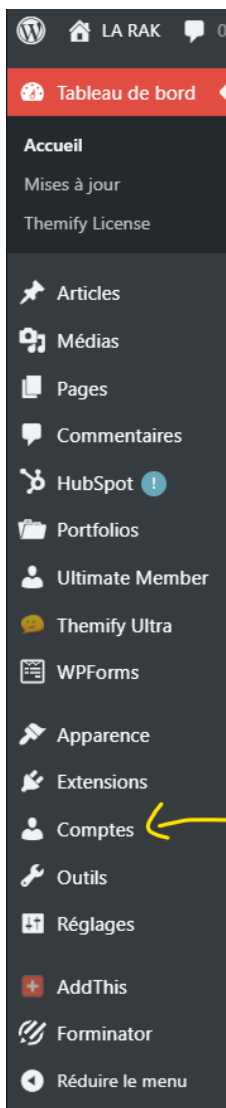
Tous cela est supervisé par un admin, il sera responsable de la validation des comptes, ainsi des articles et commentaires. Son rôle sera expliqué en détails ci-dessous.

b. Partie Admin :

L'admin est le responsable de maintenir le site en ordre, il contrôle ce que les employés peuvent publier et commenter pour garder le sérieux de ce projet, ainsi qu'éviter les problèmes de sécurité est cela en approuvant à la création des comptes un par un, pour être sûr de l'identité de chaque utilisateur.

WordPress donne la possibilité d'avoir plusieurs admins, qui auront accès aux tableau de bord où ils peuvent jouer leur rôle de responsable.

On commencera par la création des comptes. Lorsqu'un nouvel utilisateur entre ses données pour s'inscrire, l'admin verra cela dans la partie « comptes » :



Pour voir plus en détails les étapes, nous allons créer un compte et voir comment l'admin peut gérer les données entrées.

En entrant les données suivants et cliquant sur « s'inscrire » :

LA RAK Home Compte Déconnexion Divisions Q

Identifiant

Prénom

Nom

Division

Adresse e-mail

Mot de passe

Confirmer le Mot de passe

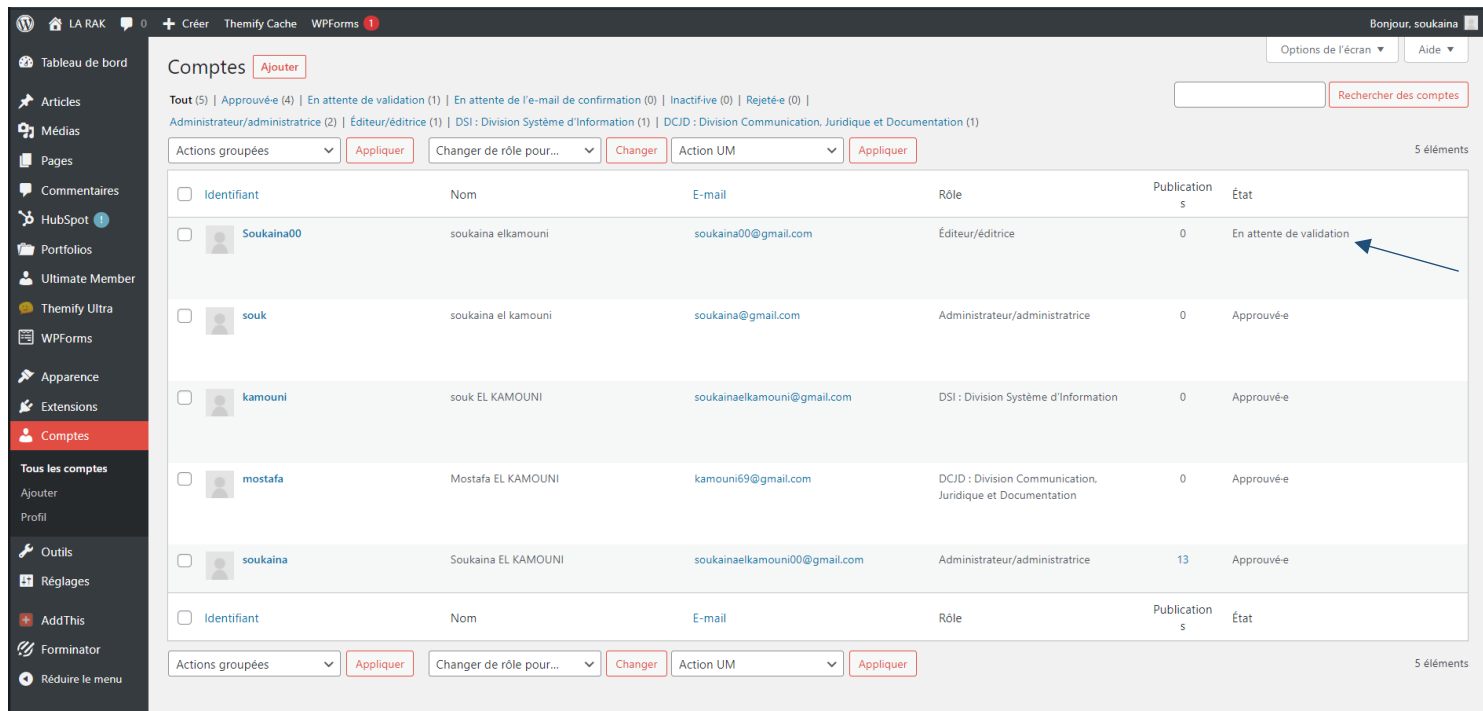
N° de matricule

Le message suivant va s'afficher pour l'utilisateur :

S'inscrire

Merci de votre demande d'inscription à notre site. Nous examinerons vos informations et nous vous enverrons un e-mail vous indiquant si votre demande a été acceptée ou non.

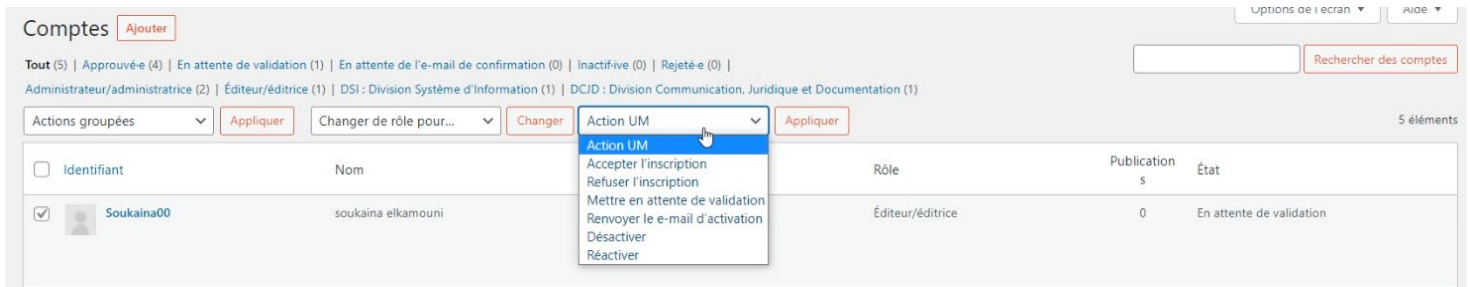
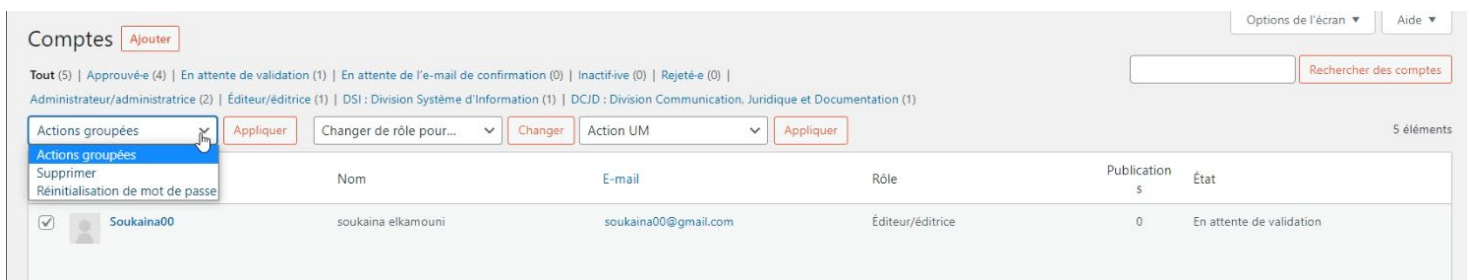
Dans l'autre côté, l'admin recevra les données suivant :



Identifiant	Nom	E-mail	Rôle	Publication s	État
<input type="checkbox"/> Soukaina00	soukaina elkamouni	soukaina00@gmail.com	Éditeur/éditrice	0	En attente de validation
<input type="checkbox"/> souk	soukaina el kamouni	soukaina@gmail.com	Administrateur/administratrice	0	Approuvé-e
<input type="checkbox"/> kamouni	souk EL KAMOUNI	soukainaelkamouni@gmail.com	DSI : Division Système d'Information	0	Approuvé-e
<input type="checkbox"/> mostafa	Mostafa EL KAMOUNI	kamouni69@gmail.com	DCJD : Division Communication, Juridique et Documentation	0	Approuvé-e
<input type="checkbox"/> soukaina	Soukaina EL KAMOUNI	soukainaelkamouni00@gmail.com	Administrateur/administratrice	13	Approuvé-e

le compte est en attente de validation et son rôle est par défaut défini comme éditeur.

L'admin peut supprimer le compte s'il n'est pas approuvé, il peut valider la demande ou la mettre en attente.

Mais avant que l'admin approuve le compte, il doit préciser le rôle de l'utilisateur :

Comptes [Ajouter](#) Options de l'écran Aide

Tout (5) | Approuvée (4) | En attente de validation (1) | En attente de l'e-mail de confirmation (0) | Inactive (0) | Rejeté (0) |

Administrateur/administratrice (2) | Éditeur/éditrice (1) | DSI : Division Système d'Information (1) | DCJD : Division Communication, Juridique et Documentation (1)

Actions groupées Appliquer Changer de rôle pour... Changer Action UM Appliquer 5 éléments

Identifiant	Nom	E-mail	Rôle	Publications	État
<input checked="" type="checkbox"/> Soukaina00	Soukaina EL KAMOUNI	soukaina00@gmail.com	Éditeur/éditrice	0	En attente de validation
<input type="checkbox"/> souk			Administrateur/administratrice	0	Approuvée
<input type="checkbox"/> kamouni		kamouni@gmail.com	DSI : Division Système d'Information	0	Approuvée
<input type="checkbox"/> mostafa			DCJD : Division Communication, Juridique et Documentation	0	Approuvée
<input type="checkbox"/> soukaina	Soukaina EL KAMOUNI	soukaina00@gmail.com	Administrateur/administratrice	13	Approuvée

Identifiant Nom E-mail Rôle Publications État

Cette partie est très importante. Ici l'admin peut soit donner l'accès totale aux paramètres du site en rendant l'utilisateur un admin, soit lui désigner sa division ce qui activera la limitation d'accès aux autres divisions.

L'admin peut s'assurer de l'identité des nouveaux utilisateurs par le numéro de matricule entré lors de l'inscription, puisque chaque employé de la RAK a un numéro de matricule personnel et unique jouant le rôle d'identifiant, donc l'admin en s'assurant que le numéro correspond au nom entré, il peut décider s'il peut accepter ou non la demande d'inscription.

Pour consulter les données entrées par l'utilisateur lors de l'inscription, il doit cliquer sur « info » se trouvant en dessous de l'identifiant de l'utilisateur :

☒ Soukaina00 soukaina elkamouni soukaina00@gmail.com Éditeur/éditrice 0 En attente de validation

[Modifier](#) [Supprimer](#) [Afficher](#)

[Réinitialisation de mot de passe](#) [Voir le profil](#)

[Info](#)

Examiner les détails de l'inscription

Date de soumission:
31 Aug 2021 22:54

Formulaire:
Default Registration - ID du formulaire# : 39

Username:
Soukaina00

First Name:
soukaina

Last Name:
elkamouni

Division:
DSI

E-mail Address:
soukaina00@gmail.com

N° de matricule:
123


Maintenant que l'admin a accepté la création de ce compte, l'utilisateur recevra un e-mail que son compte est approuvé, et maintenant il pourra consulter et écrire des articles dans la page de sa division (ici DSI).

LA RAK

Site Web réservé aux employés de la RAK

Home Compte Déconnexion Divisions

Compte



soukaina elkamouni
[Voir le profil](#)

Compte

Identifiant
Soukaina00

Prénom
soukaina

Nom
elkamouni

Adresse e-mail
soukaina00@gmail.com

Mettre à jour le compte

Compte

Modifier le mot de passe

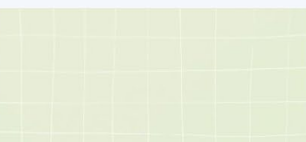
Nous pouvons s'assurer de restriction du contenu des autres divisions :

Division Audit & Contrôle de Gestion

Division Système d'Information



Défiler vers le bas pour voir les posts



Cliquer ici pour écrire un post



Cliquer ici pour aller à la page d'accueil



بمناسبة اليوم العالمي لسلامة المرضى.. للتعلم شروط السلامة
شروط السلامة بالمرضى.. للتعلم شروط السلامة



لربط منزل بالكهرباء المنخفض التوتر.. تعرف على الأشغال المأجبة إنجازها



بالفيديو تعرف على استثمارات الوكالة على مستوى توزيع الكهرباء خلال عام 2019

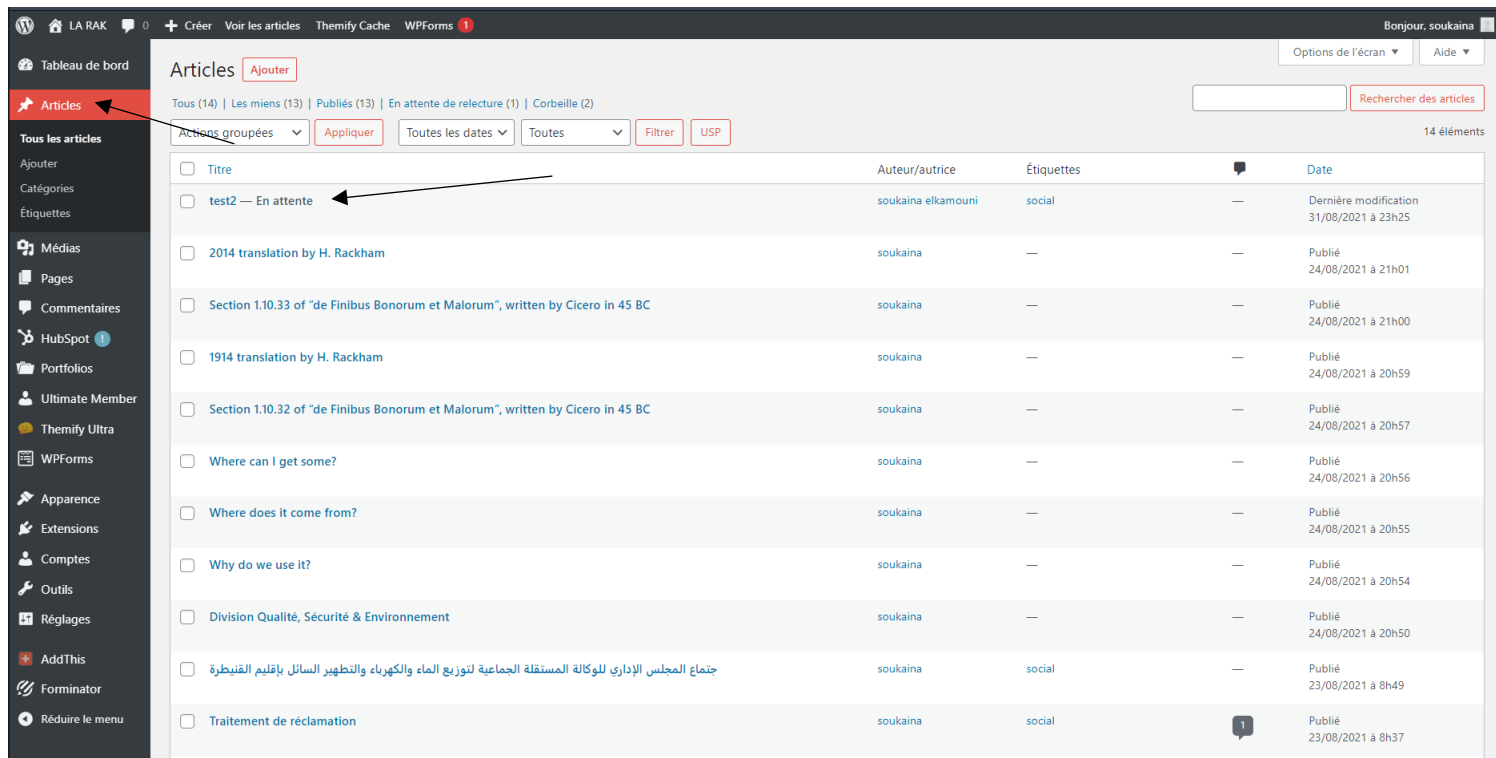
Maintenant nous allons passer à l'approbation des articles et commentaires.

Lorsque l'utilisateur écrit un article et le soumet, le message suivant s'affiche :

Publier un Post

Succès! Merci pour votre soumission.

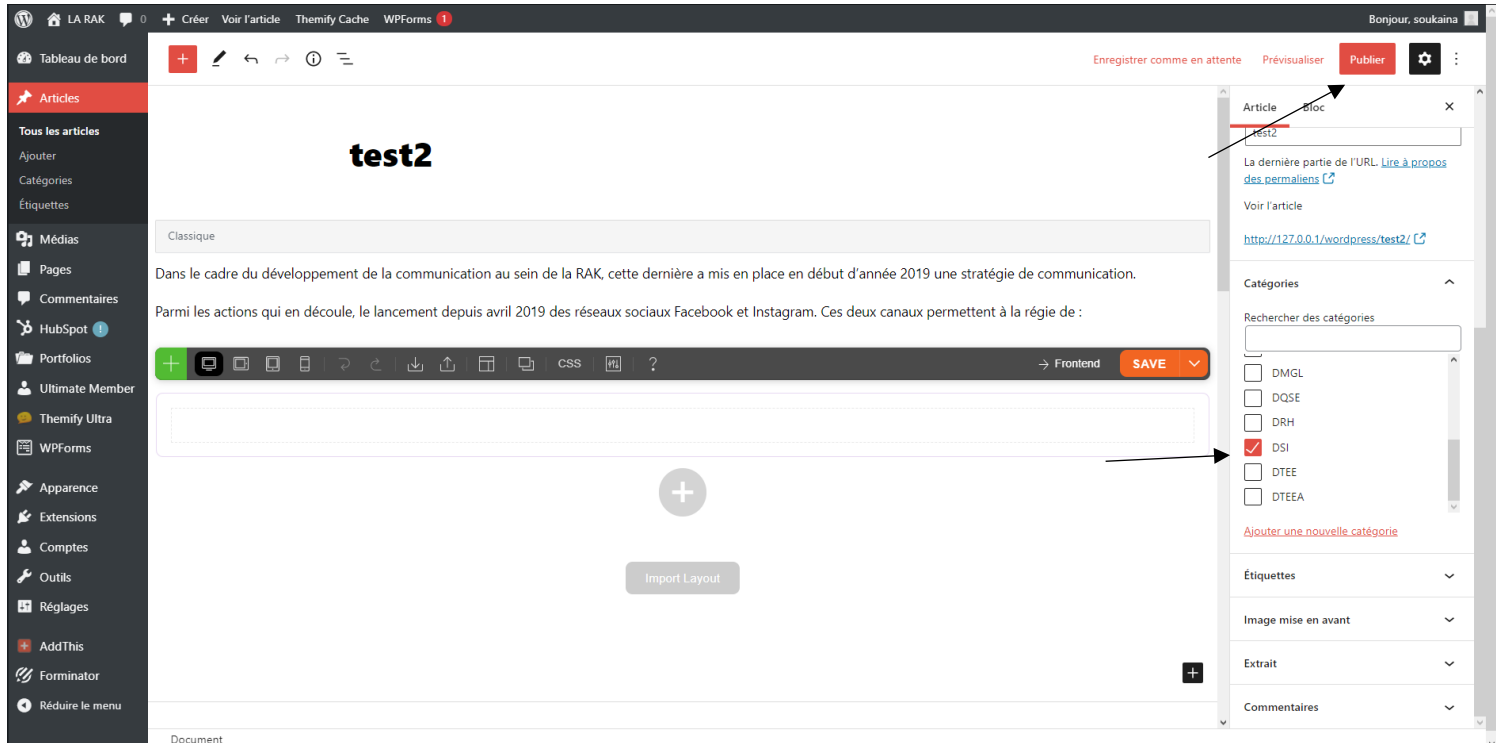
Cet article ne sera pas publier jusqu'à l'approbation de l'admin. Pour cela, il doit cliquer sur « articles » dans le tableau de bord de WordPress, cela lui affichera tous les articles publier ainsi que ceux en attendant de validation :



The screenshot shows the WordPress admin dashboard with the 'Articles' list. The 'test2' article is highlighted in the 'En attente' status. The dashboard includes a sidebar with navigation links and a main content area with a table of articles.

Titre	Auteur/autrice	Étiquettes	Date
test2 — En attente	soukaina elkamouni	social	Dernière modification 31/08/2021 à 23h25
2014 translation by H. Rackham	soukaina	—	Publié 24/08/2021 à 21h01
Section 1.10.33 of "de Finibus Bonorum et Malorum", written by Cicero in 45 BC	soukaina	—	Publié 24/08/2021 à 21h00
1914 translation by H. Rackham	soukaina	—	Publié 24/08/2021 à 20h59
Section 1.10.32 of "de Finibus Bonorum et Malorum", written by Cicero in 45 BC	soukaina	—	Publié 24/08/2021 à 20h57
Where can I get some?	soukaina	—	Publié 24/08/2021 à 20h56
Where does it come from?	soukaina	—	Publié 24/08/2021 à 20h55
Why do we use it?	soukaina	—	Publié 24/08/2021 à 20h54
Division Qualité, Sécurité & Environnement	soukaina	—	Publié 24/08/2021 à 20h50
جماع المجلس الإداري للوكالة المستقلة الجماعية لتوزيع الماء والكهرباء والتطهير السائل بإقليم القنيطرة	soukaina	social	Publié 23/08/2021 à 8h49
Traitement de réclamation	soukaina	social	Publié 23/08/2021 à 8h37

L'admin peut voir qui a publié l'article et en cliquant dessus il peut le lire, lorsque le contenu est approuvé, il le publiera dans la division correspondante :



The screenshot shows the WordPress admin dashboard with the 'test2' article editor. The 'test2' article is being edited, and the 'Publier' button is visible. The editor includes a title field, a content area, and a sidebar with category and tag selection options.

Article: test2

La dernière partie de l'URL: [Lire à propos des permaliens](http://127.0.0.1/wordpress/test2/)

Voir l'article: <http://127.0.0.1/wordpress/test2/>

Catégories

Rechercher des catégories

☐ DMGL

☐ DQSE

☐ DRH

☒ DSI

☐ DTEE

☐ DTEEA

[Ajouter une nouvelle catégorie](#)

Étiquettes

Image mise en avant

Extrait

Commentaires

Dans « catégorie », l'admin précise en quelle division l'article sera afficher, et en défilant vers le bas, il peut activer la restriction pour les autres divisions, et une fois terminer, il peut

cliquer sur publier pour finaliser l'approbation et l'article sera visible pour les autres employés de la division.

Ultimate Member : restriction de contenu

Restreindre l'accès à cette publication ? ☒

Qui peut voir cette publication ? Utilisateurs-rice-s connecté-e-s

Sélectionnez les rôles pouvant accéder à cette publication ?

<input checked="" type="checkbox"/> Administrator	<input type="checkbox"/> DCJD : Division Communication, Juridique et Documentation	<input type="checkbox"/> DC : Division Commerciale
<input type="checkbox"/> Editor	<input type="checkbox"/> DCF : Division Comptable & Financière	<input type="checkbox"/> DDSTEP : Division Dépollution & STEP
<input type="checkbox"/> Author	<input type="checkbox"/> DMGL : Division Moyens Généraux & Logistique	<input type="checkbox"/> DCI : Division Clientèle
<input type="checkbox"/> Contributor	<input type="checkbox"/> DQSE : Division Qualité, Sécurité & Environnement	<input type="checkbox"/> DEP : Division Études & Planification
<input type="checkbox"/> Subscriber	<input type="checkbox"/> DRH : Division Ressources Humaines	<input type="checkbox"/> DTEE : Division Travaux & Exploitation Électricité
<input checked="" type="checkbox"/> DSI : Division Système d'Information	<input type="checkbox"/> DACG : Division Audit & Contrôle de Gestion	<input type="checkbox"/> DTEEA : Division Travaux & Exploitation Eau & Assainissement

Voulez-vous afficher la page 404 lorsque les comptes n'ont pas accès ? ☐

Que se passe-t-il lorsque les comptes sans accès essaient de voir la publication ? Afficher le message d'accès restreint

Type de message d'accès restreint : Message par défaut global

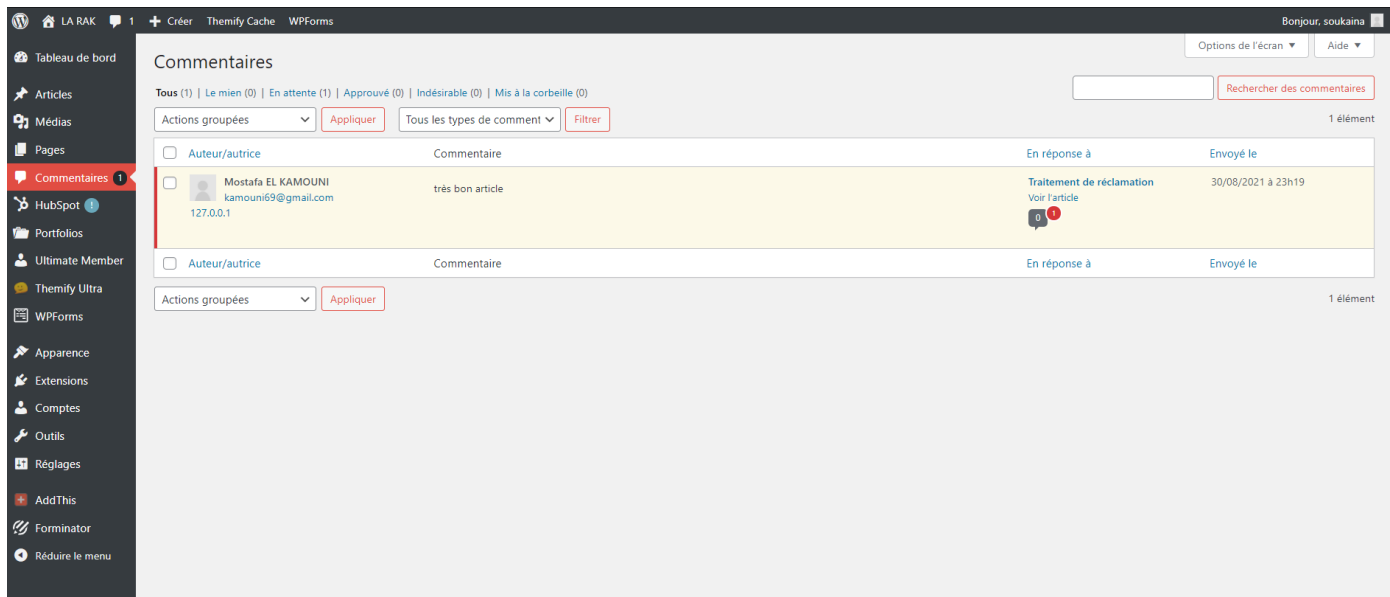
L'admin ne doit pas oublier de donner l'accès à l'article aux employés de la division concernée, ainsi que les autres admins.

LA RAK
Home
Compte
Déconnexion
Divisions

2021 09 01
test2
SOUKAINA ELKAMOUNI / DSI / social / 0
Dans le cadre du développement de la communication au sein de la RAK, cette dernière a mis en place en début d'année 2019 une stratégie de communication. Parmi les actions qui en découle, le lancement depuis avril 2019 des réseaux sociaux Facebook et Instagram. Ces deux canaux permettent à la régie de :
[EDIT]
2021 08 17
Réseaux sociaux
SOUKAINA / DSI / social / 0
Dans le cadre du développement de la communication au sein de la RAK, cette dernière a mis en place en début d'année 2019 une stratégie de communication. Parmi les actions qui en découle, le lancement depuis avril 2019 des réseaux sociaux Facebook et Instagram. Ces deux canaux permettent à la régie de :

Et finalement les commentaires. L'admin recevra tous les commentaires que les employés ont publié et peut les filtrer pour éviter chaque commentaire irrespectueux, même si le site est professionnel, l'admin doit toujours être prêt à des situations pareils.

Pour l'approbation des commentaires, il doit consulter « commentaires » se trouvant dans le tableau de bord de WordPress :



Ici nous pouvons voir un employé voulons laisser un commentaire positif à son collègue. Pour l'approuver, il suffit de faire :



Une fois approuvé, les autres employés peuvent voir le commentaire et même répondre à cette personne.

Conclusion :

Ce projet de stage m'a été une opportunité d'explorer WordPress, dont je n'ai jamais eu l'occasion d'utilité et m'a montré un nouveau monde plains de possibilité où je peux m'épanouir et élargir ma formation en pratiquant plus sur d'autres platforms que celles qu'on utilise à l'école.

Cela dit, ce projet n'était pas sans problèmes. Il existe plusieurs extensions utiles mais payante, et j'étais toujours obligé de trouver une nouvelle altération gratuite qui me ferra la tâche, mais cela m'a pris beaucoup de temps et d'énergie pour chercher et naviguer le web pour de solutions plus convenable. Mais malgré cela, ces recherches m'ont permis de découvrir de nouvelles choses sur WordPress qui m'ont donné de nouvelles techniques à utiliser plus tard.

A parts le logiciel, travaillant dans une salle avec plusieurs stagiaires m'a permis de nouer des contacts avec des personnes étrangères mais partageant les mêmes passions pour ce qu'on fait. Cela est nécessaire pour de prochaines connexions dans le monde de travail.

Pour conclure, je tiens à remercier tous ceux qui m'ont aidé pendant ce stage, que ça soit ma chère encadrantes, mes camarades de stage et aussi mes professeurs. Ce stage était une occasion pour moi de mettre en pratique mes connaissances, et se familiariser avec le monde de travail et ces disciplines.



Webographie :

- <https://www.youtube.com/watch?v=MFgZ5Vm-LU8&t=676s>
- <https://www.youtube.com/watch?v=tnppSzReaAA&t=13s>
- <https://kinsta.com/fr/base-de-connaissances/menu-deroulant-wordpress/>
- <https://barn2.com/private-pages-for-subscribers-wordpress/>