

1.- Le doy ausencias a los empleados.

Alejandro on Legal Leaves 2016 : 30.00 day(s)

Descripción		Modo	Por empleado
Tipo de ausencia	Legal Leaves 2016	Empleado	Alejandro
Duración	30,00 días	Departamento	

2.- Mis empleados piden vacaciones.

Descripción

Tipo de ausencia

Legal Leaves 2016 (30 remaining) 

Duración

15/11/2016 08:00:00


22/11/2016 16:00:00

4,38 días

3.- Mis empleados piden otro tipo de día libre.

Descripción

Tipo de ausencia

Ausencias por enfermedad 

Duración

15/11/2016 09:06:44

15/11/2016 17:06:44

0,62 días

4.- Apruebo o rechazo ausencias.

Rechazar

A enviar

Para aprobar

Aprobado

Alejandro on Ausencias por enfermedad : 0.62 day(s)

Descripción

Tipo de ausencia

Duración

Ausencias por enfermedad

15/11/2016 09:06:44-15/11/2016 17:06:44

0,62 días

Modo

Empleado

Departamento

Reportadas en la última nómina

Por empleado

Alejandro

Comentario del responsable

Nuevo mensaje

Registrar una nota interna

Seguir

1

5.- Y el empleado lo ve así.

Crear

Importar

	<input type="checkbox"/> Empleado	Tipo de petición	Descripción	Número de días	Fecha de inicio	Fecha finalización	Tipo de ausencia	Estado
▼ Legal Leaves 2016 (2)				31,00				
	<input type="checkbox"/> Alejandro	Petición de asignación		30,00			Legal Leaves 2016	Aprobado
	<input type="checkbox"/> Alejandro	Petición de asignación		1,00			Legal Leaves 2016	Rechazada
▼ Ausencias por enfermedad (1)				-0,62				
	<input type="checkbox"/> Alejandro	Petición de ausencia		-0,62	15/11/2016 09:06:44	15/11/2016 17:06:44	Ausencias por enfermedad	Para aprobar
				30,38				