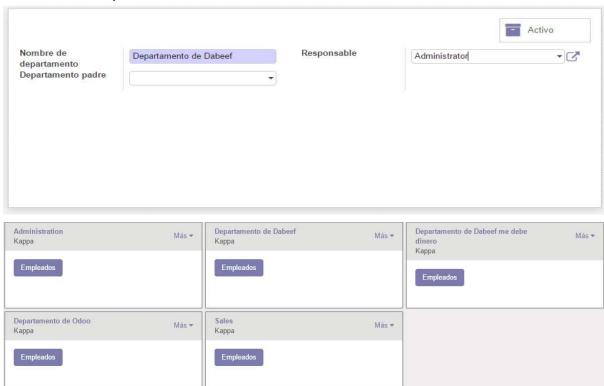
## 1.- Genero los departamentos.



## 2.- Incluyo a mis empleados.





## 3.- Les asigno los horarios.

