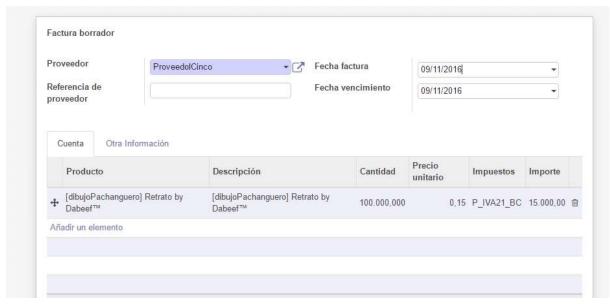
1.- Creo los 5 proveedores.





2.- Creo las facturas.



	Proveedor	Fecha factura	Número	Referencia de proveedor	Fecha vencimiento	Documento origen	Total	A pagar	Estado
	Proveedoltles	09/11/2016	FACTURA/2016/0005		09/11/2016		484,00 €	0,00€	Pagado
0	ProveedolCuatre	09/11/2016	FACTURA/2016/0004		09/11/2016		-14.520.000,00 €	14.520.000,00€	Abierto
)	Proveedoldos	09/11/2016	FACTURA/2016/0003		09/11/2016		6,05€	0,00€	Pagado
)	Proveedoluno	09/11/2016	FACTURA/2016/0002		09/11/2016		6,05€	0,00€	Pagado
3	ProveedolCinco	09/11/2016	FACTURA/2016/0001		09/11/2016		18.150,00 €	0,00€	Pagado

3.- Creo el informe.



Muestra la cantidad de los productos y el balance y sirve para saber cómo va la empresa y a tomar decisiones.