1.- Creo los pedidos.



	Número de pedido	Fecha de pedido	Cliente	Comercial	Total	Estado factura
	SO005	10/11/2016 14:31:27	Laura	Administrator	18,15	Facturado
	SO004	10/11/2016 14:23:21	Pedro	Administrator	121,00	Facturado
9	SO001	10/11/2016 14:11:55	IES Saladillo	Administrator	847,00	Facturado

2.- Creo las facturas.



3.- Aparece la información de todos los pedidos.

