

Direction des Ressources Humaines

<b>DOSSIER A FOURNIR POUR L'EMBAUCHE</b>
--

*Merci de classer les documents dans l'ordre établi ci-dessous*

- **1 DEMANDE D'EMPLOI**
- **1 CV**
- **1 COPIE LEGALISEE DE CHACUN DES DIPLÔMES OBTENUS ET DECLARES DEPUIS LE BAC**
- **2 EXTRAITS D'ACTE DE NAISSANCE** de moins de 3 mois
- **1 CERTIFICAT DE NATIONALITE** de moins de 3 mois
- **1 CASIER JUDICIAIRE** de moins de 3 mois
- **3 PHOTOCOPIES DE LA CNI**
- **6 PHOTOS D'IDENTITE DE FACE**
- **3 PHOTOS D'IDENTITE DE PROFIL**
- **UN JUSTIFICATIF DE DOMICILE TEL QUE DECLINE CI-DESSOUS :**
  - SOIT UNE FACTURE CIE/SODECI DATANT DE MOINS DE 3 MOIS A VOTRE NOM OU CELUI DE VOTRE CONJOINT LEGAL
  - SOIT UN CONTRAT DE BAIL A VOTRE NOM OU CELUI DE VOTRE CONJOINT LEGAL
  - A DEFAUT DE L'UN DE CES DOCUMENTS, 1 CERTIFICAT DE RESIDENCE DATANT DE MOINS DE 6 MOIS

**SI VOUS AVEZ UN (OU DES) ENFANT(S) DECLARE(S),**

- **2 EXTRAITS D'ACTE DE NAISSANCE PAR ENFANT**
- **1 PHOTO D'IDENTITE PAR ENFANT** pour la carte de santé
- **1 PHOTO D'IDENTITE DU CONJOINT** pour la carte de santé

**SI VOUS ETES MARIE(E),**

- **2 EXTRAITS DE MARIAGE**
- **1 EXTRAIT D'ACTE DE NAISSANCE DU CONJOINT**

**SI VOUS AVEZ DEJA TRAVAILLE,**

- **1 COPIE DE VOS 3 DERNIERS BULLETINS DE SALAIRE**
- **1 COPIE DES CERTIFICATS DE TRAVAIL**