

JUNIO 2025

# SaniGest<sup>®</sup>

## Municipalidad de Huaro



ALCALDE PROVINCIAL  
JUVENAL HUMPIRE PUMA

DEVELOPERS  
ALVARO ZAPATA KIDA  
DIANA MELANIE ACUÑA MOJONERO

# **USUARIO ADMINISTRADOR**

## Iniciar Sesión

Inicia sesión en SaniGest

Email

administrador@correo.com

Password

.....

Iniciar Sesión

¿Aun no tienes una cuenta? Obtener una

¿Olvidaste tu Password?



Ingresamos **EL EMAIL DEL USUARIO ADMINISTRADOR**

**1**

Ingresamos **CONTRASEÑA DEL USUARIO ADMINISTRADOR**

**2**

Damos **CLICK A INICIAR SESIÓN**

**3**

<SaniGest/>

SaniGest es el Sistema de Administración y Gestión de Servicios de Agua y  
Saneamiento de la Municipalidad Distrital de Huaro Gestión 2023-2026.



# PANEL DE ADMINISTRADOR

<SaniGest /> Panel de Administración

CERRAR SESIÓN



## Panel de Administración

### ÚLTIMAS SOLICITUDES

Inspección Técnica por IselaKida Delgado - 2025-06-08 23:50:14

### INGRESOS DEL MES

**S/ 8.00**

### PREDIOS CON DEUDA

PESG00041 Cesar Alvaro Zapata Kida monto - S/ 4.00

PESG00039 Rubén Velásquez Huerta monto - S/ 4.00

PESG00038 Lucía Carrillo Tapia monto - S/ 4.00

PESG00037 Alfredo Pérez Lora monto - S/ 4.00

PESG00036 Mónica Romero Núñez monto - S/ 4.00

PESG00035 José Antonio Nieto Robles monto - S/ 4.00

PESG00034 Cecilia Valencia Méndez monto - S/ 4.00

PESG00033 Andrea Alfaro Vega monto - S/ 4.00

PESG00032 Rodrigo López Soto monto - S/ 4.00

PESG00031 Raúl Espinoza Villanueva monto - S/ 4.00

### RECLAMOS PENDIENTES

# MODULO DEL ADMINISTRADOR

<SanGest /> Panel de Administración CERRAR SESIÓN

**INICIO** (highlighted) ← Este es EL INICIO DEL MODULO DEL AMINISTRADOR

**Panel de Administración**

**ÚLTIMAS SOLICITUDES**  
Inspección Técnica por IselaKida Delgado - 2025-06-08 23:50:14

**INGRESOS DEL MES**  
**S/ 8.00**

**PREDIOS CON DEUDA**

- PESG00041 Cesar Alvaro Zapata Kida monto - S/ 4.00
- PESG00039 Rubén Velásquez Huerta monto - S/ 4.00
- PESG00038 Lucía Carrion Tapia monto - S/ 4.00
- PESG00037 Alfredo Pérez Lora monto - S/ 4.00
- PESG00036 Mónica Romero Núñez monto - S/ 4.00
- PESG00035 José Antonio Nieto Robles monto - S/ 4.00
- PESG00034 Cecilia Valencia Méndez monto - S/ 4.00
- PESG00033 Andrea Alfaro Vega monto - S/ 4.00
- PESG00032 Rodrigo López Soto monto - S/ 4.00

**RECLAMOS PENDIENTES**

<https://demo-sanigest.sao.dom.my.id/admin/dashboard>

PERSONAL  
CLIENTES  
AGUA POTABLE  
SOLICITUDES  
RECLAMOS  
NUEVAS CONEXIONES  
NOTICIAS  
CONTACTOS

# Modulo del Personal

<Sanigest /> Personal De Sanigest CERRAR SESIÓN

Este es EL MODULO DEL PERSONAL QUE CONTROLA EL ADMINISTRADOR

Personal De Sanigest

NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO	ROL	ACCIONES
lecturador lecturador	lecturador@correo.com	lecturador	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
tecnico tecnico	tecnico@correo.com	tecnico	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
tesorero tesorero	tesorero@correo.com	tesorero	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
personal No Asignado	personal@personal.com	sin rol	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

1 Detalles DEL PERSONAL

2 Acción DE EDICIÓN DEL PERSONAL

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

### Editar Personal lecturador lecturador

VOLVER

#### Información Del Personal

Nombre

lecturador

Apellido

lecturador

Email

lecturador@correo.com

Nuevo Password

Tu Nuevo Password

Rol

lecturador

Actualizar Datos Del Personal

3

Edición de información del personal



Damos click al botón para actualizar la información del personal

4



INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Personal De Sanigest

NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO	ROL	ACCIONES
lecturador lecturador	lecturador@correo.com	lecturador	EDITAR  ELIMINAR
tecnico tecnico	tecnico@correo.com	tecnico	EDITAR  ELIMINAR
tesorero tesorero	tesorero@correo.com	tesorero	EDITAR  ELIMINAR
personal No Asignado	personal@personal.com	sin rol	EDITAR  ELIMINAR



**5** Acción de eliminación para el personal

# MODULO CLIENTE

<Sanigest /> Clientes de Sanigest CERRAR SESIÓN

Damos CLICK AQUI PARA VER EL MODULO CLIENTE

**Clientes de Sanigest**

NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO	DNI	CELULAR	ACCIONES
elisa Kida Delgado	elisa@correo.com	73875740	933358137	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

**1** Detalles del cliente

**2** Acciones de edición del cliente

The screenshot shows the 'Clientes' (Clients) section of the Sanigest application. On the left, a sidebar menu lists various modules: INICIO, PERSONAL, CLIENTES (which is highlighted with a red box and has an arrow pointing to it from the text 'CLICK AQUI PARA VER EL MODULO CLIENTE'), AGUA POTABLE, SOLICITUDES, RECLAMOS, NUEVAS CONEXIONES, NOTICIAS, and CONTACTOS. The main content area is titled 'Clientes de Sanigest' and displays a table with one row of data. The table columns are: NOMBRE Y APELLIDOS (Name and Surname), CORREO (Email), DNI (DNI), CELULAR (Cellular), and ACCIONES (Actions). The data row shows: elisa Kida Delgado, elisa@correo.com, 73875740, 933358137, and two buttons: 'EDITAR' (Edit) and 'ELIMINAR' (Delete). A large black arrow points upwards from the text 'Acciones de edición del cliente' towards the 'EDITAR' button.

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Editar Cliente elisa Kida Delgado

VOLVER

### Información del Cliente

Nombre

elisa

Apellido

Kida Delgado

DNI

73875740

Celular

933358137

Email

elisa@correo.com

Nuevo Password

Tu Nuevo Password

Predio Asociado

PESG00042-Calle Plateros

Actualizar Datos del Cliente

3 Edición de información del cliente

Damos click al botón para  
actualizar la información del  
cliente

4



INICIO



PERSONAL



CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES



RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS



CONTACTOS

## Clientes de Sanigest

NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO	DNI	CELULAR	ACCIONES
elisa Kida Delgado	elisa@correo.com	73875740	933358137	<a href="#"> EDITAR</a> <a href="#"> ELIMINAR</a>

**5**

Acción de eliminación para el cliente



# Modulo de Agua Potable

<SaniGest /> Menu Agua Potable

CERRAR SESIÓN

Damos CLICK EN AGUA POTABLE PARA VER EL MODULO DE AGUA POTABLE

←

## Administración de Datos - Agua Potable

The screenshot shows the SaniGest software interface. On the left is a vertical sidebar with icons for INICIO, PERSONAL, CLIENTES, AGUA POTABLE (which is highlighted with a red box and has an arrow pointing to it), SOLICITUDES, RECLAMOS, NUEVAS CONEXIONES, NOTICIAS, and CONTACTOS. The main content area is titled "Administración de Datos - Agua Potable". It features a grid of eight buttons: Resumen, Contribuyentes, Predios, Conexiones, Medidores, Tarifas, Zonas, and Sectores. Below this is a large blue box containing a list of "Recomendaciones para Registrar los Datos".

**Recomendaciones para Registrar los Datos**

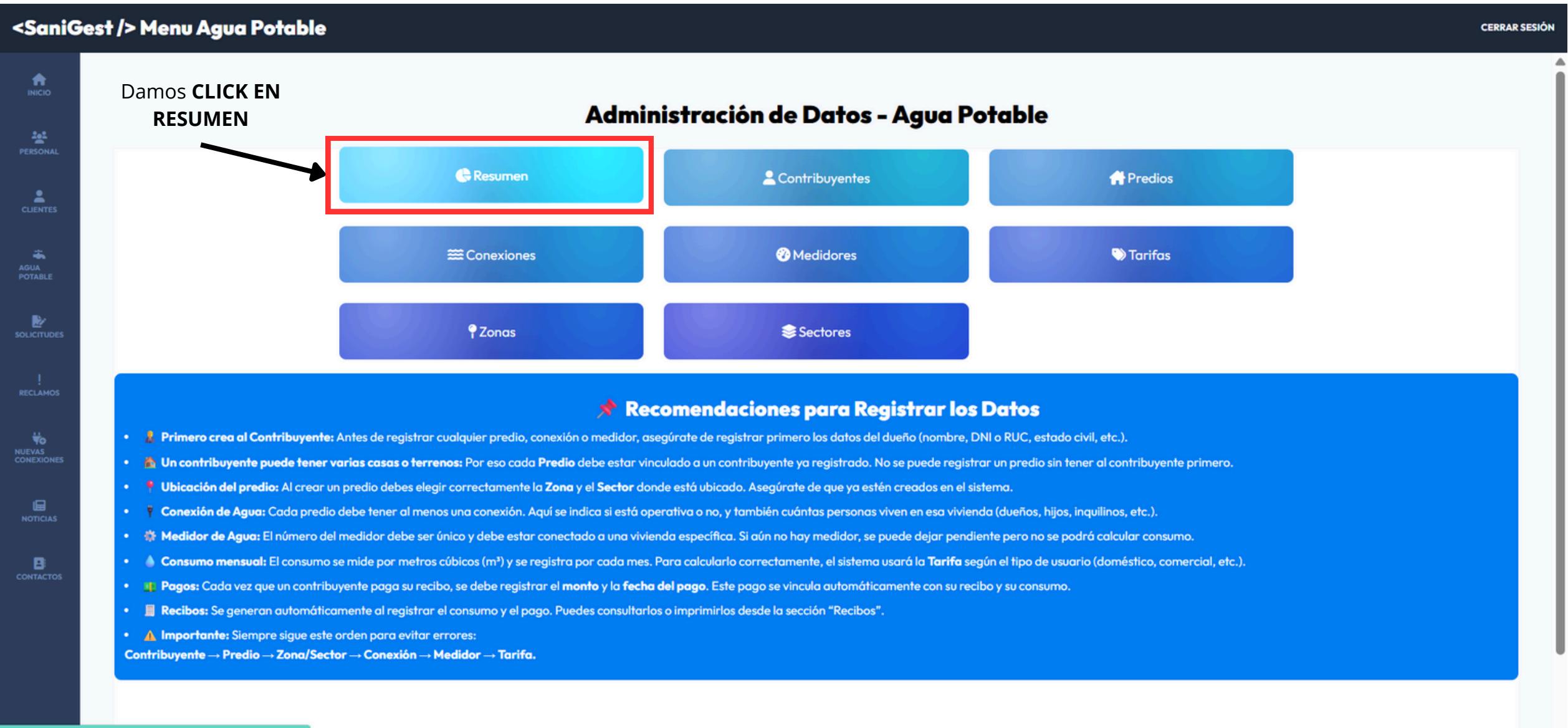
- 💡 **Primero crea al Contribuyente:** Antes de registrar cualquier predio, conexión o medidor, asegúrate de registrar primero los datos del dueño (nombre, DNI o RUC, estado civil, etc.).
- 💡 **Un contribuyente puede tener varias casas o terrenos:** Por eso cada **Predio** debe estar vinculado a un contribuyente ya registrado. No se puede registrar un predio sin tener al contribuyente primero.
- 📍 **Ubicación del predio:** Al crear un predio debes elegir correctamente la **Zona** y el **Sector** donde está ubicado. Asegúrate de que ya estén creados en el sistema.
- 💡 **Conexión de Agua:** Cada predio debe tener al menos una conexión. Aquí se indica si está operativa o no, y también cuántas personas viven en esa vivienda (dueños, hijos, inquilinos, etc.).
- 💡 **Medidor de Agua:** El número del medidor debe ser único y debe estar conectado a una vivienda específica. Si aún no hay medidor, se puede dejar pendiente pero no se podrá calcular consumo.
- 💡 **Consumo mensual:** El consumo se mide por metros cúbicos ( $m^3$ ) y se registra por cada mes. Para calcularlo correctamente, el sistema usará la **Tarifa** según el tipo de usuario (doméstico, comercial, etc.).
- 💡 **Pagos:** Cada vez que un contribuyente paga su recibo, se debe registrar el **monto** y la **fecha del pago**. Este pago se vincula automáticamente con su recibo y su consumo.
- 💡 **Recibos:** Se generan automáticamente al registrar el consumo y el pago. Puedes consultarlos o imprimirlos desde la sección "Recibos".
- ⚠ **Importante:** Siempre sigue este orden para evitar errores:  
Contribuyente → Predio → Zona/Sector → Conexión → Medidor → Tarifa.

# Modulo de Agua Potable

<SaniGest /> Menu Agua Potable CERRAR SESIÓN

Damos CLICK EN  
**RESUMEN**

**Administración de Datos - Agua Potable**



**Resumen**

**Contribuyentes**

**Predios**

**Conexiones**

**Medidores**

**Tarifas**

**Zonas**

**Sectores**

**Recomendaciones para Registrar los Datos**

- 💡 **Primero crea al Contribuyente:** Antes de registrar cualquier predio, conexión o medidor, asegúrate de registrar primero los datos del dueño (nombre, DNI o RUC, estado civil, etc.).
- 💡 **Un contribuyente puede tener varias casas o terrenos:** Por eso cada **Predio** debe estar vinculado a un contribuyente ya registrado. No se puede registrar un predio sin tener al contribuyente primero.
- 📍 **Ubicación del predio:** Al crear un predio debes elegir correctamente la **Zona** y el **Sector** donde está ubicado. Asegúrate de que ya estén creados en el sistema.
- 💡 **Conexión de Agua:** Cada predio debe tener al menos una conexión. Aquí se indica si está operativa o no, y también cuántas personas viven en esa vivienda (dueños, hijos, inquilinos, etc.).
- 💡 **Medidor de Agua:** El número del medidor debe ser único y debe estar conectado a una vivienda específica. Si aún no hay medidor, se puede dejar pendiente pero no se podrá calcular consumo.
- 💡 **Consumo mensual:** El consumo se mide por metros cúbicos ( $m^3$ ) y se registra por cada mes. Para calcularlo correctamente, el sistema usará la **Tarifa** según el tipo de usuario (doméstico, comercial, etc.).
- 💡 **Pagos:** Cada vez que un contribuyente paga su recibo, se debe registrar el **monto** y la **fecha del pago**. Este pago se vincula automáticamente con su recibo y su consumo.
- 💡 **Recibos:** Se generan automáticamente al registrar el consumo y el pago. Puedes consultarlos o imprimirlos desde la sección "Recibos".
- ⚠ **Importante:** Siempre sigue este orden para evitar errores:  
Contribuyente → Predio → Zona/Sector → Conexión → Medidor → Tarifa.

- INICIO
- PERSONAL
- CLIENTES
- AGUA POTABLE
- SOLICITUDES
- RECLAMOS
- NUEVAS CONEXIONES
- NOTICIAS
- CONTACTOS

## Registros Resumen

[VOLVER](#)

Buscar por:

Selección una opción

Valor de búsqueda:  
Nombre, Apellido, Dirección o C

Busquedas de registros

1

Resumen de registro

2

Ver detalles del registro

3

CÓDIGO-DIRECCIÓN PREDIO	CÓDIGO-NOMBRE CONTRIBUYENTE	ACCIONES
PESG00042 Calle Plateros	COSG00042-Elisa Kida Delgado	<input type="button" value="VER"/>
PESG00041 Av. Ricardo Palma	COSG00041-Cesar Alvaro Zapata Kida	<input type="button" value="VER"/>
PESG00040 Calle Norte 31	COSG00040-Patricia Moreno Escobar	<input type="button" value="VER"/>
PESG00039 Jr. Centro 86	COSG00039-Rubén Velásquez Huerta	<input type="button" value="VER"/>
PESG00038 Av. San Miguel 64	COSG00038-Lucía Carrón Tapia	<input type="button" value="VER"/>
PESG00037 Calle El Cedro 75	COSG00037-Alfredo Pérez Lora	<input type="button" value="VER"/>
PESG00036 Jr. El Bosque 28	COSG00036-Mónica Romero Núñez	<input type="button" value="VER"/>

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Detalle Completo

VOLVER

### Información del Predio

Código del Predio

PESG00042

Contribuyente

Elisa Kida Delgado

Tarifa

T006 - Tarifa De Prueba (S/1.00)

Zona

Sector Pukllaypata

Sector

Prueba Sector

Manzana

MZ-B

Lote

LT-20

Dirección

Calle Plateros

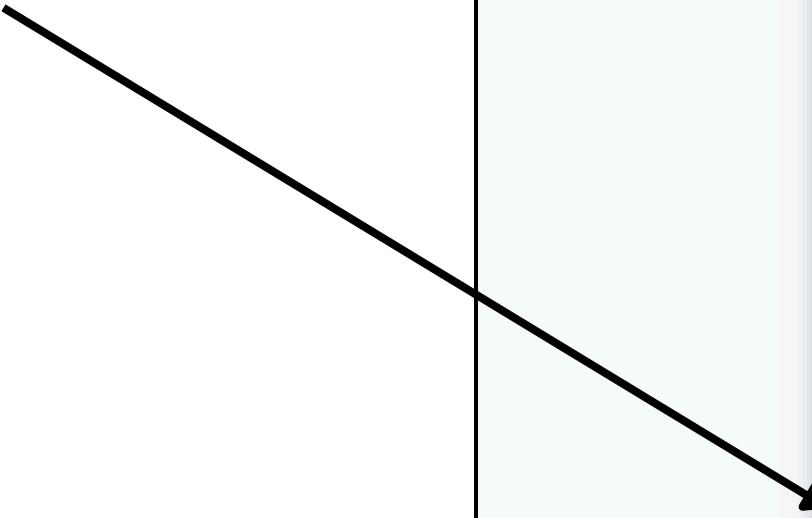
Secuencia

Visualización del  
detalle completo del  
predio

4

**5**

Damos **CLICK EN**  
**ACTUALIZAR DATOS**  
**SI ES QUE SE**  
**CAMBIO ALGUNA**  
**INFORMACION**



Ej: 123456  
Número de Personas:  
Ej: 5  
Número de Padres:  
Ej: 2  
Número de Hijos:  
Ej: 3  
Número de Familias:  
Ej: 2  
Número de Inquilinos:  
Ej: 1  
Observaciones:  
Describe alguna observación sobre el medidor 

Información de la Conexión

Número de Conexiones:  
Ej: 2  
Conexiones Operativas:  
Ej: 1  
Conexiones No Operativas:  
Ej: 1

**Actualizar**

# Modulo de Agua Potable

<SaniGest /> Menu Agua Potable

CERRAR SESIÓN

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Administración de Datos - Agua Potable

Resumen

Contribuyentes

Predios

Conexiones

Medidores

Tarifas

Zonas

Sectores

Damos CLICK EN  
LA OPCION  
CONTRIBUYENTES

### Recomendaciones para Registrar los Datos

- **Primero crea al Contribuyente:** Antes de registrar cualquier predio, conexión o medidor, asegúrate de registrar primero los datos del dueño (nombre, DNI o RUC, estado civil, etc.).
- **Un contribuyente puede tener varias casas o terrenos:** Por eso cada **Predio** debe estar vinculado a un contribuyente ya registrado. No se puede registrar un predio sin tener al contribuyente primero.
- **Ubicación del predio:** Al crear un predio debes elegir correctamente la **Zona** y el **Sector** donde está ubicado. Asegúrate de que ya estén creados en el sistema.
- **Conexión de Agua:** Cada predio debe tener al menos una conexión. Aquí se indica si está operativa o no, y también cuántas personas viven en esa vivienda (dueños, hijos, inquilinos, etc.).
- **Medidor de Agua:** El número del medidor debe ser único y debe estar conectado a una vivienda específica. Si aún no hay medidor, se puede dejar pendiente pero no se podrá calcular consumo.
- **Consumo mensual:** El consumo se mide por metros cúbicos (m<sup>3</sup>) y se registra por cada mes. Para calcularlo correctamente, el sistema usará la **Tarifa** según el tipo de usuario (doméstico, comercial, etc.).
- **Pagos:** Cada vez que un contribuyente paga su recibo, se debe registrar el **monto** y la **fecha del pago**. Este pago se vincula automáticamente con su recibo y su consumo.
- **Recibos:** Se generan automáticamente al registrar el consumo y el pago. Puedes consultarlos o imprimirlas desde la sección "Recibos".
- **Importante:** Siempre sigue este orden para evitar errores:  
**Contribuyente → Predio → Zona/Sector → Conexión → Medidor → Tarifa.**

## Contribuyentes

VOLVER

NUEVO CONTRIBUYENTE

Buscar por:

Selección una opción

BUSCAR CONTRIBUYENTE

LISTA COMPLETA

Ingrese el valor de búsqueda:

Nombre, Apellido o DNI del Cor

Busqueda de contribuyentes

1

Detalles del contribuyente

2

Acciones de edición del contribuyente

3

NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO	TIPO USUARIO	ACCIONES
Elisa	Kida Delgado	25217439	natural	EDITAR ELIMINAR
Cesar Alvaro	Zapata Kida	73875740	natural	EDITAR ELIMINAR
Patricia	Moreno Escobar	74530416	juridico	EDITAR ELIMINAR
Ruben	Velasquez Huerta	23015629	natural	EDITAR ELIMINAR
Lucia	Carrión Tapia	51987106	natural	EDITAR ELIMINAR

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

**5** Edición de información del contribuyente

### Editar Contribuyente

Información del Contribuyente

Código del Contribuyente  
COSG00042

Nombres  
Elisa

Apellidos  
Kida Delgado

Documento de Identidad (DNI)  
25217439

Tipo de Usuario  
Natural

Estado Civil  
Soltero

Fecha de Inscripción  
08/06/2025

Observaciones  
Observaciones sobre el contribuyente

**Actualizar**

**6** Damos click al botón para actualizar la información

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Contribuyentes

[VOLVER](#)[NUEVO CONTRIBUYENTE](#)

Buscar por:

[BUSCAR CONTRIBUYENTE](#)[LISTA COMPLETA](#)

Ingrese el valor de búsqueda:

### 7 Detalles del predio

NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO	TIPO USUARIO	ACCIONES
Elisa	Kida Delgado	25217439	natural	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Cesar Alvaro	Zapata Kida	73875740	natural	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Patricia	Moreno Escobar	74530416	juridico	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Rubén	Velásquez Huerta	23015629	natural	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Lucía	Carrión Tapia	51987106	natural	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

**9** Damos CLICK A NUEVO PREDIO EN CASO QUE SE QUIERA REGISTRAR UN NUEVO PREDIO

**8** Accion de eliminación del predio

## Registrar Contribuyente

10

Edición de información del contribuyente

The screenshot shows a form titled 'Información del Contribuyente'. It includes fields for 'Código del Contribuyente' (with placeholder 'Se Ingrasa Automaticamente'), 'Nombres' (placeholder 'Nombres del Contribuyente'), 'Apellidos' (placeholder 'Apellidos del Contribuyente'), 'Documento de Identidad (DNI)' (placeholder 'DNI'), 'Tipo de Usuario' (dropdown menu with placeholder '-- Seleccionar --'), 'Estado Civil' (dropdown menu with placeholder '-- Seleccionar --'), 'Fecha de Inscripción' (text input showing '10/06/2025'), and an 'Observaciones' text area (placeholder 'Observaciones sobre el contribuyente'). At the bottom is a blue 'Crear' button.

Damos click al botón para crear el predio

11

## Contribuyentes

[VOLVER](#)[NUEVO CONTRIBUYENTE](#)

Buscar por:

Selección una opción

[BUSCAR CONTRIBUYENTE](#)[LISTA COMPLETA](#)

Ingrese el valor de búsqueda:

Nombre, Apellido o DNI del Cor

**12**

Accion de eliminación del contribuyente



NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO	TIPO USUARIO	ACCIONES
Elisa	Kida Delgado	25217439	natural	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Cesar Alvaro	Zapata Kida	73875740	natural	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Patricia	Moreno Escobar	74530416	juridico	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Ruben	Velasquez Huerta	23015629	natural	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Lucia	Carrión Tapia	51987106	natural	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Alfredo	Perez Lora	60715840	natural	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Mónica	Romero Núñez	29468138	juridico	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
				<a href="#">EDITAR</a>

# Modulo de Agua Potable

<SaniGest /> Menu Agua Potable CERRAR SESIÓN

INICIO  
PERSONAL  
CLIENTES  
AGUA POTABLE  
SOLICITUDES  
RECLAMOS  
NUEVAS CONEXIONES  
NOTICIAS  
CONTACTOS

## Administración de Datos - Agua Potable

Resumen Contribuyentes Predios  
Conexiones Medidores Tarifas  
Zonas Sectores

**Damo CLICK EN PREDIOS**

**Recomendaciones para Registrar los Datos**

- Primero crea al Contribuyente: Antes de registrar cualquier predio, conexión o medidor, asegúrate de registrar primero los datos del dueño (nombre, DNI o RUC, estado civil, etc.).
- Un contribuyente puede tener varias casas o terrenos: Por eso cada Predio debe estar vinculado a un contribuyente ya registrado. No se puede registrar un predio sin tener al contribuyente primero.
- Ubicación del predio: Al crear un predio debes elegir correctamente la Zona y el Sector donde está ubicado. Asegúrate de que ya estén creados en el sistema.
- Conexión de Agua: Cada predio debe tener al menos una conexión. Aquí se indica si está operativa o no, y también cuántas personas viven en esa vivienda (dueños, hijos, inquilinos, etc.).
- Medidor de Agua: El número del medidor debe ser único y debe estar conectado a una vivienda específica. Si aún no hay medidor, se puede dejar pendiente pero no se podrá calcular consumo.
- Consumo mensual: El consumo se mide por metros cúbicos ( $m^3$ ) y se registra por cada mes. Para calcularlo correctamente, el sistema usará la Tarifa según el tipo de usuario (doméstico, comercial, etc.).
- Pagos: Cada vez que un contribuyente paga su recibo, se debe registrar el monto y la fecha del pago. Este pago se vincula automáticamente con su recibo y su consumo.
- Recibos: Se generan automáticamente al registrar el consumo y el pago. Puedes consultarlos o imprimirlas desde la sección "Recibos".
- Importante: Siempre sigue este orden para evitar errores:

<https://demo-sanigest.sao.dom.my.id/admin/predios> → Zona/Sector → Conexión → Medidor → Tarifa.

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Predios

[VOLVER](#)[NUEVO PREDIO](#)

Buscar por:

[BUSCAR](#)[LISTA COMPLETA](#)

Valor a buscar:

Busqueda de predios 1

2 Detalles del predio

3 Acciones de edición o eliminación  
del predio

CÓDIGO	CONTRIBUYENTE	DIRECCIÓN	ZONA	SECTOR	ESTADO SERVICIO	ACCIONES
PESG00042	Elisa Kida Delgado	Calle Plateros	Z010 - Sector Pukllaypata	S021 - Prueba Sector	Operativo	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00041	Cesar Alvaro Zapata Kida	Av. Ricardo Palma	Z010 - Sector Pukllaypata	S021 - Prueba Sector	Operativo	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00040	Patricia Moreno Escobar	Calle Norte 31	Z010 - Sector Pukllaypata	S020 - Sector San Miguel	Operativo	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00039	Rubén Velásquez Huerta	Jr. Centro 86	Z009 - Sector La Florida	S019 - Sector El Cedro	Operativo	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

## Editar Predio

### Información del Predio

Código del Predio

PESG00042

Contribuyente

Elisa Kida Delgado

Tarifa

T006 - Tarifa De Prueba (S/1.00)

Zona

Sector Pukllaypata

Sector

Prueba Sector

Manzana

MZ-B

Lote

LT-20

Dirección

Calle Plateros

Secuencia

SE0042

Estado del Servicio

Operativo

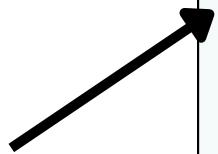
Fecha de Registro

08/06/2025

Actualizar

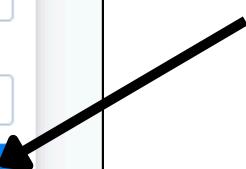
4

Edición de información del predio



Damos click al botón para crear el predio

5



- INICIO
- PERSONAL
- CLIENTES
- AQUA POTABLE
- SOLICITUDES
- RECLAMOS
- MUEVAS CONEXIONES
- NOTICIAS
- CONTACTOS

## 6 Detalles del predio

## Predios

[VOLVER](#) [NUEVO PREDIO](#)

7 Damos CLICK A NUEVO PREDIO  
SI SE DESEA AÑADIR NUEVO  
PREDIO



CÓDIGO	CONTRIBUYENTE	DIRECCIÓN	ZONA	SECTOR	ESTADO SERVICIO	ACCIONES
PESG00042	Elisa Kida Delgado	Calle Plateros	Z010 - Sector Pukllaypata	S021 - Prueba Sector	Operativo	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00041	Cesar Alvaro Zapata Kida	Av. Ricardo Palma	Z010 - Sector Pukllaypata	S021 - Prueba Sector	Operativo	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00040	Patricia Moreno Escobar	Calle Norte 31	Z010 - Sector Pukllaypata	S020 - Sector San Miguel	Operativo	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00039	Rubén Velásquez Huerta	Jr. Centro 86	Z009 - Sector La Florida	S019 - Sector El Cedro	Operativo	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00038	Lucía Carrillo Tapia	Av. San Miguel 64	Z008 - Comunidad de Huacarpay	S018 - Sector El Bosque	Operativo	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00037	Alfredo Pérez Lora	Calle El Cedro 75	Z007 - Barrio Señor de Huanca	S017 - Sector Las Brisas	Operativo	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00036	Mónica Romero Núñez	Jr. El Bosque 28	Z006 - Barrio San Isidro	S016 - Sector La Palma	Operativo	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00035	José Antonio Nieto Robles	Av. Las Brisas 91	Z005 - Zona Oeste de Huarochirí	S015 - Sector Miraflores	Operativo	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

**8**

Edición de información para registrar predio

### Registrar Predio

Información del Predio

Código del Predio  
Ingresado Automaticamente

Contribuyente  
-- Seleccionar --

Tarifa  
-- Seleccionar --

Zona  
-- Seleccionar --

Sector  
-- Seleccionar --

Manzana  
Ej: MZ-A

Lote  
Ej: LT-10

Dirección  
Dirección del predio

Secuencia  
Ingresado Automaticamente

Estado del Servicio  
-- Seleccionar --

Fecha de Registro  
10/06/2025

**Crear**



Damos click al botón para registrar predio

**9**



## Predios

[VOLVER](#)[NUEVO PREDIO](#)

Buscar por:

Selección una opción

[BUSCAR](#)[LISTA COMPLETA](#)

Valor a buscar:

Ingrese el valor a buscar

### 10 Detalles del predio

### 11 Acción de eliminación del predio

CÓDIGO	CONTRIBUYENTE	DIRECCIÓN	ZONA	SECTOR	ESTADO SERVICIO	ACCIONES
PESG00042	Elisa Kida Delgado	Calle Plateros	Z010 - Sector Pukllaypata	S021 - Prueba Sector	Operativo	<a href="#"></a> <a href="#"></a>
PESG00041	Cesar Alvaro Zapata Kida	Av. Ricardo Palma	Z010 - Sector Pukllaypata	S021 - Prueba Sector	Operativo	<a href="#"></a> <a href="#"></a>
PESG00040	Patricia Moreno Escobar	Calle Norte 31	Z010 - Sector Pukllaypata	S020 - Sector San Miguel	Operativo	<a href="#"></a> <a href="#"></a>
PESG00039	Ruben Velasquez Huerta	Jr. Centro 86	Z009 - Sector La Florida	S019 - Sector El Cedro	Operativo	<a href="#"></a> <a href="#"></a>

# Modulo de Agua Potable

<SaniGest /> Menu Agua Potable CERRAR SESIÓN

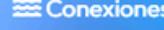
Damos **CLICK EN CONEXIONES**

**Administración de Datos - Agua Potable**

**Resumen**

**Contribuyentes**

**Predios**

**Conexiones**

**Medidores**

**Tarifas**

**Zonas**

**Sectores**

 **Recomendaciones para Registrar los Datos**

-  **Primero crea al Contribuyente:** Antes de registrar cualquier predio, conexión o medidor, asegúrate de registrar primero los datos del dueño (nombre, DNI o RUC, estado civil, etc.).
-  **Un contribuyente puede tener varias casas o terrenos:** Por eso cada **Predio** debe estar vinculado a un contribuyente ya registrado. No se puede registrar un predio sin tener al contribuyente primero.
-  **Ubicación del predio:** Al crear un predio debes elegir correctamente la **Zona** y el **Sector** donde está ubicado. Asegúrate de que ya estén creados en el sistema.
-  **Conexión de Agua:** Cada predio debe tener al menos una conexión. Aquí se indica si está operativa o no, y también cuántas personas viven en esa vivienda (dueños, hijos, inquilinos, etc.).
-  **Medidor de Agua:** El número del medidor debe ser único y debe estar conectado a una vivienda específica. Si aún no hay medidor, se puede dejar pendiente pero no se podrá calcular consumo.
-  **Consumo mensual:** El consumo se mide por metros cúbicos ( $m^3$ ) y se registra por cada mes. Para calcularlo correctamente, el sistema usará la **Tarifa** según el tipo de usuario (doméstico, comercial, etc.).
-  **Pagos:** Cada vez que un contribuyente paga su recibo, se debe registrar el **monto** y la **fecha del pago**. Este pago se vincula automáticamente con su recibo y su consumo.
-  **Recibos:** Se generan automáticamente al registrar el consumo y el pago. Puedes consultarlos o imprimirlos desde la sección "Recibos".
-  **Importante:** Siempre sigue este orden para evitar errores:  
**Contribuyente → Predio → Zona/Sector → Conexión → Medidor → Tarifa.**

- INICIO
- PERSONAL
- CLIENTES
- AGUA POTABLE
- SOLICITUDES
- RECLAMOS
- NUEVAS CONEXIONES
- NOTICIAS
- CONTACTOS

## Conexiones

VOLVER NUEVA CONEXIÓN

Busqueda de  
Conexiones

1

Buscar por:

Selecciona una opción

BUSCAR CONEXIÓN

LISTA COMPLETA

Valor de búsqueda:

ID de Predio o ID de Contribuyente

2 Detalles de conexiones

3 Acción de edición de  
conexiones

CÓDIGO PREDIO Y CONTRIBUYENTE	NÚMERO DE CONEXIONES	OPERATIVAS	NO OPERATIVAS	ACCIONES
PESG00040-Patricia Moreno Escobar	4	4	0	EDITAR  ELIMINAR
PESG00039-Rubén Velásquez Huerta	1	1	0	EDITAR  ELIMINAR
PESG00038-Lucía Carrillo Tapia	3	2	1	EDITAR  ELIMINAR
PESG00037-Alfredo Pérez Lora	5	5	0	EDITAR  ELIMINAR



INICIO



PERSONAL



CLIENTES



AGUA  
POTABLE



SOLICITUDES



RECLAMOS



NUEVAS  
CONEXIONES



NOTICIAS



CONTACTOS

## Editar Conexión

VOLVER

### Información de la Conexión

#### Predio

PESG00040 - Calle Norte 31 - Patricia Moreno Escobar

#### Número de Conexiones

4

#### Conexiones Operativas

4

#### Conexiones No Operativas

0

Actualizar

4 Edición de información para conexión



Damos click al botón para registrar conexión

5





INICIO



PERSONAL



CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES



RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS



CONTACTOS

## Conexiones

[VOLVER](#)[NUEVA CONEXIÓN](#)

Buscar por:

Selección una opción

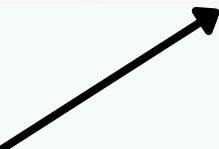
[BUSCAR CONEXIÓN](#)[LISTA COMPLETA](#)

Valor de búsqueda:

ID de Predio o ID de Contribuyente

6

Damos CLICK EN NUEVA CONEXIÓN PARA AÑADIR UNA NUEVA CONEXIÓN



CÓDIGO PREDIO Y CONTRIBUYENTE	NÚMERO DE CONEXIONES	OPERATIVAS	NO OPERATIVAS	ACCIONES
PESG00040-Patricia Moreno Escobar	4	4	0	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00039-Rubén Velásquez Huerta	1	1	0	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00038-Lucía Carrillo Tapia	3	2	1	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00037-Alfredo Pérez Lora	5	5	0	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>



INICIO



PERSONAL



CLIENTES



AGUA POTABLE



SOLICITUDES



RECLAMOS



NUEVAS CONEXIONES



NOTICIAS



CONTACTOS

Buscar por:

Selección una opción

BUSCAR CONEXIÓN

LISTA COMPLETA

Valor de búsqueda:

ID de Predio o ID de Contribuyente

**7** Detalles de conexiones**8** Acciones de edición o eliminación de conexiones

CÓDIGO PREDIO Y CONTRIBUYENTE	NÚMERO DE CONEXIONES	OPERATIVAS	NO OPERATIVAS	ACCIONES
PESG00040-Patricia Moreno Escobar	4	4	0	EDITAR ELIMINAR
PESG00039-Rubén Velásquez Huerta	1	1	0	EDITAR ELIMINAR
PESG00038-Lucía Carrón Tapia	3	2	1	EDITAR ELIMINAR
PESG00037-Alfredo Pérez Lora	5	5	0	EDITAR ELIMINAR
PESG00036-Mónica Romero Núñez	2	1	1	EDITAR ELIMINAR

# Modulo de Agua Potable

<SaniGest /> Menu Agua Potable

CERRAR SESIÓN

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Administración de Datos - Agua Potable

Resumen

Contribuyentes

Predios

Conexiones

Medidores

Tarifas

Zonas

Sectores

Damos CLICK A MEDIDORES

### Recomendaciones para Registrar los Datos

- 💡 **Primero crea al Contribuyente:** Antes de registrar cualquier predio, conexión o medidor, asegúrate de registrar primero los datos del dueño (nombre, DNI o RUC, estado civil, etc.).
- 🏡 **Un contribuyente puede tener varias casas o terrenos:** Por eso cada **Predio** debe estar vinculado a un contribuyente ya registrado. No se puede registrar un predio sin tener al contribuyente primero.
- 📍 **Ubicación del predio:** Al crear un predio debes elegir correctamente la **Zona** y el **Sector** donde está ubicado. Asegúrate de que ya estén creados en el sistema.
- ⚡ **Conexión de Agua:** Cada predio debe tener al menos una conexión. Aquí se indica si está operativa o no, y también cuántas personas viven en esa vivienda (dueños, hijos, inquilinos, etc.).
- ⌚ **Medidor de Agua:** El número del medidor debe ser único y debe estar conectado a una vivienda específica. Si aún no hay medidor, se puede dejar pendiente pero no se podrá calcular consumo.
- 💧 **Consumo mensual:** El consumo se mide por metros cúbicos ( $m^3$ ) y se registra por cada mes. Para calcularlo correctamente, el sistema usará la **Tarifa** según el tipo de usuario (doméstico, comercial, etc.).
- 💵 **Pagos:** Cada vez que un contribuyente paga su recibo, se debe registrar el **monto** y la **fecha del pago**. Este pago se vincula automáticamente con su recibo y su consumo.
- 📝 **Recibos:** Se generan automáticamente al registrar el consumo y el pago. Puedes consultarlos o imprimirlos desde la sección "Recibos".
- ⚠️ **Importante:** Siempre sigue este orden para evitar errores:

## Medidores

VOLVER

NUEVO MEDIDOR

Buscar por:

Selección una opción

BUSCAR MEDIDOR

LISTA COMPLETA

Valor de búsqueda:

Número de medidor o ID de cor

**1** Detalles de medidores**2** Acciones de edición o eliminación de medidores

CODIGO PREDIO Y CONTRIBUYENTE	Nº MEDIDOR	PERSONAS	INQUILINOS	OBSERVACIONES	ACTIONES
PESG00040-Patricia Moreno Escobar	MD00040	3	1	Pendiente revisión	EDITAR ELIMINAR
PESG00039-Rubén Velásquez Huerta	MD00039	4	0	Medidor instalado	EDITAR ELIMINAR
PESG00038-Lucía Carrillo Tapia	MD00038	5	1	Revisión anual	EDITAR ELIMINAR
PESG00037-Alfredo Pérez Lora	MD00037	3	1	Sin observaciones	EDITAR ELIMINAR
PESG00036-Mónica Romero Núñez	MD00036	6	0	Funcionando bien	EDITAR ELIMINAR

**3**

Edición de información para medidor

## Editar Medidor

**Información del Medidor**

Contribuyente

Predio

Número de Medidor

Número de Personas

Número de Padres

Número de Hijos

Número de Familiares

Número de Inquilinos

Observaciones

**Actualizar**

Damos click al botón para editar medidor

**4**

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Medidores

[VOLVER](#)[+ NUEVO MEDIDOR](#)

Buscar por:

Selección una opción

[BUSCAR MEDIDOR](#)[LISTA COMPLETA](#)

Valor de búsqueda:

Número de medidor o ID de cor

5

Damos **CLICK A NUEVOS  
MEDIDORES SI SE DESEA  
AÑADIR NUEVO MEDIDOR**



CODIGO PREDIO Y CONTRIBUYENTE	Nº MEDIDOR	PERSONAS	INQUILINOS	OBSERVACIONES	ACCIONES
PESG00040-Patricia Moreno Escobar	MD00040	3	1	Pendiente revisión	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00039-Rubén Velásquez Huerta	MD00039	4	0	Medidor instalado	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00038-Lucía Carrón Tapia	MD00038	5	1	Revisión anual	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00037-Alfredo Pérez Lora	MD00037	3	1	Sin observaciones	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
PESG00036-Mónica Romero Núñez	MD00036	6	0	Funcionando bien	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

## Registrar Medidor

**6** Edición de información para registrar el medidor

Información del Medidor

Contribuyente  
Selecciona un contribuyente

Predio  
Selecciona un predio

Número de Medidor  
Ej: 123456

Número de Personas  
Ej: 5

Número de Padres  
Ej: 2

Número de Hijos  
Ej: 3

Número de Familiares  
Ej: 2

Número de Inquilinos  
Ej: 1

Observaciones  
Escribe alguna observación sobre el medidor

**Crear**

Damos click al botón para registrar el medidor

**7**

## Medidores

VOLVER

NUEVO MEDIDOR

Buscar por:

Selección una opción

BUSCAR MEDIDOR

LISTA COMPLETA

Valor de búsqueda:

Número de medidor o ID de cor

### 8 Detalles del medidores

CODIGO PREDIO Y CONTRIBUYENTE	Nº MEDIDOR	PERSONAS	INQUILINOS	OBSERVACIONES	ACCIONES
PESG00040-Patricia Moreno Escobar	MD00040	3	1	Pendiente revisión	EDITAR ELIMINAR
PESG00039-Rubén Velásquez Huerta	MD00039	4	0	Medidor instalado	EDITAR ELIMINAR
PESG00038-Lucía Carrillo Tapia	MD00038	5	1	Revisión anual	EDITAR ELIMINAR
PESG00037-Alfredo Pérez Lora	MD00037	3	1	Sin observaciones	EDITAR ELIMINAR

### 9 Acciones de eliminación de medidores



# Modulo de Agua Potable

<SaniGest /> Menu Agua Potable

CERRAR SESIÓN

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Administración de Datos - Agua Potable

Resumen

Contribuyentes

Predios

Conexiones

Medidores

Tarifas

Zonas

Sectores

Damos CLICK EN  
TARIFAS

### 📌 Recomendaciones para Registrar los Datos

- **Primero crea al Contribuyente:** Antes de registrar cualquier predio, conexión o medidor, asegúrate de registrar primero los datos del dueño (nombre, DNI o RUC, estado civil, etc.).
- **Un contribuyente puede tener varias casas o terrenos:** Por eso cada **Predio** debe estar vinculado a un contribuyente ya registrado. No se puede registrar un predio sin tener al contribuyente primero.
- **Ubicación del predio:** Al crear un predio debes elegir correctamente la **Zona** y el **Sector** donde está ubicado. Asegúrate de que ya estén creados en el sistema.
- **Conexión de Agua:** Cada predio debe tener al menos una conexión. Aquí se indica si está operativa o no, y también cuántas personas viven en esa vivienda (dueños, hijos, inquilinos, etc.).
- **Medidor de Agua:** El número del medidor debe ser único y debe estar conectado a una vivienda específica. Si aún no hay medidor, se puede dejar pendiente pero no se podrá calcular consumo.
- **Consumo mensual:** El consumo se mide por metros cúbicos ( $m^3$ ) y se registra por cada mes. Para calcularlo correctamente, el sistema usará la **Tarifa** según el tipo de usuario (doméstico, comercial, etc.).
- **Pagos:** Cada vez que un contribuyente paga su recibo, se debe registrar el **monto** y la **fecha del pago**. Este pago se vincula automáticamente con su recibo y su consumo.
- **Recibos:** Se generan automáticamente al registrar el consumo y el pago. Puedes consultarlos o imprimirlas desde la sección "Recibos".
- **Importante:** Siempre sigue este orden para evitar errores:

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Tarifas

VOLVER

NUEVA TARIFA

Buscar por:

Selección una opción

BUSCAR TARIFA

LISTA COMPLETA

Valor de búsqueda:

Código o nombre de la tarifa

**1** Detalles de tarifas

Busqueda de tarifas

**2** Acciones de edición de tarifas

CÓDIGO	NOMBRE	VALOR (S.)	ACCIONES
T006	Tarifa De Prueba	S/ 1.00	EDITAR ELIMINAR
T001	Tarifa Plana	S/ 4.00	EDITAR ELIMINAR
T004	Tarifa Social	S/ 1.50	EDITAR ELIMINAR
T003	Tarifa Industrial	S/ 5.00	EDITAR ELIMINAR

## Editar Tarifa

Información de la Tarifa

Código de Tarifa

Nombre de la Tarifa

Valor de la Tarifa (S/.)

**Actualizar**

**3**

Edición de información para editar tarifa



Damos click al botón para editar tarifa

**4**



INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Tarifas

VOLVER

NUEVA TARIFA

Buscar por:

Selección una opción

BUSCAR TARIFA

LISTA COMPLETA

Valor de búsqueda:

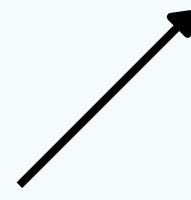
Código o nombre de la tarifa

**5**

Detalles del tarifas

**6**

Damo **CLICK A NUEVA TARIFA SI SE DESEA AÑADIR UNA NUEVA TARIFA**

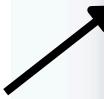


CÓDIGO	NOMBRE	VALOR (S/.)	ACCIONES
T006	Tarifa De Prueba	S/ 1.00	EDITAR ELIMINAR
T001	Tarifa Plana	S/ 4.00	EDITAR ELIMINAR
T004	Tarifa Social	S/ 1.50	EDITAR ELIMINAR
T003	Tarifa Industrial	S/ 5.00	EDITAR

# Registrar Nueva Tarifa

7

Edición de  
información para  
nueva tarifa



## Información de la Tarifa

### Código de Tarifa

Se Crea El Código Automaticamente

### Nombre de la Tarifa

Ej: Tarifa Plana

### Valor de la Tarifa (S/.)

Ej: 4.00

Crear

8

Damos click al botón para  
nueva tarifa





## Tarifas

[VOLVER](#)[NUEVA TARIFA](#)

Buscar por:

Selección una opción

[BUSCAR TARIFA](#)[LISTA COMPLETA](#)

Valor de búsqueda:

Código o nombre de la tarifa

**9**

Detalles de tarifas

**10**

Acción de eliminación de tarifas

CÓDIGO	NOMBRE	VALOR (S/.)	ACCIONES
T006	Tarifa De Prueba	S/ 1.00	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
T001	Tarifa Plana	S/ 4.00	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
T004	Tarifa Social	S/ 1.50	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

# Modulo de Agua Potable

<SaniGest /> Menu Agua Potable CERRAR SESIÓN

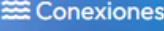
Damos CLICK EN ZONAS 

**Administración de Datos - Agua Potable**

 Resumen

 Contribuyentes

 Predios

 Conexiones

 Medidores

 Tarifas

 Zonas

 Sectores

**Recomendaciones para Registrar los Datos**

-  **Primero crea al Contribuyente:** Antes de registrar cualquier predio, conexión o medidor, asegúrate de registrar primero los datos del dueño (nombre, DNI o RUC, estado civil, etc.).
-  **Un contribuyente puede tener varias casas o terrenos:** Por eso cada **Predio** debe estar vinculado a un contribuyente ya registrado. No se puede registrar un predio sin tener al contribuyente primero.
-  **Ubicación del predio:** Al crear un predio debes elegir correctamente la **Zona** y el **Sector** donde está ubicado. Asegúrate de que ya estén creados en el sistema.
-  **Conexión de Agua:** Cada predio debe tener al menos una conexión. Aquí se indica si está operativa o no, y también cuántas personas viven en esa vivienda (dueños, hijos, inquilinos, etc.).
-  **Medidor de Agua:** El número del medidor debe ser único y debe estar conectado a una vivienda específica. Si aún no hay medidor, se puede dejar pendiente pero no se podrá calcular consumo.
-  **Consumo mensual:** El consumo se mide por metros cúbicos (m<sup>3</sup>) y se registra por cada mes. Para calcularlo correctamente, el sistema usará la **Tarifa** según el tipo de usuario (doméstico, comercial, etc.).
-  **Pagos:** Cada vez que un contribuyente paga su recibo, se debe registrar el **monto** y la **fecha del pago**. Este pago se vincula automáticamente con su recibo y su consumo.

**1** Busqueda de zonas por Nombre

Buscar Zona:  **BUSCAR ZONA** **LISTA COMPLETA**

**2** Detalles de zonas

**3** Accion de edición de zonas

CÓDIGO	NOMBRE DE ZONA	ACCIONES
Z010	Sector Pukllaypata	<b>EDITAR</b> <b>ELIMINAR</b>
Z009	Sector La Florida	<b>EDITAR</b> <b>ELIMINAR</b>
Z008	Comunidad de Huacarpay	<b>EDITAR</b> <b>ELIMINAR</b>
Z007	Barrio Señor de Huancan	<b>EDITAR</b> <b>ELIMINAR</b>

## Editar Zona

4 Edición de información para editar zona

### Información de la Zona

Nombre de la Zona

Sector Pukllaypata

Actualizar

5 Damos click al botón para editar zona

5

- [INICIO](#)
- [PERSONAL](#)
- [CLIENTES](#)
- [AGUA POTABLE](#)
- [SOLICITUDES](#)
- [RECLAMOS](#)
- [NUEVAS CONEXIONES](#)
- [NOTICIAS](#)
- [CONTACTOS](#)

Buscar Zona:  
Ingrese el nombre de la zona

[BUSCAR ZONA](#)[LISTA COMPLETA](#)**6**

Detalles de zonas



CÓDIGO	NOMBRE DE ZONA	ACCIONES
Z010	Sector Pukllaypata	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Z009	Sector La Florida	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Z008	Comunidad de Huacarpay	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Z007	Barrio Señor de Huanca	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

<https://demo-sanigest.sao.dom.my.id/admin/zonas/crear>

## Zonas

[VOLVER](#)[NUEVA ZONA](#)**7**

Damos **CLICK A NUEVA ZONA SI SE DESEA AÑADIR UNA NUEVA ZONA**



# Registrar Zona

8 Edición de información para registrar zona

Información de la Zona

Nombre de la Zona

Nombre de la Zona

**Crear**

Damos click al botón para registrar zona

9

**10** Detalles de zonas

Buscar Zona:  
Ingrese el nombre de la zona  BUSCAR ZONA LISTA COMPLETA

CÓDIGO	NOMBRE DE ZONA	ACCIONES
Z010	Sector Pukllaypata	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Z009	Sector La Florida	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Z008	Comunidad de Huacarpay	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
Z007	Barrio Señor de Huanca	<a href="#">EDITAR</a>

**11** Accion de eliminación de zonas

# Modulo de Agua Potable

<SaniGest /> Menu Agua Potable

CERRAR SESIÓN

## Administración de Datos - Agua Potable

[Resumen](#)[Contribuyentes](#)[Predios](#)

[Conexiones](#)[Medidores](#)[Tarifas](#)

[Zonas](#)[Sectores](#)

Damos **CLICK EN SECTORES**

★ Recomendaciones para Registrar los Datos

- **Primero crea al Contribuyente:** Antes de registrar cualquier predio, conexión o medidor, asegúrate de registrar primero los datos del dueño (nombre, DNI o RUC, estado civil, etc.).
- **Un contribuyente puede tener varias casas o terrenos:** Por eso cada **Predio** debe estar vinculado a un contribuyente ya registrado. No se puede registrar un predio sin tener al contribuyente primero.
- **Ubicación del predio:** Al crear un predio debes elegir correctamente la **Zona** y el **Sector** donde está ubicado. Asegúrate de que ya estén creados en el sistema.
- **Conexión de Agua:** Cada predio debe tener al menos una conexión. Aquí se indica si está operativa o no, y también cuántas personas viven en esa vivienda (dueños, hijos, inquilinos, etc.).
- **Medidor de Agua:** El número del medidor debe ser único y debe estar conectado a una vivienda específica. Si aún no hay medidor, se puede dejar pendiente pero no se podrá calcular consumo.
- **Consumo mensual:** El consumo se mide por metros cúbicos ( $m^3$ ) y se registra por cada mes. Para calcularlo correctamente, el sistema usará la **Tarifa** según el tipo de usuario (doméstico, comercial, etc.).
- **Pagos:** Cada vez que un contribuyente paga su recibo, se debe registrar el **monto** y la **fecha del pago**. Este pago se vincula automáticamente con su recibo y su consumo.
- **Recibos:** Se generan automáticamente al registrar el consumo y el pago. Puedes consultarlos o imprimirlos desde la sección “Recibos”.
- **Importante:** Siempre sigue este orden para evitar errores:  
**Contribuyente → Predio → Zona/Sector → Conexión → Medidor → Tarifa.**

**< SaniGest /> Sectores**

CERRAR SESIÓN

**Sectores**

**1** Busqueda de Sectores por su Nombre

Buscar Sector:  
Ingrese el nombre del sector  BUSCAR SECTOR LISTA COMPLETA

**2** Detalles de sectores

**3** Acciones de edición o eliminación de sectores

CÓDIGO	NOMBRE DE SECTOR	ZONA	ACCIONES
S021	Prueba Sector	Z010-Sector Pukllaypata	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
S020	Sector San Miguel	Z010-Sector Pukllaypata	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
S019	Sector El Cedro	Z010-Sector Pukllaypata	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
S018	Sector El Bosque	Z009-Sector La Florida	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

<https://demo-sanicuest.sanidom.mv.id/admin/sectores/editar?id=22>

**4** Edición de información para sector

## Editar Sector

Información del Sector

Nombre del Sector

Seleccionar Zona

Actualizar

Damos click al botón para sector **5**

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Sectores

VOLVER

NUEVO SECTOR

Buscar Sector:

Ingrese el nombre del sector

BUSCAR SECTOR

LISTA COMPLETA

**6** Detalles de sectores**7** Damos CLICK EN NUEVO SECTOR  
SI SE DESEA CAÑADIR NUEVO  
SECTOR

CÓDIGO	NOMBRE DE SECTOR	ZONA	ACCIONES
S021	Prueba Sector	Z010-Sector Pukllaypata	EDITAR ELIMINAR
S020	Sector San Miguel	Z010-Sector Pukllaypata	EDITAR ELIMINAR
S019	Sector El Cedro	Z010-Sector Pukllaypata	EDITAR ELIMINAR
S018	Sector El Bosque	Z000-Sector La Florida	EDITAR

## Registrar Sector

Información del Sector

Nombre del Sector

Seleccionar Zona

Crear

8 Edición de información para sector

Damos click al botón para sector

9



INICIO



PERSONAL



CLIENTES



AGUA POTABLE



RECLAMOS



NUEVAS CONEXIONES



NOTICIAS



CONTACTOS

## Sectores

[VOLVER](#)[NUEVO SECTOR](#)

Buscar Sector:

Ingrese el nombre del sector

[BUSCAR SECTOR](#)[LISTA COMPLETA](#)**10** Detalles de sectores**11** Acciones de edición o eliminación de sectores

CÓDIGO	NOMBRE DE SECTOR	ZONA	ACCIONES
S021	Prueba Sector	Z010-Sector Pukllaypata	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
S020	Sector San Miguel	Z010-Sector Pukllaypata	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
S019	Sector El Cedro	Z010-Sector Pukllaypata	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>
S018	Sector El Bosque	Z009-Sector La Florida	<a href="#">EDITAR</a> <a href="#">ELIMINAR</a>

# MODULO DE SOLICITUDES REGISTRADAS

<SaniGest /> Solicitudes Registradas

CERRAR SESIÓN

Solicitudes Registradas

CÓDIGO	FECHA	TIPO SOLICITUD	NOMBRE Y APELLIDOS	ESTADO	ACCIONES
SG250608-489	2025-06-08 23:50:14	Inspección Técnica	Isela Kida Delgado	Rechazado	REVISAR

**1** Detalles de las solicitudes Registradas

Damos CLICK A SOLICITUDES PARA VERIFICAR LAS SOLICITUDES REGISTRADAS

**2** Damos CLICK A REVISAR PARA VER MAS DETALLES DEL REGISTRO

3

Detalles completos de la solicitud

Solicitud ID: 1

Datos del Solicitante

Nombres	Apellidos	DNI
Isela	Kida Delgado	12345678

Correo Electrónico

isela@correo.com

Detalles de la Solicitud

Tipo de Solicitud	Descripción	Evidencia
Inspección Técnica	necesito inspección de mi conexión de agua	

Fecha de Solicitud

2025-06-08 23:50:14

Estado de Solicitud

Rechazado

Personal Asignado

personal No Asignado

Código de Seguimiento

SG250608-489

Observaciones

no procede

X Rechazar

X Asignar Al Personal

4

Damos **CLICK A RESCHAZAR** en caso no pueda ser atendida la solicitud

5

Damos **CLICK A ASIGNAR PERSONAL** en caso se desee atender la solicitud

# EN CASO DE RECHAZAR SOLICITUD

**Solicitud Observada - SaniGest**

**From:** SaniGest <cuentas@sanigest.com>  
**To:** Isela Kida Delgado <isela@correo.com>

[Show Headers](#)

[HTML](#) [HTML Source](#) [Text](#) [Raw](#) [Spam Analysis](#) [HTML Check](#) [Tech Info](#)

**Hola Isela Kida Delgado,**

Tu solicitud de tipo ha sido **observada o rechazada**.

**Descripción:** necesito inspección de mi conexión de agua

**Observaciones:** la conexión fue revisada y esta sin ningún problema solicitud rechazada

Por favor, realiza las correcciones necesarias o contáctanos para más información.

*Este mensaje fue generado automáticamente.*

**MANDAMOS UN MENSAJE A TU CORREO INDICANDOTE LA RAZON DEL RECHAZO DE TU SOLICITUD**

# EN CASO DE APROBAR - DESIGNAMOS AL TECNICO LA SOLICITUD

**Nueva Asignación de Trabajo - SaniGest**

**From:** SaniGest <cuentas@sanigest.com>  
**To:** tecnico tecnico <tecnico@correo.com>

[Show Headers](#)

[HTML](#) [HTML Source](#) [Text](#) [Raw](#) [Spam Analysis](#) [HTML Check](#) [Tech Info](#)

**Hola tecnico tecnico,**

Te informamos que desde **SaniGest** se te ha asignado un nuevo trabajo relacionado con una **NUEVA CONEXIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO**.

**Dirección del trabajo:** av. las rosa

Por favor, ingresa a tu panel técnico en el sistema de SaniGest para más detalles y seguimiento del trabajo.

*Este mensaje ha sido enviado automáticamente por el sistema de gestión de agua y saneamiento - SaniGest.*

Gracias por tu compromiso y dedicación.  
Equipo SaniGest

**MANDAMOS UN MENSAJE AL TECNICO PARA QUE REALIZE EL TRABAJO DE LA SOLICITUD**

# MODULO DE RECLAMOS

<SaniGest /> Reclamos Recibidos CERRAR SESIÓN

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA POTABLE

SOLICITUDES

**RECLAMOS**

NUEVAS CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Reclamos Recibidos

Buscar El Reclamo Por El Nombre de la Persona:

Nombre  BUSCAR

**Todos Los Reclamos:**

No Hay Reclamos Aún

1 No Selecciono Ningun Reclamos Aún

Busqueda de los reclamos por el Nombre de la Persona

Damos CLICK A RECLAMOS PARA VER LOS RECLAMOS DE LOS USUARIOS

The screenshot shows the 'Reclamos Recibidos' (Received Complaints) module of the SaniGest software. The interface includes a sidebar with various navigation options like 'INICIO', 'PERSONAL', 'CLIENTES', 'AGUA POTABLE', 'SOLICITUDES', 'RECLAMOS' (which is highlighted with a red box and has an arrow pointing to it), 'NUEVAS CONEXIONES', 'NOTICIAS', and 'CONTACTOS'. The main content area has a search bar for 'Nombre' with a 'BUSCAR' button. Below it, a section titled 'Todos Los Reclamos:' displays a message 'No Hay Reclamos Aún'. To the right, a box shows '1' result with the message 'No Selecciono Ningun Reclamos Aún' and a note about searching by name. A large callout box labeled '1' provides instructions: 'Damos CLICK A RECLAMOS PARA VER LOS RECLAMOS DE LOS USUARIOS'.

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS

CONTACTOS

## Nuevas Conexiones

CODIGO	FECHA	TIPOS SOLICITANTE	NOMBRE Y APELLIDOS	ESTADO	ACCIONES
SG250609-193	2025-06-09 00:00:00	representante	jorque kida delgado	Pendiente	<button>Q REVISAR</button>
SG250608-700	2025-06-08 00:00:00	propietario	Juan Carlos Rivero Delgado	Realizado	<button>Q REVISAR</button>

1 Detalles de nueva conexión

2 Acciones de edición o eliminación de nueva conexión

Damos **CLICK A NUEVAS CONEXIONES PARA VISUALIZAR EL LISTADO DEL MISMO**

### 3 Detalles de la solicitud de Nueva Conexión

#### Solicitud de Nuevo Conexión:



Datos

Tipo Solicitante representante	Tipo Persona jurídico	Tipo de Documento ruc
Número de Documento 10738757401		
Razón Social alvaro sac		
Nombres del Titular jorque	Primer Apellido del Titular kida	Segundo Apellido del Titular delgado
Correo Electrónico	Celular 933358137	
Datos Servicio		
Tipo Servicio agua_desague	Servicio independizacion	
Dirección		
Localidad Huaro	Dirección Principal av. peru	Referencia al lado del terminal terrestre

#### Documentos

##### Documento de Propiedad



##### Documento de Identidad (DNI)



##### Croquis del Predio



##### Foto donde se Realizará la Instalación



##### Último Recibo



##### Autorización Notarial



##### Vigencia Poder



#### Datos Técnicos

##### Fecha de Trámite

2025-06-09 00:00:00

##### Estado

Pendiente

##### Técnico Asignado

personal No Asignado

##### Código de Seguimiento

SG250609-193

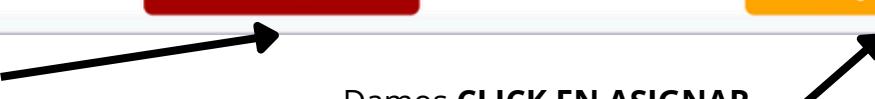
##### Observaciones

ninguna

X Rechazar

X Asignar Técnico

4 Damos CLICK EN RECHAZAR para rechazar la conexión solicitada



5 Damos CLICK EN ASIGNAR TARIFA en caso se apruebe la solicitud de nueva conexión



# MODULO NOTICIAS

**<Sanigest /> Noticias o Avisos** CERRAR SESIÓN

INICIO  
PERSONAL  
CLIENTES  
AGUA POTABLE  
SOLICITUDES  
RECLAMOS  
NUEVAS CONEXIONES  
**NOTICIAS** CONTACTOS

**Noticias o Avisos**

**1** Busqueda de Noticias o avisos

**AÑADIR NOTICIA O AVISOS** **BUSCAR NOTICIA O AVISOS**

NOMBRE	CONTENIDO	ACCIONES
Nuevo Canal de Reclamos en Línea	Los usuarios de Huaral ya pueden registrar reclamos o reportes técnicos a través de la nueva sección de reclamos en el sistema Sanigest. Ingrese con su usuario y siga los pasos.	<b>EDITAR</b> <b>ELIMINAR</b>
Actualización del Sistema Sanigest	Informamos que el sistema Sanigest será actualizado este 12 de junio. Durante ese día, la plataforma estará temporalmente inhabilitada desde las 10:00 a.m. hasta las 2:00 p.m.	<b>EDITAR</b> <b>ELIMINAR</b>
Campaña de Sensibilización sobre el Uso Responsable del Agua	Sanigest lanza una campaña educativa en Huaral para promover el uso responsable del agua. Participa en charlas y actividades comunitarias desde el 15 de junio en la plaza principal.	<b>EDITAR</b> <b>ELIMINAR</b>

**2** Detalles de noticias o avisos

Damos **CLICK ANOTICIAS PARA ABRIR EL MODULO NOTICIAS O AVISOS**

**3** Accion de edición de noticias o avisos

1 2 Siguiente »

## Editar Ponentes

Información De la Noticia o Aviso

Nombre Noticia o Aviso

Nuevo Canal de Reclamos en Línea

Contenido

Los usuarios de Huaro ya pueden registrar reclamos o reportes técnicos a través de la nueva sección de reclamos en el sistema Sanigest. Ingrese con su usuario y siga los pasos.

Imagen:

Imagen Actual:



Actualizar Noticia o Aviso

Aca se puede Modificar las Noticias en Caso de que tenga Errores

**4**

Aca se puede Modificar la imagen de la Noticia

**5**

Aca se puede Modificar las Noticias en Caso de que tenga Errores

**6**

## Noticias o Avisos

AÑADIR NOTICIA O AVISOS

BUSCAR NOTICIA O AVISOS

NOMBRE	CONTENIDO	ACCIONES
Nuevo Canal de Reclamos en Línea	Los usuarios de Huaro ya pueden registrar reclamos o reportes técnicos a través de la nueva sección de reclamos en el sistema Sanigest. Ingrese con su usuario y siga los pasos.	EDITAR ELIMINAR
Actualización del Sistema Sanigest	Informamos que el sistema Sanigest será actualizado este 12 de junio. Durante ese día, la plataforma estará temporalmente inhabilitada desde las 10:00 a.m. hasta las 2:00 p.m.	EDITAR ELIMINAR
Campaña de Sensibilización sobre el Uso Responsable del Agua	Sanigest lanza una campaña educativa en Huaro para promover el uso responsable del agua. Participa en charlas y actividades comunitarias desde el 15 de junio en la plaza principal.	EDITAR ELIMINAR

1 2 Siguiente »

7

Detalles de noticias o avisos



8

Damos CLICK EN AÑADIR NOTICIAS O AVISOS EN CASO QUE SE DESEA UNA NOTICIA O AVISO NUEVO

## Crear una nueva Noticia o Aviso

Información De la Noticia o Aviso

Nombre Noticia o Aviso

Nombre de la Noticia o Aviso

Contenido

Contenido de la Noticia o Aviso

Imagen:

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Registrar Noticia o Aviso

Aqui se ingresa los Detalles de la Noticia o Aviso **9**

Aqui se sube la imagen que se desea para la Noticia o Aviso **10**

Damo CLICK EN REGISTRAR NOTICIA O AVISO PARAQUE SE GUARDE **11**

```
graph LR; A[Nombre de la Noticia o Aviso] --> B[Contenido de la Noticia o Aviso]; C[Imagen: Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados] --> D[Registrar Noticia o Aviso]; E["Aqui se ingresa los Detalles de la Noticia o Aviso"] --> A; F["Aqui se sube la imagen que se desea para la Noticia o Aviso"] --> C; G["Damo CLICK EN REGISTRAR NOTICIA O AVISO PARAQUE SE GUARDE"] --> D;
```

## Noticias o Avisos

AÑADIR NOTICIA O AVISOS

BUSCAR NOTICIA O AVISOS

NOMBRE	CONTENIDO	ACCIONES
Nuevo Canal de Reclamos en Línea	Los usuarios de Huaro ya pueden registrar reclamos o reportes técnicos a través de la nueva sección de reclamos en el sistema Sanigest. Ingrese con su usuario y siga los pasos.	EDITAR ELIMINAR
Actualización del Sistema Sanigest	Informamos que el sistema Sanigest será actualizado este 12 de junio. Durante ese día, la plataforma estará temporalmente inhabilitada desde las 10:00 a.m. hasta las 2:00 p.m.	EDITAR ELIMINAR
Campaña de Sensibilización sobre el Uso Responsable del Agua	Sanigest lanza una campaña educativa en Huaro para promover el uso responsable del agua. Participa en charlas y actividades comunitarias desde el 15 de junio en la plaza principal.	EDITAR ELIMINAR

1 Detalles de noticias o avisos

2 Acciones de edición o eliminación de noticias o avisos

1 2 Siguiente »

# MODULO CONTACTOS

<SaniGest /> Contacto Realizados CERRAR SESIÓN

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS CONEXIONES

NOTICIAS

**CONTACTOS**

Contacto Realizados

No Hay Contactos Todavia

Q. BUSCAR ✓ ATENDIDAS X PENDIENTES

Damos CLICK EN CONTACTOS PARA VISUALIZAR EL MODULO CONTACTO

1 Damos CLICK BUSCAR PARA VISUALIZAR EL CONTACTO QUE DESEE

## Buscar

 VOLVER

Buscar por Nombre de la Persona que Registro el Reporte:

Nombre del Contacto

BUSCAR CONTACTO

Damos **CLICK BUSCAR PARA  
VISUALIZAR EL CONTACTO  
QUE DESEE**

2

No Hay Contactos Todavia

INICIO

PERSONAL

CLIENTES

AGUA  
POTABLE

SOLICITUDES

RECLAMOS

NUEVAS  
CONEXIONES

NOTICIAS

## Contacto Realizados

BUSCAR

ATENDIDAS

PENDIENTES

No Hay Contactos Todavia

3

Damos CLICK PARA  
VERIFICAR LOS CONTACTOS  
YA ATENDIDOS

4

Damos CLICK PARA  
VERIFICAR LOS CONTACTOS  
QUE ESTAN PENDIENTES