

ESG 报告撰写

（一）投资者对 ESG 数据的期待数据可比性和标准化：公司应采用标准化的指标，并以现存国际及地区性的框架为指导。与香港上市规则要求（ESG 指引）内所列数据可比这一点被特别提及；

清晰的披露范围和透明的方法论：披露框架中所有指标均可用，并与现行方法论相符，以确保方法论的时间一致性；数据的时间稳定性：使用相同的范围和方法论建立连续的时间序列数据，使投资者可对公司历史数据进行对比；

与现存 ESG 数据整合：包括与证券交易所现行要求相符；数据的可得性：分析师应能够获取所有公开数据，以及原始形式的数据，包括在现存渠道中已经披露的数据，例如政府数据库中的数据；

战略方式：实质性 ESG 指标需在公司战略中有所体现，公司需理解监测并通报这些 ESG 数据的原因，ESG 数据需在公司业绩表现的背景中得到解释。投资者希望避免公司仅以完成任务或服从合规的心态进行此项工作；

高层管理者监督：除委派专人管理 ESG 信息披露相关事务之外，高层管理者应对报告负责，以确保报告的质量，保证公司对 ESG 议题及其如何影响公司战略有良好的理解（包括数据分析、量化指标的解释，及与行业平均水平和历史业绩进行对比）；

强有力的执行：对错报、漏报考虑采取惩罚措施；根据基本的认证标准进行核实。

（二）第一步 治理架构

环境、社会及管治议题的重要性不下於其他类型企业风险，董事会有责任加以监督。环境、社会及管治议题对公司赚取回报的能力可以有重大的影响，董事会务必评估其对公司整体策略的潜在影响。董事会对发行人的环境、社会及管治承担整体责任，评估及厘定发行人的环境、社会及管治相关风险及机遇，确保设有适当和有效的环境、社会及管治风险管理及内部监控系统；

制订发行人的环境、社会及管治管理方针、策略、优次及目标，就环境、社会及管治相关目标定期检讨发行人的表现；审批发行人环境、社会及管治报告内的披露资料。

（二）第二步 了解监管要求

对于贵公司所在的交易所，在 ESG 披露上有何要求？

如果没有，要遵循什么样的标准？是强制性还是半强制性等等。

如果有：工作小组应就每一项披露规定辨识相关数据来源，或制定日後收集有关数据的程序。

政策方面，要先问一问：我们在这方面是否已有任何政策？若不，是否要制定有关政策？公司内谁负责厘定这些政策及监督其实施？关键绩效指标方面，要问一问：我们要就这个关键绩效指标汇报甚麽资料或数据？数据是否有任何缺漏？如有，如何取得所需数据？如果没有，建议使用 GRI Standards 作为披露框架。步骤同上。

（四）第四步 重要性评估

「重要性」是编撰高质量环境、社会及管治报告的关键汇报原则之一。重要性是指当董事会认为有关环境、社会及管治事宜会对投资者及其他利益相关方产生重要影响时，公司就应作出披露。国际标准/指引（例如 GRI 准则及 TCFD 的建议）涵盖了许多环境及社会事宜，但并非全都与所有公司相关。公司可因应其行业、业务所在地及其他因素而认定某些「层面」为重要、某些「层面」则为不重要。公司必须确定对其业务而言哪些属重要的「层面」，再按此编排其环境、社会及管治报告内相关内容的轻重先后。这一步可使用利益相关方调查进行议题的重要性评估。

（五）第五步 收集资料

在进行重要性评估之后，公司应将一系列的重要性高度议题列出，并针对性地列出访谈提纲、针对性地对涉及的部门进行访谈、访谈后对信息进行收集；

（六）第六步 订立目标

根据「量化」原则（让 ESG 信息可量化），公司应订立目标（可以是数字或方向性声明）协助减低负面影响及评估/验证环境、社会及管治政策及管理系统的成效。

订立目标其中一个广为接纳的方法为使用「S.M.A.R.T.」，这个概念旨在确保目标都清晰和可达到。发行人订立 S.M.A.R.T.目标时应考虑下列问题：

- 具体性(Specific)：具体而言公司希望达到什么目标？
- 可计量性(Measurable)：公司如何知道已经达到目标？
- 可行性(Attainable)：目标是否公司自己能控制、实际上亦做得到的事？
- 相关性(Relevant)：目标如何适用于公司的业务，又是否符合现有策略？
- 时限(Time bound)：公司希望在何时之前达到目标？

（七）第七步 撰写 ESG 报告

1. 环境、社会及管治报告须包括：陈述公司在环境、社会及管治事宜方面的管治情况；
2. 阐释汇报范围及陈述订定汇报范围的过程；
3. 陈述公司如何应用若干汇报原则（「重要性」、「量化」及「一致性」）；
4. 就每项「不遵守就解释」条文作出汇报；（主要针对强制性披露的条款）独立验证(如适用)；
5. 公司拟向投资者及其他利益相关方传达的主要信息（对未来的展望等）。