

Briefing

<https://forms.office.com/r/inNREcNq0S>

Briefing - In Events



Necessidades de negócio

Um sistema de gerenciamento de eventos eficaz precisa de várias características e funcionalidades para atender às necessidades de planejadores de eventos, participantes e organizadores. Alguns dos principais elementos que um sistema desse tipo deve incluir são:

Cadastro de Eventos: Capacidade de criar e listar eventos com detalhes como nome, data, localização e descrição.

Registro de Participantes: Funcionalidade para que os participantes possam se inscrever nos eventos.

Gestão de Pagamentos: Integração com métodos de pagamento para processar inscrições e pagamentos de ingressos.

Gestão de Palestrantes e Apresentadores: Manutenção de informações sobre os palestrantes e sua programação.

Gestão de Programação: Exibição de agendas, palestras, workshops e atividades relacionadas ao evento.

Integração com Mídias Sociais: Facilitar o compartilhamento de informações sobre o evento nas redes sociais.

Controle de Acesso: Gerenciamento de credenciais e controle de acesso ao evento.

Geração de Relatórios: Criação de relatórios personalizados para avaliar o desempenho e o sucesso do evento.

Feedback dos Participantes: Coleta de avaliações e feedback dos participantes para melhorias futuras.

Segurança: Medidas de segurança para proteger dados pessoais e informações do evento.

Personalização: Capacidade de personalizar a aparência e funcionalidade do sistema de acordo com as necessidades do evento.

Suporte Técnico: Disponibilidade de suporte técnico para organizadores e participantes.

Wireframe – In Events

