

MANUEL D'UTILISATION ECOIT

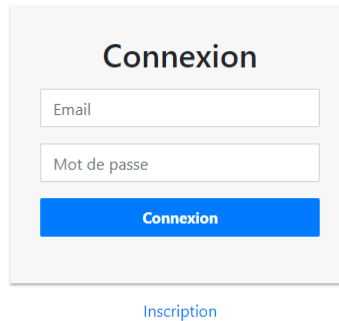
SOMMAIRE :

Table des matières

SOMMAIRE :	2
Créer un compte :	3
a. Apprenants	3
b. Instructeurs.....	4
Connexion :	5
Ajouter une formation :	6
Catalogue :	7
Formation :	8
Aide :	9
Déconnexion :	9

Créer un compte :

a. Apprenants



The image shows a login form titled "Connexion". It contains two input fields: "Email" and "Mot de passe". Below these fields is a blue button labeled "Connexion". A link labeled "Inscription" is positioned below the button.

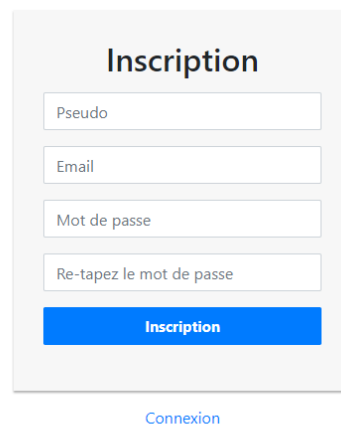
Connexion

Email

Mot de passe

Connexion

[Inscription](#)



The image shows a registration form titled "Inscription". It contains four input fields: "Pseudo", "Email", "Mot de passe", and "Re-tapez le mot de passe". Below these fields is a blue button labeled "Inscription". A link labeled "Connexion" is positioned below the button.

Inscription

Pseudo

Email

Mot de passe


Re-tapez le mot de passe

Inscription

[Connexion](#)

1. Cliquer sur « Inscription »
2. Entrer votre pseudo
3. Saisissez un email valide
4. Choisissez un mot de passe
5. Confirmer votre mot de passe
6. Cliquer sur le bouton « Inscription »

b. Instructeurs



The navigation bar is dark grey with three items: 'Catalogue' with a book icon, 'Postuler' with a document icon, and 'Aide' with a question mark icon. The 'Postuler' item is highlighted.

Prénom

Nom

Description des spécialités

Informations de connexion

Adresse e-mail

Mot de passe

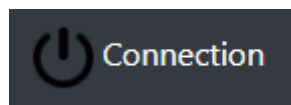
Confirmer mot de passe

Photo de profil

Aucun fichier choisi

1. Cliquer sur « Postuler » dans la barre de navigation
2. Entrer votre prénom et nom
3. Inscrivez vos spécialités
4. Saisissez un email valide
5. Choisissez un mot de passe
6. Confirmer votre mot de passe
7. Ajouter une photo de profil
8. Cliquer sur le bouton « Inscription »
9. L'administrateur pourra confirmer votre inscription

Connexion :



Connexion

[Inscription](#)

1. Cliquer sur « Connexion » dans la barre de navigation
2. Saisissez votre email
3. Entrez votre mot de passe
4. Cliquer sur le bouton « Connexion »

Ajouter une formation :



Ajouter une formation

Titre

Ajouter votre titre

Video

Choisir un fichier

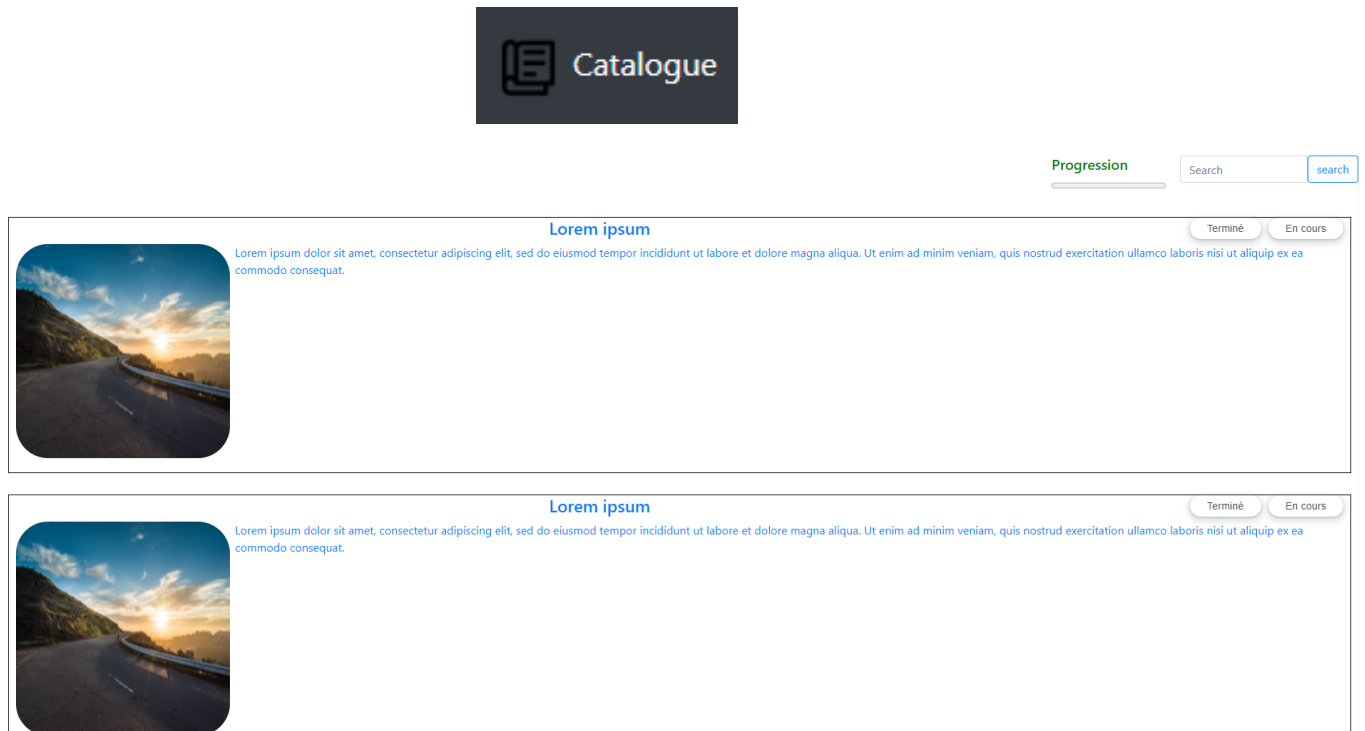
Aucun fichier choisi

Description

Ajouter

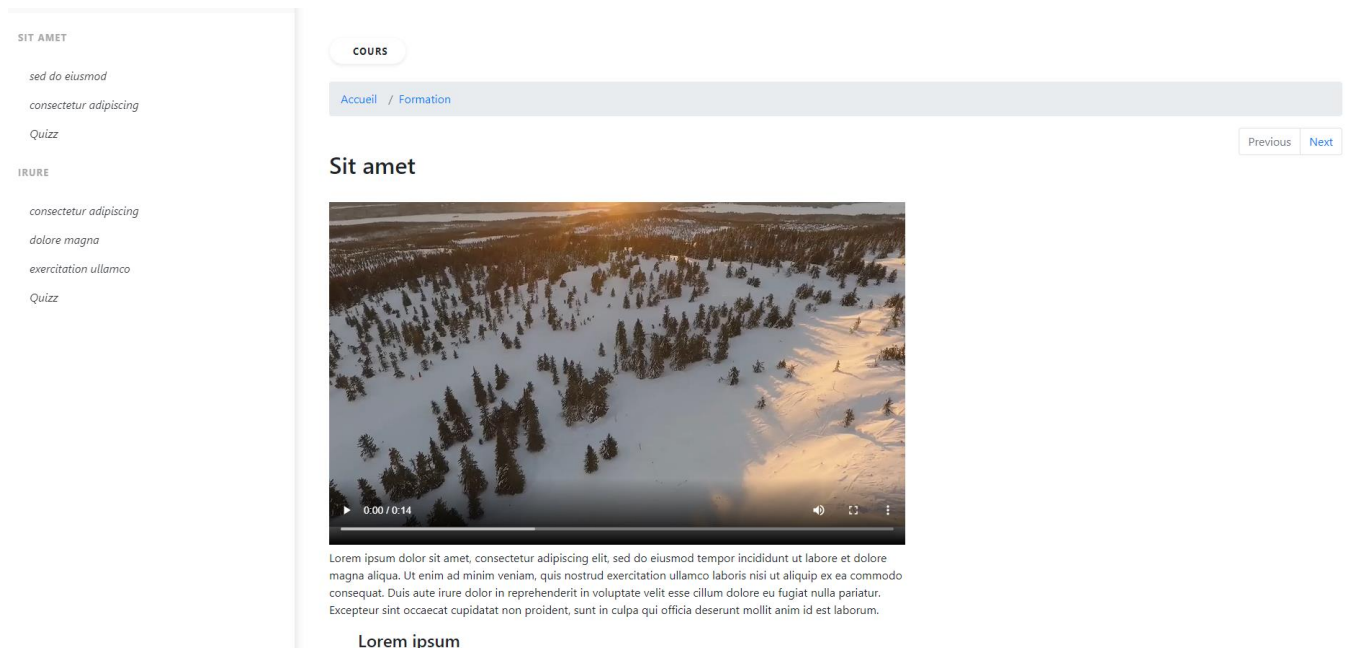
1. Cliquer sur « Ajouter une formation » dans la barre de navigation
2. Inscrivez le nom de votre formation
3. Ajoutez une vidéo à votre formation
4. Compléter la description de votre formation
5. Cliquer sur le bouton « Ajouter »

Catalogue :



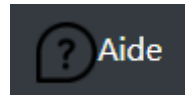
1. Cliquer sur « Catalogue » dans la barre de navigation
2. Ecrire dans la barre de recherche pour trouver une formation et cliquer sur le bouton « search »
3. Cliquer sur le titre, description, image de la formation permet d'y accéder
4. Cliquez sur le bouton « En cours » permet de montrer que vous travaillez actuellement sur la formation
5. Cliquez sur le bouton « Terminé » permet de montrer que vous avez fini la formation
6. La barre de progression montre la progression par rapport aux formation complété

Formation :



1. Cliquez sur le bouton « COURS » permet de faire apparaître ou disparaître la barre de navigation de gauche
2. La barre de navigation a gauche de l'écran permet de naviguer à travers les différentes leçons dans la formation
3. Les leçons sont constituées d'un titre, d'une vidéo et d'une description
4. Le bouton « Previous » permet de revenir a la page précédente
5. Le bouton « Next » permet de passer à la page suivante La barre de progression montre la progression par rapport aux formation complété

Aide :

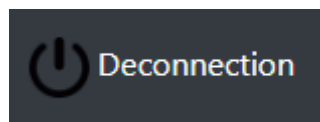


Sujet

Details

1. Cliquez sur le bouton « Aide » dans la barre de navigation
2. Entrer le sujet de la demande
3. Entrer les détails du sujet
4. Cliquez sur le bouton « Envoyer » permet d'envoyer votre demande

Déconnexion :



Cliquez sur le bouton « Déconnexion » dans la barre de navigation permet de vous déconnecter